



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1094/09-12

Název školy: Gymnázium, Židlochovice, Tyršova 400
Adresa: Tyršova 400, 667 01 Židlochovice
Identifikátor: 600014100
IČ: 00 559 032
Místo inspekce: Tyršova 400, 667 01 Židlochovice
Termín inspekce: 11. - 13. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, Židlochovice Tyršova 400, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5. Střední škola poskytuje vzdělání žákům v denním studiu ukončeném maturitní zkouškou v oboru vzdělání: Gymnázium 79-41-K/801 - všeobecné (osmileté). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 242 žáků ve 8 třídách, nejvyšší povolená kapacita školy nebyla překročena. Za poslední 3 roky se počet žáků navštěvujících školu výrazně neměnil.

Místo poskytovaného vzdělání je na dvou místech - v hlavní budově školy na Tyršově ulici 400 a v blízké sokolovně na Tyršově ulici 161, kde probíhá pouze výuka tělocviku a výtvarné výchovy. Hlavní budova školy je po částečné rekonstrukci. V průběhu minulých tří let bylo provedeno zateplení a výměna oken.

Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 19 pedagogických pracovníků, jejichž odborná kvalifikovanost umožňuje plnit vzdělávací program střední školy.

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v lednu 2007. Jednalo se o tematickou inspekci zaměřenou na zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání a rozvoje výuky cizích jazyků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na úhradu provozních výdajů, které jí poskytuje zřizovatel z vlastního rozpočtu. Málo významné zdroje příjmu pro školu představovaly finanční prostředky získávané z pronájmů jazykových učeben pro komerční účely.

Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze SR v hodnoceném období účelově určené finanční prostředky. V roce 2006 to byly finanční prostředky na realizaci projektu „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“ ve výši 177.200 Kč, které byly použity převážně na nákup počítačové techniky (PC, monitory a softwaru), dále na programové vybavení a školení a vzdělávání v oblasti ICT problematiky. Škola se na tomto projektu podílela také vlastními prostředky, a to formou finanční spoluúčasti ve výši 81.904 Kč. Na stejný účel byly určeny finanční prostředky poskytnuté ze SR ve výši 15.000 Kč v roce 2007. V tomtež roce obdržela škola ještě další účelovou dotaci ze SR, která byla určena na realizaci programu „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií“, jehož cílem bylo poskytnout finanční prostředky na krytí nákladů spojených s navýšením průměrného počtu vyučovacích hodin nad 31 vyučovacích hodin týdně ve třídách čtyřletých gymnázií, třetích až šestých ročníků šestiletých gymnázií a pátých až osmých ročníků osmiletých gymnázií. Tyto prostředky škola použila především na platy a odvody pedagogických pracovníků. V roce 2008 pak získala škola ze SR účelově určené finanční prostředky ve výši 55.000 Kč na realizaci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Prostředky byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a to na mzdy a odvody pedagogických pracovníků. Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se SR.

Z rozpočtu zřizovatele byly škole v roce 2007 poskytnuty rovněž účelově určené finanční prostředky, a to na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ve výši 2.100 Kč.

Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na 98 % a počet přijatých žáků měl mírně vzrůstající tendenci. Stejně tak vývoj celkové dotace - jak ze SR na přímé náklady na vzdělání tak z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady - měl mírný nárůst. Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 činil v průměru 83 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Výše těchto výdajů byla v roce 2006 cca 9.163 tis. Kč, v roce 2007 cca 10.863 tis. Kč a v r. 2008 cca 10.512 tis. Kč. Z celkových ročních neinvestičních výdajů (náklady školy na hlavní činnost) pak průměrné výdaje na jednoho žáka tvořily v roce 2006 cca 38.022 Kč, v roce 2007 cca 41.161 Kč a v roce 2008 cca 42.731 Kč.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí provozních a vzdělávacích potřeb a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 proběhlo v souladu s legislativou. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků přijímací zkoušky, hodnocení výsledku vzdělávání v základní škole a dalších skutečností osvědčujících vhodné schopnosti, vědomosti a zájem o studium. V přijímacím řízení jsou vytvářeny podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí škola informuje veřejnost také na webových stránkách.

