



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-164/09-07

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší
Adresa:	373 23 Svatý Jan nad Malší 2
Identifikátor:	650030206
IČ:	75001357
Místo inspekce:	373 23 Svatý Jan nad Malší 2
Termín inspekce:	14. – 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší (dále škola) sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD), školní jídelnu (dále ŠJ) a základní školu (dále ZŠ). Je otevřena i pro děti z okolních obcí. Zřizovatelem školy je Obec Svatý Jan nad Malší. V neúplně dvojtřídní ZŠ se v době konání inspekce vzdělával 21 žák v 1. - 5. ročníku, kapacita byla naplněna ze 46 %. V ŠD bylo zapsáno 19 žáků. V letošním školním roce bylo přijato do MŠ 20 dětí, což je maximum.

Škola nabízí žákům škálu volnočasových aktivit, včetně výuky hry na hudební nástroje. K budově školy patří přilehlá zahrada s hřištěm, která je používána jak k výuce, tak k relaxaci. V současné době se však z bezpečnostních důvodů nevyužívá. O velkých přestávkách slouží k relaxaci dvorek.

V posledních letech budova školy prošla za účinné podpory zřizovatele rekonstrukcí – byla zbudována půdní vestavba a vytvořeny nové prostory pro školní družinu. Obě třídy byly

vybaveny novým osvětlením a stavitelnými lavicemi podle výšky žáků. Ve druhé třídě došlo k napojení počítačů na internetovou síť a tiskárnu.

Školní jídelna byla modernizována a odpovídá hygienickým normám.

Ve školním roce 2007-2008 se změnil pedagogický sbor a škola začala pracovat s novým školním vzdělávacím programem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a 2008. V základní škole dochází ve sledovaném období k neustálému úbytku dětí. Kapacita školy je využita cca z 50 %. Počet dětí v mateřské škole má stoupající tendenci. Kapacita mateřské školy byla využívána v hodnoceném období v průměru z 90 %. Pracovnice mateřské školy splňují předepsanou kvalifikaci.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2008 snížily o 5 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2006 až 2008 75 % celkových neinvestičních výdajů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Prostředky na platy byly v roce 2006 a 2007 financovány z 96 % a v roce 2008 z 93 % ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky byly ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 financovány plně. Dále škola získala státní prostředky na rozvojové projekty v roce 2006 na SIPVZ, „Národní plán výuky cizích jazyků – pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“ a finanční prostředky z Úřadu práce České Budějovice na odbornou asistentku. V roce 2008 obdržela finanční prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. Tyto prostředky byly využity v souladu s podmínkami projektu a řádně vyúčtovány. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2006 (10 %), 2007 (19 %) a v roce 2008 (15 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů. Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí, řádně vede školní matriku. Dosud mohla vyhovět všem žádostem o přijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastní vývěsky v obci, obecních vývěsek v okolí i přímo v okolních mateřských školách.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Věnuje pozornost vzdělávání žáků podle jejich individuálních potřeb. V současné době nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodičům poskytuje neformální poradenství podle potřeby.

Škola vytváří rovné vzdělávací příležitosti pro všechny.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byl zpracován podle zásad školského zákona. Není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument je neúplný, postrádá analýzu podmínek a navazující záměry i evaluační systém. Není doložena platnost dokumentu ani datum vydání.

MŠ deklaruje zejména orientaci k podpoře zdraví dětí a k vytváření pohodového prostředí. Využívá přirozených podmínek venkovské školy, tedy blízkého kontaktu s přírodou a životem v obci.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání v 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) „Škola plná pohody“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP ZV je zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Splňuje požadavky platného školského zákona, kterému odpovídají i inovace obsahu vzdělávání. Zohledňuje také vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Školní řád není v souladu se školským zákonem.

Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty je srozumitelná, obsahuje konkrétní cíle, které podporují další rozvoj školy. Ředitelka školy se z hlediska dlouhodobého plánování věnuje zejména základní škole, podařilo se jí zformovat spolupracující organizaci, kde se všechny vzdělávací činnosti doplňují.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vytváří mimořádně dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů, v tomto směru jde zaměstnancům příkladem. Vedení organizace staví na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a otevřené komunikaci. Je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů, avšak systematicky nevyhodnocuje jejich úroveň. Vlastní hodnocení školy nebylo zpracováno. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání probíhá průběžně, jsou o ní vedeny stručné zápisy.

ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní řád není v souladu se školským zákonem, vlastní hodnocení školy není zpracované. Vedení školy je cílevědomé a vstřícné, rizika se týkají administrativní oblasti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola je umístěna v přízemí školní budovy. Prostory nejsou velké, jsou zařízeny převážně starým a značně opotřebovaným nábytkem. Dětské stolky a židle odpovídají antropometrickým ukazatelům. Zařízení třídy je jen minimálně doplňováno. K dispozici je základní fond učebních pomůcek a funkční didaktická technika včetně počítače s odpovídajícími vzdělávacími programy. Dobře vybavená je dětská i odborná knihovna. Školní zahradu nelze v současné době využívat, její zařízení není bezpečné.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou kvalifikovaná učitelka. Ačkoliv teprve získává pedagogické zkušenosti, její schopnosti analyzovat potřeby dětí a hledat vhodné vzdělávací strategie v souladu se specifickými podmínkami školy jsou dobrým předpokladem pro kvalitní vedení vzdělávacích procesů a nových cest k rozvoji školy.

Na základní škole působí dvě učitelky. Jedna je plně kvalifikovaná pro první stupeň základní školy a druhá je plně kvalifikovaná pro výuku cizích jazyků na prvním stupni základní školy. Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a učitelky mají zájem o zkvalitňování své práce a používání nových metod a forem výuky.

Prostředí mateřské školy je čisté, upravené, vypovídá o vnitřním životě a práci dětí. Ředitelka se systematicky věnuje zajištění bezpečnosti dětí a předcházení rizikům. Počty úrazů jsou dlouhodobě minimální.

Základní škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Míra úrazovosti v posledních třech letech je na stejné úrovni a nezvyšuje se.

Základní škola má velmi dobré předpoklady pro svou činnost, materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou podprůměrné.

Průběh vzdělávání

Sledované činnosti v mateřské škole se vyznačovaly partnerským přístupem dospělých a vstřícnou komunikací. Zřejmá byla námětová propojenost integrovaného bloku a dostatek pohybových aktivit. Děti svobodně využívaly všech prostor, učily se zodpovědnosti za své jednání. U dospělých nacházely potřebnou oporu a povzbuzení. V průběhu dne však převažovaly činnosti řízené, organizované pro všechny děti společně. Teprve při pobytu venku byla zajištěna vyváženost mezi spontánními aktivitami a řízeným programem. Zřejmé bylo cílevědomé vedení ke vztahu k domovu, porozumění přírodě a životu na vesnici. Děti spontánně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dbaly na bezpečnost při přecházení. Množství vad výslovnosti prokazuje potřebu důsledné a pravidelné logopedické prevence stejně jako odbornou speciální péči.

Organizace základního vzdělávání i počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Výuka byla zaměřená na osobnostní a sociální rozvoj, opírala se o osobní zkušenost žáků, vytvářela prostor pro vyhledávání informací, samostatné řešení problému a vyjádření vlastního názoru. Nedílnou součástí vzdělávání bylo i hodnocení a sebehodnocení žáků. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost mezilidským vztahům v třídních kolektivech a vedení žáků ke kultivovanému projevu.

V hospitovaných hodinách se střídala kooperativní a skupinová výuka. Vzhledem k malému počtu dětí, byla věnována pozornost slabším a pomalejším žákům a nadanější žáci pracovali samostatně na zadaných úkolech a věděli, co mají dělat. Hodiny byly velmi pestré.

Průběžné hodnocení mělo ve všech sledovaných hodinách výrazně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem, byli vedeni ke kultivovanému projevu.

