



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Nový Jičín, Revoluční 56

Revoluční 56, 741 01 Nový Jičín

Identifikátor školského zařízení: 600 031 403

Termín konání komplexní inspekce: 5. – 7. a 9. květen 2003

Čj.:	133 151/03-05003
Signatura:	on4pw555

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Nový Jičín, Revoluční 56 je zařazen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR čj. 28 620/01-21 ze dne 23. listopadu 2001. Aktuálním rozhodnutím byla provedena změna zřizovatele podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů. Zřizovací listinou ev. č. ZL/167/2001 ze dne 27. září 2001, vydanou Radou Moravskoslezského kraje, přešly dnem 27. září 2001 zřizovatelské kompetence na Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2. Školské zařízení bylo zřízeno ke dni 1. července 2001 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.

Školské zařízení sdružuje:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Dětský domov | kapacita: 30 lůžek |
| 2. Školní jídelna | kapacita: 65 jídel |

Dětský domov zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní péče.

Školské zařízení je koedukované. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon č. 109/2002 Sb.“).

Ve školní jídelně se v pracovní dny nevaří obědy, děti se stravují ve školách, ve kterých se vzdělávají.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek činnosti dětského domova ve školním roce 2002-2003
2. Materiálně-technických podmínek činnosti dětského domova ve školním roce 2002-2003
3. Průběhu a výsledků výchovných a dalších činností ve školském zařízení:
 - realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služby) poskytovaného školským zařízením
 - základní organizační jednotky (jejich název, počet, počet dětí v nich, využívání kapacity zařízení)
 - výsledky zjišťované školským zařízením

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Ve školním roce 2002-2003 realizuje výchovnou, hmotnou a sociální péči celkem sedmnáct pracovníků. Z toho je osm pedagogů včetně ředitelky a vedoucího vychovatele – zástupce statutárního orgánu. Technický a obslužný provoz zajišťují čtyři pomocné vychovatelky, sociální pracovník, ekonomka - vedoucí školní jídelny, kuchařka, uklízečka a školník (údržbář), všichni v hlavním pracovním poměru. Na základě dohody o pracovní činnosti pracuje ve školském zařízení švadlena. Školské zařízení využívá služeb externistky, speciálního pedagoga – etopedky v rozsahu cca dvacet hodin v měsíci.

Personální struktura se od poslední inspekce (listopad 2001) výrazně nezměnila, kolektiv pracovníků je stabilizovaný. V průběhu stávajícího školního roku byl jmenován do funkce vedoucího vychovatele bývalý sociální pracovník a na jeho místo byl přijat nový zaměstnanec, který má kumulovanou funkci sociální pracovník – vychovatel. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu školského zařízení nesplňuje pouze jeden pedagogický pracovník.

Sociální pracovník vede centrální osobní dokumentaci dětí včetně ekonomické agendy, zajišťuje vnější vazby a komunikaci s osobami odpovědnými za výchovu dětí. S institucemi participujícími na výchově a vzdělávání dětí jedná pouze v oblasti ekonomiky a sociálních služeb, pedagogickou část zajišťuje ředitelka. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že přes krátkou dobu výkonu funkce svou činností pozitivně ovlivňuje výchovný systém a jako pedagogický pracovník se přímo podílí na výchovně-vzdělávacím procesu.

Tab. č. 1: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících

Pracovníci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Vedoucí vychovatel – zástup. stat. orgánu	1	0
Vychovatelé	6	6
Pomocní vychovatelé	4	4
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovník	1	0
Ostatní zaměstnanci	4	3
Celkem	17	14

Zavedený systém vedení a motivování pracovníků vychází z každodenního styku se všemi zaměstnanci. Organizační struktura školského zařízení je funkční, vymezuje ji organizační řád a upřesňuje organizační schéma. Kompetence všech pracovníků byly stanoveny, systém přímého i metodického vedení mezi jednotlivými úseky je zajištěn. Ředitelka delegovala část řídicích kompetencí na vedoucího vychovatele (zástupce statutárního orgánu) a vedoucí školní jídelny. Vedení školského zařízení podporuje zájem jednotlivců o další vzdělávání. V souladu s aktuálními potřebami vysílá pracovníky dle plánu na vzdělávací akce, semináře, kurzy a školení. O absolvování jednotlivých vzdělávacích akcí vede ředitelka přehled.