Škola podporuje všestranný rozvoj svých žáků s důrazem na zohledňování potřeb každého jednotlivce. V současné době poskytuje individuální podporu žákům, kteří mají diagnostikované jen lehčí vzdělávací potíže. Vyučující mají o těchto žácích velmi dobrý přehled, ve výuce zohledňují jejich individuální možnosti tím, že volí vhodné metody, které umožňují těmto žákům dosahovat dobré studijní výsledky. Podpora nadaných žáků je individuální a je ponechána v kompetenci vyučujících příslušných předmětů. Ve školním roce 2008/2009 se ve škole vzdělává 7 cizinců a 2 žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výchovné poradenství je funkční. Výchovná poradkyně zajišťuje služby jak v oblasti profesní orientace tak při adaptaci na změnu prostředí (zejména v případě vzdělávání cizinců), nebo případných problémech při vzdělávání. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, průběžně vyhodnocuje prospěch a chování žáků. Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální, avšak pedagogové sledují možná rizika a příčiny selhávání žáků a přijímají přiměřená opatření.

Vedení školy

Vzdělávací program školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro nižší stupeň osmiletého gymnázia škola zpracovala svůj vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP), který se realizuje od 1. září 2007. V tomto školním roce se podle ŠVP vzdělávají žáci v primě a sekundě. Zpracovaný a zveřejněný ŠVP respektuje strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dokument sice vychází z rozboru podmínek školy a zohledňuje potřeby všech žáků, avšak vykazuje jak formální, tak obsahové nedostatky a je tedy pouze v částečném souladu s RVP ZV. Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění údajů (např. v charakteristice školy, obsahovém, časovém a organizačním vymezení některých předmětů, doplnění poznámek k učebnímu plánu, konkretizaci námětů a forem činností při realizaci průřezových témat). Forma jednotlivých částí dokumentu je nejednotná a zvláště pro veřejnost nepřehledná. Vedení školy si slabé stránky ŠVP uvědomuje a společně s pedagogy promýšlí úpravy a opatření k odstranění nedostatků. Třídy tercie až oktávy se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu pro víceletá gymnázia. Výuka je tedy realizována podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a odpovídá požadavkům platných učebních plánů a učebních osnov.

Hodnocení ČŠI v oblasti strategie a plánování vycházelo z předložené dlouhodobé koncepce školy, která vytýčila hlavní úkoly v kvalitě výuky, školního klimatu, řízení, personálního

zajištění a vnějších vztahů. Vedení školy tuto koncepci průběžně inovuje dle aktuálních potřeb a ve vazbě na změny ve školství (tvorba ŠVP, příprava na novou maturitu), a dílčí cíle zapracovalo do ročních plánů. Škola rovněž využila výstupů z vlastního hodnocení (tzv. *Mapa školy* zpracovaná externí firmou) pro stanovení opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Pozitivem strategie školy je vzhledem k její malé velikosti snaha vedení o uplatňování víceúrovňového řízení. Vedoucí předmětových sekcí se aktivně podílejí na plánování, kontrolní činnosti a inovacích ve vzdělávání a následně přijímají opatření podporující zkvalitnění vzdělávání. V současné době vidí vedení školy společně s pedagogickými pracovníky největší rezervy v oblasti hodnocení a sebehodnocení uplatňovaném jak pedagogy, tak žáky. Při plánování vedení školy zohledňuje náměty školního žakovského parlamentu, se kterým se pravidelně schází jednou měsíčně. Nastavená strategie školy je v souladu s jejími podmínkami a podporuje naplňování ŠVP a dobíhajícího vzdělávajícího programu pro víceletá gymnázia.

