



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Slavičín, Dlouhá 470, okres Zlín**

**Dlouhá 470, 763 21 Slavičín**

**Identifikátor školy: 600 113 493**

**Termín konání komplexní inspekce: 27. - 29. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	153 128/2003-11129
<b>Signatura:</b>	ko5aw153

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola byla postavena v roce 1966 v části města Slavičina Malé Pole( dříve sídliště Mír) a uvedena do provozu v lednu 1967. Z důvodu výstavby dalších panelových domů na sídlišti a zvyšování počtu narozených dětí se v roce 1976 začala stavět druhá budova s dalšími třídami, a tak se původně trojtřídní předškolní zařízení postupně rozšířilo na pětitřídní mateřskou školu. Během devadesátých let minulého století se počet narozených dětí postupně snižoval natolik, že se mateřská škola stala od školního roku 2001/2002 opět trojtřídní.

Od 1. ledna 2001 má mateřská škola právní subjektivitu.

S účinností od 1. ledna 2003 se stala součástí této mateřské školy jednotřídní mateřská škola sídlící v místní části Hrádek.

Dle Výkazu o MŠ podle stavu k 30. září 2002 je v kmenové mateřské škole zapsáno celkem 74 dětí, na odloučeném pracovišti 30 dětí.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování vlastním předškolním dětem a zaměstnancům.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole zajišťuje pedagogický proces celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Věková skladba většiny učitelek je 45 - 55 let. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, protože mají středoškolské vzdělání získané studiem na střední pedagogické škole. Pedagogický sbor je stabilní. Všechny učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi a přímou výchovnou činnost u dětí pokrývají celými pracovními úvazky. Při kontrole docházkových listů v první třídě za období září - květen 2002/2003 byla prokazatelně zjištěna dlouhodobě nízká docházka dětí (průměrně 7), z čehož vyplývá, že stanovené celé úvazky obou učitelek neodpovídají počtu docházejících dětí (ve třídě je většina zapsaných dětí tzv. pětidenních) a potřebám mateřské školy a tedy nejsou efektivně využívány. Souběžné působení v ostatních třídách je zajištěno především v době pobytu venku, režimových momentů během poledního oběda a částečně při přípravě dětí k odpolednímu odpočinku. Všechny třídy jsou organizovány s celodenním provozem, což není v případě první třídy s prokazatelně nízkou docházkou dětí efektivní.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, ve kterém se jí daří vytvářet klidnou a příjemnou pracovní atmosféru. Pružně reaguje na podněty pracovníků. Participace učitelek na

tvorbě zásadních dokumentů je zřejmá především v oblasti plánování vzdělávací činnosti. Pedagogické pracovnice mají vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Ředitelka se také snaží vytvářet příznivé podmínky pro zvyšování odbornosti pedagogických pracovnic zařazováním do vzdělávacích akcí zaměřených především na Rámcový program předškolního vzdělávání, logopedickou prevenci, práci s PC a dramatickou výchovu. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje dostatek odborné literatury. Flexibilita pedagogických pracovnic v oblasti uplatňování poznatků a zkušenosti v pedagogické praxi je však rozdílná.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována ve vnitřním platovém předpise a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Ředitelka má vytvořen vcelku funkční systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující bezproblémový provoz zařízení. Kontrolu provádí každodenně, bezprostředně při příchodu do mateřské školy a také dle plánu s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek zařízení. Menší pozornost byla ovšem věnována operativnímu řešení organizování provozu všech tříd s ohledem na počty denně přítomných dětí. Ze záznamů je zřejmé, že ředitelka přijímá opatření ke zkvalitnění práce mateřské školy.

