



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-200/10-M

Název školy: **Základní škola nadporučíka letectva
Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice**

Adresa: **Otaslavice 117, 798 06 Otaslavice**

Identifikátor: **600 120 520**

IČ: **00 380 601**

Místo inspekce: **Otaslavice 117, 798 06 Otaslavice**

Termín inspekce: **19. – 21. duben 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti a v oblasti výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice (dále škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je obec Otaslavice (Otaslavice 117, 798 06 Otaslavice). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ke dni 1. července 2005 zřízena školská rada.

Hodnocená právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje o škole v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 devět tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekce vyučováno celkem 149 žáků. Podíl žáků dojíždějících z okolních obcí činil 39,60 %. Během posledních tří školních roků se počet žáků pohyboval přibližně na stejné úrovni, nedošlo ke změně v počtu tříd.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, ve znění platném od 1. září 2008 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Do tří oddělení školní družiny byli ke dni inspekce k docházce zapsáni 73 žáci, cílová kapacita je tedy využita na 97 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Ke školnímu stravování bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 120 strážníků z řad žáků ZŠ.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 14 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a dvou vychovatelek ŠD. Obě vychovatelky zároveň pracují na zkrácený pracovní úvazek jako asistentky pedagoga.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ke změně ve vedení školy, nový ředitel školy byl do funkce jmenován s účinností od 1. července 2008. Došlo k postupnému zlepšení materiálně-technického vybavení školy, vymalováním vnitřních prostor se podařilo vytvořit podnětné prostředí některých učeben. Z prostředků sdružení rodičů byla pořízena keramická pec, aktuálně je ve spolupráci se zřizovatelem plánována revitalizace školy (zateplení budovy a výměna oken).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2007 až 2009. Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále SR) byla stanovena na základě normativního výpočtu, který závisí na jednotkách výkonu, tj. počtu žáků a dětí v ZŠ a MŠ, a výši výkonů v ostatních součástech školy. Kapacita v obou uvedených součástech nebyla překročena, využití ZŠ na počátku školního roku 2009/2010 bylo 62 %, MŠ vykazovala 100% naplněnost.

Limit počtu zaměstnanců, který byl rozpisem rozpočtu pro rok 2009 stanoven na 25,80 pracovníků, byl dodržen, z celkového počtu zaměstnanců činil podíl pedagogických pracovníků 65 %.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje (NIV) celkem:	10.821.939,-	11.343.085,-	11.399.566,-
z toho NIV ze SR:	8.445.900,-	8.622.455,-	8.179.100,-
Účelové dotace ze SR:	19.706,-	56.000,-	770.000,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	6.029.000,-	6.187.000,-	5.891.000,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	117.033,-	80.100,-	124.114,-
z toho ze SR:	108.993,-	73.612,-	124.114,-
Školení a vzdělávání celkem:	59.386,-	30.465,-	35.512,-
z toho DVPP ze SR:	48.280,-	24.072,-	29.544,-

Finanční prostředky SR určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, jejich podíl činil přibližně 76% z celkových ročních nákladů školy.

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly v letech 2007 - 2008 hrazeny z 99 % z prostředků SR. V roce 2009 dofinancoval mzdy zřizovatel školy, jeho podíl na mzdových nákladech v tomto roce byl téměř 10%. V období let 2007 - 2009 činila celková výše mzdových nákladů téměř 57% z celkových ročních výdajů školy. Celkové náklady na učební pomůcky a učebnice byly v letech 2007 - 2008 dofinancovány také z ostatních zdrojů a z prostředků přidělených zřizovatelem. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků představují nižší procento z celkových výdajů, přesto organizace zajistila vzdělávání svých pedagogických pracovníků v potřebné míře.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem především na krytí provozních nákladů (úhrada služeb, materiálu, energií, běžné opravy a údržba).

Mimo uvedené dotace na přímé vzdělávání byly škole poskytnuty další finanční příspěvky neinvestičního charakteru. Jednalo se o účelové dotace ke krytí nákladů rozvojových projektů „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota a specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Průměrný roční výdaj těchto prostředků na jednotku výkonu (na 1 žáka a 1 dítě) v roce 2009 činil přibližně 44.000,-Kč.

