



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Údlice, okres Chomutov

Stará čtvrť 363, 431 41 Chomutov

Identifikátor školy: 600 077 543

Termín konání inspekce: 6., 8. – 10. červen 2005

Čj:	f3-1113/05-5225
Signatura	kflcy137

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Údlice, okres Chomutov je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Údlice, Náměstí 12, 431 41 Údlice. Podle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999 sdružuje základní školu s kapacitou 270 žáků a školní družinu s kapacitou 50 žáků. Ve školním roce 2004/2005 je vzděláváno v 9 třídách 167 žáků, z nichž téměř dvě třetiny dojíždějí ze spádových obcí. Dlouhodobě je škola zapojena do ekologických projektů a za aktivní uplatňování ekologické výchovy ve výuce i mimo ni a za zajištění ekologického provozu školy získala v letech 2002, 2004 a 2005 titul Ekoškola roku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání na prvním a druhém stupni základní školy.
2. Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika na prvním a druhém stupni základní školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Z celkového počtu 13 učitelů nespĺňují 2 podmínky odborné kvalifikace (jedna vyučující v současné době dokončuje studium na pedagogické fakultě, druhý pedagog dosáhl pouze bakalářského vzdělání v jiném oboru). Úvazky jsou především přidělovány podle aprobací a dále podle potřeb školy s přihlédnutím k oboru, ke kterému učitelé inklinují.

Organizační řád včetně grafického schématu je zpracován. Obsahuje kompetence ředitelky školy a delegování pravomocí na zástupce ředitele školy - řízení školní družiny, prvního a druhého stupně. Detailně je upřesněno pracovní náplní, která je vypracována i pro ostatní zaměstnance. Vedení školy na pravidelných týdenních poradách připravuje měsíční plán práce, který je veřejně vyvěšen ve sborovně na nástěnce, kde jsou i další informace (pokyny, legislativa či aktuální sdělení). Provozní porady jsou svolávány podle potřeby a konají se přibližně 1x měsíčně. Zpočátku jsou společné, potom pokračují rozdělené podle jednotlivých pracovišť. Kromě pedagogické rady, na které jsou vedle prospěchu a chování uváděny zprávy výchovného poradce a metodika prevence sociálně-patologických jevů, jsou zřízena metodická sdružení zvláště pro první a druhý stupeň. Jejich předsedkyně jsou členky širšího vedení školy. Metodická sdružení se zabývají organizačními otázkami, přípravou projektů a vyhodnocením profesionálních testů. Své závěry prezentují na jednání pedagogické rady. Provoz školy je funkční a přispívá k němu i denní kontakt vedení školy se všemi zaměstnanci.

Hospitační a kontrolní činnost je velice častá, cíleně zaměřená na jednotlivé oblasti – např. metody a formy práce, hodnocení apod. Samozřejmostí je zápis s podpisem hospitovaného a pohospitační pohovor se závěry a doporučeními. Učitelé bez odborné kvalifikace mají již delší pedagogickou praxi a není jim ustanoven uvádějící učitel. Plánování v oblasti lidských zdrojů zahrnuje získání kvalifikovaných učitelů cizích jazyků, což se nedaří ani ve spolupráci s úřadem práce ani zadáváním inzerátů v místním tisku.

Hodnocení pedagogů se provádí vždy při přidělování osobního příplatku podle předem známých kritérií, která jsou zveřejněna v materiálu „Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznání osobních příplatků“. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

absolvovali učitelé školení zaměřené na práci s počítačem (včetně nadstavbových částí), na prohloubení znalostí o vývojových poruchách učení a problémovém chování žáků, na protidrogovou prevenci a na zkvalitnění výuky. I další vzdělávací akce vybrané podle zájmu vyučujících splňovaly potřeby a cíle školy.

