



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-18/11

Název kontrolované osoby: Základní škola Radomyšl, okres Strakonice

Sídlo: Školní 187, 387 31 Radomyšl

IČO: 70659265

Identifikátor: 650022882

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jiřím Pešlem

Zřizovatel: Městys Radomyšl, Maltézské náměstí 82, 387 31 Radomyšl

Místo inspekční činnosti: Školní 187, 387 31 Radomyšl

Termín inspekční činnosti: 22. – 26. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola (dále ZŠ) Radomyšl, okres Strakonice je spádovou školou. Navštěvují ji žáci ze 14 obcí. Vykonává činnost ZŠ, školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. ZŠ má 9 ročníků po 1 třídě. Kapacita školy je 270 žáků, ke dni inspekce ji navštěvovalo 166 žáků, což je 61,5 % kapacity. Ve škole pracuje celkem 24 zaměstnanců, ze 13 pedagogických pracovníků je 84,6 % kvalifikovaných.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) ZŠ Radomyšl, okres Strakonice „Orbis Pictus“, jehož přílohou je školní vzdělávací program pro ŠD. K výuce slouží 3 odborné učebny (fyzika - chemie, počítačová a cizích jazyků). Budova školy je v dobrém stavu, vybavena tělocvičnou, plynovým vytápěním, třídy i chodby jsou prostorné a světlé. Žáci mají možnost si ve školním bufetu zakoupit mléko, mléčné výrobky, ovoce a zeleninu.

Od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ k několika změnám, z nichž nejvýznamnější akcí bylo v roce 2008 celkové zateplení budovy školy, financované převážně z prostředků EU. V roce 2009 byla provedena rekonstrukce sprch, výměna stoupaček a vodovodního potrubí (převážně ve sklepních prostorách budovy) a nové vyvločkování komínového tělesa. Došlo ke zlepšení vybavenosti některých tříd - škola zakoupila nové lavice pro žáky prvních tříd a pořídila žaluzie do oken. Dále se dařilo průběžně modernizovat učební pomůcky. V roce 2009 bylo v areálu školy dokončeno dětské hřiště, které využívají nejen žáci školy, ale je přístupné i veřejnosti.

Inovaci obsahu vzdělávání je především realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) realizuje přijímání dětí a žáků v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech pro přijímání ke vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, obecních úřadů ve své spádové oblasti a jejich veřejných vývěsek. Zároveň škola rozesílá informační dopisy zákonným zástupcům budoucích žáků I. třídy. Doposud bylo všem žádostem o přijetí vyhověno. Má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Přijímá opatření k omezení rizikového chování a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Dbá na zdravý životní styl.

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) má škola vypracované individuální vzdělávací plány.

Žákům i jejich zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání na velmi dobré úrovni. Účinně při tom spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu. Osvědčilo se rozdělení funkce výchovného poradce na dva pedagogické pracovníky z 1. a 2. stupně (přímá výchovná práce, volba povolání). Učitelka 2. stupně zahájila příslušné studium pro výchovného poradce. Poradenská pomoc školy je v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb.

Ve sledovaných hodinách na 1. i 2. stupni bylo zjištěno, že jsou využívány vhodné styly vzdělávání, zvolené formy a metody výuky jsou přiměřené věku i možnostem žáků a přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti. Daří se podporovat individuální aktivitu žáků a vytvářet příležitosti pro rozvoj klíčových kompetencí. Většina hodin byla dobře připravena a organizována, nové poznatky navazovaly na předcházející učivo, v hodinách bylo vhodně použito různorodých pomůcek. V rozdílné míře byli žáci vedeni k získávání informací z více zdrojů. V některých hodinách se objevilo velmi vhodné propojení teoretické výuky s využitím v praxi. Učitelé 1. stupně zařazovali kooperativní činnosti častěji. Učitelům se daří rozvíjet spolupráci obou stupňů při krátkodobých projektech.

Žáci pracovali v klidné a příjemné atmosféře, respektovali pravidla práce a měli zažity pracovní návyky. Zvýšená péče je věnována žákům se SVP nejen v hodinách, ale i formou

2 kroužků. Z tematických plánů a dokumentace školy je zřejmé, že k rozvoji osobnosti žáků přispívají vhodně zařazované návštěvy kulturních představení, besedy a organizování tematicky zaměřených exkurzí. V rámci aktivit organizovaných mimo vyučování si mohou žáci vybírat z pestré nabídky zájmových kroužků, (v tomto školním roce je jich 12), kde je zastoupeno sportovní, umělecké i jazykové zaměření, též kroužky rozvíjející praktické dovednosti žáků.

