



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Knovíz, okres Kladno

Knovíz 55, 274 01 Slaný

Identifikátor zařízení: 600 043 665

Zřizovatel: Obec Knovíz č. 15, 274 01 Slaný

Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 1. 11. - 2. 11. 1999

Čj.	024 345/99-1111
Signatura	ob3at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací plány práce jsou vhodně výběrově zpracovány na jednotlivé měsíce s diferenciací pro dvě věkové skupiny dětí, vycházejí z obecně platných časově tematických plánů. Obsah jednotlivých výchovných složek je částečně obohacován o náměty i z jiných metodických materiálů, např. „Šimon“, „Zdravá mateřská škola“, příručky k pracovní a výtvarné výchově atd. Plánování zahrnuje všechny výchovné složky a vcelku postihuje základní oblasti stanovené v dlouhodobé koncepci i současné trendy v předškolní výchově. Plánování dobře postihuje logické souvislosti a návaznosti okolního světa, který děti pozorují a poznávají.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je funkční, úroveň je dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální obsazení mateřské školy je z 50% plně kvalifikované, paní ředitelka splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, paní učitelka nemá pedagogickou způsobilost, ale v mateřské škole pracuje již třetím rokem a praktické zkušenosti již získala. Souběžná výchovná činnost učitelek (viz 20 hodin za 14 dní) je využita k nutné intenzivní individuální péči (v souladu se současnou skladbou dětského kolektivu) a k dělené skupinové činnosti podle věku dětí.

Třída je dostatečně prostorná vzhledem k počtu zapsaných dětí, další místnosti (ložnice, jídelna, tělocvična, sociální a hygienické zařízení) poskytují velmi dobré prostorové podmínky pro různé organizační celky v režimu dne. Třída dětí je vhodně členěna, základní hrací koutky jsou zajištěny a vybaveny. Úložné prostory jsou většinou velmi dobře přístupné dětem a umožňují volný výběr hraček a pomůcek podle zájmu dětí.

Vybavenost hračkami, pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem je rozmanitá a pro plnění výchovných cílů dostatečná, ale uspořádání ve skřínkách je pro děti nepřehledné. Inovace inventáře je v souladu s finančními možnostmi zajištěna. Audiovizuální technika je k dispozici a využívá se v přiměřeném rozsahu.

Školní zahrada u mateřské školy je vybavena pouze základním zahradním zařízením a hračkami, jejich údržba a doplnění je plánováno.

Prostředí mateřské školy je vcelku funkční, avšak jeho estetika je vzhledem ke stáří a opotřebenosti původního nábytku (a koberce ve třídě) nízká, výzdoba (např. obrázky a některé textilní dekorativní prvky) nepůsobí v interiéru harmonicky. Provedené rozsáhlé opravy a adaptace v letošním roce (např. oprava střechy, zavedení plynového vytápění, položení dlaždic v 1. patře) svědčí o zodpovědném přístupu obce k mateřské škole a o snaze vylepšovat podmínky jejího provozu. Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu a obecního úřadu jsou čerpány po vzájemné konzultaci uvážlivě a v souladu s potřebami dětí.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny na dobré úrovni (režim dne střídá spontánní a řízené činnosti, poskytuje pohybové aktivity i odpočinek v žádoucím rozsahu, doporučené intervaly stravování jsou dodržovány). Pitný režim je projednán a umožněn, není však zavedený přímo ve třídě dětí. Základní podmínky pro individuálně zaměřenou péči v souladu s potřebami dětí jsou dětem poskytovány.

