



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-167/08-09

**Název školy:** **Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod**

**Adresa:** 549 41 Červený Kostelec, Lhota

**Identifikátor:** 650 064 411

**IČ:** 75 016 192

**Místo inspekce:** Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138

**Termín inspekce:** 4. – 7. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod je neúplnou základní školou (dále škola) s 1. až 5. ročníkem. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je město Červený Kostelec. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Kapacita školy je 120 žáků, školní družiny 25 žáků a školní jídelny - výdejny 94 stravovaných osob.

Ke dni 30. září 2007 bylo zapsáno v pěti třídách školy 85 žáků a v jednom oddělení školní družiny 25 žáků. Vzhledem k velmi klidné atmosféře malé školy ji vyhledávají, kromě žáků ze spádové oblasti města, i žáci z jiných částí města a z okolních obcí.

Žákům je nabízena mimoškolní činnost v zájmových útvarech v oblasti cizích jazyků, hudební výchovy a výpočetní techniky. Informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách ([www.zslhota.wz.cz](http://www.zslhota.wz.cz)).

Průběžně dochází k inovaci materiálně-technického zázemí školy. Byly realizovány dílčí rekonstrukce ve školní budově i v jejím okolí, učebny se postupně vybavují novým žákovským nábytkem. Pro zkvalitnění výuky jsou průběžně nakupovány nové učební pomůcky, učebnice, knihy do školní knihovny a počítače.

## **II. Ekonomické údaje**

### **Prověření oprávněnosti a efektivnosti vynaložených finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole v letech 2005, 2006 a 2007**

Účinností zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení vznikl právnické osobě, která vykonává činnost školy, nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

#### **Dodržení závazných ukazatelů**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanovil škole ve sledovaných letech závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání, a to neinvestiční výdaje (NIV) celkem, z toho prostředky na platy a na ostatní osobní náklady a průměrný počet zaměstnanců. Celková výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání vycházela v jednotlivých letech z krajského normativu, který stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje na jednotku výkonu na každý kalendářní rok. Jednotkou výkonu je jeden žák. Součástí krajského normativu jsou příplatky na speciální vzdělávací potřeby žáků.

#### **Vývoj závazných ukazatelů ve sledovaných letech**

<b>Závazné ukazatele</b>	<b>Rok 2005</b>	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>
Prostředky na platy	1 970 300	2 055 500	2 109 200
Ost. osobní náklady	6 000	45 300	5 000
NIV celkem	2 799 900	2 987 100	3 020 300

#### **Vývoj NIV za 1 žáka ve sledovaných letech**

	<b>Rok 2005</b>	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>
NIV za 1 žáka	32 940	35 989	35 533

Škola závazné ukazatele v jednotlivých letech dodržela a finanční prostředky vyčerpala v plné výši.

#### **Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje**

Dále byly škole přiděleny jako orientační ukazatele ostatní neinvestiční náklady. Škola tyto prostředky použila na úhradu výdajů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb, na výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů.

#### **Účelové dotace**

Škole byly ve sledovaném období přiděleny účelové dotace na „Státní informační politiku ve vzdělávání“. V roce 2005 byly finanční prostředky určeny na zajištění ICT Standardu služeb, na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení a na infrastrukturu ICT. V roce 2006 na zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií a v roce 2007 byla účelová dotace poskytnuta na financování rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity školy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky přidělené na účelové dotace škola ve všech sledovaných letech vyčerpala v plné výši a použila je k účelu, ke kterému byly určeny.

### **Vypořádání vztahů se státním rozpočtem**

Škola předala správné a úplné podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem v letech 2004, 2005 a 2006 ve stanovených termínech. Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedeným ve mzdové a účetní evidenci.

### **III. Hodnocení základní školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Žáci 1. ročníku školy se učí od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), čj. 222/07, s názvem „Základní škola Lhota“. Ve 2. až 5. ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. V rámci těchto programů se žáci účastní projektů Ochrana člověka za mimořádných situací, Zdravý životní styl a Zdravé zuby. Škola zajišťuje reedukaci vývojových poruch učení a individuální logopedickou péči. Vyučován je nepovinný předmět římskokatolické náboženství.