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívaly k tomu vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků a podnětné prostředí tříd. Na úrovni školy se žáci průběžně zapojují do projektů a soutěží. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují. Na realizovaných projektech se podílí celá

škola. Žáci si tak upevňují vzájemné vztahy a rozvíjejí své dovednosti v oblasti hudební, dramatické a tělesné. Výsledkem projektů je vystoupení žáků, které je veřejné, určené rodičům a přátelům školy. Některá vystoupení děti realizují pro důchodce.

Vnitřní klima mateřské i základní školy je vstřícné pro děti i pro rodiče. V denní praxi jsou naplňovány cíle a zásady ŠVP ZV, ŠVP PV pouze částečně. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Škole se daří spolupracovat se zákonnými partnery a dalšími subjekty. Velký důraz klade na spolupráci v době adaptačního procesu, vytváření vzájemné důvěry a spolupráce. Na škole je zřízena školská rada. Vedení s ní úzce spolupracuje a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy, plní své povinnosti dané školským zákonem. Spolupráce se zřizovatelem funguje v rámci stanovených povinností a kompetencí.

Na dobré úrovni je spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů ve Svatém Janě nad Malší, který pro děti pořádá dny plné her, soutěží a letní tábory. Pro děti jsou velkým přínosem mimoškolní zájmové kroužky, které svým zaměřením rozvíjí jak umělecké, tak sportovní, jazykové a počítačové dovednosti.

Program školy doplňují sportovní, kulturní a poznávací akce - některé jsou otevřené pro rodiče a veřejnost, některé probíhají ve spolupráci s okolními školami.

Partnerství ovlivňuje rozhodování ředitelky a přispívá k obohacení vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Předškolní vzdělávání naplňuje stanovené rámcové cíle. Děti si rozvíjejí osobní samostatnost a schopnosti k učení, orientují se v základních společenských hodnotách. Učitelky však nevyhodnocují dílčí etapy vzdělávací práce ani podmínky školy. Rozvoj klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání nejsou doložitelné.

Výchova ke zdraví patří mezi sledované dlouhodobé záměry školy. Je zajištěn dostatek pohybu, děti jsou obeznámeny se základními pravidly bezpečného chování a s riziky, která je mohou ohrožovat. Zdravý životní styl podporuje celodenní pitný režim a školní stravování.

Základní škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem ŠVP ZV.

Cílem základní školy, zakotveným v ŠVP ZV, je podporovat tvořivost žáků, čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností. Do mezinárodních projektů souvisejících s hodnocením čtenářské gramotnosti žáků škola nebyla zařazena. Podpora aktivního čtení ve výuce je ponechána na zkušenostech a erudici vyučujících. Hodnocením oblasti čtenářských dovedností žáků se zabývají učitelé v běžné pedagogické práci. Velkou pozornost učitelky věnují rozvoji sociálních dovedností.

Úspěšnost žáků je soustavně sledována vyučujícími. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Škola sleduje úspěšnost žáků pokračujících ve vzdělávání na druhém stupni okolních základních škol. Žáci jsou v potřebné míře vedeni k vyhledávání a třídění informací. Učí se plánovat a řídit vlastní učení, kriticky zhodnotit své výsledky učení. Učitelky žáky vedou k logickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Sociální kompetence se přirozeně rozvíjejí společně s personálními v průběhu školní i mimoškolní

činnosti. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

V centru zájmu stojí i podpora výchovy ke zdraví. Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, posilování vzájemné spolupráce, sportu, první pomoci, bezpečného pohybu v dopravním provozu, osobního bezpečí a na prevenci rizikového chování. S výchovou ke zdraví úzce souvisí i **výchova k ochraně životního prostředí.** Na škole se třídí odpad. Paní učitelky ve spolupráci s žáky vypracovaly nástěnky s názornými příklady a rozdělením sbíraných surovin. Škola pořádá plavecký výcvik a různé sportovní soutěže. Prostory tříd jsou velmi dobře využívány k rozmanitým činnostem i k relaxaci. Škola se snaží zajistit pro žáky dostatek pohybu.

