



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-156/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Královské Poříčí, okres Sokolov
Sídlo	Lázeňská 86, 354 71 Královské Poříčí
E-mail právnické osoby	skolka.kp@volny.cz
IČO	69 983 569
Identifikátor	600 072 461
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Kurcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Královské Poříčí
Místo inspekční činnosti	Lázeňská 86, Královské Poříčí
Termín inspekční činnosti	25. a 26. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Královské Poříčí, okres Sokolov (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 40 dětí a školní jídelny s kapacitou 45 stravovaných.

Škola má dvě věkově smíšené třídy, její kapacita je dlouhodobě využita na 100 %. Tři děti se v průběhu roku odstěhovaly, na jejich místo byly přijaty tři další. 12 dětí se vzdělává v posledním ročníku, jedno dítě má odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělává i děti mladší tří let, dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti - cizinci.

Provoz školy zajišťuje celkem pět zaměstnanců, tři pedagogické a dvě provozní pracovnice. Délka provozu je od 6:00 do 15:45 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně, dvě děti jsou od úplaty osvobozeny. **Školní jídelna** zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy.

Předškolní vzdělávání probíhá podle nově vydaného školního vzdělávacího programu s platností od 1. září 2011 (dále „ŠVP“) s výhledem na tři školní roky. Nad rámec ŠVP škola nabízí seznamování s anglickým jazykem, které vykonává externista za úplatu.

Informace o činnosti školy jsou veřejně dostupné na přístupném místě ve škole a na webových stránkách www.mskralovskeporici.estranky.cz. Škola pravidelně publikuje v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. **Přijímací řízení** probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Kapacita školy je dostačující, v kontrolovaném období ředitelka přijímala všechny přihlášené děti. Škola na požadované úrovni zabezpečuje **rovný přístup i v průběhu vzdělávání**. Všem dětem vytváří podmínky pro individuální osobnostní rozvoj podle jejich potřeb a možností. Dítěti s odloženým začátkem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) poskytuje péči prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Dětem se sociálním znevýhodněním rovněž poskytuje účinnou podporu formou IVP se snahou vyrovnávat nerovnoměrnosti jejich vývoje především v oblasti vytváření dobrých základů sociálních, sebeobslužných a kulturních návyků. Účinná podpora je věnována i nejmladším dětem výraznou individuální péčí, dle potřeby úpravou organizace vzdělávání, nabídkou přiměřených aktivit a didaktických pomůcek. Všem dětem je umožněno využívat nadstandardní aktivity, zřizovatel nebo škola část nákladů hradí (např. angličtina, návštěva solné jeskyně, divadlo, školní výlety).

Ředitelka školy je ve funkci od 1. února 2005. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Průběžně se vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), poznatky z odborných seminářů využívá při práci s dětmi a předává je ostatním učitelkám. Pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu pedagogického procesu. Začínajícím učitelkám poskytuje soustavnou metodickou pomoc na základě zaškolovacího programu a vytváří podmínky pro jejich další odborný růst. Koncepční záměry a nastavený **kontrolní a evaluační systém** jsou funkční, zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Vlastní hodnocení se opírá o naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených ŠVP a celoročního projektu ekologické výchovy, nastavený systém vlastního hodnocení se stává podkladem pro cyklické úpravy ŠVP. Ředitelka iniciovala tvorbu webových stránek školy, pravidelně a efektivně jedná se zřizovatelem školy. Do akcí školy se zapojují zákonní zástupci dětí, kteří se tak stávají spolutvářci naplňování vzdělávacích strategií školy.



Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřské škole. Obě učitelky pracují v mateřské škole prvním rokem, jedna z nich má víceletou praxi jako asistentka pedagoga. Průběžně se vzdělávají, výběr odborných seminářů je vzhledem k potřebám školy zaměřen především na tvorbu ŠVP, diagnostiku dětí, hudebně pohybovou výchovu, vývojovou psychologii, zdravotní tělesnou výchovu, čtenářskou gramotnost, prevenci specifických poruch učení apod. Průběžné vzdělávání probíhá také formou samostudia.