Organizace a řízení mateřské školy probíhá na základě dohodnutých pravidel. Ředitelka zná dobře kolektiv pedagogických a správních zaměstnanců. Organizační uspořádání stanovuje „Vnitřní řád školy“ a „Organizační řád“, Režim dne ve třídách, pracovní náplně pedagogických pracovnic, pracovní doba, kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce u dětí a časový harmonogram zájmových aktivit dětí a akcí školy a řada dalších postupně vypracovaných vnitřních směrnic a norem. Tyto ředitelkou písemně zpracované dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy i odloučeného pracoviště. Organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení předškolního zařízení. „Vnější řád“ určený pro rodičovskou veřejnost je zpracován funkčně v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, obsahuje povinnosti i práva dětí i jejich rodičů. Vnitřní řád obsahuje informace o pravidlech a organizaci provozu. S oběma řády byly prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci a rodičovská veřejnost. Všechny dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, vysokou administrativní úroveň, jsou funkční. Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti. Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovním prostřednictvím denního kontaktu, provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém je vcelku účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Informovanost rodičů je celkem funkčně zajišťována prostřednictvím každodenního kontaktu učitelek s rodiči, nástěnkami a společnými akcemi pro rodiče a děti. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Škola dětem a rodičům nenabízí nadstandardní zájmové aktivity. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Spolupráce se základní školou se realizuje tradičními vzájemnými návštěvami dětí a učitelek a předáváním informací o dětech před zápisem do prvních tříd základní školy. Činnost mateřské školy, společné akce dětí a rodičů a prezentace mateřské školy na veřejnosti jsou prokazatelně zdokumentovány ve fotoalbech a školní kronice.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Třídy jsou prostorné, vzdušné a světlé, na chodbě na ně navazují hygienická zařízení. K odpolednímu odpočinku dětí slouží herny, které jsou součástí tříd. Čtvrtá třída v kmenové budově se užívá jako tělocvična. Stravování dětí se realizuje ve třídách. Uspořádání tříd, dostupnost hraček a stavebnic vytvářejí celkem inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Podnětnost hracích koutů je slabší, chybí dostatečné množství netradičních materiálů, přírodnin pro experimentování a objevování, různé rekvizity pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Vybavenost mateřské školy didaktickými a tělovýchovnými pomůckami, pracovním materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. Míra spolupodílení dětí na výzdobě a úpravě prostředí školy je nízká. V budově je řada tzv. "hluchých" místností, které nejsou dostatečně uspořádané, esteticky upravené a efektivně využité. Většinou je v nich uložen starší opotřebovaný nábytek a hračky a pomůcky, které již ztratily svoji funkčnost.

K pobytu venku slouží školní zahrada, která již potřebuje nutné opravy a rekonstrukci. Přesto je příjemná, prostorná, se vzrostlými stromy a keři a poskytuje dětem dostatek příležitosti pro relaxaci a rekreaci. Současně její část je veřejným areálem pro společná setkávání dětí, jejich rodičů a ostatních obyvatel sídliště při sportovních a zábavných akcích, které by mohly podporovat vzájemnou občanskou pospolitost. Prostorové a materiální podmínky kmenové školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Rovněž tak jsou pozitivně hodnoceny prostorové a materiálně technické podmínky na odloučeném pracovišti. Všechny místnosti jsou efektivně a funkčně využívány, pozitivem je bezbariérový přechod dětí ze třídy přímo na terasu a školní zahradu, čehož zvláště v letních měsících děti i učitelky ve velké míře využívají. Podnětnost a estetika prostředí tohoto pracoviště jsou velmi dobré.

Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je částečně zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

*Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Realizace vzdělávacích programů/Realizace vyučovaných oborů**

V tomto školním roce se pedagogické pracovnice spolu s ředitelkou školy zaměřily na vytvoření vlastního školního vzdělávacího programu, jehož platnost není doposud časově vymezena. Hlavním pedagogickým záměrem mateřské školy je především vychovávat z dětí svébytné, sebevědomé a samostatné osobnosti, které se dokáží vyrovnat s problémy

současného světa. Stanovený cíl je přehledně rozpracován do tématických celků, dílčích cílů i očekávaných kompetencí, které se vztahují k dítěti ke konci předškolního období. Celkové vypracování školního vzdělávacího programu je přehledné a po stránce formální na velmi dobré úrovni. Analytické vyhodnocení současných podmínek školy částečně postihuje zásadní pozitiva i rizika.

