



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1204/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Starovičky, okres Břeclav**

Adresa: 693 01 Starovičky 123

Identifikátor: 600112594

IČ: 70914320

Místo inspekce: 693 01 Starovičky 123

Termín inspekce: 21. – 22. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Starovičky, okres Břeclav (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Starovičky, Hlavní 43, 693 01 Starovičky. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Mateřská škola má jednu třídu s celodenním provozem. Ve školním roce 2007/2008 do ní bylo s souladu s nejvyšším povoleným počtem přijato 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu přijatých dětí není žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, 7 dětí navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 1 z nich má odklad školní docházky. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ se poslední tři roky nijak výrazně nezměnil.

Předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) realizují dvě kvalifikované učitelky. Probíhá ve stísněných podmínkách v přízemí budovy základní školy.

V dvoutřídní ZŠ, ve které učí tři učitelé, je vzděláváno 24 žáků 1. – 5. ročníku. Kapacita školy je využita z 32 %. Školní družinu s kapacitou 50 žáků navštěvuje v jednom oddělení 24 žáků. Služeb školní jídelny (kapacita 70 strážníků) pravidelně využívá 49 pravidelně se stravujících osob. Celkový počet žáků v ZŠ, který se v posledních třech letech snižuje, je nepříznivě ovlivňován demografickým vývojem v obci i skutečností, že někteří rodiče ze spádových obcí odváží své děti do okolních úplných škol. V letošním školním roce začala škola vyučovat v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) *Naše škola*. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2.

II. Ekonomické údaje

Škola v letech 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2005 obdržela ze SR dvě účelové dotace (UZ 33245) na zajištění ICT Standardu služeb na vybraných školách Jihomoravského kraje a na neinvestiční výdaje při zavádění ICT do výuky, při vzdělávání pedagogických pracovníků, programového vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ celkem ve výši 31 000,- Kč.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy se pohyboval ve sledovaném období v rozmezí od cca 76 % do 79 %, přičemž finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání měly oproti roku 2005 tendenci mírného nárůstu. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly v posledních třech letech v rozmezí cca od 44 tis. Kč do 49 tis. Kč na jednotku výkonu (dítě, žák).

Údržbu budovy školy (v posledním období proběhla např. rekonstrukce vstupních a balkonových dveří školy), její vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný a poskytuje jí podporu i při školních akcích (např. při zahájení a ukončení školního roku).

Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP pro MŠ má velmi malou informační hodnotu. Je zpracován příliš obecně a chybí v něm některé důležité okruhy informací. ŠVP ZV zpracovaný podle požadavků školského zákona zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy, ale schází v něm některé požadované údaje. Oba školní vzdělávací programy jsou s principy a zásadami Rámcových vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání v souladu jen částečně.

Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy vzdělávací práce umožňují jeho realizaci a zároveň inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP, který je v tištěné formě k dispozici ve škole, projednala a schválila školská rada.

Systém *strategického plánování* rozvoje školy jako celku i vyhodnocování kvality vzdělávání nejsou dostatečně účinné. Přestože škola deklaruje vzájemnou propojenost a