Věcné podmínky jsou nadstandardní. Materiálně technický rozvoj se za poslední tři roky soustředil na vnitřní prostory i školní zahradu. Ředitelka věnuje maximální pozornost estetickému vzhledu společných prostor školy a bezprostředního okolí školy, je iniciátorkou tvorby esteticky, účelně a koncepčně vytvářeného prostoru školní zahrady s řadou herních prvků, a to vše s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce WC a umývárny pro děti i zaměstnance, v jedné třídě byla položena nová podlahová krytina, byl vyměněn plynový kotel. Nově zrekonstruované umývárny dětem poskytují kulturní prostředí a oddělené toalety jim zajišťují soukromí. Ředitelka školy postupně modernizuje také pracovní prostředí pro učitelky i provozní zaměstnance (metodický kabinet, notebooky s možností připojení k internetu). Prostorové uspořádání vychází z analýzy podmínek školy, vyhovuje skupinovým a individuálním činnostem dětí včetně spontánních i řízených pohybových činností. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí velkého věkového rozpětí. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, audiovizuální technikou, tělovýchovným nářadím a náčiním je funkční vzhledem k naplňování cílů ŠVP i s ohledem na děti mladší tří let. Všechny pomůcky jsou smysluplně uspořádány tak, aby se v nich děti vyznaly a používaly je podle stanovených pravidel. Vybavení školní zahrady s tematicky zaměřenými prvky související se vzdělávacím obsahem ŠVP umožňuje dětem pohybové, relaxační i poznávací aktivity a účelně napomáhá při naplňování cílů ŠVP. Všechny prostory jsou vkusně upravené, děti se svými výrobky podílejí na výzdobě školy.

Škola využila v hodnoceném období k **financování svých činností** více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté **ze státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání (mzdy a odvody, DVPP, učební pomůcky, hračky, knihy). V roce 2011 škola obdržela prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení platové úrovně zaměstnanců. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno přibližně 62 % celkových neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek **z rozpočtu zřizovatele** na krytí provozních nákladů školy (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby). Škola dále hospodařila s **příjmy z vlastní činnosti** (úplata za předškolní vzdělávání, za stravné dětí a zaměstnanců), účelně využívá rezervní fond a sponzorské dary.

Škola zajišťuje na požadované úrovni **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Dle potřeby je seznamuje s možnostmi úrazů a zdroji nebezpečí v průběhu vzdělávání. Úrazovost dětí byla v hodnoceném období nízká, docházelo pouze k drobným úrazům (škrábnutí, odřeniny, naraženiny).

Škola **zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání při přijímání dětí i v jeho průběhu**. Vytváří **bezpečné prostředí pro všechny činnosti ve škole i při pobytu venku**. Ředitelka školy je iniciátorkou mnoha aktivit, které umožňují mateřské škole vytvářet nadstandardně podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Pozornost zaměřuje na vybavení školy kvalitními učebními a herními pomůckami, vytváří esteticky vyvážené a důstojné zázemí pro děti i zaměstnance. Spolupráce školy se zřizovatelem



je pravidelná, efektivní a smysluplná. Do činnosti školy zapojuje zákonné zástupce. ČŠI pozitivně hodnotí metodickou podporu poskytovanou učitelkám ředitelkou školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje **podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem „Kouzelný svět večerníčků“, který je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. ŠVP má jasně formulované cíle, na základě analýzy využívá konkrétní podmínky školy, reaguje na zvláštnosti a tradice obce. Hlavní cíle programu jsou zaměřeny na předávání základních životních zkušeností v přirozeném prostředí vrstevníků s ohledem na individuální potřeby a zájmy dětí, utváření pozitivních vztahů k vrstevníkům i dospělým a vnímání krásy okolní přírody se zařazováním prvků environmentální výchovy. ŠVP doplňují nadstandardní aktivity (např. kurs keramiky, dopravní výchovy, výuka anglického jazyka, hra na flétnu). Každoročně probíhají besídky a školní slavnosti, děti navštěvují solnou jeskyni, zúčastňují se sportovní olympiády, výletů do přírody, divadelních představení. Většina akcí probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci, pro ně škola organizuje tvořivá odpoledne s rodiči.