Ředitel školy, který je ve funkci od 1. srpna 1998, splňuje požadavky pro výkon této funkce. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce ředitel vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Některé pravomoci delegoval na svou zástupkyni a metodické orgány tak, aby vyhovovaly potřebám školy. Vzhledem k nízkému počtu žáků i pedagogických pracovníků je kontrolování kvality vzdělávání a chodu školy podle sdělení ředitele založeno především na každodenním osobním kontaktu s pracovníky. Většina nedostatků se tak podle ředitele řeší operativně. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty školy a opatření vztahující se ke vzdělávací činnosti školy. Ze zápisů z pedagogických rad však bylo zjištěno, že nebyla schválena struktura vlastního hodnocení školy na období 2007 – 2009 v termínu daném zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou založeny na stabilním pedagogickém sboru a odborné kvalifikovanosti všech 19 učitelů. V personální oblasti je patrná snaha o týmovou spolupráci učitelů nejen v předmětových sekcích ale i napříč předměty, což napomáhá plnit cíle vzdělávacího programu školy. Škola se ve svém plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřuje zejména na upevňování a prohlubování již získané kvalifikace a na podpoře profesního růstu v oblasti tvorby ŠVP a přípravy k nové maturitě. Pozornost je také věnována vzdělávacím akcím týkajícím se jazykového vzdělávání, rozšiřování odbornosti v rámci aprobační jednotlivých učitelů a informací o nových formách výuky s důrazem na využití moderních technologií. V předchozích letech se DVPP týkalo zejména inovace stávajících učebních dokumentů a počítačové gramotnosti. Škola věnuje podporu začínajícím nebo nově přicházejícím učitelům. K jejich uvádění do praxe jsou určeni vedoucí předmětových sekcí nebo zkušení učitelé, kteří jim poskytují odbornou i běžnou metodickou pomoc.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zabývá se zajišťováním bezpečného prostředí pro žáky v průběhu vzdělávání. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni. V plánech školy jsou stanovené úkoly, které se týkají zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Jejich plnění vedení školy pravidelně kontroluje a vyhodnocuje. Kniha úrazů je vedena v souladu s požadovanou normou. Míra úrazovosti se zlepšuje, škola analyzuje a provádí objektivní zjištění příčin úrazů. Vypracovaná školní preventivní strategie svým zaměřením umožňuje předcházet vzniku většiny sociálně patologických jevů a přispívá k formování zdravého životního stylu. V posledních třech letech pedagogové řešili v této oblasti jen několik méně závažných případů.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání. V budově gymnázia je 11 učeben - 2 jazykové, 1 počítačová a zbývajících 8 slouží současně jako učebny kmenové i odborné. Škola tedy disponuje odbornými učebnami pro výuku všech všeobecně vzdělávacích předmětů. Většina učeben je vybavena moderní didaktickou technikou, k dispozici jsou audiovizuální sestavy, včetně dvou interaktivních tabulí a osmi dataprojektorů. Ve všech učebnách je připojení na internet. V místní sokolovně nedaleko budovy školy, kterou si gymnázium pronajímá od Sokola Židlochovice je pak učebna výtvarné výchovy, tělocvična a společenský sál umožňující realizaci různých kulturních akcí pořádaných školou. Škola se trvale snaží o zdokonalování materiálních podmínek pro vzdělávání a v posledních třech letech došlo v této oblasti díky nákupu moderního vybavení k podstatnému zlepšení.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vychází z hlavního cíle školy - dobře připravit žáky ke studiu na vysoké škole. Gymnázium se profiluje všeobecným zaměřením a tomu odpovídá rozložení hodinové dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu. Široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů podporuje vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferenciaci výuky podle jejich individuálních předpokladů a zájmu. Z porovnání platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky. Škola učební plány účelně naplňuje. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. V době inspekce ve škole proběhly hospitace v hodinách přírodovědných i humanitních předmětů. V rámci hospitační činnosti v přírodovědných předmětech byla realizována tematická inspekce zaměřená na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO). Při vzdělávání žáků byly patrné snahy učitelů o naplnění školou stanovených cílů environmentální výchovy zaměřující se na pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí. Ve většině hospitované výuky byly voleny rozmanité metody a formy práce, které zajistily efektivní využití předchozích zkušeností a vědomostí žáků, materiálních podmínek a vyučovacího času. Učitelé využili svou odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i své zkušenosti. V některých hospitovaných hodinách měla výuka spíše frontální charakter, kdy se pedagogové zaměřili především na rozvoj kompetencí k učení a řešení problémů. Ve výuce cizích jazyků, biologie a základů společenských věd byla větší pozornost věnována skupinové práci s cílem podpořit rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Míra aktivizace žáků byla tedy v jednotlivých předmětech různá. Z hospitací i pohospitačních rozhovorů je zřejmé, že část učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky a vyhledává informace na internetu. Práce s ICT v hodinách je uplatňována také v závislosti na možnostech využití počítačové učebny a multimediálních učeben. Pozitivním jevem většiny navštívených hodin byla velmi dobrá pracovní atmosféra a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky. Prostředí pro žáky i dospělé je přátelské, komunikace je založena především na osobním kontaktu, což se kladně odráží v příjemné klimatu školy.

