



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-49/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Kuřimská 99, 664 34 Moravské Knínice
E-mail školy	info@zs-knínice.cz
IČ	70875481
Identifikátor	600110591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Burianovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Moravské Knínice
Místa inspekční činnosti	Kuřimská 99, U Školky 210 Moravské Knínice
Termín inspekční činnosti	13. až 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 13. ledna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-72/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Moravské Knínice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Školní jídelna připravuje stravu pro děti, žáky a zaměstnance školy.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, v přírodě je vždycky prima“. Jeho součástí byly vlastní projekty k důležitým událostem života školy a obce. Děti byly rozděleny ve dvou třídách podle věku na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Třída mladších dětí sídlí v samostatné jednopodlažní budově na okraji obce (U Školky 210) a třída nejstarších dětí v přízemí ZŠ (Kuřimská 99). Součástí budovy U Školky je rozlehlá školní zahrada s travnatou plochou, vzrostlými ovocnými stromy a okrasnými keři, vybavená různými hracími prvky pro pohybové a rekreační aktivity, kterou využívaly děti obou tříd. Z celkového počtu 40 přijatých dětí vzdělávala MŠ 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly její odklad. Pro školní rok 2014/2015 nebylo možné přijmout 5 dětí z 16 přihlášených. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 300,- Kč. Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola poznání“, jehož cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. V letošním školním roce k 30. září 2014 ZŠ vzdělávala ve 2 třídách prvního až pátého ročníku 44 místních žáků. Kapacita ZŠ byla využita na 80%. Z celkového počtu žáků zajišťovala podporu 7 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 2 žáky vzdělávala s pomocí asistentky pedagoga podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 25 účastníků. ZŠ má bezbariérový přístup řešený nájezdovou plošinou a výtahem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal velikosti subjektu. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004, splňuje požadavek odborné kvalifikace a absolvování předepsaného funkčního studia. Vypracovala koncepci rozvoje školy, jejíž jednotlivé části odráží základní vizi vzdělávání – „poznej sám sebe a všechno živé kolem sebe“. K prioritám její práce patří především budování příznivého sociálního klimatu a vzájemných vztahů, které se pozitivně odrážely v průběhu vzdělávání. Dlouhodobě spolupracuje s nakladatelstvím Didaktis, kde se podílí na tvorbě učebnic pro žáky 1. stupně. Vedením MŠ pověřila jednu z učitelek. V náplni práce jí stanovila řídicí a kontrolní kompetence, pro plnění těchto povinností jí však zatím nevytvořila žádný časový prostor. Hospitace, které vedoucí učitelka prováděla, nepřinášely učitelkám vždy potřebné informace pro zkvalitnění jejich práce. Také ředitelka školy občas hospitovala v MŠ. Uváděla cíl, který vycházel ze ŠVP PV a závěry s doporučením pro další práci. Ve vztahu k ZŠ delegovala jen kompetence týkající se prevence rizikového chování žáků na další členku pedagogického sboru, zbývající kompetence si ponechala, včetně výchovného poradenství. Při své práci se opírala o závěry pedagogické rady, jednání provozních porad, vlastní kontrolní a hospitační činnost.

Zásadní dokumenty a záměry rozvoje školy byly projednávány na jednáních pedagogické rady, která se scházela pravidelně, ale dle zápisů se nezabývala průběhem a výsledky předškolního vzdělávání. V MŠ probíhaly samostatné porady, které řešily především organizační záležitosti. Povinná dokumentace MŠ včetně školního řádu a školní matriky byla vedena přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila formální nedostatky školního řádu ZŠ a ŠVP ZV.

Prevenici sociálně rizikového chování žáků ZŠ zajišťovala školní metodička prevence v úzké spolupráci s ostatními vyučujícími. Minimální preventivní program vycházel z aktuálních potřeb školy a věkového složení žáků. Škola každoročně realizovala první týden docházky adaptační program „školní hrátky“ pro všechny žáky, v průběhu školního roku na něj navazovala různými aktivitami a pořádala školu v přírodě. Vzhledem příznivému klimatu ve třídách neřešila v tomto školním roce žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Personální podmínky školy byly k realizaci vzdělávacích programů velmi dobré. Ředitelce školy se podařilo vytvořit v ZŠ stálý pedagogický sbor, schopný týmové práce. Vzdělávání zajišťovaly 3 učitelky včetně ředitelky školy, 1 asistentka pedagoga a 1 vychovatelka ŠD. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka školy vypracovala dlouhodobý plán dalšího vzdělávání nejen pro pedagogické pracovníky (dále „DVPP“), ale i pro ostatní zaměstnance školy. Všechny vyučující ZŠ se vzdělávaly v souladu s potřebami školy, a to především v oblasti cizího jazyka, matematiky, výtvarné a tělesné výchovy. Učitelky MŠ se také pravidelně účastnily DVPP, ale získané poznatky se do vzdělávacího procesu promítaly jen ojedinelé.