Aktivity školní družiny vhodně podporují a rozvíjejí schopnosti a zájmy žáků a napomáhají praktickému uplatnění získaných kompetencí. Jedná se zejména o činnosti zájmové tj. např. hry s konstruktivními stavebnicemi, rukodělné a stolní hry včetně her s ekologickou tematikou. Dále jsou to činnosti rekreační, které umožňují žákům pohybové aktivity v areálu školy i v jeho okolí.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP, vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola cílevědomě dbá na rovnost v přístupu ke vzdělání a zohledňuje individuální potřeby dětí. Účelně využívá dostupné finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci prostředí, což se již projevilo v kvalitních podmínkách pro základní a zájmové vzdělávání a pro školní stravování. Materiální zázemí mateřské školy je však podprůměrné.

Škola respektuje osobnost dětí a žáků, ve vzdělávání volí rozmanité metody, které přispívají k individuálnímu rozvoji.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, důsledně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka tvořivými metodami i nabídkou zájmových aktivit.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání i k osobnostním předpokladům žáka. Hodnocení je pro žáky motivující.

Pozitiva:

- Škola má jasně vymezené dlouhodobé cíle.
- Zlepšuje se prostředí, pedagogové se průběžně vzdělávají a vzájemně spolupracují.
- Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vzájemného respektu, škola cíleně pečuje o zdraví dětí a žáků a uplatňuje zásady zdravého životního stylu.

Příležitosti k rozvoji:

- Zpracovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v souladu s RVP PV.
- Zlepšit prostředí mateřské školy a vybavení školní zahrady.
- Vypracovat nový školní řád v souladu se školským zákonem.
- Zpracovat vlastní hodnocení školy.
- Výsledky vzdělávání vyhodnocovat ve vztahu k osvojování klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší ze dne 7. 10. 2002 pod č. j. 8/2002 s účinností od 18. 9. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Svatý Jan nad Malší ze dne 28. 2. 2006 pod č. j. 5/2006 s účinností od 1. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší ze dne 21. 5. 2007 pod č. j. 13 057/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší ze dne 20. 6. 2007 pod č. j. KUJCK19738 s účinností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná pohody“
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“
7. Výpis z rejstříku škol – aktuální stav
8. Školní matrika
9. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Ředitelka ZŠ a MŠ – plán činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
12. Dlouhodobý plán rozvoje školy
13. Organizace školního roku 2008/2009
14. Hospitační záznamy ředitelky školy
15. Minimální preventivní program
16. Rozvrh hodin
17. Učební plány
18. Tematické plány
19. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
20. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009
21. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Školní řád
26. Organizační řád mateřské školy
27. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2007
28. Zápis z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Zápis z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Záznam školské rady od září 2005
31. Projekt „Dětský den pro ZŠ a MŠ“ ze dne 26. 6. 2008

32. Projekt „Advent, vánoce a zima dětskýma očima“ ze dne 4. 12. 2008
33. Projekt „Besídka k Svátku matek“ ze dne 6. 5. 2008
34. Projekt „Vánoční besídka 2008“ ze dne 17. 12. 2008
35. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 2. 2002
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
38. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
39. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. srpna 2008
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
41. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
42. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007, 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
44. Rozpočet provozních prostředků na rok 2006, 2007 a 2008
45. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje o přidělení účelových finančních prostředků na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání ze dne 12. 5. 2006
46. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků – pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“ ze dne 9. 10. 2006
47. Dotační dopis – účelové finanční prostředky z účtu Krajského úřadu Jihočeského kraje na pomůcky a učebnice ze dne 9. 10. 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU za rok 2006, 2007 a 2008
49. Podklad pro zúčtování mezd za období 10/2008
50. Výplatní listky pedagogických zaměstnanců za měsíc říjen 2008
51. Přehled účetního deníku mzdy 10/2008
52. Převod finančních prostředků z Úřadu práce České Budějovice na odbornou asistentku za období 1. až 5. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

Ing. Jana Fišerová

.....

Mgr. Daniela Petrová

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

V Českých Budějovicích dne 20. 5. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Edita Steinbauerová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
22. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.