



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-411/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	675 02 Koněšín 72
<b>E-mail právnické osoby</b>	škola.konesin@centrum.cz
<b>IČ</b>	75 007 223
<b>Identifikátor</b>	600 121 895
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jitkou Rychlou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Koněšín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Koněšín 72
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. až 14. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V budově školy umístěné v centru obce jsou soustředěny všechny její součásti. Dětem z mateřské školy, k relaxaci žáků a činnosti školní družiny slouží nově upravené hřiště.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu dětí i žáků. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 27 žáků (1. a 2. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 3., 4. a 5. ročník ve druhé), ovšem v závislosti na vyučovaném předmětu jsou ročníky přerozdělovány do vzdělávacích skupin. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou zařazeni v běžných třídách, účinně je využívána pomoc asistentek pedagoga. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Mateřská škola je jednotřídní, ve školním roce 2014/2015 eviduje 25 dětí, z nichž 5 je v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky, žádné dítě nemá speciální vzdělávací potřeby. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Zdravá mateřská škola*, Kurikulum podpory zdraví, na školní roky 2012 – 2015. Obsah a forma tohoto dokumentu je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Škola je již několik let v síti škol podporujících zdraví.

### Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Nástroje řízení jsou dány velikostí školy a spočívají především v každodenním dialogu ředitelky s ostatními pedagogickými pracovníky. Ředitelka školy je ve funkci, pro kterou splňuje požadavky předepsané školským zákonem, již od roku 2007. Koncepce zpracovaná na roky 2012 až 2015 vychází z analýzy předchozího období, ve kterém se škola zaměřila na vytváření příznivého prostředí a nastavení dobrých vztahů mezi dětmi, dětmi a rodiči, rodiči a zaměstnanci školy, školou a obecním úřadem. V probíhajícím období se soustřeďuje na zkvalitňování vzdělávacího procesu, sebehodnocení žáků, udržování vybudovaných dobrých vztahů a realizaci akcí, kterými se škola prezentuje a obohacuje jimi život v obci. Současná koncepce (stejně jako předchozí) je realizována v duchu podpory zdravého životního stylu a přátelského a bezpečného prostředí s maximálním využitím projektů. Vedoucí učitelka mateřské školy byla pověřena některými povinnostmi, které se týkají vedení mateřské školy. Zajišťuje tvorbu a úpravy ŠVP PV, koordinuje třídní plánování, monitoruje a hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole, na základě zjištěných skutečností spolupracuje s ředitelkou školy při zlepšování kvality prostředí i vzdělávací nabídky.

Škola funguje podle jasných a sdílených pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelů, dětí, žáků i rodičů). Škola přijímá na základě monitoringu a vyhodnocování práce účinná opatření k úpravám vzdělávacích dokumentů, hospitačnímu plánu i ke zlepšování materiálního vybavení. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy ve školní dokumentaci (vnitřní řády).

**Personálně** je základní vzdělávání zajištěno dvěma kvalifikovanými učitelkami (včetně ředitelky školy) a dvěma asistentkami pedagoga. Hudební a tělesná výchova (celkem 4 hodiny týdně) jsou vyučovány pedagogickou pracovnící, která si požadované vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. V uplynulém období bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřeno na doplnění požadované odborné



kvalifikace, v tomto úsilí se snaží ředitelka školy pokračovat. Současný plán DVPP vychází z aktuálních podmínek, především časových, a potřeb školy. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jen jedna splňuje podmínky odborné kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících, viz protokol. Další vzdělávání se uskutečňuje v malé míře. V dalším období bylo škole doporučeno posílit DVPP v základní škole v oblasti metod a forem práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky, v mateřské škole v oblasti metod, forem a prostředků předškolního vzdělávání a v oblasti právních norem.

Ředitelka školy zajišťuje výchovné **poradenství** i **prevenci** sociálně patologických jevů. Vede evidenci žáků se SVP, spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Zpracovaný minimální preventivní program navazuje na koncepci „zdravé školy“, odpovídá malému žákovskému kolektivu a vytváří pro žáky bezpečné prostředí a přátelskou atmosféru. Témata rizikových jevů jsou vhodně zařazena do učebních osnov jednotlivých ročníků, velká pozornost je věnována volnočasovým aktivitám v rámci školní družiny i mimo ni.