Pravidla pro hodnocení jsou stanovena v ŠVP a v *Klasifikačním řádu školy*, který je však samostatný dokument, což není v souladu s platnou legislativou. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Ve sledovaných hodinách bylo hodnocení žáků málo frekventované. Většinou bylo uplatňováno průběžné slovní hodnocení, které mělo motivační charakter. Učitelé dostatečně nevedli žáky k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení, a nevyužili tak této funkce hodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků škola vychází ze stávajících učebních dokumentů.

Čtenářskou gramotnost si žáci zvyšují ve všech vyučovacích předmětech nejen porozuměním čteného textu, ale i přemýšlením o jeho obsahu a použitím získaných informací. Jsou vedeni vyučujícími k samostatné práci s textem (referáty, prezentace, seminární a ročníkové práce).

Využívání výpočetní techniky ve škole je nedílnou součástí výuky a naplňování profilu absolventa. Webové stránky školy přispívají k vyšší informovanosti rodičů a slouží široké veřejnosti jako důležitý zdroj informací o škole.

Podpora rozvoje komunikace v cizích jazycích odpovídá všeobecnému zaměření školy. Ve sledovaném vzorku výuky anglického jazyka bylo ověřeno, že učitelé vytvářejí žákům velmi dobré podmínky individualizovaného rozvoje jejich jazykových znalostí a potřebných komunikativních dovedností.

Sociální gramotnost je utvářena každodenním vyžadováním základů slušného chování, vytvořením prostoru pro otevřenou komunikaci a příznivým školním klimatem. Je posilována společným řešením zadaných problémů ve vyučovacích hodinách a učením se respektu ke kulturním a sociálním odlišnostem (soužití se 7 spolužáky odlišné národnosti).

Partnerství

Ředitel školy zajišťuje podmínky pro práci školské rady. Předkládá jí ve stanovených termínech ke schválení, vyjádření nebo projednání všechny dokumenty uvedené ve školském zákoně. Činnost Sdružení přátel gymnázia je zaměřena na různorodou pomoc škole a je na běžné úrovni. Aktivní spolupráce s rodiči žáků je uplatňována zejména při řešení konkrétních případů výchovných problémů nebo neúspěchů při vzdělávání žáků. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o výsledcích jejich vzdělávání. Pořádá třídní schůzky, informační odpoledne, konzultace, využívá se internet a pravidelně se vydává ročenka. Důležitým partnerem vedení školy je Studentská rada, jejíž členové na pravidelných měsíčních setkáních mohou svými připomínkami nebo náměty podílet na zlepšení chodu školy. K rozvoji kulturních a sociálních dovedností žáků dlouhodobě a významně přispívají různé formy spolupráce školy s institucemi ve městě formou spolupřátelství akcí pro žáky i veřejnost. Škola využívá spolupráce s různými místními firmami, které pomáhají s financováním některých školních akcí a v souladu s inovací obsahu vzdělávání se snaží cíleně zapojit své žáky do různých ekologických a environmentálních aktivit. V rámci spolupráce s různými odbornými institucemi využívá nabídku exkurzí a vzdělávacích programů. Do dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce škola zapojena není. Žáci však svými dobrými výsledky prezentují školu na soutěžích vědomostního, výtvarného, hudebního i sportovního zaměření místního, regionálního i republikového charakteru.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si úroveň znalostí žáků ve vyučovaných předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Pravidelně se zabývají rozborem výsledků vzdělávání žáků na hodnotících pedagogických radách. Analyzují příčiny případných studijních neúspěchů a navrhuji opatření odpovídající

