



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Havířov-Šumbark M. Pujmanové 17/1151 okres Karviná**

**M. Pujmanové 17/1151, 736 01 Havířov-Šumbark**

**Identifikátor školy: 600 136 035**

**Termín konání inspekce: 8. – 10. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 5/07-14
<b>Signatura</b>	bn3ca119

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Havířov-Šumbark M. Pujmanové 17/1151 okres Karviná je příspěvkovou organizací zřizovanou statutárním městem Havířov. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu.
- Základní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Kapacita školy je 850 žáků. K termínu inspekce škola vykazovala v osmnácti třídách 401 žáka. V současnosti zaměstnává dvacet pět pedagogických pracovníků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. a 2. stupeň základní školy ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1 Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou se dvěma dodatky.

*Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.*

#### Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Škola předložila platné rozhodnutí Školského úřadu Karviná, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, a platné rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně údajů v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby a jméno ředitelky, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

*Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.*

#### Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy a jejich součástí

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. říjnu 2006 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že ve škole se vzdělával 401 žák, školní družinu navštěvovalo 48 žáků a školní jídelnu 327 strážníků.

*Nejvyšší povolený počet žáků ve škole a školní družině nebyl překročen. Nejvyšší povolený počet strážníků ve školní jídelně nebyl překročen.*

## **Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků a strážníků v příslušných výkazech**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. říjnu 2006 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006. Školu navštěvoval 401 žák. Uváděné údaje o počtu žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků a strážníků ve školním roce 2006/2007.

*Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech vykázaný v souladu se skutečností.*

## **Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku**

Zřizovatel školy podal dvě žádosti o zápis změny v příslušných údajích. Změny v názvu školy a ve jméně ředitelky školy byly zapsány do školského rejstříku.

*Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.*

## **2 Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků**

### **Strategie a plánování**

Při zahájení jazykového vzdělávání nabízí škola žákům anglický nebo německý jazyk. Většina žáků (zákonných zástupců) volí angličtinu. K termínu inspekce se angličtinu učí 242 žáků, němčinu pak 81 žáků. Zájem o výuku dalších cizích jazyků je dle sdělení školy tak malý, že nelze otevřít studijní skupiny např. ruského jazyka. Týdenní hodinové dotace odpovídají upraveným učebním plánům vzdělávacího programu Základní škola. Výuka cizího jazyka byla od letošního školního roku posílena o jednu hodinu v 9. ročníku.

Škola nenabízí rozšířenou výuku cizích jazyků nebo výuku některých předmětů učebního plánu v cizím jazyce. Kroužek anglického jazyka navštěvuje 15 žáků.

Škola zpracovala koncepci jazykového vzdělávání s výhledem na nejbližší školní rok. Funkční metodické orgány kladou důraz na spolupráci všech učitelek v klíčových oblastech vzdělávání a vyvíjejí pravidelnou činnost.

Vstupní úroveň je při přechodu na 2. stupeň je ověřována gramatickými testy, zohledňuje se též klasifikace na 1. stupni školy. Zjištěné údaje jsou využity k zajištění individuálního přístupu k žákům. Souvislá řada používaných učebnic a převážně stejní vyučující usnadňují přechod žáků ke vzdělávání na 2. stupni školy.

*Jazykové vzdělávání je funkčně začleněno do strategie a plánování školy.*

### **Výstupy vlastního hodnocení**

Škola zatím nezpracovávala vlastní hodnocení výsledků vzdělávání. Výsledky dosažené v cizích jazycích jsou posuzovány podle vlastních srovnávacích testů zpracovaných vyučujícími. Oblast výuky cizích jazyků však škola pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření, která směřují především k posílení motivace žáků (projekty mezinárodní spolupráce, získání rodilé mluvčí k výuce anglické konverzace).

*Činnost školy v dané oblasti odpovídá standardnímu stavu.*

### **Personální podmínky**

Ve školním roce 2006/2007 je výuka cizích jazyků přidělena šesti vyučujícím. Pět z nich získalo odbornou kvalifikaci přímo pro výuku na 2. stupni základní školy. Jedna učitelka je bez odborné kvalifikace. Všichni vyučující cizích jazyků využívají možnosti absolvovat akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v jazykové oblasti, orientují se na speciální

vzdělávací potřeby žáků. Jedna vyučující získala zkušenosti v cizojazyčném prostředí. Škola zatím nezaměstnává rodilé mluvčí.