Poradním orgánem ředitelky ve školním roce 2002-2003 je pouze pedagogická rada, jiné poradní orgány nebyly ustanoveny. Při hospitační činnosti a kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že sjednocování přístupů pedagogických pracovníků v rámci celého školského zařízení po stránce metodické a prosazování nejvhodnějších výchovných

postupů byly realizovány zejména prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad vychovatelů.

Školské zařízení jako komplex kontroluje ředitelka sama. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti prokazatelně dokladují, že na základě zjištění ukládala nápravná nebo preventivní opatření. Kontrolní činnost ředitelky byla ve sledovaném období cíleně plánovaná a časově vyvážená. Kontrolní a hospitační výstupy byly pořizovány pravidelně.

Vnitřní řád dětského domova čj. 644/02 ze dne 11. prosince 2002 byl zpracován v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. a obsahuje i pokyny týkající se prevence sociálně patologických jevů. Jasně vymezuje práva a povinnosti dětí i jednotlivých skupin pracovníků, nemá zákazový a příkazový charakter. K vytváření pozitivních vzájemných vazeb byl v době konání inspekce ze strany pedagogů primárně využíván individuální přístup k dětem, vnitřní klima dětského domova bylo příznivé.

Informační systémy (vnitřní i vnější) plní svoji funkci, zajišťují včasný přenos informací směrem k zaměstnancům, dětem i osobám odpovědných za výchovu.

Dětský domov se průběžně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím regionálních i republikových médií (tisk, rozhlas, televize).

Personální podmínky činnosti jsou vzhledem ke všem sledovaným jevům velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

V období od poslední inspekce se materiálně-technické podmínky zlepšily, budova dětského domova prošla základní revitalizací. Byly zrekonstruovány havarijní podlahy (druhé a třetí podlaží) a vnitřními stavebními úpravami byly dokončeny rodinné byty. V době inspekce probíhala oprava odpadního řádu. Oblast kultivace bydlení a snaha po zútulnění interiéru byly vyřešeny vymalováním všech využívaných místností a dovybavením bytů rodinných skupin novým nábytkem.

Každá rodinná skupina využívá jedno podlaží, které tvoří samostatný byt. Děti všech rodinných skupin jsou ubytovány ve dvoulůžkových pokojích, k dispozici mají obývací pokoje, herny (slouží jako učebny), kuchyňky, jídelny a samostatné sociální zařízení. V době inspekce byly prostorové podmínky ve vztahu k výchovně-vzdělávací činnosti a stanovené kapacitě velmi dobré. Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že počet i velikost ložnic, sociálních a hygienických zařízení odpovídají z hlediska nároků na soukromí a intimitu zásadám psychohygieny, byla naplněna dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb. V průběhu školního roku byla zkolaudována posilovna. Estetická úprava prostor celého objektu se od poslední inspekce výrazně zlepšila, prostředí dětského bylo v průběhu kontroly čisté a bezpečné.

Školské zařízení je v současné době dostatečně vybaveno hračkami, stavebnicemi, knihami a didaktickými pomůckami, což vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj tvořivosti dětí. Vybavení pro letní i zimní sporty je standardní.

Prostorové i materiálně-technické podmínky dětského domova umožňují plnění výchovně-vzdělávacích cílů i volnočasových aktivit. Struktura denního režimu i způsob organizace činností byly stanoveny v souladu s psychohygienickými zásadami pro školská (etopedická) zařízení s celoročním provozem. Respektuje věkové zvláštnosti, zdravotní i specifické potřeby dětí. Garantuje dostatek spánku, času pro relaxaci a odpočinek.

Efektivitu využívání materiálních zdrojů (materiální zajišťování, stavební rekonstrukce, obnovování inventáře) ředitelka sleduje v rámci kontrolní a hospitační činnosti a ve spolupráci s užším vedením dětského domova je plánuje a postupně realizuje. Využívá přitom i sponzorskou činnost a darovací akty.

