



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-111/09-08

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Sloup v Čechách, příspěvková organizace**

Adresa: Nám. T. G. Masaryka 81, 471 52 Sloup v Čechách

Identifikátor: 600 074 668

IČ: 46 750 495

Místo inspekce: Nám. T. G. Masaryka 81, Sloup v Čechách

Termín inspekce: 11. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Sloup v Čechách podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Školního vzdělávacího programu předškolní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu školní družiny Základní školy a Mateřské školy Sloup v Čechách s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v informační a komunikační technologii a výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Sloup v Čechách (dále škola) je málotřídní školou s příspěvkovou formou hospodaření a vykonává činnost základní školy 1. stupně (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Sloup v Čechách. Školu navštěvují děti a žáci nejen ze spádového obvodu školy, ale i z okolních obcí.

Základní i mateřská škola se nacházejí v dvoupatrové budově v rekreační sloupské oblasti u hlavní komunikace. K objektu patří tělocvična a rozlehlá zahrada upravená k dětským hrám.

Naplněnost ZŠ v posledních třech letech kolísá, v době inspekce byla 53 %. Kapacita ŠD (20 žáků) je naplněna na 90 %, kapacita MŠ (40 dětí) na 82 %.

ZŠ s jednou třídou s ročníky 1. až 4. vyučuje ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hrou“ (dále ŠVP ZV), ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. 5. ročník ZŠ není naplněn. Výuka ve ŠD probíhá dle Školního vzdělávacího programu družiny (dále ŠVP ŠD) a v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ (dále ŠVP PV). Výuku zabezpečují tři učitelky ZŠ včetně ředitelky školy, jedna vychovatelka ŠD a dvě učitelky MŠ.

Činnost školy směřuje k všestrannému vzdělávání žáků doplněného nabídkou volnočasových aktivit. Samozřejmou náplní školy je výchova ke zdravému životnímu stylu a ekologická výchova (dále EVVO).

Od 1. 1. 2008 byla navýšena kapacita MŠ z 25 na 40 dětí. Od školního roku 2008/2009 byla jmenována nová ředitelka školy. V posledních třech letech proběhla rekonstrukce sociálního zařízení v MŠ, dvou učeben ZŠ a stropu v tělocvičně.

Některé informace lze najít na webových stránkách školy www.skolasloup.estranky.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a od zřizovatele, a také s peněžními prostředky získanými prostřednictvím účelové dotace a z jiných zdrojů.

Podíl státního rozpočtu na celkových zdrojích financování školy se pohyboval ve sledovaném období okolo 73 %, podíl zřizovatele kolem 15 %, zbylých 12 % představují ostatní zdroje. Podíl prostředků ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech (dále NIV) školy se v letech 2006 až 2008 pohyboval v rozmezí od 72 % do 74 %.

Podíl nákladů a zdrojů na jedno dítě a žáka (Kč)

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na dítě a žáka	50 467	53 985	58 534
Přímé náklady na vzdělávání na dítě a žáka	36 454	39 682	42 620
Účelové dotace ze SR na dítě a žáka	300	408	215
Dotace od zřizovatele na dítě a žáka	8 000	8 163	9 167
Ostatní zdroje na dítě a žáka	5 832	5 894	6 625
Celkové zdroje na dítě a žáka	50 586	54 147	58 627

V letech 2006 a 2007 čerpala škola ze SR účelovou dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání na zajištění informační a komunikační technologie (dále ICT) a na podporu pokrytí konektivity školy, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků. Veškeré prostředky na platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP) byly v celém sledovaném období čerpány pouze ze státního rozpočtu. OPPP představuje prostředky na dohody o provedení práce pro správce počítačové sítě ve škole.

Veškeré náklady na vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2006 a 2008 hrazeny ze státního rozpočtu a v roce 2007 nebyly žádné vykázány.

Podíl státního rozpočtu na úhradě výdajů na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby činil v průměru 84,5 % a zbývající část těchto výdajů hradil zřizovatel. Veškeré prostředky ze SR byly 100% vyčerpány.

Z prostředků zřizovatele byly v roce 2006 až 2008 provedeny rekonstrukce vnitřního vybavení školy a venkovních oken.

V letech 2006 a 2007 z prostředků státního rozpočtu byly zakoupeny 3 počítače včetně jejich softwarového vybavení.

Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů i na zabezpečení řádného provozu školy. Veškeré účelové prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období použity pouze k účelu, na který byly škole poskytnuty. Ekonomické podmínky školy jsou kladně ovlivněny podporou ze strany zřizovatele.