Školní vzdělávací program je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním téměř v souladu. Na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky, jejich práci koordinovala ředitelka školy. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Školní družina slunečnice“, který na něj navazuje (především na vzdělávací oblast Člověk a jeho svět), zpracovala vychovatelka ŠD. ŠVP byl předložen školské radě. Čtyři disponibilní hodiny jsou využity na posílení prioritních předmětů, nejvíce je posílena výuka českého jazyka. ŠVP je otevřený dokument, některé údaje se budou upravovat, doplňovat či redukovat na základě zkušeností získaných učitelkami v průběhu roku.

#### **Strategie a plánování**

Strategie školy je jasná a srozumitelná. Ředitelka školy písemně zpracovala Dlouhodobý záměr rozvoje školy do roku 2010, který se týká především nabídky školy, její naplněnosti, materiálně technických podmínek, stabilizace pedagogického sboru a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Tento dokument přímo navazuje na Dlouhodobý záměr vzdělávací soustavy ČR. Koncepce je stanovena v souladu s reálnými podmínkami na základě dlouholeté znalosti provozu školy. Vedle obecných a trvale platných úkolů obsahuje i úkoly konkrétní a termínované. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, se strategickými záměry školy však byli členové školské rady seznámeni a mohli k nim dát připomínky (zápis z jednání školské rady ze dne 20. 9. 2006 a 12. 6. 2007). Koncepci doplňuje materiál s názvem Plán práce a akcí pořádaných ve školním roce 2007/2008, který shrnuje hlavní priority vzdělávací práce. Tento dokument je každoročně vyhodnocován a stává se podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je rozpracovaná v dokumentu Dlouhodobý plán vzdělávání pedagogů. Strategické dokumenty školy představují funkční efektivní nástroj řízení a jsou průběžně inovovány.

#### **Řízení pedagogického procesu**

Ředitelka zpracovala organizační řád, který obsahuje organizační strukturu řízení školy, formy a metody práce a práva a povinnosti všech pracovníků školy. Rozdělení kompetencí je v něm jasně vymezeno. Ředitelka školy vypracovala pro zaměstnance školy pracovní náplně a seznámila je s nimi. Jednu pracovníci ředitelka školy jmenovala svojí zástupkyní, která za ni jedná pouze v době její delší nepřítomnosti. Realizace vzdělávání je koordinována prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Záznamy z jednání těchto orgánů obsahují konkrétní závěry s vymezením úkolů a odpovědností. Ředitelka též zpracovala řadu směrnic, které zahrnují téměř všechny oblasti školy. Tyto využívá při řídicí práci.

Pokyny pro pracovníky, organizační informace a důležité aktuální změny provozu školy jsou zveřejňovány ve škole na informačních nástěnkách, oběžníkem nebo sdělovány osobně. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady. Ta se schází vždy před ukončením klasifikačního období. Ředitelka školy má vytvořený vnitřní platový předpis školy, podle něhož stanovuje nenárokové složky platu zaměstnanců školy. Hodnocení učitelů provádí při hospitační činnosti.

Pomoc začínajícím učitelům zabezpečuje ředitelka školy a všichni vyučující dle svých odborností. Pomoc nekvalifikovaným pracovníkům je ve škole zajišťována prostřednictvím dalšího vzdělávání a vzájemnou pomocí pedagogů školy. Vedení školy využívá podnětů a připomínek ve spolupráci s partnery.

#### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy za minulé dva školní roky je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech, a je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Zahrnuje všechny oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a bylo projednáno pedagogickou radou. Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná, byla projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou.