Ostatní zdroje školy, které škola rovněž využívá ke svému hospodaření, tvoří především příjmy za stravování a za školné v MŠ a ŠD. Škola provozuje doplňkovou činnost, jejímž předmětem je hostinská činnost. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy hospodárné a vyrovnané. Doplňková činnost, která každoročně na konci kalendářního období vykazuje zisk, posiluje hospodářský výsledek školy.

Hodnocení základní školy

Podmínky vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. ŠVP ZV byl hodnocen při poslední inspekci v roce 2008, ke zjištěným nedostatkům byla vedením školy přijata vhodná opatření k jejich odstranění. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s požadavky školského zákona.

Systematické plánování činnosti školy a uplatňované strategie vytvářejí velmi dobré předpoklady pro stálé zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Koncepční záměry vycházejí z vlastního hodnocení a aktuálních podmínek školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a ročním plánováním. Přehledné a komplexní roční plány představují efektivní nástroj k naplňování deklarovaných záměrů školy. Stanovené priority jsou postupně uskutečňovány, škola při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z ní vyplývající s dílčími nedostatky v oblasti povinné dokumentace školy (neúplné údaje ve výroční zprávě o činnosti školy, nedostatek v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Podmínky provozu školy i školských zařízení stanovil s ohledem na jejich specifika. Nastavený způsob přenosu informací je v praxi funkční, zejména v souvislosti s potřebami operativního a krátkodobého plánování. Ředitel školy ustavil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, s níž projednává všechny zásadní pedagogické záležitosti. Metodické sdružení pro 1. stupeň svou činností pozitivně ovlivňuje vzdělávání, je garantem výměny zkušeností v oblasti metod a forem práce. Vzhledem k vyššímu počtu žáků se SVP a zajištění návaznosti vzdělávání z 1. na 2. stupeň se jako negativní jeví absence metodického orgánu pro 2. stupeň. Odpovídající systém kontroly průběhu a kvality poskytovaného vzdělávání je zpravidla účelně uplatňován, byly vytvořeny vhodné předpoklady pro pozitivní ovlivňování vzdělávacího procesu, dílčí nedostatky kontrolního systému byly shledány pouze v nedůsledné kontrole dodržování stanovených pravidel pro hodnocení žáků ze strany některých vyučujících a v nedůsledné kontrole úplnosti předávaných informací o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona a respektovala rovný přístup ke všem zájemcům. Škola informovala o vzdělávací nabídce způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům. Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu žáka. Žákům přestupujícím z jiných škol byly vytvořeny vhodné podmínky pro jejich adaptaci a vyrovnání rozdílů způsobených odlišnostmi školních vzdělávacích programů.

Škola má ve svém ŠVP ZV nastavena pravidla a postupy pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků mimořádně nadaných. Ve školním roce 2009/2010 škola identifikuje 29 žáků (cca 19 %) se zdravotním postižením (včetně 4 žáků s lehkým mentálním postižením). Ve vzdělávacím procesu je 20 žáků zohledňováno, pro vzdělávání 9 individuálně integrovaných žáků vydal ředitel školy rozhodnutí o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Všechny kontrolované IVP byly vypracovány na základě žádosti zákonných zástupců žáků a doporučení školských poradenských zařízení, obsahují veškeré podstatné údaje o žácích včetně závěrů pedagogické diagnostiky, navržené pedagogické postupy a předpokládané individuální výstupy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP škola zabezpečuje v souladu s jejich speciálními potřebami bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. V rámci podpůrných opatření jsou ze strany školy využívány zejména asistenční služba, speciální výukové metody, reedukační péče, skupinové i individuální doučování a možnost slovního, případně kombinovaného způsobu hodnocení. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak kvalitní nabídkou volnočasových aktivit a účastí v soutěžích a olympiádách podporuje talent a rozvoj osobnosti žáků.

Výchovné poradenství škola zajišťuje standardním způsobem, poskytuje zejména služby informační, poradenské a metodické žákům i jejich zákonným zástupcům. Kvalifikovaná výchovná poradkyně koordinuje spolupráci obou stupňů školy, zabezpečuje metodickou pomoc třídním učitelům při řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. Při řešení výukových i výchovných problémů žáků škola dodržuje princip rovného přístupu. Cílenou spoluprací s vedením školy, všemi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi participujícími na vzdělávání jsou vytvořeny velmi dobré předpoklady pro příznivé klima ve škole a pro všestranný rozvoj osobnosti žáka. Realizovaný poradenský systém přispívá k naplňování vzdělávacích a výchovných cílů školy.