Školní vzdělávací program **pro školní družinu** *Všichni jsme kamarádi* je v souladu s požadavky školského zákona. Činnost školní družiny (jedno oddělení) je personálně zajištěna odborně kvalifikovanými vychovatelkami. Pro svou činnost účelně využívá veškeré prostory školy, včetně hřiště a okolní přírody. Podporuje žáky ve smysluplném trávení volného času.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení **materiálních podmínek**, a to především díky projektům, do kterých se škola úspěšně sama nebo ve spolupráci se zřizovatelem zapojuje. V přízemí, ve kterém se nachází mateřská škola, školní jídelna a tělocvična, byla nově vybudována nářadovna. V prvním patře mezi kmenovými učebnami byl zřízen relaxační koutek, který je využíván také při skupinovém vyučování. Obě kmenové učebny základní školy jsou moderně vybaveny a žáci mají k dispozici 5 počítačů s výukovými programy. Díky partnerskému vztahu se zákonnými zástupci byla zcela zrekonstruována sociální zařízení (sponzorský dar). Přimo u školy se podařilo nově zrekonstruovat dětské hřiště. Materiální podmínky mateřské školy jsou jednou z jejích silných stránek. Zajistila bezbariérový přístup, prostory pro vzdělávací činnosti, hygienu, stravování, odpočinek i převlékání dětí. Mateřská škola má k dispozici také tělocvičnu základní školy. Takového podmínky včetně dostatečného množství učebních pomůcek, hraček, literatury i spotřebního materiálu přispívají velkou mírou k rozvoji kompetencí dětí a žáků požadovaných příslušnými vzdělávacími programy.

**Školní jídelna** připravuje a vydává stravu pro děti mateřské školy, pro žáky základní školy a pro zaměstnance. Děti mají zajištěn pitný režim, žákům základní školy je poskytován pitný režim v rámci školního stravování. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením je na dobré úrovni. Bezpečnost při stolování zajišťují pedagogičtí pracovníci na základě stanoveného rozpisu dozoru. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované.

Velmi kvalitní úroveň **partnerských vztahů** se zřizovatelem se pozitivně projevuje v podpoře školy v materiální oblasti i dalších formách spolupráce. Podařilo se vybudovat tradici společných akcí pro žáky, rodiče a další veřejnost (např. putování se starostkou obce po okolí). Spolupráce probíhá i s organizacemi v obci. Přínosná je také spolupráce s málotřídními školami v okolí (projekty, akce). Pořádáním kulturních vystoupení škola plní svoji nezastupitelnou roli v životě obce.

Škola v hodnoceném období hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky získanými na základě rozvojových



programů, s finančními prostředky z vlastních výnosů za úplaty v mateřské škole a školní družině a s prostředky z projektů Zdravá škola a Podpora žáků ohrožených školní neúspěšností. Od května 2013 byla finančním partnerem při realizaci projektu Komunitní partnerství, který realizovala společně se Základní školou Dolní Vilémovice.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady a na úhradu ostatních provozních nákladů dle zbývajících přijatých prostředků státního rozpočtu (nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, úhrada dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovného a plaveckého výcviku). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno podezření, že škola nepostupovala v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti poskytování příplatků za vedení a cestovních náhrad. Vzhledem k tomu, že tyto skutečnosti přesahují rámec kompetencí ČŠI, byl předán podnět k prošetření oblastnímu inspektorátu práce, přestože škola v průběhu inspekční činnosti provedla nápravná opatření. Prostředky rozvojových programů byly použity podle stanoveného účelu na pokrytí zvýšených platů pracovníků školství. Provoz školy byl hrazen z finančních prostředků zřizovatele a z prostředků získaných z úplaty od rodičů. Zřizovatel přispíval na úhradu části mzdových prostředků. Investiční akce nebyly organizovány. Všechny finanční prostředky škola použila efektivně a hospodárně v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

***Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou hodnoceny jako požadované.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Denní řád mateřské školy respektuje individuální potřeby dětí. Organizace předškolního vzdělávání vychází z ŠVP PV, drží se psychosociálních i psychohygienických zásad stanovených RVP PV. Ředitelce i učitelkám se daří vytvářet pozitivní klima mateřské školy.

