



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-72/11

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Římov

Sídlo: Školní 63, 373 24 Římov

IČO: 75000661

Identifikátor: 650033060

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Michaelou Kalinicsovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Římov, Nám. J. Gurreho 2, 373 24 Římov

Místo inspekční činnosti: Školní 63, Školní 176, Římov

Termín inspekční činnosti: 7. – 9. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Římov je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Římov. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována v jedné třídě základní školy, kterou navštěvuje 10 žáků 1. – 3. ročníku.

Do mateřské školy dochází 40 dětí, jedna třída zajišťuje celodenní provoz, jedna je polodenní. Nárůst žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vedl zřizovatele k rozšíření

kapacity mateřské školy od ledna 2010. Počet žáků základní školy se v posledních letech udržuje zhruba na stejné úrovni, počet dětí v mateřské škole vzrostl o 50%.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, v současné době zde kromě ředitelky školy působí jako druhá vyučující zastupující učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací. V oblasti materiálního zázemí došlo v uplynulém období k vybavení počítačové učebny novými stoly a židlemi. V roce 2008/2009 byla vyměněna střešní krytina, v létě letošního roku byla provedena výměna všech oken a kompletní oprava fasády budovy základní školy. V souvislosti s rozšířením tříd v mateřské škole byla v uplynulém roce rovněž přemístěna školní družina do budovy základní školy. Od jara 2009 slouží dětem a žákům školy také rekonstruovaný dětský koutek na zahradě mateřské školy.

Budova mateřské školy dosud na celkovou modernizaci čeká. Částečná rekonstrukce se uskutečnila v přízemí při vzniku nové třídy, podpora rodičů a sponzorů umožnila dílčí vylepšení v horní třídě. Úplata za předškolní vzdělávání je využita pouze na základní provozní potřeby školy.

V základní škole se vyučuje v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Škola rodinného ducha“ (dále ŠVP), v mateřské škole je to školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S písničkou je veseleji“. Pedagogická práce v mateřské škole se řídí kvalitními třídními vzdělávacími programy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V **základní škole** se ve všech třech ročnících vyučuje podle Školního vzdělávacího programu, který si prostřednictvím vzdělávacího obsahu klade za cíl rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Z hospitací vyplynulo, že společným znakem vzdělávání je příjemné prostředí a aplikace spíše tradičních metod a forem práce. Výuka probíhá v malém kolektivu, převážně s bezprostředními reakcemi žáků a okamžitou zpětnou vazbou o míře pochopení a zvládnutí učiva. Podle potřeby se uplatňuje také individuální diferenciací. Žáci se učí dodržovat pravidla práce a respektovat práci druhých, Méně příležitostí je však vytvářeno pro učení založené na jejich aktivní vzájemné spolupráci. Menší pozornost je věnována i dodržování pravidel komunikace a naslouchání i vytváření prostoru pro sebereflexi a sebehodnocení žáků. Jejich hodnocení ze strany učitelek je převážně pozitivně a motivačně zaměřené.

Zastupující učitelka, která učí předměty výchovného charakteru, vede výuku v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

Na tematickou projektovou výuku, při níž dochází k propojování vědomostí a dovedností s praktickým životem, k začleňování průřezových témat a prohlubování klíčových kompetencí, se škola teprve připravuje.

Učitelky zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Přistupují k žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře v jejich vzdělávání. Nabídka činností školní družiny a zájmových útvarů přispívá k rozvoji žákovských zájmů a schopností.

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého tříletého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu prověrek a testů vytvořených na úrovni školy. Mají zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na školách, v nichž pokračují v plnění povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání vychází z dobré znalosti možností školy. Učitelky plně využívají bohatství blízké přírody a kultury obce, vyváženě zařazují rovněž poznávání okolí a výlety do města. Sledované činnosti byly převážně společné, dobře motivované a podpořené vhodnými pomůckami. Děti projevovaly spontánní zájem o práci a učení, spolupracovaly, respektovaly pravidla. S důvěrou se obracely k učitelkám, dobře komunikovaly, ovládaly

základy společenského vystupování a zdvořilého chování. Zřejmé byly velmi dobré výsledky v oblastech získávání osobní samostatnosti a porozumění hodnotám, na nichž je založena naše společnost. V menší míře byly prokazatelné kompetence k řešení problémů, více pozornosti je potřeba věnovat vyhodnocování individuálních pokroků každého dítěte.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vlastní hodnocení **základní školy** z října 2010 obsahuje údaje stanovené zákonnou normou. Vlastní hodnocení školy za **předškolní vzdělávání** dokládá všestranný program, vyváženost aktivit, soustavné rozvíjení osobnosti dítěte ve všech oblastech. Rovněž jsou stanoveny priority a dílčí kroky ke zkvalitnění podmínek.

Ve výroční zprávě o činnosti školy chybí některé údaje stanovené § 7, odst. 1, písm. a) – i) vyhlášky č. 15/2005 Sb. (údaje o zápisu k povinné školní docházce a přijetí do školy, údaje o výsledcích vzdělávání, údaje o DVPP, výsledky inspekční činnosti, základní údaje o hospodaření).

Práce ředitelky školy vychází ze zavedeného způsobu vedení, postrádá dlouhodobější výhledy a plánování. Struktura řízení a rozdělení kompetencí dalších pracovníků je vzhledem k velikosti školy odpovídající. Řízení mateřské školy zajišťuje v celém rozsahu vedoucí učitelka. Její povinnosti a kompetence nejsou písemně stanoveny, pro administrativní práce nemá zajištěno potřebné zázemí ani kancelářskou techniku. Míra přímé vzdělávací činnosti není snížena, ačkoliv vedoucí učitelka zajišťuje opravy budovy mateřské školy a jídelny, vedení a kontrolu zaměstnanců.