Ředitelka školy vypracovala plán autoevaluace pro školní rok 2007/2008, který zahrnuje kritéria a nástroje hodnocení rozvoje osobnosti učitele, úrovně pedagogického procesu a komplexního osobnostního růstu všech pracovníků školy. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců školy je ředitelka školy se všemi v každodenním styku a má naprosto přesný přehled o plnění jejich pracovních povinností. Kontrolu pedagogické dokumentace provádí pravidelně a pedagogický proces sleduje při plánovaných i mimořádných hospitacích. Rozbor hodiny v rámci pohospitačního rozhovoru, prováděný za přítomnosti inspekce, byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu. Kritéria hodnocení vzdělávacího procesu ze strany vedení školy jsou vhodně nastavena a podporují jeho zkvalitňování. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

#### **Partnerství**

Ředitelka školy zajistila zřízení školské rady (dále ŠR) dle všech náležitostí daných zákonem a tento orgán plní svoji funkci. Je zvána na jednání ŠR, předkládá jejím členům ke schválení školní řád a výroční zprávu. S ostatními dokumenty školy jsou členové ŠR průběžně seznamováni a mohou se k nim vyjádřit.

Ředitelka školy řeší se zřizovatelem finanční záležitosti týkající se správy budovy školy, její postupné rekonstrukce a vybavování pomůckami.

Schůzky pro zákonné zástupce žáků škola organizuje třikrát ročně. První schůzka je společná pro všechny a má převážně informační ráz, další dvě jsou v období před ukončením klasifikace žáků. V průběhu roku jsou rodiče informováni o prospěchu žáků prostřednictvím žákovských knížek a zápisníků, v případě potřeby jsou problémy řešeny individuálními pohovory s vyučujícími. Ředitelka školy hodnotí spolupráci s rodiči jako bezproblémovou.

Spolupráce se školami z okolních obcí, s veřejností a místními zájmovými organizacemi je pro školu přínosná.

### **IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

#### **Personální podmínky**

Ve škole je zaměstnáno pět učitelek na plné pracovní úvazky, dvě učitelky na částečný úvazek, celkem přepočtené na šest plně zaměstnaných. Jedna vychovatelka ŠD zaměstnaná na 0,9 úvazku splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výchovně-vzdělávací činnost tohoto zařízení. Čtyři učitelky přítomné v době inspekce (jedna z nich

je ředitelka školy a druhá bývalá ředitelka školy, která zastupuje nekvalifikovanou učitelku na částečný úvazek, nyní dlouhodobě nemocnou) jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni ZŠ. Tři kmenové učitelky podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Ředitelka školy delegovala pravomoci k výkonu dvou specializovaných činností (metodička prevence sociálně patologických jevů a koordinátorka ICT). Školení koordinátorů ŠVP ZV neabsolvoval nikdo, ale učitelky se v rámci DVPP účastnily vzdělávání v této oblasti. Funkce výchovného poradce nebyla ustanovena, činnosti výchovného poradenství vykonávají třídní učitelky.

Ředitelka školy podporuje profesní růst zaměstnanců v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V současné době si jedna vyučující doplňuje na vysoké škole kvalifikaci pro výuku na 1. stupni. Prioritou DVPP školy v posledních třech letech bylo ICT vzdělávání a prohlubování oborového vzdělávání jednotlivých učitelek v krátkodobých seminářích. Ředitelka školy absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Jedna učitelka se dlouhodobě vzdělává v anglickém jazyce. Je nutno konstatovat, že vyučující bez odborné kvalifikace mají několikaletou praxi, jsou zkušené a velmi dobře zvládají metody a formy výuky žáků mladšího školního věku. Kvalita pedagogického sboru je předmětem sledování v rámci kritérií autoevaluace školy.