Materiálně-technické podmínky činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ČINNOSTI V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ

Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením

Název školského zařízení uvedený ve zřizovací listině vydané Moravskoslezským krajem je v souladu s názvem školského zařízení uvedeném v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Tab. č. 2: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita dětského domova	30
Evidenční stav	32
Počet rodinných skupin	3
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	30
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	1
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	22
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	6
Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání	4
Počet dětí v předpěstounské péči	0
Počet dětí v preadopční péči	0
Počet dětí s dlouhodobým pobytem v léčebně	1
Počet dětí v péči neurologa	4
Počet dětí v péči DPA, DPL	5

Stanovená kapacita školského zařízení (třicet) byla ke dni inspekce evidenčně překročena o dvě děti (třicet dva). Kontrolou bylo zjištěno, že z tohoto počtu byl jednomu dítěti umožněn prodloužený pobyt u osob zodpovědných za výchovu (do dětského domova se už nevrátí) a jedno dítě je dlouhodobě (již cca tři roky) umístěno v psychiatrické léčebně a do zařízení se již nevrátí. Fyzicky přítomno bylo třicet dětí.

Tab. č. 3: počet rodinných skupin, počet dětí a jejich zařazení do škol

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU OU	SŠ	VŠ	Dívky	Sourozenci
I.	11	4	3	2	2	0	0	4	1 x 3, 1 x 4
II.	11	1	6	2	0	1	1	5	3 x 2
III.	10	2	4	0	2	2	0	4	3 x 2
Celkem	32	7	13	4	4	3	1	13	19

Názvy organizačních jednotek (rodinné skupiny) i jejich počet byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Fyzické počty dětí v rodinných skupinách respektovaly příslušná ustanovení výše uvedeného zákona, sourozenecké skupiny byly zařazeny do stejné rodinné skupiny.

Školské zařízení plní svoji funkci. Činnosti probíhají v souladu s obecnými cíli výchovy a vzdělávání i s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Oblast plnění funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) je v souladu s daným typem školského zařízení. Kontrolou bylo zjištěno, že dětem je poskytováno plné přímé zaopatření z rozpočtu školského zařízení v rozsahu zákona č. 109/2002 Sb.

Kontrolou poskytování kapesného, osobních darů a věcné pomoci všem aktuálně přítomným dětem na měsíc listopad 2002 nebyly zjištěny nedostatky. Kapesné a osobní dary byly dětem poskytnuty v souladu s platným zákonem. Věcná pomoc nebyla v kontrolovaném měsíci listopad 2002 poskytnuta žádnému dítěti.

Školské zařízení v kontrolovaném období respektovalo potřeby dětí se zdravotním postižením a zajistilo jim vzdělávání dle vhodného vzdělávacího programu. Děti s tělesným postižením byly vytvořeny adekvátní podmínky (protiskluzové koberce, madla v koupelně, speciální obuv) pro zvládnutí běžných činností.

Povinná dokumentace byla zavedena v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Je vedena průkazně, úplně a přehledně.

Do dětského domova byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. přijímány děti ve věku od tří do osmnácti let s nařízenou ústavní výchovou nebo vydaným předběžným opatřením, které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině a nemohly být osvojeny nebo umístěny v jiné formě náhradní péče.

Hospitační a kontrolní činností bylo zjištěno, že po příchodu do školského zařízení byly pro nově přijaté dítě po dobu cca čtrnácti dnů cíleně vytvářeny adekvátní adaptační podmínky. Dítě se nenásilnou formou seznamovalo s novým kolektivem a vnitřními pravidly života v dětském domově. V průběhu adaptační fáze přistupovali všichni zaměstnanci, zejména ředitelka, sociální pracovník a externí pracovnice speciální pedagog-etopedka k dítěti citlivě a s maximální pozorností.

Organizace, formy a metody práce podporovaly sociální učení, pedagogové kladli důraz zejména na individuální přístup k jednotlivým dětem. V oblasti sociálního tréninku a výchovy prostředím byli vychovatelé v průběhu inspekce dostatečně důslední. Hlavní výchovné cíle se promítaly do každodenní výchovně-vzdělávací činnosti. V oblasti zájmových a sportovních aktivit vytváří vedení dětského domova všechny podmínky (organizační i materiální) k tomu, aby se každé dítě mohlo realizovat a být úspěšné.

Interakce a komunikace mezi pracovníky a dětmi se od poslední kontroly výrazně zlepšily, v průběhu inspekce byla zaznamenána pozitivní vnitřní atmosféra.