individuálním potřebám žáka. Promyšlená strategie podpory úspěšnosti žáků je efektivní, o čemž svědčí velmi malé procento neprospívajících žáků. Škola se zapojuje do regionálního i národního testování a ve srovnání s ostatními školami stejného typu dosahuje nadprůměrných výsledků. V loňském školním roce získalo 8 žáků mezinárodní certifikát z anglického jazyka úrovně B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Úspěšnost absolventů školy při přijímacím řízení na vysoké školy se dlouhodobě pohybuje nad hranicí 95 %.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. V primě a sekundě se žáci vzdělávají podle vlastního školního vzdělávacího programu. Realizovaný ŠVP školy je pouze částečně v souladu s RVPZV. Dokument je třeba sjednotit a přepracovat pasáže, které požadavky RVP ZV nesplňují.

Ve sledovaném období škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly podle předložených dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Příznivé vnitřní prostředí podporuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka. Umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a realizuje schválené individuální vzdělávací plány podle příslušných právních předpisů. Velmi dobré personální zajištění, široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů, školních i mimoškolních aktivit a vstřícné pracovní i sociální klima příznivě ovlivňují proces vzdělávání. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v hodnotící složce výuky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace JmKraje, č. j. 25/41 ze dne 13. září 2001
2. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/91, ze dne 16. června 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č.j. 21282/2007-21 ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Výpis změnového řízení č.j. 21282/2007-21 s účinností od 1. ledna 2007
5. Jmenování do funkce ředitele, č.j. 20859/98-26, ze dne 24. června 1998 s účinností od 1. srpna 1998
6. Potvrzení ve funkci č.j. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001
7. Rozvrhy tříd – platné ve školním roce 2008/2009
8. Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2008/2009
9. Přehled tříd – ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008