Hodnocení školy

Podmínky ke vzdělávání

Škola poskytuje úplné *informace o své vzdělávací nabídce* způsobem dostupným veřejnosti. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti na základě předem stanovených kritérií. Identifikuje děti a žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) a má zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání. MŠ má v současné době jednoho integrovaného žáka. Nová třída budoucího prvního ročníku ZŠ bude umístěna v přízemí s ohledem na přijetí žáka imobilního.

Výchovné poradenství (dále VP) zajišťuje ředitelka školy, kromě péče o děti a žáky se SVP se podílí na okamžitém řešení výchovných problémů. Při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je zajištěna adekvátní pomoc. Individuální potřeby a nadání žáků zohledňuje nabídka zájmových aktivit.

Pro vzdělávání škola *vytváří přiměřené prostředí*, zrekonstruované třídy ZŠ jsou prostorné, vhodně vybavené novým nábytkem. Upravené prostory MŠ jsou dostatečně velké a vyhovují individuálním, skupinovým i řízeným činnostem dětí. Zázemí vyučujícím poskytuje sborovna. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčních pomůcek i výpočetní techniky. Vybavení školy hračkami, pomůckami a dalším materiálem pro vzdělávání je účelné a je průběžně doplňované. Škola vytváří podmínky k podpoře zdraví dětí a žáků i k využití ICT.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola stanovené podmínky k jejímu zajištění. Jsou zapracovány ve školním řádu a žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni. Učitelky MŠ s pravidly bezpečnosti dětí seznamují a stanovená pravidla jsou dodržována i při pobytu venku. Míra počtu úrazů v posledních třech letech kolísá, v posledním školním roce nebyl žádný úraz zaznamenán. Cílem *preventivní strategie* je podpora dobrého klimatu školy, prevence šikany, podpora ekologických aktivit a konkrétní zařazení stěžejních témat do výuky a školních i volnočasových aktivit.

Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný. Vyučující cizího jazyka učí anglický jazyk (dále AJ) na ZŠ i MŠ. Jedna z učitelek MŠ má i odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň ZŠ, což pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vstup do 1. ročníku. Škola sleduje personální rizika a vytváří podmínky pro možnost dalšího vzdělávání. Pomoc začínajícím vyučujícím je zajištěna. Konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je založen na rovnosti přístupu ke vzdělání a jeho prioritou je oblast EVVO, VP, ICT, ŠVP, sociálně patologické jevy a management.

Škola úzce a velmi dobře *spolupracuje* se zřizovatelem a vytváří podmínky pro činnost školské rady. Téměř domácí prostředí školy umožňuje pravidelné a včasné informování zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích žáků a spolupráci s rodiči i v mimoškolních aktivitách. Informační systém MŠ zahrnuje s rodiči každodenní kontakt. Systematická spolupráce školy i asistenta pedagoga s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), speciálním pedagogickým centrem (dále SPC) a dětským neurologem umožňuje přirozené začlenění postiženého dítěte MŠ do vzdělávacích činností v dětském kolektivu a následně do vzdělávání v ZŠ.

Trvale přínosná je spolupráce MŠ a ZŠ (výlety, maškarní karneval). Děti z mateřské školy mají možnost se účastnit týdenního pobytu v přírodě společně s žáky ze ZŠ. Škola se svými

aktivitami (vítání občánků, dětský den) zapojuje do života obce a podporuje vytváření přátelských vztahů k lidem.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. Materiální a prostorové podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Renovace vnitřního vybavení i venkovních prostor vycházejí z potřeb a možností školy a směřují ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Personální podmínky jsou znamenité. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků i při akcích organizovaných mimo školu, systematicky se zabývá výchovou ke zdravému způsobu života a ekologii. Kvalitní komunikace s rodiči je jednou z priorit školy. Vzájemná spolupráce s obcí je příkladná.

Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Pro soulad s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro základní vzdělávání byly nesrovnalosti odstraněny v průběhu inspekce. Dokument je ve škole veřejně přístupný, byl předložen k vyjádření školské radě a projednán pedagogickou radou.

Chybějící podmínky vzdělávání žáků se ŠVP byly v ŠVP ŠD doplněny v době trvání inspekce. ŠVP PV poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky i složení dětského kolektivu a splňuje požadavky školského zákona. Byl zpracován podle zásad RVP pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu, byl projednán pedagogickou radou a je zveřejněn v MŠ na přístupném místě.