Hodnocení personálních podmínek školy je vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola má pro svou činnost dobré prostorové podmínky. Areál tvoří budova školy a rozlehlý pozemek se zahradou, škvárovým školním hřištěm, běžeckou dráhou a doskočištěm. Jedna odborná učebna je zřízena pro fyziku a chemii, další pro výpočetní techniku s 12 žákovskými počítači připojenými na internet. Při pracovních činnostech je využívána keramická a školní dílna. Škola má čítárnu pravidelně doplňovanou beletrií vhodnou ke společné četbě na prvním stupni a knihami autorů probíraných na druhém stupni. Byla vybudovaná v části rozlehlé chodby a v případě aktuálního zájmu žáků je přístupná vždy. Všechny prostory školy - chodby, třídy, kabinety - jsou čisté, pěkně upravené a působí příjemným dojmem.

Žáci používají učebnice a pracovní sešity souvislých ucelených řad. Na prvním stupni probíhá výuka v kmenových učebnách, na druhém stupni v polo odborných pracovnách. Převážná část pomůcek je umístěna přímo v nich, aby byly pro vyučující a žáky snadno dostupné. Základní pomůcky jsou v dostatečném množství – mapy, nové i starší nástěnné přehledy, cvičebnice a jazykové příručky, doplňkové čítanky, tělesa apod. Didaktická technika (videopřehrávač a audiopřehrávač s CD s literárními ukázkami) je pro vyučující běžně dostupný. Zpětný projektor se na prvním stupni nepoužívá, pro druhý je umístěn v kabinetě. Tři třídy se zařazenými integrovanými žáky mají k dispozici počítač. Počítačové výukové programy jsou téměř pro všechny předměty i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale jejich využití je zatím méně časté.

Objednávky pomůcek jsou plánovány podle požadavků vyučujících, které předkládají na provozních poradách. Realizace je operativní v závislosti na množství finančních prostředků.

Širší veřejnosti je poskytována počítačová učebna a keramická dílna.

Hodnocení materiálně-technických podmínek je velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola pracuje podle Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25018/98-22. Učební plán je vhodně upraven vzhledem k personálním a materiálním podmínkám školy. Vyučující pracují s časově-tematickými plány, které jsou v některých případech formální. V matematice na druhém stupni nejsou během školního roku aritmetické a algebraické tematické celky střídány s geometrickými. Individuální vzdělávací plány obsahují všechny potřebné náležitosti. Pravidelná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a jejím důsledkem jsou měsíční konzultace o problémech s vyčleněnou pracovníci poradny. Dokumentace je vedena svědomitě, zápisy v třídních

knihách jsou konkrétní.

Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienické zásady. Školní řád obsahuje práva i povinnosti žáků a je veřejně vyvěšen, stejně jako provozní řády odborných pracoven. Zpracovaný „Minimální preventivní program“ obsahuje výčet plánovaných aktivit. Součástí jeho vyhodnocení jsou výsledky dotazníkového průzkumu, který se týkal témat souvisejících s touto problematikou. Prevenci významně napomáhá 18 zájmových kroužků pro žáky. Významný je také spontánní pohyb žáků o přestávkách v rozlehlých chodbách, který přispívá k jejich relaxaci. Rodiče jsou informováni především prostřednictvím žákovských knížek, do kterých pro ně byly vlepeny základní informace o právech a povinnostech žáků i rodičů (výňatek ze školního řádu). Společné třídní schůzky se konají 4x ročně a jsou doplněny pravidelnými měsíčními konzultačními odpoledni.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Český jazyk

Dlouhodobé plánování vychází především z používaných učebnic, bezprostřední příprava na vyučování je v souladu se zásadami základního vzdělávání. Cíle byly stanoveny přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy, potřeby žáků s individuálními vzdělávacími potřebami učitelky zohledňují.

Umístění pomůcek ve třídách, a to i na druhém stupni školy, velmi usnadňuje jejich maximální použití. Výuka ve všech sledovaných hodinách byla názorná. Běžně byly využívány připravené tabule, učebnice, nástěnné přehledy a kartičky na magnetickou tabuli. Vhodně byly do výuky zařazeny audionahrávky.