Personální podmínky školy vytvářejí převážně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Od minulé inspekce v roce 2008 došlo k výraznému zlepšení personálních podmínek školy, zejména na 1. stupni, neboť se významně snížil podíl výuky zajišťované nekvalifikovanými vyučujícími. Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 257 vyučovacích hodin, je 35 hodin (tj. 13,62 %) vyučováno vyučujícími bez příslušné odborné kvalifikace. Tato skutečnost se na kvalitě vzdělávání ve sledované výuce negativně neprojevila. Činnost školní družiny zajišťují dvě odborně nekvalifikované vychovatelky, které se zároveň podílejí na vzdělávání dvou žáků se SVP jako asistentky pedagoga.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. DVPP využívá převážně k průběžné minimalizaci případných personálních rizik. Absolvované vzdělávací akce vycházely z potřeb a priorit školy, pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu a podporují úspěšnou realizaci ŠVP. V souladu se záměry školy bylo upřednostňováno studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace (vzdělávání pedagogů v oblasti ICT a informační gramotnosti a výuky cizích jazyků, péče o žáky se SVP, oblast hodnocení a sebehodnocení žáků, nové metody práce).

Materiálně-technické vybavení a prostorové zázemí vytváří kvalitní podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů vzdělávání. Pro potřeby výuky škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben vybavených stavitelným žakovským nábytkem (učebny informatiky, výtvarné výchovy, přírodovědných předmětů, audioučebna, školní dílna, keramická dílna, tělocvična, školní knihovna), které poskytují dostatek prostoru rovněž pro alternativní výukové metody, relaxaci a odpočinek. Všechny prostory škola účelně využívá, jsou esteticky upraveny, školní prostředí působí celkově podnětně. Škola je standardně vybavena učebnicemi, běžnými učebními pomůckami, prostředky audiovizuální techniky a prostředky informačních a komunikačních technologií (včetně tří dataprojektorů a interaktivních tabulí).

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy je primárně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a rizikového chování žáků. Škola vyhodnocuje a přijímá opatření k minimalizaci případných bezpečnostních rizik. Pedagogové vytváří ve třídách příznivé sociální klima, svým klidným přístupem se snaží předcházet projevům agresivity a rizikového chování žáků. Nastavená a v praxi realizovaná preventivní strategie školy primárně vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu, na jehož zpracování a aplikaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ve sledovaném období škola řešila pouze negativní projevy žáků méně závažného typu. Účinnost preventivní strategie je pravidelně vyhodnocována školní metodickou prevencí ve spolupráci s výchovnou poradkyní, vedením školy a vyučujícími.

Úrazovost žáků měla v posledních třech letech mírně klesající tendenci, nebyly zaznamenány úrazy s cizím zaviněním. Evidence a statistické výkaznictví školních úrazů jsou řádně vedeny. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při výchovně-vzdělávacích činnostech je součástí pravidelného proškolení pedagogických pracovníků a je začleněna do vnitřních dokumentů školy. Škola věnuje náležitou pozornost prokazatelnému poučení žáků o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví při vzdělávání. Kontrolou technického stavu prostor školy přístupných žákům nebyly zjištěny nedostatky z hlediska jejich bezpečnosti.

Příznivé partnerské vztahy se zřizovatelem umožňují trvalé zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem. Pravidelná a úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními směřuje k účinné péči o žáky se SVP. Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků standardními formami (žakovské knížky, třídní schůzky,

individuální konzultace), rodiče mají možnost kdykoli školu navštívit. Přínosná spolupráce se sdružením rodičů umožňuje organizaci a finanční zajištění akcí pro děti. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce při společenských akcích, v místním i regionálním tisku a na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy, které jsou na velmi dobré úrovni. Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi a školami z okolních obcí (včetně základní umělecké školy). Žáci školy mají prostor pro prezentaci vlastní tvorby a vyjádření svých názorů prostřednictvím schránky důvěry, rady žáků složené ze zástupců všech tříd, na pravidelných třídnických hodinách, ve školním časopisu a na školních nástěnkách.