spolupráci ZŠ a MŠ, vytvořená koncepce nezahrnuje oblast předškolního vzdělávání. Jsou v ní stručně nastíněny pouze záměry rozvoje ZŠ, které jsou v souladu s prioritami dlouhodobých záměrů vzdělávání rozvoje školství v ČR a Jihomoravském kraji. Jejich realizace je rozpracována v ročním plánu, který je vytvořen v souladu s podmínkami a potřebami školy. Oblasti **vlastního hodnocení** a postup při jeho zpracování je v souladu s ustanoveními příslušného prováděcího předpisu. Obsahuje zjištěná pozitiva a negativa, schází však specifikace jasných závěrů a reálných opatření vedoucích ke zlepšení stavu. Nedostatkem je, že do zprávy z vlastního hodnocení se nepromítly výsledky evaluační činnosti MŠ. Samostatně zpracované vlastní hodnocení MŠ je spíše formální. Nižší kvalita vlastního hodnocení spolu s málo účinnou, spíše formální kontrolní činností přispívá ke zkratkám i ZŠ jen částečně.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady, má dlouholeté pedagogické zkušenosti a k vedení školy přistupuje zodpovědně. Jednoduchá organizační struktura školy mu umožňuje její operativní řízení. Účelně delegoval kompetence v řízení jednotlivých úseků na ostatní vedoucí pracovníky (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravování), kteří tak mají možnost podílet se na rozhodování o záležitostech školy. Vedoucí učitelku jmenoval svým oficiálním zástupcem. Určil základní pravidla vzájemné spolupráce a zavedl funkční informační systém. Vzdělávání vedoucí učitelky však bylo v předchozích letech orientováno více na cizí jazyky a počítačovou gramotnost než na oblast řízení a problematiku předškolního vzdělávání. Důsledkem je méně promyšlená organizace a řízení pedagogického procesu v MŠ i nedostatky v její dokumentaci školy. Tyto skutečnosti nepříznivě ovlivňují plnění ŠVP i proces zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Oblast vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální obsazení školy nevytváří zcela optimální podmínky pro realizaci jejího ŠVP. Z důvodu plynulého zajištění vzdělávání žáků v důsledku nečekaných personálních změn přijal ředitel školy operativně dvě učitelky bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Jedna z nich má snížený pracovní úvazek a vyučuje pouze výchovné předměty. Přestože i druhé učitelce, která je třídní učitelkou, chybí odborná kvalifikace, neměla tato skutečnost zásadní dopad na kvalitu vzdělávání. Personální obsazení MŠ dvěma kvalifikovanými učitelkami vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP. Snížený úvazek jedné z nich, však vzhledem k vyššímu počtu zapsaných i docházejících dětí méně umožňuje účinnou individualizaci vzdělávání. Rizikem je nízké povědomí obou pedagogických pracovníků o probíhajících změnách ve školství v důsledku jejich nedostatečného vzdělávání v této oblasti. Zpomaluje se tím zavádění nových přístupů k předškolnímu vzdělávání ve vazbě na požadavky RVP PV. Plánování dalšího vzdělávání učitelů ZŠ ztěžuje nestabilita pedagogického sboru. V současné době se intenzivně vzdělává v souladu s potřebami školy především ředitel, ostatní pracovníci se vzdělávají spíše příležitostně. Absolvované vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá ke kvalitě vzdělávání a naplňování ŠVP ZV.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků se škola zabývá odpovědně a v potřebné míře. K jejímu zajištění vytváří příslušné podmínky. Zabezpečením vhodných materiálních podmínek a realizací cílených školních aktivit podporuje zdravý vývoj žáků. V MŠ k němu pozitivně přispívají vyvážená, pestrá strava, využívání školní zahrady i upraveného blízkého okolí pro pobyt venku a zavedení pitného režimu. Negativně ji ovlivňují méně uspokojivé prostorové a materiálně technické zázemí, zejména vybavení

pro pohybové aktivity dětí, jen částečně vyhovující velikost dětského nábytku, nižší estetika a kultura stolování a málo promyšlená organizace úklidu ve třídě. Realizace školní preventivní strategie v ZŠ a vyhodnocování sociálních, zdravotních i bezpečnostních rizik umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. MŠ se však prevencí sociálně patologických jevů v dokumentech ani při vzdělávání dětí cíleně nezabývá.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje škola rodičovskou veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Předpoklady pro plnění školních vzdělávacích programů má škola na průměrné úrovni, zjištěné nedostatky v MŠ lze překonat.

Partnerství

Škola využívá spolupráce s partnery k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání dětí a žáků i k zlepšení jeho průběhu. Spolupráce s rodiči je vstřícná, založená na oboustranné komunikaci při předávání informací o vzdělávacích výsledcích a chování dětí a žáků i při přípravě a realizaci školních a mimoškolních akcí. Bezproblémová spolupráce se zřizovatelem, který má zájem o udržení školy v obci i přes klesající počet žáků, je pro školu přínosná především v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Finančně přispívá také na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzájemná informovanost školy a školské rady podporuje dobrou spolupráci v oblasti plnění zákonem jí stanovených povinností. Na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy se nepodílí. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť je zaměřena na zjišťování školní zralosti dětí a přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Spolupráce školy s partnery je standardní.

Průběh vzdělávání

MŠ má pro plnění ŠVP a cílů předškolního vzdělávání pouze průměrné materiální podmínky. Rizikem jsou zejména stísněné prostory, které dětem vzhledem k jejich počtu neumožňují dostatek místa pro různorodé činnosti. Vysoké nároky jsou proto kladeny na organizaci ve třídě, která nebyla vždy dobře zvládnuta. Vybavení hračkami i pomůckami, s výjimkou tělovýchovných, svou pestrostí i uložením odpovídalo současným požadavkům. V důsledku omezujícího prostoru však nebyly vždy účelně a tvořivě využity. Děti si činnosti také mnohdy navzájem narušovaly a proto předčasně ukončovaly. To spolu s malou důsledností při dodržování pravidel způsobovalo, že ve třídě vznikala nekvalitní a občas poměrně velký ruch. Tím byla částečně ovlivňována jinak příznivá atmosféra ve třídě.

