



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-588/08-11

Název školy: **Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov**

Adresa: Hradská 894, 396 01 Humpolec

Identifikátor: 600 061 540

IČ: 70 504 547

Místo inspekce: Hradská 894, 396 01 Humpolec

Termín inspekce: 26. až 29. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení ekonomických podmínek a využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 a § 160 školského zákona na realizaci rozvojových programů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov vykonává činnost základní školy, školní družiny, střediska volného času a školní jídelny. Zřizovatelem je město Humpolec.

K 30. září 2008 navštěvovalo základní školu 472 žáků ve 20 běžných třídách a 20 žáků ve 2 speciálních třídách zřízených pro žáky s vývojovými poruchami učení. Školní družina

poskytovala k 31. říjnu 2008 zájmové vzdělávání 110 žákům a středisko volného času 412 účastníkům. Ve školní jídelně se stravovalo celkem 624 strážníků.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem Od hraní k vědění – učíme se pro život a v ostatních ročnících pokračuje výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Z cizích jazyků škola vyučuje anglický jazyk již od 1. ročníku a německý jazyk od 6. ročníku. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o další volitelné předměty a řadu zájmových útvarů.

Činnost školní družiny a střediska volného času probíhá v esteticky příjemně upravených prostorách podle příslušných vzdělávacích programů.

V posledních letech probíhaly ve škole různé stavebně technické úpravy, které přispěly ke zlepšení materiálních podmínek výuky a zázemí pro žáky i učitele. K obohacení výuky přispělo vybudování interaktivní ekologické učebny.

Škola má instalovaný kamerový systém za účelem ochrany vstupů do školy a zařízení školního sportovního areálu, který slouží také veřejnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2006 ještě finanční prostředky na projekt „Hodina“. V roce 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Z krajského úřadu prostřednictvím zřizovatele právnícká osoba obdržela v letech 2006 až 2008 prostředky na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže. Dále v letech 2006 a 2007 obdržela právnícká osoba prostřednictvím zřizovatele finanční prostředky od úřadu práce. Z rozpočtu zřizovatele obdržela právnícká osoba v letech 2006 a 2007 investiční příspěvek. Ze Státního fondu životního prostředí České republiky byla v roce 2007 přidělena škole investiční dotace a v roce 2008 doplatek této investiční dotace. V roce 2008 dala Rada města právnícké osobě souhlas k použití finančních prostředků z investičního fondu základní školy.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet žáků v základní škole, ve školní družině, počet zapsaných účastníků ve středisku volného času a na počet stravovaných ve školní jídelně.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu právnícká osoba čerpala na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky rozvojového programu v roce 2008 k navýšení prostředků určených na posílení úrovně motivačních složek platů a mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na mimořádné odměny v měsíci říjnu, listopadu a prosinci 2008. Jeho využíváním usilovala právnícká osoba o zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti aktivit směřujících k rozvoji osobnosti žáků. Vnitřní kontrolní systém byl zaveden, u finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu nebylo jeho fungování zajištěno.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 71 %, v roce 2007 přibližně 72 % a schválený rozpočet roku 2008 přibližně 78 % celkových ročních nákladů právnické osoby.

Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnické osobě realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Škola postupuje při přijímání dětí k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, dodržuje stanovené zásady a vytváří podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům budoucích žáků poskytnuty způsobem v místě obvyklým (kvalitní internetové stránky školy, propagační materiály, spolupráce s mateřskou školou). Zákonní zástupci a děti mají možnost volby formy zápisu do 1. ročníku (tradiční nebo netradiční). Škola má i širokou paletu možností, jak se budoucí žáci školy a jejich zákonní zástupci mohou seznámit s její vzdělávací nabídkou (týden otevřených dveří, přístup k povinné dokumentaci, možnost vstupovat do výuky, tři jarní setkání budoucích prvňáčků). Rovněž v případě žáků přicházejících až do 6. ročníku škola spolupracuje s okolními školami.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, vytváří adekvátní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Realizace vzdělávání žáků se zdravotním postižením i nadaného žáka probíhá s využitím podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, reedukace v době mimo vyučování).