Vzdělávací nabídka školy vycházela z realizovaných školních vzdělávacích programů. Ředitelka společně s kolektivem vytvořila ŠVP PV, který důsledně vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a obsahoval všechny požadované údaje. Hlavním záměrem ŠVP PV byla environmentální a technická výchova, což MŠ postupně naplňovala.

Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny ZŠ vhodně použila k posílení výuky matematiky, českého a anglického jazyka. Žáci měli možnost učit se nepovinnému předmětu náboženství. Nabídka různých školních aktivit (škola v přírodě, exkurze, návštěvy kulturních a společenských představení, zájmových útvarů organizovaných školou a ostatními subjekty) podporovala velmi dobře rozvoj osobnosti žáků. Aktivně se podíleli žáci na přípravě kulturních akcí v obci.

V ZŠ se řídila organizace vzdělávání žáků vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které odpovídaly učebnímu plánu ŠVP ZV. Žáci 2. třídy (spojené 3., 4., 5. ročníky) měli v rozvrhu hodin zařazenou volnou hodinu. Tuto dobu trávili v učebně informatiky bez zajištěného pedagogického dohledu, což bylo rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků při vzdělávání. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům.

Budova školy (Kuřimská 99) prošla v letech 2008 – 2009 rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím přízemí se nachází šatny ZŠ a jedna třída MŠ, která měla pro vzdělávání dětí méně vhodné prostorové a materiální podmínky. Děti využívaly pro vzdělávání jen jednu místnost. Její uspořádání nevyhovovalo zcela spontánním hrám a různým vzdělávacím činnostem. Přiměřeně prostoru a počtu dětí měly množství hraček a pomůcek, ale žádné herní kouty pro námětové hry. Velmi malé bylo sociální zařízení a šatnu měly společnou s žáky ZŠ. V prvním patře budovy užívali žáci dvě kmenové třídy a učebnu informatiky s jedenácti

počítači. Ve druhém patře školy je velký společenský sál - kulturní místnost (vybavená pódiem a klavírem), která kromě využití pro školní družinu slouží pro výuku cizího jazyka, pro pořádání kulturních a společenských akcí. Všechny učebny byly vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem a přiměřeně splňovaly podmínky pro vzdělávání žáků. Vyučování tělesné výchovy probíhalo na základě smluvního vztahu v nedaleké tělocvičné jednoty SOKOL. Za příznivého počasí mohli žáci využívat i přilehlé prostory fotbalového hřiště (ve vlastnictví obce). Žáci a děti se stravovali ve společné jídelně.

V samostatné účelové budově MŠ (U školky 210) byly materiální podmínky dobrým předpokladem pro realizaci a naplňování ŠVP PV. Děti měly k dispozici dvě propojené místnosti, které byly pro vzdělávání promyšleně využity. Jejich tvořivost a fantazii podporovalo dostatečné množství pomůcek, hraček, dětské literatury a encyklopedií. Jen hracích koutů pro individuální a skupinové činnosti měly děti méně. Nábytek k ukládání hraček v obou třídách MŠ byl otevřený, aby si děti mohly vše samostatně brát, ale některý byl umístěný příliš vysoko. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Díky stabilním ložnicím měly děti obou tříd možnost nechat si hru rozehranou a později v ní pokračovat. Obě ložnice však byly pro počet zapsaných dětí příliš malé.