Po odstranění nedostatků je ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV a ŠVP ŠD je zpracován v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP PV je plně v souladu s RVP PV.

Vedení školy

Plánování školy je systematické, cílevědomé a účelné, vychází z koncepce školy a z konkrétních plánů práce na aktuální školní rok. Kontrolní a hospitační činnost má své priority a časové rozvržení. Práce metodičky prevence a koordinátorky EVVO je efektivní. Vnitřní i vnější informační systém je účinný. Vlastní hodnocení školy nebylo původní ředitelkou vypracováno, přehledem celkové práce se zabývaly výroční zprávy. Dokumenty školy garantují realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, s nástupem do řízení školy zahájila funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství a plní své povinnosti kvalitně. DVPP podporuje i konkrétně plánuje, přestože jeho zajištění v rámci malotřídního způsobu výuky není jednoduché. Používá ICT i pro komunikaci s rodiči. Účelně využívá sponzorské dary ke zlepšování prostředí školy i nepeněžní pomoc zřizovatele při školních akcích. Pružně přijímá opatření na základě zjištění ČŠI.

Poradním orgánem ředitelky je *pedagogická rada*, která projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyústíjí v konkrétní závěry a opatření.

Plánování a kontrola jsou systematické a promyšlené. Vedení školy je na dobré úrovni. Klidné a pružné jednání ředitelky dává předpoklad k plnění záměrů školy a naplňování ŠVP.

Organizace vzdělávání

Prostředí školy je příznivé. Účelně využitě a vkusně vyzdobené prostory podporují pozitivní klima ve škole. Děti i žáci se stravují ve školní jídelně. Školní zahrada a okolí školy umožňuje MŠ rozmanité sezónní činnosti a ZŠ relaxaci o přestávkách po celý rok. Kromě tělocvičny je škole k dispozici obecní hřiště. Ve škole funguje obecní knihovna.

Škola klade důraz na všeobecné vzdělání doplněné projektovou činností s tematikou zdravého způsobu života a environmentální výchovy. Vzdělávací nabídku doplňuje zájmovými kroužky. Aktivita s tematikou ochrany zdraví a ekologie životního prostředí pravidelně zařazuje do výuky, náměty prostupují jednotlivými ročníky i činností MŠ a ŠD. Škola každoročně realizuje celoroční projekt „Putování po kraji se skřítkem Skalníčkem“, pravidelně jezdí na školu v přírodě, dodržuje pitný režim (mléčné nápoje, müsli tyčinky) a vede děti MŠ i žáky ZŠ k čištění zubů po každém jídle (ve škole mají vlastní kartáček na zuby s pastou). Škola je zapojena do školního recyklačního programu Recyklohraní. Materiální podmínky ICT poskytují dostatečný uživatelský komfort. V MŠ je tato oblast využívána podle vlastní volby dětí, převážně v odpoledním režimu. V obci škola pravidelně pořádá nebo se podílí na organizaci kulturních, společenských nebo sportovních akcí.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole

Průběh *sledovaných hodin* byl kladně ovlivněn klidným a laskavým přístupem vyučujících. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Výuka byla vedena frontálně i s využitím učebních metod adekvátních věku a podporujících nezbytný aktivní přístup žáků. Dobrá organizace práce umožnila diferencované dělení činností podle ročníků. Třída se na vyučování hlavních předmětů dělila na dvě skupiny po dvou ročnících do dvou učeben.

Učitelky kladly důraz na představitost žáků, směřovaly je k pochopení významu učení pro sebe, dávaly jim velký prostor pro volný mluvní projev. Ve vyučování zařazovaly práci na počítačích a s audiotechnikou. V hodinách byl kladen neustálý důraz na péči o zdraví žáků. Výuka anglického jazyka měla vysokou úroveň. Pravidelná samostatná práce a vzájemná spolupráce žáků, které způsob výuky v jednotřídce vyžaduje, byla samozřejmostí. Sebereflexe a sebehodnocení žáků v hodinách chyběly.

V hospitovaných hodinách se žáci dokázali zorientovat v textu a vyhledat nezbytné informace. Funkční gramotnost rozvíjeli čtením textu s porozuměním, aktivní komunikací s vyučujícím, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. V matematice dokázali správně použít rýsovací pomůcky a přesné matematické pojmy. V anglickém jazyce byli vedeni ke komunikaci. V prvouce prokázali znalosti správné výživy a péči o zdravý způsob života. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za svou práci.