Podmínky mateřské školy jsou pro plnění výchovně-vzdělávacích úkolů celkově pouze průměrné a vyžadují cílené zkvalitňování zaměřené především na estetiku a funkčnost.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace činností je zajišťována převážně vhodně podle zaměření výchovné složky a v souladu s plánovaným obsahem, využito je účelně prostorového uspořádání třídy i možnosti jeho aktuální změny. Zařazovány jsou jak činnosti frontálního, tak i skupinového a individuálního charakteru. Poznatky jsou dětem předávány převážně v metodicky správných postupech, v ucelených tématech. Účinně je využito dlouhodobé pozorování přírody a okolního prostředí dětí za respektování vzájemných vztahových a příčinných souvislostí. Prostor pro individuální rozvoj dětí je účinně využit zejména při ranních hrách a pobytu venku, v řízených činnostech je vzhledem ke skladbě dětského kolektivu a k potřebě velmi cílené individuální péče částečně omezený.

Výchovně-vzdělávací proces je realizován převážně účelně a organizačně vhodně, širě užívaných forem, metod a prostředků práce učitelky je dobrá, celková úroveň je hodnocena průměrně.

Motivace a hodnocení

Schopnost obou pedagogických pracovníků vhodně a účinně děti motivovat je velmi dobrá a často využívaná. Účinek motivace na aktivitu a pozornost dětí byl ve sledovaných činnostech převážně pozitivní, menší důraz byl kladen na motivaci průběžnou. Činnost dětí a jejich jednání a chování je průběžně pozitivně hodnoceno, děti jsou vedeny k hodnocení i vlastního sebehodnocení. Získané a osvojené znalosti a dovednosti jsou v praktických činnostech v průběhu všech režimových momentů procvičovány a upevňovány.

Motivace a hodnocení dětí jsou ve výchovné práci učitelky užity často, citlivě a převážně s pozitivním výsledkem, úroveň je spíše nadprůměrná.

Interakce a komunikace

Děti jsou průběžně po dobu celého pobytu v mateřské škole seznamovány s pravidly vzájemného soužití, spolupráce a komunikace mezi sebou navzájem i ve vztahu k dospělým. Učitelky svým jednáním s dětmi představují pro děti pozitivní vzor, jsou dětem rovnocenným partnerem a osobnost dětí respektují. Vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi je přirozená, dostatečný prostor je poskytnut zejména ve volných a spontánních činnostech, při sledovaných řízených činnostech byl prostor pro verbální projev dětí omezený. V průběhu sledovaných činností byla zřejmá důvěra dětí v učitelky.

Mezi dětmi a učitelkami jsou vytvořeny pozitivní vazby, vzájemná interakce probíhá v rámci partnerského vztahu mezi učitelkou a dítětem, komunikace je přirozená.

Úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Spontánní činnosti

Dětským hrám je vytvořen v režimu dne potřebný prostor, jeho využití (při ranních hrách, pobytu venku a odpoledních činnostech) zejména pro rozvoj tvořivosti, fantazie, pracovních a výtvarných dovedností, sociálních vztahů ve věkově heterogenní skupině dětí je přínosné. Spontaneita dětí v podmínkách třídy (viz skladba dětského kolektivu) je do určité míry limitována aktuální atmosférou a vztahy mezi dětmi, učitelky působí na děti v tomto směru

vstřícně a trpělivě. Výrazná potřeba cílené individuální péče je průběžně uspokojována, děti jsou vedeny k toleranci a spolupráci.

Sledované spontánní aktivity dětí byly využity v souladu se stanovenou organizací a režimem dne, prostor a účinnost pro rozvoj dětí hodnotím spíše nadprůměrně.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou realizovány v souladu s měsíčním plánováním, užití organizační formy, metody a prostředky působení na děti zahrnují převážně účinné postupy, které respektují zásady názornosti, přiměřenosti a posloupnosti. Výchovné složky jsou zařazovány v rovnoměrném zastoupení a výchovně jsou využity všechny organizační a režimové celky v průběhu celého dne.

Ve sledovaných činnostech byla patrná promyšlenost postupu a přípravy vhodných pomůcek (viz pracovní a výtvarná činnost), naopak nepřiměřenost formy a obsahu činnosti (pro skupinu mladších dětí) frontální metodou v literární výchově a nedostatek prostoru pro individuální verbální projev dětí. Pozitivem práce obou sledovaných učitelek je integrující plnění vzdělávacích a výchovných úkolů.