Jasná pravidla života v dětském domově jsou deklarována ve *Vnitřním řádu* (platnost od 11. prosince

2002), který nemá zákazový ani příkazový charakter. Práva a povinnosti dětí byly do *Vnitřního řádu* pevně zakotveny a v průběhu inspekce prokazatelně dodržovány. Kapesné, jako jeden z výchovně-stimulačních prvků, bylo dětem poskytováno v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Bylo vypláceno zálohově na celý měsíc a sloužilo zejména jako prostředek k nábítku manipulace s peněžními prostředky a jejich hospodárného využívání. Denní režim byl stanoven odlišně pro pracovní dny a dny volna. Vytváří základní rámec pro průběh dne s ohledem na individuální potřeby dětí. Je promyšlený, respektuje psychohygienické zásady v rozvržení stravy, střídání odpočinku a aktivity, režimové činnosti korespondovaly s posláním dětského domova.

Dětský domov je směrem k veřejnosti zcela otevřený, děti se běžně zapojují do vrstevnických skupin ve městě. Spolupráce školského zařízení s pedagogy participujících škol je systematická a bezproblémová.

Systém kontroly byl promyšlený a plánovitý. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka dle plánu pravidelně i namátkově. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu byla účinná, kontrolní zjištění byla analyzována. Závěry byly využívány jako podklad pro opatření ke zlepšení práce a pro další plánování.

Výsledky zjišťované školským zařízením

Aplikovaný výchovně-vzdělávací systém cíleně motivuje děti k zodpovědnému přístupu ke školnímu vzdělávání a dokončení přípravy na budoucí povolání. Školní úspěšnost dětí je pedagogy prokazatelně sledována a analyzována. Kontrolou bylo zjištěno, že úspěšnost zařazení dětí do plnohodnotného občanského života je cca 60%. Ve sledovaném období ukončily přípravu na budoucí povolání všechny děti.

Hostilní projevy dětí vůči školskému zařízení, personálu i sobě navzájem nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Útekovost byla ve sledovaném období nulová, trestná činnost dětí nebyla v období od poslední inspekce šetřena. Analýza výskytu a závažnosti sociálně patologických jevů byla pravidelně prováděna. Negativní projevy v chování dětí nebyly ve školním roce 2002-2003 řešeny. Dle jistění, mimo dětský domov, cca 30 % dětí kouří.

Školské zařízení má zpracovaný systém hodnocení dosahovaných výsledků dětí. Kritéria byla jasně stanovena, děti je mají běžně k dispozici (chodby, nástěnky). Systém hodnocení je funkční, děti se v něm prokazatelně orientují. Hodnocení dětí je realizováno pravidelně, má pozitivní vliv na schopnost reflexe a sebereflexe dětí. Opatření ve výchově byla realizována v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb.

Průběh a výsledky výchovných a dalších činností jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině ev. č. ZL/167/2001 ze dne 27. září 2001 vydané Radou Moravskoslezského kraje jsou v souladu s údaji uvedenými v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 620/01-21 ze dne 23. listopadu 2001
2. Zřizovací listina ev. č. ZL/167/2001 ze dne 27. září 2001, vydaná radou Moravskoslezského kraje
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ev. č. D1/ZL/167/2001 ze dne 20. prosince 2001
4. Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dětský domov, Nový Jičín, Revoluční 56 ze dne 27. září 2001 (Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává do správy)
5. Zřizovací listina ev. č. ZL/167/2001 ze dne 11. dubna 2002, vydaná Radou Moravskoslezského kraje (v úplném znění)
6. Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dětský domov, Nový Jičín 56 ze dne 27. září 2001 (Vymezení doplňkové činnosti organizace)
7. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ev. č. D2/ZL/167/2001 ze dne 11. dubna 2002
8. Organizační řád čj. 664/02 ze dne 11. prosince 2002 včetně dodatků
9. Dodatek k organizačnímu řádu (organizační schéma) s platností od 1. dubna 2003
10. Vnitřní řád Dětského domova, Nový Jičín, Revoluční 56 čj. 664/02 ze dne 11. prosince 2002
11. Plán práce pro školní rok 2002-2003 ze dne 28. srpna 2002 bez čísla jednacího
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (příloha plánu práce pro školní rok 2002-2003)
13. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti (plány výchovné činnosti) I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce listopad, duben a květen školního roku 2002-2003
14. Organizace života dětí v dětském domově, denní a týdenní režim, příprava na vyučování, vycházky, zájmová činnost
15. Osobní dokumentace dětí I., II. a III. rodinné skupiny
16. Programy rozvoje osobnosti dětí (individuální výchovně-vzdělávací plány) I., II. a III. rodinné skupiny
17. Personální spisy pedagogických pracovníků
18. Seznam dětí I., II. a III. rodinné skupiny platné k 5. květnu 2003
19. Rozpis služeb pedagogických pracovníků (vychovatelů), plnění přímé výchovné činnosti v měsících duben a květen 2003
20. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova, Nový Jičín, Revoluční 56, školní rok 2001-2002
21. Knihy návštěv (úředních, dětí)
22. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2002-2003
23. Sešity vzkazů vychovatelů I., II. a III. rodinné skupiny
24. Sešit evidence útěků dětí
25. Evidence kapesného, osobních darů a věcné pomoci dětí I., II. a III. rodinné skupiny za měsíc listopad 2002
26. Zápis o prověrce okresní státní zástupkyně Zdu 301/2003 ze dne 28. ledna 2003
27. Zápis o prověrce okresní státní zástupkyně Zdu 305/2003-2 ze dne 23. dubna 2003
28. Osvědčení o absolvování programu dalšího vzdělávání číslo 259 pracovníka s osobním číslem 62916 ze dne 27. února 2003