V oblasti školního poradenství škola zabezpečuje standardní činnosti zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, při řešení výukových a výchovných problémů je dodržován princip rovného přístupu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, a vzdělávání se uskutečňuje podle příslušných vzdělávacích programů. Ředitel školy vydal ŠVP ZV, který splňuje požadavky školského zákona a zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) vzhledem k tomu, že jsou částečně zpracovány části týkající se zabezpečení výuky žáků se SVP, poznámek k učebnímu plánu a učebních osnov.

Škola má jasně stanovenou a systematicky naplňovanou koncepci rozvoje, jejímž cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka a otevřenost školy všem – dětem, rodičům, široké veřejnosti. Plány školy jsou průběžně hodnoceny a inovovány. Přijímaná opatření vycházejí z vlastních hodnocení školy a vyhodnocování plánů, jsou projednávána v rámci pedagogických rad. Na plánování, monitorování a hodnocení opatření, podporujících rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí, se podílejí rovněž pracovní skupiny složené z jednotlivých pedagogických pracovníků a specialisté (výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátorky ŠVP).

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, zajišťuje, že vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), činnost školské rady a věnuje pozornost návrhům žakovského parlamentu.

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 34 pedagogických pracovníků, většina z nich má odbornou kvalifikaci. Jedna z vyučujících dokončuje vysokoškolské vzdělání

v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd. Ve škole pracuje asistentka pedagoga a jsou zde i speciální pedagogové. DVPP je podporováno a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje do oblasti inovačních vzdělávacích postupů – Tvořivá škola, informačních technologií, rozvoje jazykových kompetencí zejména v oblasti anglického jazyka. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci ŠVP ZV a umožňuje profesní růst zejména aktivním vyučujícím. Začínající pedagogové jsou podporováni svými uvádějícími učiteli i vedením školy. Materiálně technické zabezpečení školy je dostatečné pro realizaci vzdělávacích programů. Výuka probíhá v kmenových učebnách, 2 odborných učebnách s výpočetní technikou i v odborných posluchárnách. Při výuce je využíváno i informační centrum. Výuka doplněná používáním interaktivní tabule je realizována jen některými vyučujícími. Pro výuku tělesné výchovy je již nevyhovující pouze 1 tělocvična nedostatečných rozměrů. Část hodin tělesné výchovy se uskutečňuje v gymnastickém sále a v moderním víceúčelovém školním sportovním areálu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a bohatou nabídkou volnočasových aktivit podporuje jejich smysluplné využití. Výhodou školy vzhledem k podpoře fyzického a psychického zdraví žáků je její umístění ve zdravém prostředí, využívání ekologických učeben v prostorách školní zahrady a pro volnočasové aktivity žáků je velkým přínosem středisko volného času. Před vyučováním mohou žáci relaxovat v tzv. odpočinkovém centru, jehož součástí je školní prodejna občerstvení. Cíle stanovené ve školní preventivní strategii směřují do oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu, výchovy ke zdravému životnímu stylu a funkčního informačního systému. Tyto cíle jsou částečně plněny v rámci poznávacích pobytů šestých tříd prostřednictvím projektu Go. Nastavená preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku úrazů a sociálně patologickým jevům včetně šikany. Míra úrazovosti v posledních třech letech má mírně vzestupnou tendenci. Analýzou úrazovosti žáků vedení školy dospělo k názoru, že zvýšená úrazovost vyplývá především z nižší fyzické zdatnosti žáků.

Škola se profiluje ve svých vzdělávacích programech individuální a skupinovou integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom dlouholetých zkušeností s jejich vzděláváním. Ve středu zájmu vzdělávání je i výuka cizích jazyků již od 1. ročníku a prevence sociálně patologických jevů a s tím úzce související nabídka volnočasových aktivit. Jednou ze specifik vzdělávání je i diferencovaná výuka ve volitelných předmětech na druhém stupni. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou plněny. Škola vytváří kvalitní prostředí zvláště vzhledem k zdravému vývoji žáků.