Všechny prostory školy byly čisté, vkusně vymalované a vyzdobené pracemi dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla nastavena především ve školních řádech a rovněž v další vedené dokumentaci k této problematice. Škola vedla dvě knihy úrazů. Jedna byla vedena společně pro ZŠ a MŠ (Kuřimská 99), druhá pro MŠ (U školky 210). K úrazům došlo převážně při výuce tělesné výchovy. Jejich počet má klesající tendenci, ve školním roce 2012/2013 bylo zaznamenáno celkem pět úrazů, 2013/2014 a 2014/2015 (k datu inspekce) po jednom úrazu. Ředitelka školy vypracovala pro uvedené školní roky rozbor školní úrazovosti včetně návrhu na opatření. Při inspekční činnosti byly zjištěny některé dílčí nedostatky z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. V prostorách MŠ (Kuřimská 99) nebyly kryté radiátory (ve třídě, šatně, lehárně a na dvou sociálních zařízeních). V budově MŠ (U školky 210) představují bezpečnostní riziko dvoje prosklené dveře do umývárny, nekryté radiátory v umývárně, na toaletách a v šatně.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2013 byl celkový příjem z dotací 5,07 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 3,87 mil. Kč, od zřizovatele 1,15 mil. Kč a 47 tis. Kč z prostředků EU. ZŠ byla zapojena do operačního programu EU - Vzdělávání pro konkurenceschopnost – peníze školám. Celková výše dotace na tento projekt činila 409 tis. Kč (zejména na vybavení počítačové učebny, školení a vzdělávání a učební pomůcky). Na jaře 2014 získala MŠ II. v rámci projektu „Technické školky“ počítač, dataprojektor a promítací plátno. Další výnosy školy jsou z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ a ŠD - v roce cca 0,5 mil. Kč). V roce 2012 škola obdržela sponzorský dar ve výši 10 tis. Kč, který využila na zakoupení hraček do MŠ.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Výjimkou byly zjištěné dílčí nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, k jejich odstranění je nutné přijmout opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí a žáků prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, místním tiskem, kabelovou televizí, na webových stránkách, rodičovských schůzkách a různých akcích pořádaných školou. O přijímacím řízení dětí a žáků vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika v ZŠ byla vedená v elektronické i písemné podobě. Poradenské služby ZŠ zajišťovala ředitelka školy, koordinovala péči o žáky se SVP a předávala informace ostatním vyučujícím. V součinnosti s poradenskými zařízeními škola vypracovala IVP pro integrované žáky. Péče o žáky se SVP v samotné výuce byla převážně pozorována, a to formou individuálního přístupu a diferenciací učiva. Příkladně pracovala ve vyučování s integrovanými žáky asistentka pedagoga. ZŠ identifikovala žáky s riziky neúspěšnosti a následně hledala ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci řešení. Učitelky MŠ i ZŠ se účastnily projektu Diagnosticko-intervenční nástroje jako prevence školní neúspěšnosti a podporu žáků se SVP, jehož cílem bylo vytvořit pedagogickou diagnostiku pro poradenská zařízení.

Organizace vzdělávání v MŠ nezajišťovala dostatečný čas pro hru a její dokončení. Děti se často řadily a čekaly na sebe, což narušovalo plynulost vzdělávání. Činnosti byly zbytečně přerušované a společné přechody během dne nepodporovaly samostatnost dětí. Nebyla důsledně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi málo využíváný. Při obědě byly děti na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými a neměly možnost volit si velikost porce. Menší pozornost věnovaly učitelky správnému držení lžice a příboru. Příležitost používat příbor měly jen nejstarší děti, ale některé jedly pouze vidličkou. Ve třídě mladších dětí kulturu stolování snižovalo podávání hlavního jídla na hlubokých talířích. Starší děti obědvaly v jídelně ZŠ, kde měly vymezený časový prostor a klid na oběd, ale sedací nábytek svojí výškou neodpovídal jejich vzrůstu. Ke zdraví dětí přispívalo množství podávaného ovoce a zeleniny, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, dostatečně dlouhá doba pobytu venku a důsledné upevňování hygienických a společenských návyků.

Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, většinou směřovala více k motivačnímu tématu, než k naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Chybělo účelné využívání učebních pomůcek a cílená podpora, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Uplatňované metody dávaly dětem menší možnost k řešení problémů a samostatnému rozhodování. Učitelky děti zbytečně řídily a organizovaly. Děti se většinou podřizovaly pokynům učitelek. Vzdělávací činnosti méně podporovaly objevování, zkoumání a experimentování. Řízená hromadná činnost byla příliš dlouhá, zaměřená spíše na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků. Učitelky věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjení jemné motoriky a rozšiřování slovní zásoby. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná ohleduplnost, zdvořilost, důvěra a porozumění.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné, velmi příjemné atmosféře, podnětném prostředí a měla dobrou úroveň. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve dvojicích, na otázky správně reagovali. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. V průběhu vzdělávání zařazovaly učitelky většinou tradiční frontální výuku, doplněnou samostatnou prací nebo prací ve dvojicích, jen v některých hodinách uplatňovaly metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vyučování

propojovaly s různými životními situacemi. Využívaly didaktické pomůcky, práci s učebnicí a pracovními sešity, ojediněle interaktivní tabuli a audiovizuální techniku. Střídáním činností a relaxačních cvičení učitelky dovedly udržet pozornost žáků. Přiměřenou motivací směřovaly žáky k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, cizojazyčné a sociální gramotnosti. Jejich znalosti a dovednosti spravedlivě hodnotily, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení je vedly zřídka.