Školní vzdělávací program je vypracován podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. Souvisí se subjektivním pocitem životní pohody, souladu a harmonie, s osobnostními potřebami a zájmy dítěte a zároveň s potřebami společnosti, ve které děti žijí. Mateřská škola zabezpečuje utváření základů kompetencí podporujících zdraví: porozumět pojmům zdraví a prevence nemocí, uvědomovat si, že zdraví je prioritní hodnotou, postupně zhodnotit problém a řešit jej, být zodpovědný za své chování a za způsob svého života, posilovat duševní odolnost dětí, zvládat komunikaci a spolupráci s okolím, dokázat se aktivně podílet na tvorbě podmínek a prostředí pro zdraví všech.

Mateřská škola rozčlenila v ŠVP PV obsah předškolního vzdělávání do integrovaných celků. S týdenními tematickými plány byli aktuálně seznamováni zákonní zástupci dětí na nástěnkách v šatnách dětí. Prostřednictvím tohoto stylu plánování mají pedagogické pracovnice zajišťován dostatečný prostor na seznamování dětí s novými poznatky, na procvičování a opakování. Dětem je umožněno získávat a prohlubovat své vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty v širších souvislostech a do hloubky. V průběhu školního roku 2014/2015 byly vzdělávány ve všech pěti oblastech stanovených RVP PV: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět.

Studiem třídní dokumentace a sledováním činností v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že mateřská škola s ohledem na rozdílný věk i individuální schopnosti a potřeby jednotlivců rozvíjí předčtenářskou, předmatematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost.



Děti byly v souladu s principy stanovenými ŠVP PV vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, pitném režimu, dokončování činností dle vlastního tempa, úklidu svého místa, dodržování dohodnutých pravidel soužití dětmi i zaměstnanci školy. Mateřská škola respektovala individuální a věkové odlišnosti dětí.

Součástí předškolního vzdělávání byly v průběhu školního roku i příležitostné aktivity: oslavy narozenin a svátků dětí, předplavecký výcvik, tvoření rodičů s dětmi, vánoční posezení, Mikuláš, čarodějnické rejdnění, besídky pro veřejnost, výlety, dětský den, den se starostkou, malá maturita, spaní ve škole, cesta za zdravím, vítání občánků, výstavy, zahradní slavnosti, plavání ve Vodním ráji v Jihlavě, návštěvy solné jeskyně. Výše uvedené aktivity přispívaly ke zpestření předškolního vzdělávání, vzájemné komunikaci s rodinami dětí a partnery.

*Průběh předškolního vzdělávání ČŠI hodnotí jako požadovaný stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo v průběhu školního roku 2014/2015 realizováno ve shodě s požadavkem ŠVP PV prostřednictvím pozorování dětí ze strany pedagogických pracovníků, rozhovorů s rodiči a anket pro rodiče, rozborů na pedagogických poradách, hospitační činnosti ředitelky a vedoucí učitelky, hodnocení vlastní práce učitelkou. Cílem hodnocení výsledků vzdělávání bylo zefektivnit proces plánování předškolního vzdělávání, reagovat na ně při tvorbě dalších týdenních plánů či příprav učitelek. Mateřská škola vede záznamy o dětech a portfolia výrobků jednotlivých dětí, společně s rodiči zpracovává individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a jedenkrát za dva roky vytváří evaluační zprávu, která je podkladem pro inovaci ŠVP PV.

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP PV.

*Výsledky vzdělávání dětí a jejich hodnocení jsou na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Organizace** vzdělávání v základní škole vychází z podmínek málotřídní školy. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým potřebám žáků. Začátek vyučování je stanoven na 7:45 hodin se zřetelem na dopravní obslužnost.