Průběh vzdělávání

Škola svou činností naplňuje výše uvedené vzdělávací programy, ŠVP ZV klade důraz na zdravý životní styl, pozitivní mezilidské vztahy a využívání moderních informačních technologií, v souladu s těmito prioritami byla využita disponibilní časová dotace. Vzdělávací nabídku školy doplňují volitelné předměty a množství zájmových útvarů. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány školní projekty, vlastivědné exkurze a řada environmentálních a sportovních aktivit. Organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 3., 6. a 8. ročník, dějepis – 6. ročník, anglický jazyk – 4. a 7. ročník, německý jazyk – 8. ročník, prvouka – 1. a 2. ročník, informatika – 7. ročník, matematika – 4. ročník) zpravidla podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich individuální potřeby. Organizace sledované výuky vycházela z kvalitně realizované frontální výuky v kombinaci s aktivizačními prvky (nejčastěji skupinovou výukou) a vytvářela velmi dobré předpoklady pro vzájemnou komunikaci žáků. Pracovní tempo bylo většinou vhodně zvoleno vzhledem k věku a možnostem žáků. Kladem byla věcná a odborná správnost výuky, pozitivní přístup učitelů k žákům a vytváření příjemné pracovní atmosféry. Často využívaná aktualizace učiva účelně směřovala žáky k rozvoji občanských kompetencí žáků. Zavedené a převážně důsledně dodržované správné pracovní návyky společně s aktivitami cílenými na kultivaci mezilidských vztahů vytvářely příznivý předpoklad pro rozvoj pracovních i sociálních kompetencí žáků.

Výuka na 1. stupni se vyznačovala odpovídající materiální podporou, která plně umožňovala názornost a prezentaci učiva. Vstupní motivace byla aplikována zejména v rovině frontálního seznámení s cílem hodiny, náležitá pozornost byla věnována průběžné motivaci. Učitelé dbali na dodržování psychohygieny, činnostní pojetí výuky a vytváření prostoru pro střídání učebních činností v přiměřených časových intervalech vedly k podpoře vzdělávání a k rozvoji zejména kompetencí komunikativních, pracovních a k řešení problémů, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy. Metody a formy výuky byly účinné, žáci se do výuky zapojovali aktivně, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, vhodně prezentovali vlastní názory a otevřeně komunikovali.

V hospitované výuce českého jazyka byly uplatňovány zejména tradiční formy práce v kombinaci s prací ve skupinách, které v odpovídající míře umožňovaly získávání potřebných znalostí i rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Při vyvozování nového učiva bylo účelně využíváno dosavadních vědomostí a dovedností žáků, důraz byl kladen na důslednou práci s textem a s chybou. Velmi dobře byly zejména v hodině slohové výchovy uplatňovány mezipředmětové vztahy.

Oblast čtenářské gramotnosti je v odpovídajícím rozsahu zapracována ve ŠVP ZV, zejména do vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu český jazyk a literatura, dále pak i v rámci

dalších vzdělávacích oblastí. K podpoře čtenářské gramotnosti žáků na 2. stupni směřuje vydávání školního časopisu ve specificky zaměřeném zájmovém útvaru a provozování školní knihovny, jejíž knižní fond je pravidelně obnovován a žáci ji pravidelně navštěvují.

Ve sledované výuce dějepisu převažoval výklad učiva s dominantní rolí učitele a předávání hotových informací žákům, míra názornosti a samostatnost žáků byly velmi nízké. Chybělo uplatňování principů skupinové výuky, práce s různými zdroji informací, prvky činnosti učení a výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků.

Sledované vyučovací hodiny cizích jazyků se vyznačovaly uplatňováním efektivních postupů, především kooperativní výuky a práce s interaktivní tabulí, a využíváním vhodných učebních materiálů. Zejména u mladších žáků byly do vyučovacích hodin zařazovány zábavné a hravé formy osvojování učiva a pohybové aktivity, které zároveň plnily relaxační funkci. Žáci se projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku a osvojeným znalostem, aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli přirozeným způsobem vedeni k sebereflexi. Průběh sledované výuky směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků bez ohledu na délku praxe vyučujících a jejich zkušeností s metodikou výuky cizích jazyků.