Z metod a forem práce převažovala frontální výuka, ale vzhledem k nízkému počtu přítomných žáků byla efektivní. Občas vyučující zařazovali práci v odděleních a práci samostatnou. Pozornost učitelek byla rozložena na celou třídu, promyšlené bylo upevňování algoritmů gramatického a pravopisného učiva a práce s chybou. Velkou pozornost věnovaly učitelky prvního stupně psychohygieně psaní i celého vyučování zařazováním relaxačních chvil, uvolňovacích cviků i důrazem na správné sezení a uchopení psacího náčiní. Na druhém stupni byla psychohygienu zajištěna střídáním činností.

Motivace byla přirozenou součástí všech hodin, a to formou her, hádanek, videoukázky či mezipředmětových vztahů. Příznivé klima ve všech třídách se projevovalo tím, že se žáci nebáli prezentovat svůj názor, někdy dokonce projevovali přání, co chtějí v hodině dělat. Komunikace byla oboustranně vstřícná, přestože na druhém stupni byla v hodinách dominantní vyučující. Péče je věnována rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností žáků.

Průběžné hodnocení práce bylo běžné na prvním stupni, závěrečné hodnocení využily učitelky ve všech třídách. Jen v některých třídách je pro žáky běžnou součástí hodin vzájemné hodnocení a sebehodnocení. V těchto případech jsou žáci vedeni k tomu, aby se dokázali zhodnotit objektivně, a to i známkou. V kontrolovaných žákovských knížkách je dostatek známek ze všech součástí jazyka.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jsou velmi dobré.

Matematika

Celkem bylo hospitováno 8 hodin matematiky u aktuálně přítomných učitelek. Všechny byly na výuku připraveny, měly stanovený přiměřený cíl, který byl konkretizován v úvodu hodiny,

ale na druhém stupni byla příprava zaměřena více na obsah učiva a podceněno bylo promýšlení a zařazování rozmanitých forem a metod práce.

Názornost výuky byla vhodně doplňována prací s vlastními nakopírovanými příklady a zaměstnávacími materiály. Byla podporována matematickými tabulkami, tabelárními přehledy, kalkulačkami, drátěnými i plnými modely těles a kartami s čísly. Velmi názorná a efektivní byla vlastní manipulační pomůcka učitelky pro sčítání s přechodem přes desítku. Na prvním stupni byly vždy připraveny tabule. Didaktická technika zařazena nebyla.

Ve vyučování na druhém stupni převažovala frontální práce s výkladem, který byl doplňován odpověďmi žáků na otázky vyučujícího – jen někdy problémové. Stěžejní byla současná práce žáků na tabuli a do školního sešitu, ale objevila se i individuální samostatná práce a činnostní učení. Na prvním stupni byla výuka pestrá, někdy s častou změnou pracovního místa, ale vždy doplněna relaxačními cviky, čímž byla zajištěna psychohygiena výuky. Účelně byly střídány skupinová, párová a individuální práce s dopomocí učitele, při kterých byly zastoupeny aktivní činnosti žáků. Vyučující respektovali individuální tempo a schopnosti žáků.

Vždy byla uplatněna vstupní motivace žáků při seznámení s programem hodiny, nechyběla motivace křížovkou, hádankou, soutěží ani ústní pochvala. Žáci pracovali aktivně a měli spontánní zájem o výuku (především na prvním stupni). Využívána byla práce s chybou.

Žáci respektovali stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žákem, ale jenom v některých hodinách dostávali dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. V jiných se spíše podřizovali a pasivně plnili zadané úkoly podle pokynů učitelky. V průběhu výuky byly komunikativní dovednosti rozvíjeny používáním odborných termínů, požadováním správné formulace otázky i odpovědi celou větou.