***Personální podmínky výuky cizích jazyků odpovídají standardnímu stavu.***

### **Partnerství školy s rodiči a žáky**

Ve dvou třídách na 1. stupni a čtyřech třídách na 2. stupni školy bylo provedeno dotazníkové šetření. Vyplynulo z něj, že škola reaguje na potřeby žáků a na podněty z řad zákonných zástupců. Možnost volby cizího jazyka oceňuje naprostá většina rodičů (84 procent), velká většina (67 procent) kladně hodnotí nabídku výuky cizích jazyků a považuje ji za zajímavou a přínosnou (76 procent). Méně jsou rodiče spokojeni se školou vytvářenými příležitostmi k uplatnění získaných jazykových znalostí (37 procent). Podněty k výuce cizích jazyků škola vesměs akceptuje (47 procent). Finanční náročnost výuky rodiče nejčastěji hodnotí jako nízkou (56 procent) či přiměřenou (24 procent). Možnosti školy vyhovět všem požadavkům žáků a zákonných zástupců jsou omezeny personálními a materiálními podmínkami.

***Spolupráce školy s rodiči je na standardní úrovni.***

### **Organizování výuky**

Cíle jednotlivých hodin byly vhodně voleny vzhledem k věku žáků i úrovni jejich znalostí. Zdařile navazovaly na předchozí vědomosti a dovednosti žáků. Korespondovaly s dovednostmi žáků z oblasti informačních a komunikačních technologií. Kvalita a odborná správnost mluveného projevu vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Ve sledovaných hodinách angličtiny a němčiny vyučující příhodně pracovaly s nahrávkami textů, s počítačovým slovníkem, obrazovým materiálem i s učebnicemi, které navazují v souvislé řadě na předchozí ročník.

Probírané učivo bylo podáváno odborně správně a směřovalo zvláště k rozvoji slovní zásoby. Menší rozsah souvislého jazykového projevu žáků byl vzhledem k věku přiměřený. Prostor ve výuce dostávaly dialogy žáků. Výkony žáků byly ústně oceňovány v průběhu hodin, méně pak v jejich závěru. Hodnocení známkou nebylo použito.

Podíl žáků na organizování učení byl patrný. Vyučující využívaly jejich znalostí a názorů, snažili se je průběžně motivovat.

***Organizování výuky odpovídá standardnímu stavu.***

### **Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností**

Práce všech vyučujících cizích jazyků je dlouhodobě zaměřena na motivační aktivity související s jazykovým vzděláváním. Dvanáct žáků se zapojilo do mezinárodního Projektu Občan. Stejný počet žáků se korespondenčně účastní projektu Adopce na dálku. Organizování zájezdů do anglicky mluvících zemí naráží na malý zájem rodičů. Žáci zatím nesložili v průběhu studia certifikovanou zkoušku z cizího jazyka ani nezískali Europass.

***Motivační aktivity vedoucí k rozvoji klíčových dovedností odpovídají standardnímu stavu.***

## **3 Hodnocení vlivu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost)**

### **Strategie a plánování**

Součástí dlouhodobého plánu školy je využití ICT v oblasti vzdělávání, materiálních podmínek a organizace výuky. Plán práce školy na školní rok 2006/2007 obsahuje

organizační opatření k zajištění výuky s využitím ICT. Vytváří tak vhodné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti ve výuce.

V ICT plánu školy jsou rozpracovány směry rozvoje a cíle ICT služeb na další léta. ICT plán je pravidelně vyhodnocován. Získané údaje jsou zveřejňovány ve výroční zprávě školy a na jejich základě škola přijímá opatření k dalšímu rozvoji.

Při výuce škola běžně používá prostředky ICT. Vedení školy podporuje využívání stávajících výukových programů, motivuje vyučující k tvorbě vlastních výukových materiálů. Rozvojové projekty nejsou realizovány.

***Oblast ICT je funkčně začleněna do celkové strategie a plánování.***

### **Ředitelka školy**

Ředitelka školy úspěšně absolvovala školení základních uživatelských ICT znalostí, úvodní modul poučených uživatelů a specifické vzdělávání. Podporuje rozvoj a využití ICT ve vzdělávacím procesu školy, klade důraz na informační gramotnost všech pedagogických pracovníků.

***Činnost ředitelky školy v dané oblasti je vynikající.***

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Využívání prezentační techniky a možnost výuky s využitím interaktivní tabule má pozitivní dopad na výuku a učení. Na systematickou hodnotící činnost se škola připravuje v rámci vlastního hodnocení. Opatření k rozvoji a využití ICT se týkají především materiálního zabezpečení a programového vybavení ve výuce.

***Oblast vlastního hodnocení školy odpovídá běžnému stavu.***

### **Personální podmínky**

Odborná kvalifikace učitelů v oblasti ICT odpovídá požadavkům daným standardem MŠMT. Většina z 27 pedagogických pracovníků absolvovala školení základních uživatelských ICT znalostí i školení úvodního modulu poučených uživatelů. Další dovednosti postupně získávají v navazujících vzdělávacích modulech. Problémy v proškolení pedagogů se nevyskytly. Získané znalosti učitelé aktivně využívají ve výuce.