Ve **Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání** byla zohledněna většina úprav příslušného rámcového vzdělávacího programu platných k 1. 9. 2013. Česká školní inspekce konzultovala s ředitelkou školy možné úpravy ve formulacích výchovných a vzdělávacích strategií, upřesnění začlenění průřezových témat a úpravy v očekávaných výstupech v učebních osnovách.

V úvodu navštívených hodin obě vyučující seznámily žáky s předpokládaným průběhem **výuky**, cíl formulován nebyl. Připravená práce diferencovaná dle ročníků umožňovala, aby se vždy část hodiny mohly věnovat skupině žáků stejného ročníku. Ostatní žáci pracovali samostatně, většinou se zažitými pravidly a pracovními návyky. S vyučujícími byla konzultována možnost plánování s důrazem na osobní odpovědnost jednotlivých žáků. Diferenciace úkolů podle předpokládaného výkonu žáků zaznamenána nebyla. S ohledem na žáky s výukovými obtížemi si vyučující většinou vytvářely příležitosti k alespoň krátkému individuálnímu přístupu. Velmi přínosná je v tomto směru práce asistentek pedagoga. Jedna z nich pracuje přímo s jedním z integrovaných žáků, druhá v rámci projektu napomáhá efektivnějšímu vedení hodiny, čímž je eliminováno riziko neúspěšnosti žáků se SVP. V jednom případě škola sice zohledňuje potřeby integrovaného žáka, ale s jeho zákonnými zástupci neprojednala vypracování individuálního plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení.



Ve sledovaných hodinách byly vhodně zařazovány frontální, samostatná i skupinová práce. Ve skupinách žáci spontánně komunikovali a spolupracovali. Méně prostoru bylo věnováno souvislému vyjadřování a komunikaci v anglickém jazyce mezi žáky navzájem. Vzhledem k výuce anglického jazyka bylo škole doporučeno zvýšit podíl komunikace v daném jazyce v interakci učitel – žák. Vyučující využívaly pomůcky a připravený didaktický materiál. Při práci byli žáci průběžně hodnoceni, často povzbuzováni pochvalou. Méně byla zařazována úvodní motivace. Ověřování výsledků bylo vedeno častěji formou společné kontroly nebo odloženou opravou učitelem. Okamžitá kontrola byla využita při práci s výukovými programy na interaktivní tabuli. Jiné efektivní formy práce s chybou uplatněny nebyly. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nezbyl prostor pro shrnutí učiva a zpětnou vazbu.

**Čtenářská gramotnost** byla ve sledovaných hodinách podporována především při práci s textem (z učebnic i jiných zdrojů) a porozumění čtenému. Žáci jsou vedeni k práci s knihou, je jim umožněn přístup k širšímu knižnímu fondu a posilován jejich zájem o četbu. S pedagogy byly konzultovány další možnosti podpory čtenářské gramotnosti v návaznosti na rozvoj kompetence k učení. Internet jako zdroj informací žáci využívají.

Velmi úspěšně si škola vede při pořádání akcí zaměřených na podporu **přírodovědné gramotnosti** v souladu s koncepcí školy. Také ve sledované výuce byl patrný rozvoj žáků v poznávání okolní přírody a místa, ve kterém žijí. V tomto směru navazuje na ŠVP ZV také školní družina svými vycházkami do okolí, pozorováním přírody a kroužek *Putování okolím* organizovaný ve spolupráci se starostkou obce.

***Průběh základního vzdělávání ČŠI hodnotí jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Ve sledovaných hodinách pracovali žáci samostatně, většinou dokázali splnit uložené úkoly včas a na úrovni dané jejich možnostmi. Dílčí rezervy byly shledány při formulaci souvislých odpovědí. Průběžné výsledky a práce žáků (např. výstupy v sešitech a pracovních listech, zpracované krátkodobé projekty, výtvarné práce) jsou na požadované úrovni. Základy sociálních kompetencí žáci využívají při skupinových pracích.