Celkově byl průběh vzdělávání i přes nedostatky v MŠ na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ nevyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, ale prováděla pouze hodnocení pořádaných akcí, což nepřispívalo k jejímu celkovému rozvoji. Hodnocení vzdělávací nabídky bylo bez stanovených závěrů pro zkvalitňování vzdělávání. MŠ průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala pokroky všech dětí, ale získané informace nebyly využívány pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo příjemné klima v obou třídách a pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Děti prokázaly dobré dovednosti zejména v oblasti komunikační a sociální. Orientovaly se ve známém prostředí, navazovaly kontakty s kamarády, dodržovaly pravidla vzájemného soužití. Byly citlivé k sobě navzájem, chovaly se přátelsky. Dělyly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Uměly vyjádřit svůj souhlas i nesouhlas. Dokázaly se soustředit na činnost a její dokončení. Pozorně naslouchaly čtenému textu. Přirozeně komunikovaly spolu i s dospělými, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky. Zvládaly základní pohybové dovednosti. Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Svými výtvary se podílely na výzdobě školy. Děti nejstarší věkové skupiny měly velmi dobré pracovní dovednosti. Dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznaly některá písmena. Zapojily se do projektu Technické školky, jehož cílem bylo hravou formou a přiměřeně věku podporovat a rozvíjet technické myšlení dětí, tvořivost a manuální zručnost.

O vzdělávání svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách, dle potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla posilována zejména společnými neformálními akcemi. MŠ poskytovala rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Od rodičů čerpala názory z dotazníků. Se základní školou rozvíjela partnerské vztahy formou společných akcí, vzájemnými návštěvami a v rámci přípravy pro vstup do ZŠ organizovala tzv. Edukativně stimulační skupiny, což přispívalo k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

ZŠ systematicky sledovala úspěšnost žáků. Využívala k tomu především vlastní nástroje (písemné práce, testy, ústní zkoušení). Ve sledovaném období byla úspěšnost žáků ve vzdělávání celkově velmi dobrá. Dosahované individuální výsledky žáků a jejich případné neúspěchy byly analyzovány a projednány. Vědomosti žáků 3. a 5. ročníku v minulém školním roce ověřila prostřednictvím komerčního testování a při účasti v matematické soutěži. Dalším hodnotícím měřítkem byla účast žáků v celostátních

soutěžích, např. výtvarné Čarovné barvy Země, ve sběru papíru Sbíráme s panem Popelkou. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti se ZŠ zapojila do mezinárodního projektu *Noc s Andersenem*, účastnila se i celorepublikových projektů zaměřených k osvojení zdravého způsobu života – *Zdravé zuby*, *Mléko do škol*, *Ovoce do škol*. Na školní úrovni pořádala škola řadu projektů – *Společně na jedné lodi*, *Možná přijde i Mikuláš* (v rámci školy v přírodě budovala zdravé klima), *Uspávání cvrčků* (děti i žáci si prakticky osvojovali znalosti environmentální výchovy).

Škola účinně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Má mimořádně dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřuje na zlepšování materiálních podmínek a aktivně se zajímá o dění ve škole. Velmi dobrá je spolupráce se školskou radou, která se činně podílí na akcích školy. Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků, kteří založili při škole Sdružení rodičů a přátel školy. Se zájmem se spolupodílí na zajišťování a realizaci různých školních aktivit. Ve škole velmi dobře funguje spolupráce s místním oddílem Skautu, Sokolu, EkoCentrem, muzeem Mikulčice, Klubem seniorů, Domem dětí a mládeže Kuřim a školskými poradenskými zařízeními. Škola umožňuje výuku oborů ZUŠ Kuřim v odpoledních hodinách ve svých prostorách. Hodně přínosná je součinnost s ostatními školami v okolí (Chudčice, Lažánky, Čebín, Kuřim) při různých kulturních a sportovních činnostech. Velmi úzce škola kooperovala se ZŠ Tyršova a ZŠ Jungmannova v Kuřimi při přechodu žáků do těchto škol. V rámci mezinárodního projektu Záložka do školy se škole v minulém období podařilo navázat kontakt se Základní školou Kralovany na Slovensku.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. K rozvoji školy pozitivně přispívala systematická spolupráce a komunikace s mnoha partnery.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *podnětné prostředí,*
- *výchova k sounáležitosti s regionem,*
- *zapojení školy do projektů,*
- *aktivní spolupráce s mnoha partnery.*