Organizace vzdělávání vychází z prostorového uspořádání, rozdílné velikosti tříd a pedagogického zajištění vzdělávání. Děti se scházejí ve třídě v přízemí, ve které probíhá i společné stravování. Hlavní dopolední činnosti jsou organizovány v obou třídách, děti si samy volí z nabídky činností a mají možnost se v obou třídách prostřídat. Menší třída v prvním patře slouží kromě hlavních činností i k některým nadstandardním aktivitám a náhradním činnostem v době poledního odpočinku pro děti se sníženou potřebou spánku. Stanovený režim dne odpovídá psychosociálním potřebám dětí. Aktivity nad rámec běžného programu jsou většinou organizovány v odpoledních hodinách od 15:30 do 16:45 hod.

Průběh předškolního vzdělávání na požadované úrovni podporuje individuální **osobnostní rozvoj dětí**. Nabídka činností je rozmanitá, zaměřená na rozvoj funkčních gramotností. Stanovené cíle mají různou úroveň náročnosti vzhledem k individuálním možnostem a potřebám dětí. Učitelky ponechávají dětem dostatek času pro volnou hru, spontánní pohyb i relaxaci, pravidelně zařazují řízené pohybové aktivity. V průběhu činností učitelky promyšleně střídaly individuální, skupinové a frontální činnosti, upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, praktické metody, respektovaly individuální pracovní tempo dětí. Činnosti související s připraveností ke školní docházce jsou zařazovány průběžně a v době odpočinku ostatních dětí. Učitelky pravidelně zařazují aktivity k rozvoji **matematické a čtenářské gramotnosti**. Zaměřují se na chápání základních číselných a matematických pojmů, řešení jednoduchých problémů, grafomotorická cvičení, jazykové chvilky, gramatickou správnost mluveného projevu, osvojování si dovedností předcházející psaní, čtení apod. Cíle stanovené v ŠVP výrazně podporují rozvoj **sociální gramotnosti**. Pro vytváření základů **přírodovědné gramotnosti** učitelky vhodně zařazují činnosti vedoucí k rozvoji poznatků a praktických dovedností na základě podrobně vypracovaného celoročního programu ekologické výchovy sestaveného podle ročních období (např. pozorování změn v přírodě, rozlišování zvířat, stromů a rostlin, třídění odpadu, rozdíly mezi živou a neživou přírodou). Z hlediska **výchovy ke zdraví** jsou dětem vštepovány a v průběhu vzdělávání uplatňovány principy zdravého životního stylu, ochrana zdraví dětí je podporována pobytem dětí v solné jeskyni.



Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován a realizován na požadované úrovni, stanovené cíle jsou naplňovány. Organizace činností byla plynulá, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Nabídka činností je pestrá, navazuje na zkušenosti dětí. Zvolené metody a formy zohledňují individuální potřeby a možnosti dětí. Škola na požadované úrovni podporuje a rozvíjí funkční gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační a hodnotící systém ředitelce poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu. Hodnocení obsahuje klady a zápory v jednotlivých oblastech a návrhy pro zlepšení kvality vzdělávání. Individuální vzdělávací pokroky dětí i celkové výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují formou písemných záznamů. Při přijímání dětí vypracovávají formulář pro vstupní záznam dítěte, v průběhu docházky pak zachycují postupné pokroky ve všech oblastech vývoje dětí. Při posuzování školní zralosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, v rámci logopedické prevence s klinickou logopedkou, na základě jejího vyšetření doporučuje rodičům logopedickou péči.

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují funkční spolupráce učitelk a zlepšování materiálního vybavení. Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, plnit různé role při hrách a projevit fantazii a tvořivost. Starší děti zcela přirozeně pomáhají mladším. Chápu elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o knihy a dovedou se přiměřeně vyjadřovat. Mají povědomí o bezpečném chování a ochraně zdraví. Příležitosti k prohlubování dovedností a rozvíjení poznání aktivně využívají.