Z dokumentace školy, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že jsou naplňovány předpoklady pro zvyšování funkčních gramotností žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických i informačních dovedností i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích. Ke zvyšování čtenářské gramotnosti přispívá svým zaměřením dějepisný a dramatický kroužek, rovněž zařazování dramatizace v hodinách i společná vystupování před veřejností. Ve výuce i dalších aktivitách školy je vytvářen kladný vztah k umění, kultuře a historii. Škola podporuje rozvoj komunikace v cizích jazycích i zařazením 2 jazykových kroužků do své vzdělávací nabídky. Podnícení zájmu o jazykové vzdělávání napomáhají i setkání s představiteli družebního města v Itálii. Rozvoji sociálních kompetencí je věnována pozornost prostřednictvím zařazení kooperativních činností do výuky, kupevňování vztahů mezi žáky dochází i v řadě volnočasových aktivit školy. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena nejen v rámci výuky, ale i v environmentální výchově, která je jednou z priorit školy. Uskutečňuje se průběžně ve všech třídách v rámci předmětů i školních akcí a výletů. Žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem, jako je třídění odpadů, šetření energiemi, udržování čistoty ve svém okolí, šetrnému a ohleduplnému chování v přírodě.

Pravidelné hodnocení, výsledky a dosažená úroveň vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy. Ve výuce probíhá pravidelně motivující i diagnostické hodnocení, ojediněle se daří zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Škola využívá příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků z více zdrojů. Zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti, věnuje systematickou pozornost skupině žáků se SVP a hodnotí je i v rámci kroužků dyslektické péče. Nadaní žáci jsou motivováni k účasti v nejrůznějších soutěžích a olympiádách. Dobrých výsledků je dosahováno v cizích jazycích, ale individuální úspěchy byly znamenány i v matematice a chemii. Rovněž úspěšná je účast ve sportovních soutěžích a prezentace žáků v oblasti umělecké (výtvarné aktivity a hudební vystoupení). Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v rámcovém vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách a jsou součástí Vlastního hodnocení školy.

Hlavní výsledky vzdělávání žáků jsou v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu a odpovídají individuálním možnostem jednotlivců.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky. Platná zřizovací listina a zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s názvem „Orbis pictus“ (s výjimkou 5. ročníku dle programu „Základní škola“, č.j. 16 847/96-2). V roce 2009 byla provedena komparační analýza ŠVP, kdy byl hodnocen v částečném souladu. Drobné nedostatky byly odstraněny

a nyní má požadovanou strukturu a je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP). Jeho hlavním zaměřením je rozvoj osobnosti žáka v těchto oblastech – environmentální výchova, cizí jazyky, počítačová gramotnost, estetika a sport. Škola vytváří takové podmínky a pozitivní klima, které umožňují jeho realizaci a naplnění jeho cílů.

Ředitel školy plní povinnosti dané § 164 a § 165 školského zákona. Zřídil pedagogickou radu, deleguje rozhodovací pravomoci podle organizačního uspořádání na další podřízené. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady.

Škola má vypracované plány k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Nejčastěji využívá individuálního přístupu, který je efektivní, zařazuje i doučování.

Ve vnitřních dokumentech školy je zpracována prevence sociálně patologických jevů, výskytu šikany a zneužívání návykových látek. Častým prostředkem při jejich naplňování jsou besedy.

Ředitel školy je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FSI. Sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sleduje jeho plnění. Je zaměřené především na cizí jazyky, informační gramotnost a projekty. Vedení školy věnuje náležitou péči začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem při řešení aktuálních potřeb školy. Spolupráce je upevňována i při organizování společných kulturních akcí. Škola se podílí na vzájemných setkáních se zástupci z partnerského města Montoggio (Itálie). Při vytváření vzdělávací nabídky je rozvinuta spolupráce se ZUŠ ve Strakoniciích. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s poradenskými zařízeními, v otázkách volby povolání pak s Úřadem práce ve Strakoniciích. Pořádání sportovních soutěží se realizuje v součinnosti s dalšími organizacemi i ostatními ZŠ v regionu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hygienické a prostorové podmínky školy jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. Vybavení školy počítačovou technikou, učebnicemi a učebními pomůckami je vyhovující, ale je nutná neustálá průběžná obměna. Ředitel ji v rámci možností realizuje.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny za období roků 2008, 2009 a 2010. Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Nejvýznamnější podíl tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady. Škola se snaží každoročně podávat a realizovat různé projekty. V letech 2008 – 2010 byly organizaci poskytnuty finance z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly poskytnuty v roce 2008 a 2009 škole finanční prostředky na realizaci rozvojových programů určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V témže roce a v roce 2010 byla organizaci přidělena dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního

vzdělávání“. Všechny poskytnuté dotace byly plně a efektivně využity k účelům, na které byly určeny. V rámci grantů získala škola finanční prostředky na několik projektů. Z prostředků grantu „Jihočeského krajského programu podpory práce s dětmi a mládeží“ získala škola v roce 2009 dotaci na novou interaktivní tabuli, dále na projekt „Z malé školy za velkými úspěchy“. V roce 2010 získala účelovou dotaci na obnovu vybavení sportovních zařízení (podporu sportu). Významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti. Dle ekonomických možností byla ve sledovaném období realizovaná řada investic.