b) *Slabé stránky školy:*

- *průběh předškolního vzdělávání zejména organizace,*
- *prostorové a materiální podmínky třídy MŠ umístěné v ZŠ.*

c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *formální nedostatky ve školním řádu ZŠ a ŠVP ZV.*
- d) *Nedostatky zjištěné v činnosti školy, ke kterým bude nutné přijmout účinná opatření:*
- *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.*
- e) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *zařadit do společných jednání pedagogické rady problematiku předškolního vzdělávání,*
 - *DVPP v MŠ zaměřit na využívání moderních metod a forem práce,*
 - *závěry z pozorování dětí využívat pro cílenou přípravu vzdělávacích činností,*
 - *organizaci vzdělávání změnit ve prospěch samostatnosti dětí a plynulosti vzdělávání,*
 - *častěji uplatňovat efektivnější metody a formy práce s žáky.*
- f) *Od posledního inspekčního hodnocení došlo:*
- *ke zlepšení materiálních podmínek v budově školy - Kuřimská 99 (zateplení budovy, nová fasáda, výměna oken a postupná obměna vnitřního vybavení)*
 - *k navýšení počtu dětí a učitelů MŠ v souvislosti s otevřením druhé třídy od 1. září 2010.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 28. února 2015 přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Moravské Knínice ze dne 26. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 17. května 2010
2. Jmenovací dekret na místo ředitele školy na období 6 let s účinností ode dne 1. srpna 2012 starostou obce
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a mateřská škola Moravské Knínice, pro Základní škola (IZO 102179328), Mateřská škola (IZO

- 107603446), Školní družina (IZO 118300369), Školní jídelna (IZO 103091360) a Školní jídelna - výdejna (IZO 150073682) ze dne 13. ledna 2014
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2004 (ze dne 25. 6. 2004)
 5. Školní řád ZŠ a MŠ Moravské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace Čj. ZŠ 57/8 – 2012, s platností od 1. září 2012
 6. Organizační schéma školy ve šk. r. 2014 – 2015
 7. Zápis z jednání školské rady ve šk. r. 2014/2015
 8. Zápis z jednání pracovní porady ze dne 25. srpna 2014
 9. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. srpna 2014
 10. Plán osobního rozvoje vyučujících ve šk. r. 2014/2015
 11. Zápis z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2014/2015
 12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
 13. Rozhodnutí o přijetí, přestupu a odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2014 – vybraný vzorek
 14. Osobní dokumentace žáků se SVP – spisy vedené výchovnou poradkyní ve školním roce 2014/2015
 15. Individuální vzdělávací program pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2014/2015 (2 ks)
 16. Učební plán k IVP šk. r. 2014/2015
 17. Plán osobního rozvoje žáků s IVP ve šk. r. 2014/2015
 18. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga KÚ JMK na šk. r. 2014/2015
 19. Zápis z jednání s rodiči ve šk. r. 2014/2015
 20. Školní vzdělávací program „Škola poznání“ pro žáky s LMP ZŠ a MŠ Moravské Knínice Čj: ZŠ – 14/8-20139 s platností od 1. září 2013
 21. Konceptce školy na období 2014 – 2016 ze dne 2. ledna 2014
 22. Záznam z hospitační činnosti ve šk. r. 2014/2015
 23. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
 24. Výsledky testování školy – školní rok 2012/2013
 25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
 26. Školní řád – zkrácená verze v žákovských knížkách
 27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
 28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je léto nebo zima, v přírodě je vždycky prima“ č. j. 16-5/8-2007 s platností od 1. září 2014 – 31. srpna 2017 (verze č. 5)
 29. Školní řád mateřské školy č. j. 59/8-2012 s platností od 1. září 2012
 30. Provozní řád mateřské školy č. j. 64/8-2012 s platností od 1. září 2012, Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. 1/2008 ze dne 1. ledna 2008, Návštěvní řád mateřské školy (2 ks), Uspořádání dne v mateřské škole (2 ks)
 31. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (2 ks), Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015 (2 ks), Záznam o dítěti včetně individuálních zápisů, seznam dětí MŠ na školní rok 2014/2015 (2 ks)