V základní škole působí celkem 3 vyučující. Ředitelka školy a vyučující anglického jazyka na částečný úvazek mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vyučující, která je vychovatelkou ve školní družině a vyučuje některé předměty výchovného charakteru (tělesnou výchovu, praktické činnosti a výtvarnou výchovu), požadovanou kvalifikaci nemá. Oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků chybí výraznější plánovitost a zaměření.

Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Pozitivním prvkem v oblasti vytváření příznivého klimatu ve škole je malý počet žáků a znalost místního prostředí. Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání.

Společný subjekt základní a mateřské školy však v denní praxi zůstává velmi oddělen - nevykazuje společnou filozofii, vzdělávací strategie ani evaluační kroky. Pedagogická rada neplní funkci poradního orgánu ředitele.

Současný stav v oblasti materiálního vybavení a prostorových podmínek je na běžné úrovni. Počítače, které jsou ve škole k dispozici, jsou již starší.

Základní škola i mateřská škola vyučují podle ŠVP, které byly po upozornění inspekce na jejich nesoulad s Rámcovými vzdělávacími programy doplněny o požadované oblasti. Organizace vyučování v **ZŠ** je v souladu s příslušnými předpisy, z hlediska psychohygieny však není optimální rozvržení vyučování. Výuka anglického jazyka je zařazena 2x týdně, z toho jedenkrát 6. a 7. vyučovací hodinu a jedenkrát 6. vyučovací hodinu.

V průběhu hospitací v **MŠ** se projevila nevhodná organizace školního stravování – oběd je podáván příliš brzy, tím se zkracuje dopolední program oběma třídám. Většina spontánních činností a pohybové aktivity pak probíhají až venku. Po obědě se třídy spojují a mají společný program, počty dětí nepřekračují závazné ukazatele.

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou průběžně zlepšovány.

Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků a ostatním partnerům potřebné základní informace, pořádá informační schůzky. Vytváří rovněž podmínky pro spolupráci s dalšími partnery (obec, Sokol, požárníci, myslivci), příležitostně organizuje výstavy a vystupuje na akcích pro veřejnost.

Z **ekonomického hlediska** došlo v závislosti na počtu žáků a dětí v roce 2010 ke zvýšení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání. Z těchto výdajů představovaly v hodnocených obdobích největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky se meziročně snížily, stejně jako výdaje na školení a vzdělávání. Obě tyto položky byly hrazeny ze státních prostředků. V roce 2010 škola rovněž obdržela finance z operačních programů Evropské unie, konkrétně prostředky z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu 87 %. Provozní náklady školy hradí z velké části přímo obecní úřad.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který se meziročně nepatrně zvýšil. Tento příspěvek byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů, hlavně výdajů souvisejících s provozem školy. Z celkových zdrojů financování školy představoval tento příspěvek cca 12 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly, sleduje dílčí výdaje a efektivně a hospodárně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Závěry, celkové hodnocení školy

V základní a v mateřské škole probíhá vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou po úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci těchto programů.

Předškolní vzdělávání je vedeno v souladu s cíli a požadavky závazných dokumentů. Probíhá plánovitě a soustavně, opírá se o zkušenosti a přehled pedagogů. Významným pozitivem je spolupráce s rodiči a podpora zřizovatele.

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku základní školy dává žákům základ pro další vzdělávání. V souladu s přijatým ŠVP je však žádoucí posunout rozvíjení klíčových kompetencí pomocí účinných moderních pedagogických metod a přístupů a podporovat sebereflexi a sebehodnocení žáků.

Řízení školy postrádá dlouhodobější plánovitost. Chybí užší provázanost mezi pedagogy ZŠ a MŠ.

Dílčí rizika:

- *chybějící odborná kvalifikace vychovatelky ŠD, která v ZŠ vyučuje předměty výchovného charakteru*
- *nesoulad výroční zprávy o činnosti školy se zákonnou normou*

Doporučení:

- *zlepšit organizaci vyučování anglického jazyka*
- *organizačně lépe zajistit stravování pro děti MŠ*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 2. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 20. ledna 2011



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka

v.r.

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

v.r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Římově dne 25. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michaela Kalinicosová, ředitelka školy

v.r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Římov vydaná Obcí Římov dne 24. 9. 2002 pod čj. 18/02 Ko
2. Dodatek č. ke zřizovací listině čj. 18/02 Ko ze dne 23. 3. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 21. 5. 2007 pod čj. 13 054/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací listina ředitelky Základní školy a Mateřské školy Římov vydané Obcí Římov dne 26. 9. 2002 pod čj. 16/2002-Ko s účinností od 1. 10. 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Římov platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S písničkou je veseleji“ platný od 1. 9. 2010
7. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010
8. Školní matrika ZŠ a MŠ
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010
10. Školní řád ZŠ a MŠ Římov ze dne 1. 9. 2007
11. Provozní řád ZŠ Římov ze dne 1. 10. 2010-12-07
12. Organizační řád ZŠ a MŠ Římov ze dne 1. 9. 2010
13. Záписы z pedagogických rad ZŠ a MŠ Římov
14. Třídní knihy ZŠ a MŠ Římov ve školním roce 2010/2011
15. Správní rozhodnutí ředitelky školy
16. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Římov za období 2008-2010
18. Výkaz zisku a ztráty za roky 2009 a 2010
19. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 a 2010
20. Rozvojové programy rok 2009 a 2010
21. Rozbory hospodaření přímými výdaji obecního školství za rok 2009
22. Účtová osnova
23. Hlavní kniha roky 2009, 2010
25. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1668/21/7.1.4/2010

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 20. ledna 2011

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.

Převzal

V Římově dne 25. 1. 2011

Mgr. Michaela Kaliniczová, ředitelka školy

v.r.