Ve sledovaných řízených činnostech byly zjištěny jak pozitivní, tak i negativní prvky v práci učitelek, celkovou úroveň hodnotím jako průměrnou.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s platnými dokumenty pro předškolní věk dětí a podle zpracovaných měsíčních plánů jednotlivých složek výchovy. Užití formy, metody a prostředky práce jsou pestré, jejich účinnost je však rozdílná. Integrující pojetí vzdělávací a výchovné činnosti učitelek vytváří přirozené prostředí pro nenásilné osvojování znalostí, dovedností a návyků dětem.

Celkově hodnotím vzdělávací činnost učitelek spíše nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má doložený dokument „Dlouhodobá koncepce mateřské školy“, který zpracovala bývalá paní ředitelka (odešla ke dni 30. 8. 1999). Dokument obsahuje základní vymezení jednotlivých úkolů, které však postrádají systematické rozpracování a konkretizaci prostředků a metod, časový harmonogram a osobní odpovědnost pracovníků. Návaznost na analýzu výsledků práce ve školním roce 1998/99 není zřejmá, závěrečné hodnocení k dispozici není. Současná paní ředitelka (ve funkci od 1. 9. 1999) ke dni konání inspekce vlastní plán zpracovaný dosud nemá.

Plánování je v současné době realizováno postupnými dílčími kroky bez jasného formulování a účinného rozpracování hlavních cílů, systém vykazuje nedostatky, které je nutno neprodleně odstranit.

Organizování

V jednotřídní mateřské škole pracují 2 pedagogické pracovnice, jejich celkový úvazek je 2,00. Provoz mateřské školy zajišťuje na částečný úvazek uklízečka, provoz školní jídelny kuchařka

(současně ve funkci vedoucí školní jídelny). Pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců jsou v rámci úvazků projednány a zapracovány v provozním řádu, pracovní doba je vymezena a provoz mateřské školy a její součásti - školní jídelny jsou funkčně a spolehlivě zajištěny. Organizační struktura umožňuje paní ředitelce plnit řídicí povinnosti a na základě vlastní analytické činnosti ověřovat zavedená pravidla, případně zavádět nová.

Vnitřní informační systém v řídicí práci ředitelky školy v současné době jednoznačně a účelově preferuje každodenní individuální kontakt se zaměstnanci, průběžnou kontrolu pracoviště a sledování výchovného procesu. Zjištěné poznatky jsou aktuálně projednávány při poradách a přijímána jsou následná opatření.

Vnější informace směrem k rodičům jsou funkčně zajištěny jak individuálně, tak i při společném jednání (základní informace k nástupu nové ředitelky a k výchovnému procesu byly předány na třídní schůzce za účasti zástupce OÚ Knovíz). Ve vztahu k rodičům je uplatněn vstřícný a rovnoprávný vztah, mateřská škola je rodičům otevřená. Na základě vlastních podmínek a v souladu s přáním rodičů plánuje mateřská škola organizovat plavecký výcvik, školu v přírodě, pořádat zájezdy do divadla a oslavy v mateřské škole. Výsledky své práce prezentuje rodičům na nástěnkách a při výzdobě interiéru školy, individuální informování rodičů o rozvoji dětí je běžnou formou spolupráce.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT (část evidenčních listů bude aktualizována při nástupu dítěte do zařízení v průběhu školního roku).

Nedostatek je zjištěn v používání úředního razítka a tabule označující mateřskou školu, které nejsou v souladu se zařazovací listinou mateřské školy ze dne 21. 9. 1999.

V mateřské škole není doloženo rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, ale počet 22 zapsaných dětí (viz výkaz o mateřské škole) odpovídá hygienické kapacitě (viz OHS Kladno dne 14. 12. 1993) a udělené a projednané výjimce ředitelky z počtu zapsaných dětí v souladu s § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách.

Paní ředitelka ve své nové funkci navázala úzkou a funkční spoluprací s představiteli obce, jejich podpora je nejen deklarována, ale i účinně realizována.

Organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je funkční a účinné, úroveň je spíše nadprůměrná. Zjištěný nedostatek (viz úřední razítko a tabule označující mateřskou školu) je nutno v co nejkratším termínu odstranit.

Vedení a motivování pracovníků

Vlastní systém ve vedení pracovníků paní ředitelka uplatňuje, preferuje individuální formu a současné priority (průběžně zaměstnance sleduje, koordinuje jejich činnost a stanovuje její pravidla). Intenzivně se věnuje paní učitelce metodicky, vysvětluje nový způsob plánování výchovné činnosti a vede ji k jednotnému výchovnému působení na děti. Odborná a metodická literatura je v dostatečném rozsahu v mateřské škole k dispozici a je účelně využívána. Nabídka vzdělávacích akcí zajištěných školským úřadem je využívána.

Vedení a motivování kolektivu zaměstnanců je v práci ředitelky mateřské školy velmi systematicky realizováno s pozitivním výsledkem, úroveň hodnotím nadprůměrně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém v současné době vychází jednoznačně z potřeb ředitelky, systematická a předem plánovaná kontrolní činnost (plán kontrolní činnosti) v návaznosti na hlavní cíle

dosud stanovena není. Výsledky průběžných kontrol výchovného procesu a organizačního zajištění provozu školy a školní jídelny jsou aktuálně vyhodnoceny a potřebná opatření jsou návazně přijímána. O kontrolní činnosti nejsou v současné době dokladovány záznamy.

Kontrolní činnost ředitelky školy je v současné době zaměřena na funkčnost organizace provozu mateřské školy a plánované plnění výchovných cílů stanovených v měsíčních plánech. Systém kontroly zatím není plánovitý a účinnost užitých mechanismů si paní ředitelka v praxi ověřuje, současnou úroveň kontrolní činnosti hodnotím jako průměrnou.

Hodnocení kvality řízení

Současný stav kvality řídicí činnosti ředitelky mateřské školy hodnotím jako průměrný.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rozhovoru se starostou obce Knovíz Dr. Jindřichem Hnilíčkou bylo sděleno, že obecní zastupitelstvo je velmi spokojeno s paní ředitelkou A. Noskovou a bude s ní úzce spolupracovat na dalším rozvoji mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazovací listina mateřské školy ze dne 21. 9. 1999
- Stanovení hygienické kapacity mateřské školy - OHS Kladno dne 14. 12. 1993
- Výkaz MŠMT o mateřské škole k 30. 9. 1999
- Dlouhodobá koncepce mateřské školy
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Povinná dokumentace mateřské školy (evidence dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, finanční evidence)
- Dokumentace BOZP, PO
- Záznamy z porad - školní rok 1998/99
- Záznamy z hospitační činnosti - školní rok 1998/99
- Záznam z jednání s rodiči dne 16. 9. 1999

ZÁVĚR

Paní ředitelka A. Nosková převzala mateřskou školu bez předchozí znalosti podmínek školy a jejího fungování, proto první měsíce ve funkci věnuje cílenému seznamování s personálem, rodiči dětí, se zástupci obecního zastupitelstva, s podmínkami školy.

Ve své funkci uplatňuje získané odborné znalosti, dlouholeté řídicí zkušenosti, vstřícný a taktní přístup k dětem i dospělým a pozitivním směrem ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces i práci paní učitelky.

V současné době je předpoklad, že „seznamovací“ období v nové funkci je ukončeno a paní ředitelka předloží všem zainteresovaným subjektům svoji koncepci práce a vlastní plán ředitelky školy.

Mateřská škola vykazuje celkově dobrou výchovně-vzdělávací práci a dobrou řídicí činnost ředitelky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

**Česká školní inspekce
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37
Praha 5, 150 21**

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v. r.

V Praze dne 16. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 11. 1999

Mateřská škola
274 01 Knovíz

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Anna Nosková

Nosková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13. 12. 1999	024 394/99-1111
Zřizovatel	13. 12. 1999	024 395/99-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány
-----	-----	-----