32. Třídní vzdělávací plán MŠ platný pro školní rok 2014/2015 (2 ks), Hodnocení ve školním roce 2013/2014 - dosahování klíčových kompetencí u jednotlivých dětí (2 x ročně), Hodnocení vzdělávací nabídky ve školním roce 2013/2014, Hodnocení třídního vzdělávacího plánu za školní rok 2013/2014 (2 ks)
33. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
34. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ Moravské Knínice, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2014 – 2015 č. j. ZŠ 1/1-2014 s účinností od 2. ledna 2014
35. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 15. srpna 2009
36. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 66/8-2012 s platností od 1. září 2012 včetně Přílohy č. 1 Stanovení úplaty č. j. ZŠ 16/4-2014
37. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání, osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012, Náplň práce vedoucí učitelky, Přímá pedagogická činnost učitelek 2014 – 2015 (2 ks)
38. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2014 – 2015 včetně zápisů
39. Plán hospitační činnosti v MŠ Moravské Knínice pro školní rok 2014 – 2015 včetně záznamů z hospitace
40. Zápis ze schůzky s rodiči dětí MŠ ze dne 4. září 2014 - seznámení se školním řádem, Dotazník pro rodiče 2013/2014
41. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014
42. S 1-01 Výkaz o mateřské škole (U Školky 210) podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne
43. 13. října 2014
44. S 1-01 Výkaz o mateřské škole (Kuřimská 99) podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne
45. 13. října 2014
46. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 3. listopadu 2014
47. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2014
48. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna - výdejna k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2014
49. Kniha úrazů ZŠ a MŠ (Kuřimská 99) vedená od 1. září 2006
50. Kniha úrazů MŠ (U Školky 210) vedená od 15. ledna 1999
51. Rozbory úrazovosti ve školních letech 01. 09. 2011- 31. 8. 2012 ze dne 2. září 2012, 01. 09. 2012 – 31.08 2013 ze dne 1. září 2013 a 01. 09. 2013- 31. 8. 2014 ze dne 1. září 2014
52. Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. září 2014
53. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví pro pedagogické a administrativní zaměstnance ze dne 29. srpna 2014 včetně prezenční listiny.
54. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť dle ČSN EN 1176 -7 ze dne 14. června 2014 „Roční kontrola dětského hřiště“

55. Protokol o odborné technické kontrole č.124/2014 - odborná technická kontrola zařízení: Tělocvična a tělocvična malá ze dne 30. května 2014.
56. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2014
57. Kurz první pomoci ze dne 24. května 2015 včetně prezenční listiny
58. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události z hlediska bezpečnosti zaměstnanců, dětí a žáků ze dne 20. listopadu 2014.
59. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. července 2014
60. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. července 2014
61. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014
62. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevence rizik ze dne 1. srpna ze dne 1. srpna 2014
63. Organizační řád školy včetně organizačního schématu pro školní rok 2014-2015 bez data vydání
64. Řády odborných učeben: 1. Počítačová učebna, 2. Školní pozemek, 3. Plavecký výcvik, 4. Tělocvična s daty účinností od 2. září 2008.
65. Směrnice školy 21. Školní výlety – organizační a bezpečnostní zajištění s účinností od 2. září 2012
66. Směrnice školy 25 a 26 Škola v přírodě (zimní a letní) - organizační a bezpečnostní zajištění s účinností od 3. září 2012
67. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích ze dne 1. září 2014
68. Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. ze dne 1. září 2014
69. Provozní řády základní školy ze dne 2. září 2013, mateřské školy ze dne 3. září 2012 a školní družiny a školní jídelny ze dne 31. srpna 2012
70. Výkazy zisku a ztrát organizace Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice sestavené k poslednímu dni roku 2011, 2012 a 2013 včetně příloh
71. Rozvaha organizace Základní škola a Mateřská škola Uhřice k 31. 12. 2013 s datem sestavení 29. ledna 2014
72. Čerpání dotace ze SR, od ÚSC a čerpání ostatních dotací k 31. 12. 2013 s datem vyhotovení 6. června 2014
73. Účetní závěrka Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice za roky 2011, 2012 a 2013
74. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů ze dne 15. ledna 2014
75. Výpisy obrátů na účtech s datem zaúčtování od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 s datem tisku 2. června 2014
76. Účtový rozvrh – nastavený účetní rok 2013 s datem tisku 10. prosince 2013
77. Výpis zkrácené hlavní knihy za účetní rok 2013 s datem tisku 28. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 30. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Burianová, ředitelka školy

Hana Burianová v. r.

V Brně dne 13. února 2015