Při hodnocení vyučující respektovali individuálních dispozice žáků, vedli je k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení a toleranci. Závěrečné zhodnocení výkonů žáků na druhém stupni chybělo, ale na prvním bylo vždy a mnohdy adresné s oceněním pokroku a povzbuzením.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy zadává již tradičně standardizované testy pro devátý ročník, které srovnává s předcházejícími a vyhodnocení provádí na pedagogické radě. Pravidelná je účast žáků školy v soutěžích a olympiádách. Své dovednosti představují žáci na školní akademii pro veřejnost, na besídkách pro mateřskou školku a u rozsvíceného vánočního stromku.

Hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Celkové hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola zpracovala dlouhodobý ekologický projekt Naučná stezka „Naše zahrada“, který je vlastními silami realizován na pozemku školy a získala za něj titul „Ekoškola“ roku 2005“.
- Za dlouhodobý ekologický projekt „Voda v republice - co o ní nevíme“ získala škola 3. místo v republikovém kole v roce 2004 a titul „Ekoškola roku 2004“. Byl doprovázen kalendářem s názvem „Voda očima dětí“.
- V roce 2002 byl zpracován dlouhodobý ekologický projekt „Posvítíme si na úspory“.

za který získala škola titul „Ekoškola roku 2002“.

- Velmi zdařilým dílem projektového vyučování na prvním stupni byla „Třídní kniha povolání“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999, čj. PgO 304/99
2. Zřizovací listina ze dne 27. 2. 2002 čj. 48/02 s účinností od 31. 12. 2001
3. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22
4. Učební plán ZŠ Údlice z 1. 9. 2004
5. Řád školy na školní rok 2004/2005 z 29. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004 s dodatkem od 31. 1. 2005
6. Třídní knihy všech tříd platné v školním roce 2004/2005
7. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2004/2005
8. Katalogové listy žáků všech tříd platné ve školním roce 2004/2005
9. Časově-tematické učební plány předmětů český jazyk a matematika pro školní rok 2004/2005
10. Rozvrhy všech tříd platné ve školním roce 2004/2005
11. Řády odborných pracoven a pracovišť
12. Klasifikační řád z 1. 9. 2004
13. Organizační řád školy z 31. 8. 2004
14. Provozní řád z 1. 9. 2004 s dodatkem z 31. 1. 2005
15. Zápisy z jednání pedagogické rady – 12. 4. 2005, 25. 1. 2005
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
17. Zápisy z metodických sdružení prvního a druhého stupně ve školním roce 2004/2005
18. Hospitační zápisy ve školním roce 2004/2005
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005
20. Hodnocení prevence návykových látek na ZŠ Údlice ve školním roce 2003/2004
21. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznání osobních příplatků z 1. 1. 2004
22. Plán kontrolní a řídicí činnosti 2004/2005
23. Plán školy na školní rok 2004/2005 ze dne 29. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 25. 1. 2005 vycházející z Dlouhodobého plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 27. 8. 2003

ZÁVĚR

Škola má dobré předpoklady pro práci z hlediska personálních podmínek, neboť odborná kvalifikovanost je téměř 85 % a jedna pedagožka v současnosti dokončuje studium na pedagogické fakultě.

Výrazně efektivnější a po stránce didaktické propracovanější byla práce se žáky na prvním stupni školy. Učitelky účelně členily vyučovací čas, respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků, vedly je k činnostnímu učení, upevňovaly jejich sebedůvěru a vytvářely podmínky pro jejich osobnostní a sociální rozvoj. Společným rysem sledovaných hodin druhého stupně byla frontální práce s dominantním postavením učitele, kdy žáci respektují stanovená pravidla, ale nedostávají dostatek prostoru k vyjadřování svých názorů. Kladem bylo začlenění rozmanitých pomůcek do výuky a jejich efektivní využití.

Pozitivně lze hodnotit zapojení školy do ekologických projektů a získání titulu „Ekoškola roku“ v letech 2002, 2004, 2005.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.
Člen týmu	Eva Bechyňová	Bechyňová v.r.

V Lounech dne 16. 6. 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční

zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 6. 2005.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Pytláková

..Pytláková v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad Údlice	12. 7. 2005	f3-1145/05-5225
Školská rada	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.