Kvalitu vzdělávání žáků v ZŠ pozitivně ovlivňovala celkově pěkná atmosféra ve třídách provázená vstřícnou komunikací a pozitivními vztahy mezi žáky a učiteli. Pro vzdělávání má ZŠ na rozdíl od MŠ vhodné prostory, které svým vybavením vytvářejí podnětné prostředí pro rozvoj osobnosti žáků. Účelně jsou využívány dvě kmenové třídy, třída školní družiny s pěti nainstalovanými počítači s připojením na internet, menší, dobře vybavená tělocvična, pracovní keramiky a dvě venkovní hřiště přímo před školou. Místní knihovna, která se nachází ve školní budově, je využívána v českém jazyce k podpoře čtení a čtenářských dovedností žáků. Uspořádání a vybavení tříd je

přizpůsobeno práci v odděleních, netradiční rozmístění výškově nastavitelného žakovského nábytku umožňuje realizovat různorodé aktivity pro věkově rozdílné žáky. Audiovizuální technika a čtyři počítače umístěné ve třídách jsou již starší a pro potřeby efektivního vzdělávání je nutná jejich modernizace. Ve výuce pracovali žáci s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity a běžnými pomůckami. Při samostatné práci využívali naučné publikace, promyšleně volené kopírované pracovní materiály, přírodniny.

Při **vzdělávání** dětí v **MŠ** byl uplatňován rozvolněný režim s různorodou vzdělávací nabídkou. Ta však ne vždy zohledňovala individuální možnosti, schopnosti a zájmy dětí. Spíše nahodile byly využívány aktuální situace, prožitky a zkušenosti dětí i efektivní metody práce založené na jejich spolupráci a aktivitě. Způsob hodnocení projevů a výsledků podporoval sebevědomí dětí a jejich aktivitu, konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim poskytoval omezeně. K sebehodnocení je příliš nevedl.

Při **vzdělávání** v **ZŠ** byl ke všem žákům uplatňován individuální přístup s ohledem na jejich osobnostní předpoklady, což zajišťovalo jeho nestresující průběh. Umožňoval to, mimo jiné, také nízký počet žáků ve třídách.

Organizace vzdělávání ve třídách s několika ročníky byla velmi dobře zvládnuta. Cíleně podporovala samostatné vzdělávací činnosti žáků, které vedly k utváření jejich klíčových kompetencí. Uplatňované formy a metody práce odpovídaly vzdělávacím cílům, umožňovaly činnostní vzdělávání podporující aktivitu žáků, týmovou i samostatnou práci. V průběhu vzdělávání prokazovali žáci výsledky odpovídající jejich nadání a schopnostem. Organizace žakovských činností ve vyučování a zejména způsob výuky v hodinách českého jazyka přispívaly k podpoře **čtenářské gramotnosti** u žáků. Samostatná práce v odděleních byla většinou založena na přečtení a porozumění obsahu zadávaných úkolů, které žáci plnili. V českém jazyce byl kladen důraz na výrazné čtení s porozuměním textu, u mladších žáků však byla někdy opomíjena správná technika čtení. Při zpracovávání zadaných úkolů se většina žáků uměla v přečteném textu orientovat. Žáci chápali souvislosti a dokázali diskutovat k obsahu textu předneseného učitelem. Při práci s básní uměli vyjádřit její myšlenku a vysvětlit básnické obraty. Úroveň čtenářských dovedností žáků byla rozdílná, ale úměrná jejich čtenářským schopnostem a zkušenostem. Jejich mluvní projev byl v některých případech nesouvislý a obsahoval nespisovné výrazy.

Velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností v oblasti **přírodovědného**, ale i **společenskovedního vzdělávání** prokazovali žáci při plnění individuálních i skupinových úkolů a interpretaci svých výsledků v rámci celodenního ekologicky zaměřeného projektu „Den Země“. Při plnění připravených úkolů dovedli uplatnit získané teoretické znalosti i praktické dovednosti z hodin prvouky, vlastivědy a přírodovědy.