Průběžné *hodnocení práce žáků* mělo motivační charakter, bylo zdůvodněné a většinou pozitivní. Ve škole jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení žáků.

Úspěšnost žáků škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V posledních třech letech s vyznamenáním průměrně prospělo 48 % žáků, škola neměla neprospívající. Žáci se zapojují do soutěží, převážně sportovních. Začlenění žáků do vyšších stupňů škol je hodnoceno školou jako zdařilé.

Z dotazníkového šetření vyplynul pozitivní zájem žáků o práci s počítačem i spokojenost rodičů s možností komunikace se školou prostřednictvím elektronické pošty.

Celoroční projekty, sběr a třídění odpadu a sportovní aktivity systematicky vedou žáky k péči o své zdraví, vytvářejí kladný vztah k přírodě a podporují pozitivně mezilidské vztahy.

Učitelky podporují ucelený rozvoj osobností žáků, jejichž přístup ke vzdělávání byl aktivní. Vzdělávací obsah, školní aktivity a činnosti jsou správně orientovány na rozvoj klíčových kompetencí. Celoroční projektové doplnění výuky může být příkladem dobré praxe. Výsledky vzdělávání žáků jsou na dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Celkové klima MŠ a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj dětí a umožňují jejich vhodnou integraci podle individuálního plánu. Organizace vzdělávání je efektivní,

zabezpečuje dobré psychosociální podmínky, denní program činností je flexibilní. Uložení hraček umožňuje dětem samostatně si je brát i ukládat bez pomoci učitelky.

Vybavení tělocvičny a její prostor umožňují v pohybových aktivitách využívat různé formy a metody práce. Učitelky tak podporují zájem dětí o pohyb a sportovní činnosti a tím upevňují návyk na pravidelný aktivní pohyb. Děti jsou v rámci denního režimu vedeny k pravidelné denní péči o chrup a k dodržování pitného režimu.

Průběh vzdělávacích činností byl pozitivně ovlivněn heterogenním složením dětí ve třídách. Vzdělávací nabídka podporovala jejich samostatnost a rozhodnost pro výběr aktivity. Atmosféra ve třídách byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek byly bezprostřední. Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy a herny. Charakter zvolených her byl námětový, konstruktivní a didaktický. Podporoval fantazii, logické myšlení a orientaci v prostoru. Řízená pohybová aktivita mladších dětí v tělocvičně, díky zvolené motivaci, pomůckám a náradí, zaujala všechny děti. Řízené hravé aktivity v kroužku anglického jazyka měla třída starších dětí, kde učitelka ZŠ klidným a vstřícným přístupem při společných činnostech rozvíjela pozornost, paměť a volní vlastnosti dětí. Plynulý přechod z výuky anglického jazyka umožňovala možnost volby z pestré vzdělávací nabídky s jarní tematikou (ptáci, květiny, tvary), kterou připravila učitelka MŠ. Děti pracovaly převážně samostatně a procvičovaly si techniku střihání a kresbu tuží.

Poměr mezi verbálním projevem učitelek a dětí byl vyvážen. V řečovém projevu učitelky podporovaly mezi dětmi vzájemnou komunikaci. Děti se dokázaly podřídit učitelkám, uznat jejich autoritu, ale i uplatnit vlastní názor, samostatně se rozhodovat a zhodnotit svoji činnost. Tolerantní přístup pedagogů vycházel ze znalosti individuálních schopností dětí, přátelskou atmosféru podporovaly dobré vzájemné vztahy.

Děti byly přiměřeně ke svému věku samostatně v sebeobslužných činnostech. Ve vzdělávacích výsledcích byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí mají standardní úroveň. MŠ podporuje oblast zdraví i využívání ICT v denním režimu školy. Nabídková činnost, zvolené metody a formy práce odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku a v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Dodržuje zákonné podmínky k přijímání, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků. Stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru vzhledem k charakteru školy lze hodnotit nadstandardně.

Materiální, prostorové a technické podmínky jsou na dobré úrovni, jsou dostačující pro realizaci ŠVP a pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a žáků. Finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá. Vstřícnost zřizovatele je pro práci školy velmi podstatná.

Škola vytváří dostatečně bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zajišťuje dobré podmínky k zdravému vývoji všech dětí a žáků. Má dobře zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a vede evidenci úrazů.

Školní vzdělávací programy vycházejí z reálných podmínek školy. Formální nedostatky neovlivňující kvalitu vzdělávacího procesu byly odstraněny během trvání inspekce. Strategie, plánování a kontrolní činnost se pozitivně projevují na celkové práci školy, lze tedy i zatím krátké působení ředitelky ve funkci hodnotit jako škole prospívající.