Spolupráce se sociálními partnery je nadstandardní a umožňuje plnohodnotné rozvíjení dětí, zároveň napomáhá k připravenosti dětí ke školní docházce. Spolupráce se základní školou je založena na vzájemných návštěvách a na propojení ŠVP mateřské školy a ŠVP základní školy. Škola spolupracuje v rámci celoročního projektu při rozvíjení intelektuálních a estetických dovedností dětí s místní knihovnou, děti se zúčastňují divadelních představení (např. hudební divadlo), oblast dramatické výchovy škola propojuje prostřednictvím divadelních představení s environmentální tematikou (divadlo Bedna), divadlo napomáhá i k osvětě při prevenci sociálně patologických projevů chování (Doktor Prevence). Funkční je i spolupráce se sokolovským divadlem, městským domem kultury a domem dětí a mládeže. Škola spolupracuje s obecním úřadem při zajišťování kulturních akcí pro místní seniory, děti připravují vystoupení pro klienty domu s pečovatelskou službou. Spolupráce s Policií ČR pomáhá rozvíjet povědomí dětí o dopravní problematice, místní dobrovolní hasiči aktivně pomáhají při pravidelné realizaci cvičného požárního poplachu. Při rozvíjení manuálních a estetických dovedností škola spolupracuje s řemeslnými dílnami (práce s keramikou, kůží, dřevem), děti mohou navštěvovat kurzy keramiky, škola pravidelně pořádá výtvarnou soutěž. Do akcí školy se zapojuje i základní umělecká škola (koncerty, hudební doprovod při zajišťování kulturních akcí) a místní sportovní klub.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí účinné a nadstandardní formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Vytváří dětem na požadované úrovni předpoklady pro další vzdělávání.



Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy, stanovené cíle jsou naplňovány.

Činnost školy je všestranně plánována, řízení školy je koncepční. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny a využívány ve prospěch zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Velký důraz klade škola na vytváření podnětného a funkčně vyváženého prostředí, které podněcuje smysly a podporuje touhu dětí poznávat, hrát si, učit se a odpočívat v přátelském a bezpečném prostředí. Vedení školy dlouhodobě a s jasně stanovenými etapami postupuje po dohodě se zřizovatelem a sociálními partnery (zákonní zástupci, firmy) v tvorbě a dotváření prostředí školní zahrady, které koncepčně umožňuje rozvíjet vztah dětí k přírodě, k pohybu, k navazování sociálních kontaktů, k rozvíjení estetických činností, k relaxaci. Věcné podmínky jsou příkladem dobré praxe.

Propojení záměrného a spontánního učení se stává součástí pobytu dětí ve škole. Spolupráce se sociálními partnery v oblasti kulturní, společenské, přírodovědné a sportovní je nadstandardní, významným iniciátorem aktivit je vedení mateřské školy. Všechny formy nastavené spolupráce posouvají mateřskou školu do oblastí nadstandardní úrovně poskytování předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. 2 vydaná obcí Královské Poříčí dne 17. 9. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1918/SK/07 ze dne 26. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
3. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Královské Poříčí, čj. 1364/Ká/04 ze dne 30. 12. 2004, s účinností od 1. února 2005;
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané obcí Královské Poříčí ze dne 28. 6. 2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018;
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, od NIDV Karlovy Vary ze dne 16. 5. 2007;
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2014;
7. Kritéria pro přijímání dětí platná ve školním roce 2013/2014;
8. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2014;
11. Celoroční program ekologické výchovy v MŠ;
12. Pololetní hodnocení tříd ve školním roce 2013/2014;
13. Evaluace jednotlivých tříd ve školním roce 2013/2014;
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013;
15. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014;
16. Plán uvádění začínající učitelky ve školním roce 2013/2014;



17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
18. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
19. Vnitřní řád školní jídelny včetně přílohy s účinností od 1. 9. 2013;
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
21. Organizační řád platný ve školním roce 2013/2014;
22. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
23. Kniha školních úrazů dětí vedená od školního roku 2006/2007 k datu inspekční činnosti;
24. Směrnice č. 6 – Bezpečnost při výchově a vzdělávání dětí ze dne 1. 6. 2005;
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
26. Plán DVPP 2013/2014 a osvědčení pedagogických pracovníků o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ;
27. Personální dokumentace zaměstnanců (pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně) a mzdové listy za roky 2011 – 2013;
28. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013;
29. Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání na roky 2011, 2012 a 2013;
30. Příspěvek zřizovatele na roky 2011, 2012 a 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

Milan Molec v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Zdeňka Srpová v. r.

V Karlových Varech dne 23. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jiřina Kurcová, ředitelka školy

Jiřina Kurcová v. r.

V Královském Poříčí dne 28. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.