***Informační gramotnost učitelů je na vynikající úrovni.***

### **Materiální podmínky**

Ve škole fungují dvě učebny informatiky, starší s patnácti pracovními stanicemi a nová učebna s šestnácti počítači. Tyto počítače jsou propojeny do lokální sítě a připojeny k internetu. Další šest počítačů, bez připojení na internet, je rozmístěno v běžných třídách na 1. stupni. V odborných učebnách jsou k dispozici čtyři datové projektory, dva notebooky a jedna interaktivní tabule, které jsou využívány k projekci a prezentaci ve výuce. Ve sborovnách, kabinetech a kancelářích je umístěno dalších osmnáct počítačů, které slouží vedení školy k administrativním činnostem a pedagogům k přípravě na výuku.

Škola průběžně zlepšuje stav materiálního zázemí v této oblasti. Jednotlivé prvky systému ICT (kromě počtu přípojních míst ve třídách) jsou v souladu se Standardem ICT služeb ve škole, stanoveným metodickým pokynem MŠMT.

***Stav materiálního zázemí školy v oblasti ICT dosahuje běžného stavu.***

## Rodiče

Škola má své webové stránky, na kterých informuje o své činnosti. Komunikace s rodiči je zajištěna pomocí ICT (elektronická pošta, SMS). Podněty rodičů k uvedené oblasti škola dosud nezaznamenala.

## Organizování výuky

Učitelé i žáci pracují s prostředky ICT v rámci možností školy. V rozvrhu hodin počítačových učeben jsou pevně stanovené hodiny jak volitelných a nepovinných předmětů, tak i ostatních povinných předmětů. ICT využívají při práci s novým učivem, při procvičování a opakování již probraných vzdělávacích témat. Žáci získávají informační gramotnost při práci s výukovými programy, internetem, textovými, tabulkovými i grafickými editory. Tvoří prezentace a mají možnost tisku. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s počítačovými programy, internetem, s datovým projektorem a u interaktivní tabule. Vyučující prokázali metodickou připravenost pro práci s prezenční i počítačovou technikou. Žáci pracovali podle jejich pokynů a při práci s počítačem prokázali velmi dobré dovednosti.

*Využití ICT prostředků ve výuce je příkladné.*

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Inspekční zpráva čj. 143 244/01-11035 z 26. 11. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Havířov-Šumbark M. Pujmanové 17/1151 okres Karviná schválené usnesením Zastupitelstva statutárního města Havířov ze dne 27. 6. 2005, včetně dodatků č. 1 a 2
3. Rozhodnutí Školského úřadu Karviná, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠÚ-99-opr.-1/ZŠ-66 ze 7. 1. 1999 s účinností od 1. 1. 1999
4. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů v zápisu do školského rejstříku čj. 26 239/2005-21 z 19. 9. 2005 s účinností od 20. 9. 2005
5. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006
8. Výkaz MŠMT Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
9. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007, k termínu inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
11. Vzdělávací program Základní škola včetně úprav a doplňků, schválilo dále MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, v platném znění
12. Učební plán prvního a druhého stupně základní školy pro školní rok 2006/2007
13. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2006/2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007, z 1. 9. 2006
15. Rozvrh hodin pro počítačové učebny pro školní rok 2006/2007
16. Koncepte školy – krátkodobý plán, dlouhodobý plán, bez data
17. ICT plán školy, z 15. 9. 2006 včetně dodatku ze 4. 1. 2007
18. Koncepte výuky cizích jazyků pro školní rok 2006/2007

19. *Hodnocení práce PK cizích jazyků za školní rok 2005/2006*
20. *Opatření ke zlepšení vědomostí, znalostí a dovedností v anglickém jazyce pro školní rok 2006/2007*
21. *Plán evaluace – PK Cizí jazyk 2006/2007*
22. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
23. *Struktura vlastního hodnocení školy*
24. *Tematické plány pro výuku anglického a německého jazyka pro školní rok 2006/2007*
25. *Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce*
26. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 z 25. 10. 2006*
27. *Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2006/2007*

## ZÁVĚR

***Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona. Výuka cizích jazyků dosahuje standardní úrovně, škola vytváří předpoklady pro další rozvoj v této oblasti.***

***Vliv informačních a komunikačních technologií na výuku odpovídá běžnému stavu. Vyučující jsou připraveni pro využití prostředků ICT, většina z nich s nimi pravidelně pracuje.***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Slepíčka	.....
Člen týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	.....
Členka týmu	Mgr. Irena Frýdlová	.....
Členka týmu	Oldřiška Křenková	.....

V Ostravě dne 30. ledna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 7. 2. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Kubíčková

.....



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Havířov Svornosti 2 Havířov-Město 736 01	23. 2. 2007	ČŠI 5/07-14
Školská rada: Školská rada při základní škole M. Pujmanové 17/1151 Havířov-Šumbark 736 01	23. 2. 2007	ČŠI 5/07-14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.