Systém hodnocení výsledků žáků je jednoznačně dán velikostí školy a počtem jejich žáků. Obě vyučující při hodnocení úzce spolupracují, případné problémy v prospěchu nebo chování jsou okamžitě řešeny s rodiči. Žáci školy jsou pravidelně vedeni k účasti v matematických soutěžích. Dílčí poznatky o úspěšnosti žáků na druhém stupni základního vzdělávání získává ředitelka školy díky spolupráci s příslušnými školami. Ve školních dokumentech jsou formulovány zásady sebehodnocení žáků, v navštívených hodinách byly zaznamenány jeho dílčí prvky. Škola v uplynulém období využila celostátního testování žáků 5. ročníku a zahájila externí testování, prostřednictvím kterého má v plánu monitorovat výsledky vzdělávání s ohledem na účinnost vlastní výuky a na možnosti celorepublikového srovnání. Ve škole byly položeny základy uceleného systému hodnocení a sebehodnocení.

***Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *Silné stránky:*
- *velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, pořádání společných akcí pro žáky, rodiče a širší veřejnost*
  - *úspěšná organizace akcí věnovaných podpoře přírodovědné gramotnosti, realizace koncepce v duchu školy podporující zdraví*
  - *vedení školy společně s pedagogickými pracovníci zajišťuje pozitivní klima v mateřské i základní škole*
  - *zajištění příznivých materiálních podmínek pro rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků*
- b) *Slabé stránky:*
- *časově a organizačně omezené možnosti pro DVPP*
  - *absence odborné kvalifikace u jedné ze dvou pedagogických pracovníků v mateřské škole*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *v rámci DVPP se v základní škole zaměřit na účinné metody a formy práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky a péči o žáky se SVP*
  - *podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy v oblasti metod, forem a prostředků předškolního vzdělávání a v oblasti právních norem*
  - *nadále rozvíjet v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií efektivněji klíčové kompetence žáků*
  - *ještě účinněji využívat prostředků informačních a komunikačních technologií pro podporu výuky*
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
- *navýšení počtu žáků a dětí*
  - *zlepšení materiálních podmínek školy*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2015
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 18. 11. 2002, včetně příloh
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 55648/2014, Spis. zn. OSMS 741/2014 RŠ, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 15. 8. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 1. 7. 2007 a ze dne 1. 7. 2013
5. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
6. Koncepce rozvoje školy – inovace projektu „Zdravá škola“ 2012 - 2015
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 30. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Zdravá mateřská škola*, Kurikulum podpory zdraví, na školní roky 2012 – 2015, č. j. 88/12
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze s platností od 1. 9. 2014
10. Školní řád (základní škola), novelizován k 1. 9. 2013
11. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2014 s aktualizací ze dne 13. 5. 2015
12. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Všichni jsme kamarádi*, změna č. 2 k 31. 8. 2014
14. Záznamy z hospitační činnosti
15. Kniha úrazů
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
17. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 27. 8. 2014
18. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
20. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
21. Školní matrika
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Třídní knihy (základní školy, mateřské školy), školní rok 2014/2015
24. Rozvrh tříd pro školní rok 2014/2015
25. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
26. Třídní vzdělávací plány a týdenní plány – tematické plánování
27. Metodická portfolia učitelek
28. Přehledy docházky dětí – 2014/2015
29. Udělení výjimky z počtu žáků ve třídě mateřské školy na 25 pro školní rok 2014/2015
30. Záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole
31. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2013/2014
32. Zápisy z třídních schůzek rodičů – mateřská škola
33. Dotazníky pro rodiče dětí mateřské školy
34. Evidenční listy dětí mateřské školy
35. Zápisy z jednání pedagogické rady
36. Zápisy ze zasedání školské rady
37. Účetní dokumentace
38. Dokumentace k projektům a dotačním programům
39. Mzdové listy za rok 2013 a 2014
40. Inspekční zpráva, č. j. ČŠI-302/09-J, ze dne 24. listopadu 2009





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Jihlava dne 29. května 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Rychlá, ředitelka školy

Jitka Rychlá v. r.

Koněšín 4. 6. 2015