Problematika **výchovy ke zdraví** je funkčně začleněna do obsahu vzdělávacích programů i školních aktivit. Pro její realizaci se snaží škola vytvářet vhodné podmínky. Pozornost věnuje také zdravé výživě ve školním stravování a zajištění pitného režimu v průběhu vyučování. Škola vede žáky k poznání významu péče o vlastní zdraví, cíleně se zaměřuje na prevenci a propagaci zdravého životního stylu. K podpoře výchovy ke zdraví přispívala také promyšlená organizace výuky, zařazování relaxace a nestresující prostředí.

Zpracovaná pravidla pro **hodnocení** žáků učitelé při jejich klasifikaci dodržují. Při jejich uplatňování citlivě přihlížejí k potřebám žáků se speciálními potřebami (v současnosti 2 žáci se sníženým intelektem a 3 se specifickými vývojovými poruchami učení). Využívali především motivační funkci hodnocení bez klasifikace, která by účinněji podporovala rozvoj osobnosti každého jednotlivce. V některých případech však snaha pozitivně motivovat žáka vedla k lepšímu hodnocení, které méně odpovídalo výsledku

jeho práce. Žáci měli v průběhu vzdělávání dostatek příležitostí k hodnocení průběhu vyučovací hodiny i k sebehodnocení, které jednoduchou formou zvládali. Méně se jim však zatím dařilo podložit vlastní hodnocení i hodnocení práce spolužáků odpovídající argumentací.

Průběh vzdělávání dětí a žáků měl celkově standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání

Při vytváření základů klíčových kompetencí u dětí dosahuje MŠ průměrných výsledků. Děti prokazovaly, že mají základní poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. Samostatně byly v sebeobsluze, na běžné úrovni měly základy komunikativních a sociálních kompetencí. Méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů a projevovaly větší závislost na dospělých. Bylo to důsledkem málo systematické práce s pravidly soužití ve třídě a pouze občasným uplatňováním partnerské komunikace dospělých vůči dětem.

Účinný systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání MŠ zatím nemá zaveden. Cíleně proto úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb nezvyšuje.

Výsledky žáků se škola průběžně zabývá, ale zatím s menší účinností. Projednává je při každodenním kontaktu pedagogů, při řešení výukových problémů s rodiči a cíleně na pravidelných jednáních pedagogické rady. Výsledkem jednání je však pouhé konstatování stavu prospěchu žáků bez analyzování příčin vzdělávacích neúspěchů, určení způsobu nápravy nebo uložených opatření ke zlepšení a sledování jejich účinnosti.

Výsledky, kterých děti a žáci ve vzdělávání dosahují, mají celkově standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků realizuje podle vlastních školních vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů. ŠVP byly ke dni inspekce zpracovány pouze v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV a RVP ZV.

Přidělené finanční prostředky škola účelně využila ke zkvalitnění vzdělávání.

Vhodně delegované kompetence na ostatní pracovníky přispívají k plynulému chodu školy. Chybějící komplexně pojaté řízení školy a provázanost plánování, hodnocení a kontroly snižuje kvalitu řízení školy a omezuje zkvalitňování předškolního a základního vzdělávání.

Průběh vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňuje pěkná atmosféra, vstřícné vztahy a kvalifikovanost pedagogů. Rizikem pro realizaci ŠVP a cílené zkvalitňování činnosti MŠ jsou její stísněné prostory, nedostatečné vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice probíhající reformy školství a nízká kvalita dokumentů MŠ.

Vzdělávání v ZŠ a naplňování cílů realizovaných učebních programů pozitivně ovlivňuje téměř rodinné prostředí školy, vstřícné pracovní vztahy a promyšlená organizace vzdělávání. Rezervou v oblasti podmínek vzdělávání je nestabilní personální obsazení a s ním související cílené vzdělávání pedagogických pracovníků. Modernizace didaktické a výpočetní techniky a cílená pozornost na účinnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení přispěje k vyšší kvalitě vzdělávání žáků.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 1. září 2002 ze dne 30. srpna 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 30. 8. 2002 příspěvkové organizace Obce Starovičky s účinností od 1. září 2005 ze dne 13. května 2005*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Starovičky, okres Břeclav vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3461/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 26. března 2007*
4. *Rozhodnutí KÚJK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 38414/2005 OŠ s účinností od 6. října 2005 ze dne 6. října 2005*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 005/05-21 s účinností od 1. září 2005 ze dne 30. srpna 2005*
6. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2002 ze dne 15. listopadu 2002*
7. *Školní vzdělávací program pro základního vzdělávání „Naše škola“ platný od 1. září 2007*
8. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy ve Starovičkách ze dne 19. dubna 1995*
9. *Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Starovičky ze dne 26. dubna 1999*
10. *Koncepce rozvoje školy ze dne 27. srpna 2007*
11. *Plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007*
12. *Měsíční plány školní rok 2007/2008 (září – duben)*
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2007*
14. *Organizační řád ze dne 31. srpna 2007*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. října 2007*
16. *Plán hospitační činnosti školní rok 2007/2008*
17. *Kontrolní činnost 2007/2008 (přehled realizovaných kontrol) bez uvedeného data*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 4. října 2007*
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
20. *Školní řád základní školy včetně přílohy školního řádu Pravidla hodnocení žáků ze dne 29. srpna 2007*