Příkladná z hlediska rozvíjení klíčových kompetencí, tvůrčího prostředí, zvolených metod a forem práce byla hodina prvouky ve třetím ročníku. V ostatních sledovaných hodinách byla zaznamenána výuka ve skupinách, převažovala však výuka frontální. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Věku žáků a jejich očekávaným vědomostem a dovednostem neodpovídal způsob výuky německého jazyka v 9. ročníku, kde žáci téměř vůbec nekomunikovali v cizím jazyce. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce byly rozvíjeny. I v ostatních hodinách byl žákům poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru, žáci se aktivně zapojovali do diskuze. Jako nedostatek se jeví omezené využívání sebehodnocení žáků ve většině sledovaných vyučovacích hodin a absence aktivit relaxačního charakteru zejména ve speciálních třídách. Ve speciálních třídách byl vyučujícími využíván nižší počet žáků k častějšímu procvičování učiva s jednotlivými žáky a individuálnímu vedení u tabule, i když i zde převažovala frontální výuka. Pravidla hodnocení zveřejněná v ŠVP ZV i ve školním řádu jsou v souladu s právními předpisy a při výuce byla dodržována. Cílem průběžného hodnocení je oslabování motivace prostřednictvím

klasifikace, proto se používají i jiné formy hodnocení. Nezbytným nástrojem hodnocení práce žáků je žákovské portfolio, které je součástí konzultací pedagogů s rodiči.

Rozvoj partnerských vztahů umožňuje škole zkvalitňovat a obohacovat podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu. Škola má funkčně nastavenou spolupráci zejména se zřizovatelem, který na základě záměrů podporuje její činnost především v oblasti materiálního rozvoje, školskou radou, Policií ČR, poradenskými zařízeními a komisemi při městském úřadu. Spolupráce s rodičovskou veřejností je na dobré úrovni. S velkým zájmem se setkávají zejména vánoční a velikonoční dílny pořádané pro žáky i jejich rodiče. Rozvíjí se spolupráce nad rámec okresu při přípravě společných projektů škol.

Rozvoj funkčních gramotností je ve škole podporován. Tento trend ve škole souvisí s aktivitou vyučujících a jejich dalším vzděláváním. Příležitosti pro rozvoj informační gramotnosti, komunikaci v cizím jazyce i podporu multikulturní výchovy přináší projekt eTwinning, v jehož rámci byl školní projekt oceněn mezinárodním certifikátem. K získávání vyšší úrovně informační gramotnosti jsou využívány počítačové učebny některými vyučujícími nejen pro výuku informatiky, ale i k opakování učiva prostřednictvím výukových programů. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti je využíváno informační centrum vybavené encyklopediemi, slovníky i zvukovými nosiči. Žáci spolupracují na vydávání školního časopisu Školouš, který je v letošním roce umístěn na webových stránkách školy a bývá k nahlédnutí i ve vývěsce. Komunikativní dovednosti v anglickém a německém jazyce mohou žáci rozvíjet i při zájezdech do zahraničí. V rámci rozvíjení funkčních gramotností škola nabízí na druhém stupni vysoký počet volitelných předmětů, v některých z nich, jako je Seminář z matematiky a Seminář z českého jazyka, je výuka rozdělena diferencovaně do několika skupin a je tak přizpůsobena vzdělávacím potřebám žáků. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispělo vybudování venkovní ekologické učebny se třemi samostatnými pavilony a ukázkami jednotlivých ekosystémů typických pro kraj Vysočina.

Škola vytváří žákům podmínky k dosažení maximálního možného úspěchu na základě jejich individuálních možností a schopností. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány s cílem získat zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání. Pravidelně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve zprávách o vlastním hodnocení školy. Pozitivem školy je vyhodnocování výsledků prostřednictvím standardizovaných testů v celorepublikovém měřítku. Škola obdržela od společnosti Scio Zlatý certifikát za dlouhodobou a rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vzdělávání. Zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na středních školách vedení školy získává v rámci osobních kontaktů s řediteli těchto škol a absolventy.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. O své vzdělávací nabídce a činnosti informuje mj. velmi kvalitními internetovými stránkami.

Řízení školy je účelné, efektivně jsou využívány metodické a poradní orgány a participace pedagogických pracovníků na činnosti školy.