V návaznosti na tento program zpracovávají učitelky v průběhu školního roku třídní vzdělávací program. Zde jsou klíčová témata rozčleněna na podtémata, která jsou nejčastěji realizována v týdenním až čtrnáctidenním cyklu. Kvalita těchto třídních plánů je odlišná od koncepce školního vzdělávacího programu. Vytvořené třídní plány působí často nahodile a neprovázaně k formulovaným dílčím cílům školního vzdělávacího programu. Problémy se objevují jak ve stanovení vhodných podtémat, ve vyváženosti cílů a činností i jejich rozpracování do všech denních aktivit. Vzhledem k tomu, že vytvořený školní i třídní vzdělávací program je v tomto školním roce ve fázi ověřování, snaží se učitelky sestavené plány průběžně zdokonalovat a odstraňovat z nich nedostatky.

Ředitelka má vypracován systém vnitřní kontroly, který zahrnuje celou organizační strukturu mateřské školy a zajišťuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu.

V oblasti výchovně vzdělávací využívá ředitelka sestavený celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti. Zaměřuje se v něm na organizační formy i didaktické metody uplatněné především v řízených činnostech učitelek i na vedení povinné třídní dokumentace. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka dokáže sledovanou činnost kvalitně analyzovat a zhodnotit tak, aby učitelce poskytla jasnou zpětnou vazbu. Méně pozornosti však ředitelka v hospitační činnosti věnuje novým formám projektování výchovně vzdělávací práce a následně i jejímu dopadu na organizaci práce i přístupu učitelek k dětem.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí a odborné a pedagogické způsobilosti učitelek (evidenční listy všech dětí, přehledy docházky dětí kmenové školy ve školním roce 2002/2003, přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2002/2003, výkaz o mateřské škole, doklady o vzdělání učitelek) je vedena bez nedostatků a je funkční.

***Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve čtyřech dopoledních blocích činností v kmenových třídách a také na odloučeném pracovišti.

#### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly realizovány především v ranních hrách, v adekvátním časovém prostoru. Zavedením průběžné snídaně nebyly hry dětí zbytečně kráceny a narušovány.

Ve všech hospitovaných třídách (kmenových i na odloučeném pracovišti) bylo dětem umožněno využívat celého prostoru třídy a herny, svobodně si vybrat hračku, konstruktivní nebo námětovou hru, případně zvolit pracovní nebo výtvarnou činnost podle vlastního uvážení. Učitelky byly po celou dobu zúčastněny dětských her, aniž omezovaly dětský spontánní projev. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, vedly děti k samostatnosti, sebedůvěře a smysluplným činnostem.

Jen v některých třídách poskytovaly instalované hrací a pracovní kouty dětem optimální soukromí pro jejich tvořivé činnosti. Ve třídách, kde bylo prostředí tříd méně inspirativní, byly

tvořivé a námětové hry dětí chudší v obsahu i formě. Děti využívaly pouze klasických hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, aniž jim byly nabídnuty netradiční pomůcky, materiály nebo pestřejší formy činností. V jednom případě se tato skutečnost nijak nepříznivě v kvalitě prožitků a uspokojení ze hry u dětí neprojevila, protože díky nenásilné a zajímavé motivaci a vedení učitelkou se děti vzájemně obohacovaly v sociálních dovednostech a rolích.

Všechny učitelky citlivě reagovaly na vzájemné vztahy mezi dětmi, svými postoji podporovaly v dětech sociální citění, ohleduplnost a toleranci. Přiměřeně reagovaly na konfliktní situace, pozitivním přístupem vedly děti ke spolupráci a vzájemnému respektu. Ty děti, které se nedokázaly zapojit do herních aktivit učitelky průběžně stimulovaly a podněcovaly přátelským rozhovorem a nabídkou zajímavých činností.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství. Děti byly přirozeným způsobem vedeny k dodržování pravidel slušného chování a vzájemného respektu. V některých třídách využily učitelky komunitního kruhu k završení a zhodnocení právě ukončených her i ke vstupní motivaci pro činnosti následující, přičemž tvořivě využily podnětů i výsledných výrobků z předchozích činností.