Škola ke své činnosti a k dalšímu rozvoji využívá různé školní systémy. Jedná se především o vlastní hodnocení, systém vnitřní kontroly, informační a komunikační systém, poradenství a strategická partnerství. Tyto systémy jsou funkční, což dokazují především výsledky žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Od poslední inspekce došlo ve škole k různým stavebním úpravám a k modernizaci a výměně části žakovského nábytku a učebních pomůcek.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Orbis Pictus“ je zpracován plně v souladu s příslušnými rámcovým vzdělávacím programem. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Pedagogičtí pracovníci v souladu se ŠVP inovují metody a formy práce. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu je odpovídající.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Škola soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí.

Finanční prostředky efektivně využívá v souladu s prioritami školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

*Pozitiva: široká mimoškolní činnost
spolupráce se ZUŠ
klima školy*

Příležitosti: širší používání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

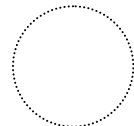
Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně

připomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 4. 1. 2011



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, vrchní školní inspektor

Jana Novotná v. r.

Mgr. Petr Jelínek, ředitel Jihočeského inspektorátu

Petr Jelínek v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Radomyšli dne 6. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Pešl, ředitel školy

Jiří Pešl v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

6. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Radomyšl, okres Strakonice vydaná Obcí Radomyšl dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Radomyšl, okres Strakonice vydaný Obcí Radomyšl dne 5. 9. 2005 bez č. j.
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Radomyšl, okres Strakonice vydaný Městyssem Radomyšl dne 22. 2. 2007 bez č. j.
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ZŠ Radomyšl, okres Strakonice vydaný Městyssem Radomyšl dne 1. 9. 2008 bez č. j.
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ZŠ Radomyšl, okres Strakonice vydaný Městyssem Radomyšl dne 24. 9. 2009 bez č. j.
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Radomyšl, okres Strakonice ze dne 3. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 21671/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Radomyšl, okres Strakonice ze dne 29. 3. 2007 pod č. j. 9 873/2007-21 s účinností od 29. 3. 2007
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obecním úřadem Radomyšl dne 5. 9. 2002 pod č. j. 599/O2/XII/454 s účinností od 1. 1. 2003
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Radomyšl, okres Strakonice s názvem „Orbis Pictus“ ze dne 1. 9. 2007
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok
11. Plán práce školy na školní rok 2010-2011
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2010/2011
13. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
14. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2009/2010
15. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011
16. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
17. Plán environmentálního vzdělávání pro školní rok 2009/2010
18. Rozvrh hodin, tematické plány, individuální vzdělávací plány
19. Provozní řady učeben, třídní knihy pro školní rok 2010/2011
20. Vybrané žákovské knížky školní rok 2010/2011
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2010/2011
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Vlastní hodnocení školy za období 2007 - 2010
24. Organizační řád, školní řád ze dne 31. 8. 2009
25. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 30. 8. 2005
26. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Kniha úrazů vedená ode dne 20. 10. 1999
29. Vnitropodniková směrnice platná pro rok 2009, Účtový rozvrh 2009
30. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008 za rok 2009 k 30. 11. 2009, za rok 2010 k 20. 11. 2010 vystavená OŠMT KÚ Jihočeského kraje
31. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze srpna 2008
32. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek

- mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. 24 130/2008-26 ze dnů 9. 2. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009
33. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ č. j. 4 982/2009-26 ze dne 30. 4. 2009
 34. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. j. 230/2009-26
 35. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č. j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009
 36. Dotační dopis – avízo od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 11. 6. 2009
 37. Dotační dopis – avízo od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 9. 6. 2010
 38. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2010 „S novým vybavením až na republiku“ č. SD/OSMT/164/10 ze dne 8. 1. 2010
 39. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2009 „Z malé školy za velkými úspěchy“ č. D/OSMT/028/09 ze dne 13. 2. 2009
 40. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2008 „Chceme sportovat, ne brát drogy“ č. SD/OSMT/222/08 ze dne 18. 3. 2008
 41. Vyúčtování grantu poskytnutého „Z malé školy za velkými úspěchy“ pro rok 2009
 42. Vyúčtování grantu poskytnutého v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2008
 43. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
 44. Hlavní účetní kniha za rok 2008, 2009 a leden až září 2010
 45. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008, 2009
 46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. 1. 2010

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 4. 1. 2011

Mgr. Jana Novotná, vrchní školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Převzal

V Radomyšli dne 6. 1. 2011

Mgr. Jiří Pešl, ředitel školy

Jiří Pešl v. r.