Příznivé prostorové podmínky a materiální zázemí, umístění školy, zajištění vzdělávací nabídky v době vyučování i mimo něj podporují rozvoj osobnosti žáka. Pozitivem školy je vybudování a pravidelné využívání tří pavilonů ekologické učebny v prostoru bývalé školní

zahrady. Na efektivní využití všemi vyučujícími čeká kvalitní vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a je v částečném souladu s příslušným RVP ZV.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejích základních potřeb a pro realizaci vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Hradská 894 ze dne 4. 11. 1999
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1. 1. 2000
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 21. 2. 2002
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 27. 4. 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4806/2007-21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2009
7. Jmenování do funkce ředitele ze dne 16. 5. 1994
8. Dlouhodobá koncepce školy
9. Vlastní hodnocení školy Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov 2005/2006 a 2006/2007
10. Vlastní hodnocení školy Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov 2007/2008
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
12. Hospitační záznamy ředitele školy – 2008/2009 a 2007/2008
13. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2007
14. Plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitele
15. Plán hospitačí pro SVČ zástupkyně ředitele pro SVČ
16. Žádost o výjimku ze dne 2. 9. 2008
17. Výjimka z počtu dětí na třídu v ZŠ Hradská vydaná pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. 10. 2008
18. Plán práce školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
19. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007 ke dni inspekční činnosti
20. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
21. Materiály k činnosti školské rady
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
25. Školní preventivní strategie vypracovaná k 1. 9. 2007
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
27. Projekt e Twinning Barvy Evropy
28. Výkaz úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za šk. r. 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. školní časopis Školouš
30. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 a 2007/2008
31. Doklady o DVPP
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Od hraní k vědění – učíme se pro život s platností od 3. 9. 2007
33. Vzdělávací program školní družiny s platností od roku 2007

34. Vzdělávací program střediska volného času s platností od roku 2007
35. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
36. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2008/2009
37. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
38. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
39. Složka s doklady o zdravotním postižení a oslabení žáků ve školním roce 2008/2009
40. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
41. Zápisy z jednání metodického sdružení
42. Žákovské sešity a ukázky žakovských prací
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
51. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2005 bez data vyhotovení
52. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
53. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
54. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 21. 11. 2008
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005 za školní jídelnu
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006 za školní jídelnu
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007 za školní jídelnu
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 14. 11. 2008 za školní jídelnu
59. Úprava rozpočtu přímých RgŠ k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. 11. 2008 ze dne 20. 11. 2008
62. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
63. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na I. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 26218/2006 ze dne 29. 3. 2006
64. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na II. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 43044/2006 ze dne 6. 6. 2006

65. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 67037/2006 ze dne 15. 9. 2006
66. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
67. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62478/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
68. Poskytnuté finanční prostředky v roce 2006
69. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na kalendářní rok 2007 a 2008
70. Finanční prostředky na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže ze dne 14. 5. 2008
71. Souhlas s použitím Investičního fondu ZŠ Hradská ze dne 5. 3. 2008
72. Souhlas s použitím Investičního fondu ZŠ Hradská ze dne 3. 9. 2008
73. Avízo Státního fondu životního prostředí České republiky o přidělení investiční dotace ze dne 24. 8. 2007
74. Avízo Státního fondu životního prostředí České republiky o přidělení doplatku investiční dotace ze dne 9. 10. 2008
75. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2006 ze dne 6. 2. 2007
76. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2007 ze dne 15. 2. 2008
77. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2008 ze dne 27. 1. 2009
78. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 odeslaný dne 23. 1. 2007
79. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 odeslaný dne 16. 1. 2008
80. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007
81. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. 1. 2008
82. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 11. 1. 2007
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 16. 1. 2008
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2008 vyhotovené dne 27. 1. 2009
86. Bankovní výpis – číslo výpisu 9 str. 3 ze dne 22. 9. 2008 – příjem účelové dotace
87. Výplatní lístky pedagogických pracovníků za měsíc říjen, listopad a prosinec 2008
88. Osobní příplatky a odměny za měsíc říjen, listopad a prosinec 2008
89. Účetní doklady týkající se účelové dotace – čísla dokladů 80481, 80532 a 80598
90. Účetní doklad o přeúčtování účelové dotace účtu 527 30 – číslo dokladu 80595
91. Směrnice o vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 10. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Humpolci dne 17. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Bílek	Pavel Bílek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.