***Spontánní výchovně vzdělávací činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako průměrné, v ostatních jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

V prvním dni se učitelka zaměřila na obsahovou prostupnost zvoleného tématu od ranních spontánních aktivit, realizované činnosti však nedokázala přirozeně organizačně propojit. Vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací, častým uplatněním smyslových vjemů a představ dosáhla přirozeného zájmu dětí. Vlastní tvořivostí a nápaditostí učitelka pružně reagovala na vzniklou pedagogickou situaci i potřeby dětí. K rozšíření poznatků a zkušeností dětí využívala nápaditých rekvizit. Důraz kladla na utřídění a pochopení vzájemných souvislostí mezi jevy v přírodě, k čemuž využívala vhodně kladených problémových otázek. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod s výrazným uplatňováním prvků dramatické výchovy udržovala děti po celou dobu v aktivitě a soustředění. Děti se do rozhovoru rády zapojovaly, při odpovědích prokázaly velmi dobré znalosti, které získaly v předešlých činnostech. Hromadným pojetím řízené činnosti i dominujícím přístupem učitelky, která celou činnost organizovala, však nebyl dětem dán žádoucí prostor pro vlastní rozhodování a samostatné jednání.

Na odloučeném pracovišti učitelka zvolila tradiční organizaci dopoledního bloku, propojenost jednotlivých činností však byla výrazně kvalitnější. Do klasicky pojatého ranního tělovýchovného bloku zařazovala učitelka vhodné motivační prvky, úzce související se zvoleným tématem. Děti v činnosti prokázaly zájem i radost z pohybu. Ten však byl výrazně omezen jak prostorem třídy, tak i vyšším počtem přítomných dětí.

V přirozeně navazující řízené činnosti vhodně uplatňovala prvky literární, pěvecké a hudebně pohybové. Svým osobitým a aktivním projevem dokázala učitelka děti strhnout k aktivní spolupráci. Závěrečná hromadná činnost byla zaměřena na přípravu na vystoupení dětí pro veřejnost. Vzhledem k náročné situaci, která vznikla ve třídě z důvodu úpravy venkovní fasády budovy, byla učitelka pro velký hluk nucena činnost předčasně ukončit.

V třídní dokumentaci i sledované pedagogické činnosti většiny učitelek přetrvává tradiční členění dopoledního bloku na samostatné spontánní aktivity a řízení činnosti, přičemž stanovené téma často prostupuje pouze činnostmi didakticky cílenými. Ty jsou stále považovány za dominantní. I když přístup učitelek k dětem je velmi podnětný a motivující,

převahou frontálně organizovaných forem jsou částečně potlačovány individuální potřeby a zájmy dětí i možnost spontánního prožitkového učení.

Další dvě řízené činnosti učitelky navozovaly v příhodný čas i v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Braly v úvahu dosavadní zkušenosti dětí, individuální předpoklady i aktuální situaci ve třídě. Pro řízenou činnost připravily takové pomůcky a podněty, aby děti získávaly vstupní informaci kontaktem se skutečnými věcmi a jevy, pokud možno v přirozených podmínkách, teprve až potom se zprostředkovanými předměty (hračky, obrázky, knížky).

Ke vstupní motivaci využily učitelky jak zkušeností dětí z přímého pozorování, tak i motivačních podnětů především hudebních, slovesných včetně různých forem didaktických her a smyslových hádanek. Vhodným zařazením prvků dramatické výchovy dokázaly motivovat děti k hlubším citovým prožitkům i přirozenému přijetí různých rolí. Významnou úlohu v řízených činnostech hrál rozhovor s dětmi, na nějž se učitelky důkladně připravily. Promyšlenými otázkami děti přirozeně vedly k poznatkům, aniž je dětem jako hotové sdělovaly. Po celou dobu byly děti motivovány prostřednictvím problémových situací, které jim učitelky nastínily. Promyšlenými otázkami děti provokovaly k hledání příčinných a vztahových souvislostí. Všem dětem byl dán prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění v rámci svých schopností a možností. Děti byly nenásilně vedeny ke schopnosti verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Blízkost a aktuálnost zvolených témat i radostná atmosféra po celou dobu řízených činností přirozeně posilovala v dětech prožitek úspěchu a pohody. Hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační. Všechny učitelky se pružně přizpůsobovaly potřebám dětí i vzniklé pedagogické situaci. Ve třídě s nízkým počtem dětí neměly děti tolik příležitosti intenzivního prožitku ze společné kolektivní hry.

***Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Vhodně promyšlená organizace denních činností a zařazení motivovaného cvičení během dopoledního bloku umožňovala rozvíjet pohybové dovednosti dětí. Individuální potřeby dětí jsou respektovány i při odpoledním odpočinku a pitném režimu, který je zaveden a dětmi dostatečně využíván.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem přátelský přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Ve spontánních aktivitách se učitelkám daří rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Zařazováním praktických a manipulačních činností je podporována přirozená dětská zvědavost i schopnost hledat vzájemné souvislosti mezi předměty a jevy, které děti obklopují. Učitelky vytvořily v průběhu spontánních a řízených činností dostatečný prostor pro rozvoj řečových dovedností dětí.

***Průběh a výsledky sledované výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola Slavičín, Dlouhá 470, okres Zlín byla zřízena jako příspěvková organizace ke dni 1.červenci 2001 za účelem zajištění předškolní výchovy. Zřizovatelem školy je Město Slavičín. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Mateřská škola jako příspěvková organizace byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě předloženého Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydaného 7. února 2002, č.j. ŠK/1334/02

V údajích obou dokumentů byl zjištěn soulad.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná 27. června 2001 na základě usnesení Zastupitelstva města Slavičín č. XVII/9/2001 s účinností ode dne 1. července 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. ŠK/1334/02 vydaného dne 7. února 2002, s účinností od 1. ledna 2001
3. Organizační řád platný od 1. ledna 2003
4. „Vnější řád školy“ pro školní rok 2002/2003
5. „Vnitřní řád“ pro školní rok 2002/2003
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002 Mateřské školy Slavičín
7. Evidenční listy všech dětí, přehled docházky všech dětí, Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/2003, „přihlášky všech dětí do mateřské školy
8. Doklad o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
10. Třídní programy výchovně vzdělávací práce ve všech třídách pro školní rok 2002/2003
11. Režim dne ve třídách pro školní rok 2002/2003
12. Provozní řád platný od 1. září 2002
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003
14. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2002/2003, věková skladba
15. „Plán kulturně společenských akcí „ve školním roce 2002/2003
16. „Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky“ pro školní rok 2002/2003
17. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy

## ZÁVĚR

*Mateřská škola vytváří dětem podmínky k aktivnímu získávání zkušeností, stimuluje je k objevování a přemýšlení. Učitelky v průběhu výchovně vzdělávací činnosti motivují děti ke komunikaci, společné práci a podporují jejich zdravé sebevědomí a sebejistotu.*

*Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Skladba úvazků pedagogických pracovníků neodpovídá potřebám mateřské školy a počtům dlouhodobě denně přítomných dětí v první třídě. Organizace provozu této třídy je málo efektivní.*

*Demokratický styl řízení umožňuje všem pracovníkům školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Snahou ředitelky je, aby se poznatky získané samostudiem i dalším vzděláváním co nejrychleji uplatňovaly v každodenní pedagogické praxi.*

*Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Některé prostory vyžadují moderní*



*nápadité uspořádání, funkční vybavení, esteticky dotvořené dětskými artefakty. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem.*

*Pedagogické pracovnice se snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. A.Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá v. r.

#### **Další zaměstnankyně ČŠI**

Helena Hlůšková

V Uherském Hradišti dne 25. června 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 10.července 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Jarmila Gottfriedová, ředitelka mateřské školy	J. Gottfriedová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České*

**školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zl. kraje, odbor školst., tř. T.Bati 3792,760 01 Zlín	2003-07-24	153 139/2003
Zřizovatel MěÚ Slavičín	2003-07-24	153 138/2003

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.