Osobnost dětí a žáků škola rozvíjí cílevědomě, podporuje osvojování funkční gramotnosti a programově podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Výchovně vzdělávací činnost a projektová výuka napříč vzdělávání podporuje rozvoj a utváření klíčových kompetencí.

Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své vzdělávání. Nabídka zájmových aktivit umožňuje žákům uplatnění dle jejich individuálních možností.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá moderními formami a metodami, cílem je spokojenost dětí a rodičů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT na žádost Obce Sloup v Čechách ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17174/2008-21 ze dne 26. 8. 2008 s účinností od 26. 8. 2008
2. Rozhodnutí KÚLK na žádost Obce Sloup v Čechách ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-100/07-RZS ze dne 24. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
3. Změna zřizovací listiny ze dne 17. 1. 2007 s účinností od 1. 2. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT na žádost Obce Sloup v Čechách ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19560/2006-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 2. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1915/2007-21 ze dne 26. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Žádost o výjimku z počtu dětí v MŠ ze dne 24. 10. 2005, ze dne 1. 9. 2006, ze dne 1. 9. 2007
7. Podmínky přijetí dítěte k přijetí k předškolnímu vzdělávání do MŠ školy ve školním roce 2009 – 2010
8. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání na školní rok 2008 – 2009
9. Oznámení o odkladu školní docházky na školní rok 2008 – 2009
10. Organizační řád ZŠ a MŠ s účinností od 22. 1. 2009
11. Vnitřní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2008
12. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
13. Roční plán práce v MŠ ze dne 25. 8. 2008
14. Plán DVPP pro rok 2008 – 2009 ze dne 25. 9. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008 – 2009 ze dne 1. 9. 2008
16. Koncepte Základní školy a Mateřské školy ve Sloupu v Č. – rok 2008 – 2009 ze dne 1. 9. 2008
17. Roční pracovní plán ředitelky školy na školní rok 2008 – 2009
18. Plán ICT na období 2005 – 2006 ze dne 25. 1. 2005
19. Zápis z jednání Školské rady v letech 2005 – 2008
20. Zpráva o činnosti školy za 2005 – 2006 ze dne 30. 9. 2006, za 2006 – 2007 ze dne 30. 9. 2007, za 2007 – 2008 ze dne 30. 9. 2008
21. Žákovský školní řád ze dne 1. 9. 2008
22. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 1. 9. 2008
23. Kniha úrazů vedená od roku 1995
24. Minimální preventivní program na školní rok 2008 – 2009 ze dne 25. 9. 2008
25. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 1. 2009
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ ze dne 20. 6. 2008 s platností od 1. 9. 2008

27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ ze dne 20. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007
28. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006 – 2009
29. Tematické časové plány všech předmětů na školní rok 2008 – 2009
30. Personální dokumentace všech pedagogů
31. Třídní knihy za školní rok 2008 – 2009
32. Docházka dětí za školní rok 2008 – 2009
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 4. ročníku
34. Evidenční listy dětí MŠ
35. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007 – 2008 a 2008 – 2009
36. Projekt „Putování po kraji se skřítkem Skalníčkem aneb Poznej místo, kde žiješ“
37. Roční plán ŠD 2008 – 2009
38. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 z 25. 9. 2008
39. Dotazníky ICT pro učitele a rodiče žáků
40. Dokument KÚLK o poskytnutí dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů v roce 2008 čj. KULK 50227/2008 ze dne 9. 9. 2008
41. Poskytnutí dotace na podporu pokrytí konektivity čj. KULK 73465/2007 ze dne 4. 12. 2007
42. Vyúčtování podpory na pokrytí konektivity ve vzdělávání v roce 2007
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008
44. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT škole v roce 2006, 2007, 2008
45. Zahajovací výkazy a výkaz P1-04 pro rok 2006, 2007, 2008
46. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování ICT v roce 2006 čj. 7944/2006-551
47. Účetní závěrka – Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 ze dne 12. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
48. Rozpočet přímých NIV na rok 2006, 2007 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 ze 4. 1. 2007, za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
50. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 4. 1. 2007
51. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Hornová

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Hessová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

Prokopová v. r.

Ing. Milena Bornová

Bornová v. r.

V Liberci dne 2. 4. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Sloupu v Čechách dne 3. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Michaela Suchardová

Suchardová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 4. 2009	Připomínky nebyly podány.