### **Materiálně-technické podmínky**

V budově školy se nachází pět tříd, počítačová učebna a tělocvična. Ke škole patří také školní zahrada a malý park. Jednotlivé třídy jsou prostorné, vybavené vhodným nábytkem, ve dvou třídách zcela novým a výškově nastavitelným. V moderní počítačové učebně je umístěno devět stanic připojených k internetu. Jsou vybavené dostatečným množstvím kvalitních výukových programů. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, působí příjemným estetickým dojmem. Učitelky promyšleně využívají učebny i chodby školy pro výzdobu a výstavy prací žáků. Ředitelka školy předložila zřizovateli dlouhodobý záměr rozvoje školy, který zahrnuje i materiální obnovu.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zapracovány ve školním řádu, provozním řádu a v řádu počítačové učebny a tělocvičny. Zápisy v třídních knihách dokazují, že žáci jsou s obsahem těchto dokumentů včas a pravidelně seznamováni. Škola má navíc podrobně zpracovanou osnovu poučení o bezpečnosti během celého školního roku, která je součástí všech třídních knih a aktuálně je vyplňována.

Škola trvale podporuje zdravý vývoj všech žáků, o čemž svědčí množství realizovaných dlouhodobých projektů v této oblasti. Projekty jsou podrobně rozpracovány až na úroveň vlastních třídních akcí a jednotlivých vyučovaných předmětů.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně, čemuž také napomáhá minimální preventivní program a traumatologický plán. Žáci mají možnost podle potřeby využívat schránku důvěry vyvěšenou na chodbě. Ředitelka školy se zabývá zdravotními a bezpečnostními riziky a přijímá opatření k jejich minimalizaci. O kvalitě prevence v této oblasti vypovídají i záznamy o úrazech za minulé školní roky. Úrazů bylo velmi málo a tento stav nadále přetrvává.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Vedení školy informuje rodiče žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce a akcích školy na webových stránkách. Informace ze života školy, zejména zprávy o úspěších žáků bývají zveřejňovány i v Červenokosteleckém zpravodaji. Před zápisem do 1. třídy navštěvují děti základní školu a sledují výuku prvňáčků.

Zápis do první třídy vyhlašuje Obecní úřad Červený Kostelec. Termín je zveřejňován v regionálním zpravodaji. Do mateřských škol jsou zasílány pozvánky.

Při inspekci bylo kontrolováno přijímací řízení žáků do 1. ročníku školy. Ve školním roce 2006/2007 přijala ředitelka školy do 1. ročníku sedmnáct žáků a rozhodla o šesti odkladech školní docházky. Ve školním roce 2007/2008 bylo přijato devatenáct žáků a odkladů školní docházky bylo šest. Ředitelka školy dodržela dané administrativní postupy, tj. vydala správní rozhodnutí o přijetí žáků a o odkladech školní docházky. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů. Počet přijatých žáků ke vzdělávání se mírně zvyšuje.

### **Průběh vzdělávání**

#### **Úroveň čtenářské gramotnosti žáků základní školy**

Rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) je jednou ze součástí celkové strategie školy a je zaznamenán v hlavních dokumentech školy.

Žáci školy společně s učiteli zpracovávají projekty různého rozsahu zaměřené na rozvíjení čtenářských dovedností. V době inspekce byl připravován celoškolský projekt – Starší čtou mladším, kterého se účastní všichni žáci školy. Pravidelně každý rok se někteří žáci zúčastňují školních, okresních a ti nejlepší i krajských recitačních soutěží, ve kterých se již několik let umísťují na předních místech. V letošním školním roce jeden žák 3. ročníku postoupil do krajského kola přehlídky dětských recitátorů. Pro žáky škola organizuje návštěvy divadelních představení. Tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro rodiče i veřejnost. Žáci 5. ročníku shromažďují v průběhu roku příspěvky, které v konečné fázi zpracovávají a vydávají formou časopisu pod názvem Časopejsek (informace o výsledcích školních i mimoškolních aktivit, literární práce a básničky žáků, zábavné rubriky atd.).

Ředitelka školy má dostatek informací o čtenářských dovednostech žáků školy, neboť je v každodenním styku jak se žáky, tak s jejich vyučujícími. Pravidelně zjišťuje úroveň čtenářských dovedností a získané poznatky jsou námětem k jednáním s ostatními pedagogy, jak stávající stav stále zdokonalovat.