29. Vysvědčení o maturitní zkoušce, studijní obor 42-19-6 lesnictví, pracovníka s osobním číslem 62917
30. Protokol čj. 133 120/02-05003 ze dne 15. listopadu 2002
31. Zpráva o odstranění nedostatků z kontroly čj. 630/02 ze dne 25. listopadu 2002
32. Jmenování do funkce ředitelky, vydané MŠMT, čj. 11 466/2000-26 ze dne 19. ledna 2000
33. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Radou Moravskoslezského kraje, usnesením č. 233/8 ze dne 12. července 2001
34. Sešity nemocných a výdeje léků dětí I., II. a III. rodinné skupiny
35. Kniha úrazů dětí
36. Jednací protokol

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výchovného procesu kontrolovaného subjektu z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vychovatelů (cca 89 %) umožňuje plnit plánované výchovné cíle. Od poslední inspekce nedošlo k podstatným změnám v personální struktuře, kolektiv pracovníků je stabilizovaný. Organizace činnosti školského zařízení společně s kontrolou tvoří funkční provázaný celek, vnější i vnitřní informační systémy jsou účelně zavedeny.

Materiálně-technické podmínky se od poslední inspekce výrazně zlepšily (rekonstrukce podlah v druhém a třetím podlaží, interiérové stavební úpravy, vymalování, nový nábytek), umožňují realizaci výchovného programu. Ředitelka školského zařízení věnuje pozornost rozvoji, využívání a udržování materiálního vybavení. Materiálně-technické podmínky v době inspekce vyhovovaly školskému zařízení s celoročním provozem.

Výchovné činnosti probíhaly v souladu se základním dokumentem pro výchovně-vzdělávací práci dětského domova (Plán práce na školní rok 2002-2003). Časové i obsahové rozvržení jednotlivých činností vzhledem k věkovým, tělesným i mentálním zvláštnostem bylo dodržováno. Organizace, formy a metody práce jednotlivých pedagogů většinou respektovaly charakter výchovně-vzdělávacích činností. Podporovaly sociální učení, důraz byl kladen zejména na individuální přístup k jednotlivým dětem. Motivační funkce hodnocení nebyla vždy využívána.

Dětský domov plní svoji funkci ve smyslu zákona č. 109/2002 Sb. Oblast plnění funkcí, částečného a plného přímého zaopatření dětí je v souladu s daným typem školského zařízení. Práva a povinnosti dětí i osob odpovědných za výchovu jsou deklarována a v praxi dodržována. Prokazatelně je podporován styk dětí s orgány sociálně právní ochrany a osobami odpovědnými za výchovu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Zbyněk Knop v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Milada Byrtusová
Lenka Fulnečková
Ing. Pavel Hon
Bedřiška Starzewska

V Prostějově dne 26. května 2003

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení	Podpis
Mgr. Blanka Flisníková - ředitelka školského zařízení	Mgr. Blanka Flisníková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-06-27	133 160/03-05003
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad PhDr. Jaroslava Wenigerová zástupkyně hejtmána 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-06-27	133 159/03-05003

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.