21. *Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Starovičky, okres Břeclav ze dne 1. září 2007*
22. *Traumatologický plán ze dne 3. září 2007*
23. *Minimální preventivní program ze dne 7. září 2007*
24. *Spolupráce základní a mateřské v souvislosti s přechodem dětí do 1. třídy ze dne 3. září 2007*
25. *Přehled opatření k prevenci zneužívání návykových látek ze dne 3. září 2007*
26. *Dokumentace žáků se SVP (zprávy z psychologického vyšetření-5 ks)*
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (5 kusů) pro školní rok 2007/2008*
28. *Inspekční zpráva č. j. 14-1063/04-5175 ze dne 26. dubna 2004*
29. *Kniha úrazů vedená od 3. září 2007*
30. *Třídní knihy a třídní výkazy I. třídy (1., 2. a 3 ročník) a II. třídy (4. a 5. ročník)*
31. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
32. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 23. října 2007 a 10. března 2008*
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně zaměstnanců, doklady o absolvovaném DVPP) ve školním roce 2007/2008*
34. *Žákovské knížky žáků v hospitovaných třídách*
35. *Školní výchovný program platný od 1. června 2006 včetně příloh*
36. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008*
37. *Vyhodnocení zpracovaných dotazníků INDI v závěrečném hodnocení za školní rok 2005/2006 a 2006 a 2007*
38. *Vlastní hodnocení školy - za MŠ, projednané v pedagogické radě v září 2007*
39. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2007/2008*
40. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008*
41. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 31. srpna 2008*
42. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
43. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008*
44. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole platné pro školní rok 2007/2008*
45. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky – 2 ks*
46. *Vnitřní řád Mateřské školy ze dne 3. září 2007*
47. *Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2007*
48. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2007*
49. *Zápis ze třídních schůzek rodičů MŠ od roku 2006*
50. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
51. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007*
52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
53. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
54. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
55. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data*

57. *Rozpočtová změna číslo 61 č. j. JMK 17658/2005 OŠ* ze dne 9. května 2005
58. *Rozpočtová změna číslo 145 č. j. JMK 31113/2005 OŠ* ze dne 2. srpna 2005
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2005* ze dne 19. ledna 2006
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2005* ze dne 19. ledna 2006
61. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005* ze dne 17. února 2006
62. *Výsledovka podniku 01.01 05/31.12 05* ze dne 17. ledna 2006
63. *Přehled účetních výkonů za období 01. 2005 – 12. 2005 Výkon: 1 Čerpání obec* ze dne 17. ledna 2006
64. *Přehled účetních výkonů za období 01. 2005 – 12. 2005 Výkon: 2 Čerpání státní rozpočet* ze dne 17. ledna 2006
65. *Účtová osnova* ze dne 23. ledna 2007
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2006* ze dne 18. ledna 2007
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2006* ze dne 18. ledna 2007
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 23. ledna 2007
69. *Výsledovka podniku 01.01 06/31.12 06* ze dne 23. ledna 2007
70. *Přehled účetních výkonů za období 01. 2006 – 12. 2006 Výkon: 1 Čerpání obec* ze dne 23. ledna 2007
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 č. j. JMK 161 273/2007* bez data
72. *Výsledovka podniku 01.01 07/31.12 07* ze dne 29. ledna 2008
73. *Přehled účetních výkonů za období 01. 2007 – 12. 2007 Výkon: 1 Čerpání obec* ze dne 29. ledna 2008
74. *Přehled účetních výkonů za období 01. 2007 – 12. 2007 Výkon: 2 Čerpání státní rozpočet* ze dne 29. ledna 2008
75. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 29. ledna 2008
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2007* ze dne 14. ledna 2008
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2007* ze dne 14. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Karel Pavliňák	Karel Pavliňák, v. r.

Brno 11. června 2008