10. Školní matrika pro školní rok 2008/2009 – vedená v elektronické podobě
11. *Organizace školního roku 2008/2009*
12. *Školní řád* – platný od 13. srpna 2008
13. *Klasifikační řád školy* – platný od 18. srpna 2008
14. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – vedené za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. *Roční plán školy na školní rok 2008/2009* – zpracovaný ředitelem školy ze dne 28. srpna 2008
16. *Vnitřní evaluace školy* – provedená externí firmou ve školním roce 2008/2009
17. *Výroční zpráva o činnosti školy* - za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. *Školní vzdělávací program – nižší gymnázium*, platný od 1. září 2007
19. *Učební dokumenty - Generalizovaný učební plán pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem* - schválené MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006
20. *webové stránky školy www.gymnzdlo.cz*
21. *Koncepce Gymnázia Židlochovice* – ze dne 1. září 2008
22. *Přijímací řízení* – osobní složky uchazečů ve školním roce 2007/2008 60 kusů
23. *Přijímací řízení* – osobní složky uchazečů ve školním roce 2008/2009 51 kusů
24. *Kritéria přijímacího řízení ze dne 28. března 2008*
25. *Kritéria přijímacího řízení ze dne 26. března 2009*
26. *Pokyny k organizaci vlastní přijímací zkoušky ze dne 28. března 2008*
27. *Pokyny k organizaci přijímací zkoušky* ve školním roce 2008/2009 bez uvedení data
28. *Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole* 28 kusů
29. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků ke studiu* ve školním roce 2008/2009
30. *Přihlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole* u žáků přijímaných do 1. ročníku ve školním roce 2009/2010
31. *Zápisy z výchovných komisí různá data ve školním roce 2007/008 a 2008/2009*
32. *Náplň práce výchovného poradce* bez uvedení data
33. *Seznam žáků se zdravotním, psychickým nebo sociálním handicapem* stav k 1. únoru 2009
34. *Výchovná opatření k posílení kázně* ve školním roce 2008/2009
35. *Upozornění na nedostatečný prospěch* ve školním roce 2008/2009
36. *Zprávy z pedagogicko-psychologické poradny* 7 kusů, různá data
37. *Cizí státní příslušníci* – složky 7 žáků
38. *Protokoly o maturitní zkoušce* ve školním roce 2007/2008
39. *Protokoly o komisionální zkoušce* ve školním roce 2007/2008
40. *Třídní výkazy všech tříd vedených* ve školním roce 2008/2009
41. *Pravidla pro vzdělávání podle individuálního plánu* ze dne 1. února 2009
42. *Individuální studijní plán* 2 kusy ze dne 10. února 2009
43. *Výchovné poradenství* – záznamy z činnosti výchovného poradce
44. *Knihy úrazů a záznamy o úrazech* – vedené školou za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
45. *Zápisy z jednání školské rady* - za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
46. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole
47. *Souhrnná zpráva pro školu, „Maturita nanečisto 2005, 2006 a 2007“*
48. *Závěrečné práce žáků* zpracované v rámci výuky – ve školním roce 2008/2009
49. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009* – zpracovaný ředitelem školy ze dne 1. září 2008
50. *Dotazník o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* – za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
51. *Protokoly o maturitní zkoušce* ve školním roce 2007/2008

52. *Zápisy ze schůzí předmětových komisí ve školním roce 2008/2009*
53. *Organizační řád školy*
54. *Rozvrhy hodin všech tříd ve šk.r. 2008/2009*
55. *Třídní knihy hospitovaných tříd (kvinta, kvarta, septima, sekunda)*
56. *Environmentální výchova Gymnázia Židlochovice, Tyršova 400 ze dne 2. 9. 2008*
57. *Zápisy ze schůzek Sdružení přátel Gymnázia Židlochovice, Tyršova 400*
58. *Oznámení o konání voleb do školské rady v roce 2005 a 2008*
59. *Zápisy z jednání školské rady ze dnů 11. listopadu 2008 a 25. března 2009*
60. *Zápisy ze schůzek Studentské rady uvedené na webu školy*
61. *Hodnocení školy- Vektor-Modul 3 –rok 2008*
62. *Knihy úrazů pro školní rok 2008/2009*
63. *Tematické plány předmětů matematika, fyzika, chemie, biologie pro školní rok 2008/2009*
64. *Oznámení o výběru volitelného předmětu maturitní zkoušky ze dne 3. prosince 2008*
65. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
67. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007, 2008*
68. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2006 ze dne 13. prosince 2006*
69. *Čerpání rozpočtu v roce 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
70. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2006 ze dne 1. února 2007*
71. *Hlavní kniha účetnictví za leden až prosinec 2006 – tisk ze dne 4. března 2007*
72. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 28. února 2006*
73. *Škol (MŠMT) VM 4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
76. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
77. *Čerpání rozpočtu v roce 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
78. *Hlavní kniha účetnictví za leden až prosinec 2007 – tisk ze dne 4. března 2008*
79. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 16. března 2008*
80. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. února 2008*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
83. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
84. *Hlavní kniha účetnictví za leden až prosinec 2008 – tisk ze dne 4. března 2009*
85. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 5. března 2009*
86. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2008 ze dne 17. ledna 2009*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 19. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová, v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink, v. r.
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

V Brně dne 2. června 2009

Podpisředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jiří Kubeš

Připomínky ředitele

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.