Individuální nápravu žáků, u nichž byly na základě odborného vyšetření školským poradenským zařízením zjištěny poruchy učení, poskytuje proškolený pedagog. V letošním roce je ve škole jedna integrovaná žákyně s těžkou vývojovou poruchou učení, která pracuje v některých předmětech podle individuálního vzdělávacího plánu. Vyučující českého jazyka ve druhém až čtvrtém ročníku nejsou odborně kvalifikované, ale mají již značné pedagogické zkušenosti. Úzce spolupracují s ředitelkou školy a mezi sebou navzájem.

Standardní materiální zázemí školy umožňuje žákům provozovat aktivity spojené se ČG. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů. Knihy na doplňkovou četbu si půjčují ze školní knihovny. Vedení školy nakupuje nové knihy a umožňuje žákům přístup na internet. Již tradičně je v měsíci březnu na chodbě školy výstava knih.

Žáci mají možnost půjčovat si knihy z knihovniček ve školní knihovně, kterou má každý ročník ve své třídě. Mnozí využívají knihovnu obce a někteří i městskou.

Ve vlastním vzdělávacím programu je velký důraz kladen na mezipředmětové vztahy, na práci s integrovanými žáky a na povzbuzování zvědavosti a podněcování všestranných aktivit žáků. Při hospitační činnosti byla sledována především výuka českého jazyka. Většina žáků prokázala, že techniku čtení ovládají velice dobře. Vyučující preferují hlasité čtení s porozuměním, vedou žáky k vyhledávání informací, k jejich reprodukci a zobecňování. Při práci ve dvojicích či ve skupinách jsou intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. K podpoře osobnosti žáků přispívá zařazování prvků dramatizace, recitace básní, řešení problémových úloh a prezentace své práce při práci v projektech jak třídních, tak celoškolských. Vyučující pracují se žáky i individuálně. Ve sledovaných hodinách žáci byli aktivní, učitelky pro ně připravovaly zajímavou práci.

## **Posouzení úrovně vzdělávání ve vzdělávací oblasti – Člověk a jeho svět**

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů byly provedeny hospitace u všech učitelek. Byla hodnocena výuka základů společenských věd, tedy prvouka a vlastivěda, dále předměty přírodovědného vzdělávání - přírodověda a matematika.

Vyučování bylo organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva, učitelky zpravidla velmi dobře zvládaly organizaci práce. Ve většině sledovaných hodin učitelky využily pro podporu výuky názorné pomůcky.

Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích, ve skupinách, používali učebnice, mapy, nakopírované texty, hlavolamy. Kromě obvyklých pracovních postupů řešili také problémy, hráli hry i soutěžili. Žáci měli možnost porovnávat teorii se získanými praktickými poznatky, vyjadřovat svoje názory a životní zkušenosti, diskutovat o nich. Žáci pracovali s chutí, aktivně plnili zadané úkoly a zpravidla je zvládali.

Organizaci skupinových činností žáků, která vyžaduje metodické zkušenosti i schopnost předvídat, jak žáci budou reagovat, velmi dobře zvládaly čtyři učitelky. Výuka, kterou vedly, byla pestrá, pro žáky zajímavá. Žáky velmi dobře motivovaly k učení, využívaly aktivizační metody i diferencovaný přístup k jednotlivcům, střídaly různé formy práce, věnovaly pozornost názornosti a důkladnému procvičování učiva. Snažily se podchytit zájem žáků odkazy na každodenní zkušenosti a vedly žáky k práci s texty. Využívaly tvořivé formy práce, hru i pomoci žáků navzájem. Vhodně volené formy relaxace (soutěž) a možnost střídání pracovního místa napomáhaly k plynulému průběhu výuky. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace volila spíše tradiční způsoby práce, výběr jejích metod byl chudší. Volila verbální pokyny, žáci neměli zrakovou oporu. Vzhledem k věku žáků a jejich nižší míře pozornosti měli někteří z nich problémy se splněním zadávaných úkolů. Tato nedopatření však zásadně nenarušila proces vzdělávání žáků.