Aktivity ve sledované výuce informatiky směřovaly k vytváření správných pracovních návyků potřebných k účelnému využívání informačních a komunikačních technologií v praxi. Hodina informatiky se vyznačovala promyšleností, průběžné hodnocení žáků příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru, závěrečné sebehodnocení přimělo žáky k posouzení vlastního výkonu. Žáci projevovali nadprůměrné dovednosti při práci s tabulkovým procesorem, výstupy z předchozích hodin svědčily o velmi dobré úrovni výuky.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahují zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, tento nedostatek je třeba neprodleně odstranit. Záznamy v žákovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků, ne vždy byly úplné z hlediska frekvence, obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností.

Průběžné hodnocení žáků mělo převážně motivační funkci, bylo zdůvodněné a poskytovalo zpětnou vazbu žáků. U žáků se SVP škola úspěšně využívá kombinace slovního hodnocení a klasifikace. Schopnost objektivního sebehodnocení byla cíleně rozvíjena zejména u žáků v nižších ročnících. Ve sledované výuce na 2. stupni byly prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků zaznamenány s rozdílnou intenzitou, výrazněji v hodinách cizích jazyků a informatiky, v ostatní výuce byly často jen formální.

Výsledky vzdělávání

Škola vytvořila funkční systém pro sledování úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání žáků jsou trvale na velmi dobré úrovni, evidovaný počet neprospívajících žáků je v současné době minimální. Průběžné hodnocení probíhá zejména při jednáních pedagogické rady a metodického sdružení pro 1. stupeň, jednotlivě přijímaná opatření jsou většinou účinná.

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání škola kromě vlastních hodnotících nástrojů pravidelně využívá ve vybraných ročnících i externí standardizované testy, ve kterých dosahují žáci výsledků srovnatelných s ostatními školami stejného typu. Výstupy jsou velmi podrobně analyzovány a projednávány na pedagogických radách a jsou navrhována účinná opatření k udržení stavu, případně vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Škola rovněž sleduje úspěšnost svých žáků při přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti v soutěžích a olympiádách a sleduje míru jejich úspěšnosti. Žák školy zvítězil v okresním kole zeměpisné olympiády, další žáci se úspěšně účastní olympiád v anglickém jazyce, matematice a dějepisu. Sportovních úspěchů dosáhla škola v plavání a míčových hrách, žáci školy obsadili první příčky v soutěži Doteky módy v kategorii oděvní doplněk a 4. místo v oblastním kole postupové soutěže Evropa našima očima.

Celkové hodnocení základní školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti. Svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, výrazně se zkvalitnily personální podmínky vzdělávání. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání daných školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v plném souladu s RVP ZV.

Hodnocení žáků má převážně motivační a zpětnovazební charakter, rezervy vykazuje oblast sebehodnocení žáků. K nedostatkům zjištěným v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v jejich důsledném dodržování a v informovanosti zákonných zástupců žáků o dosažených výsledcích je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření.

Vzdělávací činnost školy je trvale zaměřena na rozvoj osobností žáků, podporuje u nich postupné utváření klíčových kompetencí a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání žáků jsou zpravidla na standardní úrovni, ve sledovaných vzdělávacích oblastech většinou odpovídaly žakovské vědomosti a dovednosti očekávaným výstupům vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřské školy Otaslavice, ze dne 15. prosince 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 19 155/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 24. září 2008
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 078/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 23 717/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2005

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/123875/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. ledna 2007
6. Jmenování na pracovní místo ředitele školy, ze dne 24. června 2008, s účinností od 1. července 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. března 2010
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
10. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
11. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2007
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, ve znění aktualizované verze s platností od 1. září 2008
13. Školní vzdělávací program „Školní družina ZŠ JF a MŠ Otaslavice (včetně Řádu školní družiny ze dne 1. září 2009)
14. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2010 (včetně žádostí zákonných zástupců).
15. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně žádostí zákonných zástupců).
16. Rozhodnutí o přestupech žáků - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně žádostí zákonných zástupců)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosažené kvalifikaci a dokladů o absolvování akcí DVPP)
18. Plány DVPP – 2008/2009 a 2009/2010
19. Třídní výkazy 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekční činnosti
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku ve školním roce 2008/2009
21. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekční činnosti
22. Školní matrika vedená od školního roku 2009/2010 v elektronické podobě
23. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
24. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Vlastní hodnocení základní školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
26. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
27. Učební plány školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. Časově tematické plány učiva – školní rok 2009/2010
30. Vybrané žákovské knížky – 4., 6., 7. a 8. ročník
31. Vybrané žákovské notýsky – 1., 2. a 3. ročník
32. Vybrané žákovské sešity – Český jazyk (6., 8. ročník), Prvouka (2. ročník), Matematika (4. ročník), Anglický jazyk (4. a 7. ročník), Německý jazyk (8. ročník), Dějepis (6. ročník)
33. Školní řád, čj. 466/05, s platností od 1. září 2005, ve znění aktualizace ze dne 31. srpna 2008
34. Klasifikační řád (příloha školního řádu), s platností od 3. září 2007, ve znění aktualizace 1. září 2008

35. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků, s platností od 3. září 2007, ve znění aktualizace 1. září 2008
36. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně příloh)
37. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
39. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
40. Koncepce rozvoje školy na období let 2008 – 2012, ze dne 1. září 2008
41. Roční plán 2008/2009, ze dne 31. srpna 2008
42. Roční plán 2009/2010, ze dne 27. srpna 2009
43. Měsíční plány práce - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Přehled garantů předmětů – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
45. Přehled úkolů a aktivit učitelů – školní rok 2009/2010
46. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-203/08-13, ze dne 16. dubna 2008
47. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
48. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – školní rok 2009/2010 (9 x)
49. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010, ze dne 4. září 2009 (včetně hodnocení účinnosti za školní rok 2008/2009)
50. Plány práce výchovné poradkyně za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
51. Zápisy výchovné poradkyně - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
52. Kniha úrazů - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
53. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. Osnova poučení žáků o bezpečnosti – školní rok 2009/2010 (1. – 9. ročník)
55. Smlouva o zajištění plavání na 1. stupni ZŠ pro školní rok 2009/2010, ze dne 4. února 2010 (včetně dodatku ze dne 15. února 2010)
56. Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí, ze dne 18. května 2006 a 27. března 2010 (2 x)
57. Osvědčení vedoucích pracovníků ve školství o absolvování školení BOZP, ze dne 26. srpna 2008 (ředitel, zástupkyně ředitele)
58. Osvědčení o absolvování školení BOZP zaměstnanců školství, ze dne 28. srpna 2007, 26. srpna 2008 a 26. srpna 2009 včetně jmenného seznamu pracovníků
59. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče, ze dne 31. března 2003
60. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky BOZ a PO, ze dne 17. listopadu 2008 a 23. listopadu 2009
61. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2008
62. Hodnocení nebezpečí a rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců školství, dětí a žáků, ze dne 24. srpna 2008
63. Organizační směrnice pro školení zaměstnanců BOZP a PO, ze dne 4. října 2007
64. Provozní řád učebny informatiky, ze dne 1. září 2009
65. Provozní řád učebny výtvarné výchovy, ze dne 1. září 2008
66. Provozní řád školní dílny, ze dne 1. září 2008
67. Provozní řád keramické dílny, ze dne 5. prosince 2008
68. Provozní řád audio učebny, ze dne 1. září 2009
69. Provozní řád učebny přírodovědných předmětů, ze dne 1. září 2009
70. Provozní řád tělocvičny ZŠ Otaslavice, ze dne 1. dubna 2009
71. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2008

72. Výsledky dotazníků pro žáky i pro rodiče žáků - školní rok 2008/2009
73. Dotazník pro pedagogy - školní rok 2007/2008
74. Příspěvky školy uveřejněné v regionálním tisku
75. Zápisy z jednání školské rady, vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
76. Zápisy ze schůzek rady žáků vedené od roku 2003 ke dni inspekce
77. Přehled akcí školy od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
78. Přehledy prospěchu žáků - školní rok 2008/2009 a 1. pololetí 2009/2010
79. Internetové stránky školy
80. Kronika školy vedená od školního roku 2004/2005
81. Vybraná čísla školního časopisu „Garfield“
82. Přehled výsledků žáků v soutěžích - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
83. Výsledky standardizovaných testů - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
84. Vyhodnocení srovnávacích testů žáků - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
85. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 a 2008 a 2009 sestavený za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
87. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – UZ 33 245
88. Rozpočtové opatření k rozvojovému programu Hustota a specifika v roce 2009
89. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
90. Výkaz P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí - rok 2007, 2008 a 2009
91. Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 10. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Leitgeb	Leitgeb V. v. r.

V Otaslavicích dne 14. 5. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
28. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.