Učitelky žáky průběžně hodnotily, často je chválily, byly k nim vstřícné, snažily se rozvíjet řadu klíčových kompetencí žáků. Ve sledované výuce zpravidla nebylo zařazeno sebehodnocení žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti, mohli pracovat vlastním tempem a příkladně byli vedeni k vzájemné úctě a toleranci.

## **V. Výsledky vzdělávání**

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně rozpracovány ve výroční zprávě, vlastním hodnocení školy a v záznamech z pedagogické rady. Z těchto dokumentů vyplývá, že ve školním roce 2006/2007 nebyl ve škole ani jeden žák, který by byl na vysvědčení hodnocen - neprospěl. Škola využila v minulém školním roce několik srovnávacích testů pro zjišťování znalostí žáků třetího a pátého ročníku v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce, prvouce a obecných dovednostech. Žáci v některých oblastech vykazovali nadprůměrné výsledky. Úroveň vlastního vzdělávání škola dále zjišťuje z pravidelně zadávaných čtvrtletních kontrolních prací. Takto získané poznatky pomáhají škole dále efektivně zvyšovat úspěšnost žáků. Škola monitoruje i výsledky slabších žáků, pomáhá jim formou doučování a dostatečným individuálním přístupem. Dobré výsledky žáků školy, kteří se účastní okresních a krajských soutěží, jsou prezentovány v Galerii úspěchů v prostorách školy. Pozitivním jevem je, že někteří žáci pátých ročníků jsou přijímáni ke studiu na víceletá gymnázia.

## **Závěrečné hodnocení:**

*Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*V oblasti hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky.*

*Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti školy. Školní vzdělávací program je velice kvalitní dokument, který umožňuje žákům získávat vzdělání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Strategie a plánování odpovídají potřebám školy, jedná se o funkční, promyšlený a efektivní nástroj řízení. Cíle stanovené v dlouhodobém záměru rozvoje školy jsou v praxi postupně realizovány.*

*V oblasti řízení a organizování pedagogického procesu školy jsou ředitelkou školy konkrétně delegovány kompetence, kvalita plnění úkolů je průběžně kontrolována a hodnocena. Činnosti spojené s řízením a kontrolní činností ředitelky jsou hodnoceny jako nadstandardní.*

*Školská rada plní povinnosti vyplývající ze zákona, vedení školy jejím členům umožňuje přístup k informacím. Vzájemná spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání žáků a ředitelka školy ji považuje za velice dobrou.*

*V oblasti materiálních podmínek zjištěný stav odpovídá standardu, vybavení školy se průběžně obnovuje a doplňuje. Personální podmínky jsou dlouhodobě s přípustnými riziky. Ředitelka školy umožňuje všem pedagogickým pracovnícům další vzdělávání.*

*Ředitelka školy velice dbá na to, aby ve škole vládlo příznivé pracovní klima a aby bylo zajištěno bezpečné prostředí pro výuku. Zabezpečení těchto oblastí je hodnoceno jako nadstandardní.*

*Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Značná pozornost je ve škole věnována zařazování projektů, recitaci žáků a práci s textem. Při výuce jsou průběžně rozvíjeny všechny kompetence k učení, vyučující preferují metody založené na aktivní práci žáků. Žáci byli ve vyučování hodnoceni převážně kladně, což pro ně bylo motivační. Hospitační činnost potvrdila, že cíle školy v realizaci a rozvoji sledovaných oblastí jsou plněny na nadstandardní úrovni.*



## Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>  (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 3925/2002 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 1. 10. 2003
2. Změna zřizovací listiny čj. 2182/2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 28 126/2003-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 10. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 11747/SM/2006-3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 14. 6. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 8263/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 7. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 222/07 s názvem „Základní škola Lhota“.
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22.
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina slunečnice“
10. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 3925/2002, ze dne 28. 3. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
11. Dlouhodobý záměr rozvoje školy ze dne 22. 3. 2006
12. Plán práce a akcí pořádaných ve školním roce 2007/2008
13. Plán vzdělávání pedagogů
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2005, 2006 a 2007
15. Zápis z jednání školské rady ze dne 20. 9. 2006, 12. 6. 2007 a z 19. 9. 2007
16. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008
17. Organizační řád Základní školy, Červený Kostelec, Lhota ze dne 30. 8. 2006
18. Organizační schéma s platností od 1. 9. 2006
19. Organizační řád – Provozní řád školy
20. Organizační řád – Zajištění školení BOZP a poučení žáků
21. Třídní řád, Vnitřní řád školy
22. Pracovní náplně všech pracovníků školy
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, ze dne 7. 8. 2007
24. Časový plán autoevaluace pro školní rok 2007/2008

25. Hodnocení školy za uplynulé období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 15. září 2007
26. Protokoly o kontrolní činnosti ředitelky školy
27. Přehled hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2006/2007
28. Záznamy z pohospitačních pohovorů ředitelky školy s pedagogickými pracovníky
29. Školní řád platný od 1. 9. 2007
30. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2007
31. Třídní knihy a katalogové listy žáků základní školy vedené ve školním roce 2007/2008
32. Vzorky kontrolních prací žáků z matematiky a českého jazyka (třetí až páté ročníky)
33. Projekty jednotlivých tříd a celoroční tematické školní projekty
34. Vzorek žákovských knížek vedených ve školním roce 2007/2008
35. Minimální preventivní program za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání čj. 24994/SM/2005 k 23. 11. 2005, ze dne 23. 11. 2005
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání čj. 23107/SM/2006 k 20. 10. 2006, ze dne 31. 10. 2006
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání čj. 18952/SM/2007 k 28. 11. 2007, ze dne 28. 11. 2007
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ čj. 10137/SM/2005, ze dne 28. 4. 2005
40. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 čj. 17954/SM/2005, ze dne 1. 8. 2005
41. Poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, ze dne 15. 5. 2006
42. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
43. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 7. 10. 2004
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 28. 9. 2006
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
47. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 1. 11. 2005
48. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 13. 11. 2006
49. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 6. 11. 2006
50. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004, ze dne 15. 10. 2004
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 8. 11. 2006
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007

54. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
55. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 5. 4. 2006
56. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, nedatováno
57. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 2. 1. 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, ze dne 13. 1. 2006
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006, ze dne 19. 1. 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007, ze dne 16. 1. 2008
61. Výkaz nákladů a výnosů 1. 1. – 31. 12. 2005, nedatováno
62. Výkaz nákladů a výnosů 1. 1. – 31. 12. 2006, nedatováno
63. Výkaz nákladů a výnosů 1. 1. – 31. 12. 2007, nedatováno
64. Kniha analytických účtů se zůstatky za rok 2005, nedatováno
65. Kniha analytických účtů se zůstatky za rok 2006, nedatováno
66. Kniha analytických účtů se zůstatky za rok 2007, nedatováno
67. Výsledovka ke dni 31. 12. 2005, nedatováno
68. Výsledovka ke dni 31. 12. 2006, nedatováno
69. Výsledovka ke dni 31. 12. 2007, nedatováno
70. Účtová osnova platná v roce 2005
71. Účtová osnova platná v roce 2006
72. Účtová osnova platná v roce 2007
73. Červenokostelecký zpravodaj – březen 2008
74. ČASOPEJSEK – aneb časopis pro kluky a děvčata ze školy ve Lhotě
75. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
76. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2007/2008
77. Traumatologický plán
78. Kronika školy s fotodokumentací

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová v., r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v., r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v., r.
Věra Jiránková	Věra Jiránková v., r.

V Hradci Králové dne: 31. 3. 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Benešová, ředitelka školy	Benešová v., r.

V Červeném Kostelci, Lhotě dne: 10. 4. 2008