



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-806/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Sokolov, Spartakiádní 1937, příspěvková organizace
Sídlo	Spartakiádní 1937, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	iva.ondrejtkova@ddmsokolov.cz
IČO	71 238 930
Identifikátor	665 000 367
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivou Ondřejkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Spartakiádní 1937, 356 01 Sokolov Boženy Němcové 1784, 356 01 Sokolov
Termín inspekční činnosti	14. - 17. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Sokolov, Spartakiádní 1937, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost domu dětí a mládeže bez stanovené kapacity. Ve školním roce 2015/2016, k datu 31. 10. 2015, poskytuje vzdělávání celkem 1253 účastníkům ve 113 zájmových útvarech. Počet zájmových útvarů ve sledovaném období se mírně zvyšoval, počet účastníků zájmového vzdělávání se výrazně neměnil.

Zájmové vzdělávání je zájemcům poskytováno v objektu DDM, který je tvořen třemi pavilony. Dalšími místy poskytovaného vzdělávání zapsanými do školského rejstříku, ve kterých DDM provozuje zájmové útvary, jsou prostory základních škol v ulicích Běžecká, Boženy Němcové, Křížkova a Pionýrů v Sokolově, základních škol ve Svatavě a Lomnici, a sportoviště (atletický stadion, tělocvična) spravovaná jiným subjektem.

Pro veřejnost je DDM v provozu od pondělí do pátku v době od 08:00 do 18:00 hodin, některé zájmové útvary končí svoji činnost v 19.30 hodin, o sobotách svoji činnost realizuje zájmový útvar Železniční modelář. Výše roční úplaty za zájmové vzdělávání se pohybuje cca od 200,- Kč do 1700,- Kč, odvíjí od druhu činnosti a pomůcek, které jsou při činnostech využívány. Při uhrazení dvou zájmových útvarů je vzdělávání v třetím poskytováno za úplatu 50,- Kč za rok.

Vzdělávání v DDM probíhá podle **školského vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání** (dále „ŠVP“), ze dne 12. 1. 2015.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webových stránkách www.ddmsokolov.cz/

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

DDM **přijímá k zájmovému vzdělávání všechny zájemce** na základě přihlášky do naplnění kapacity zájmových útvarů. Podmínkou přijetí je uhrazení stanovené úplaty za vzdělávání. V případě, že počet zájemců o zájmové vzdělávání převyšuje kapacitu zájmových útvarů, je žadatel zařazen na seznam náhradníků a je mu nabídnut alternativní zájmový útvar.

Většina účastníků zájmového vzdělávání jsou žáci prvního a druhého stupně základních škol, dalšími účastníky jsou děti předškolního věku a účastníci z řad dospělých. Někteří z účastníků navštěvují více zájmových útvarů. Žáci středních škol jsou v počtu účastníků zájmového vzdělávání zastoupeni v minimální míře, navštěvují zájmové útvary Roztleskávačky a Lezec. Nabídku pravidelných zájmových útvarů i dalších činností školské zařízení zveřejňuje v místě obvyklým způsobem (např. na svých webových stránkách, v měsíčníku Patriot, v základních školách a v prostorách, kde jsou provozovány zájmové útvary).

Ředitelka školského zařízení splňuje předpoklady stanovené právním předpisem pro výkon této činnosti, ve funkci byla znovu potvrzena Radou města Sokolova dne 2. 5. 2012. Ředitelka stanovuje systém řízení a vnitřní strukturu školského zařízení, jednotlivá oddělení zájmového vzdělávání, vedoucí pracovníky odpovědné za vedení těchto oddělení, jejich práva, povinnosti a způsoby spolupráce. Ředitelka vydala základní pedagogické dokumenty pro zájmové vzdělávání, školní vzdělávací program a vnitřní řád DDM. ŠVP je zpracovaný v souladu s právním předpisem, je přehledný a srozumitelný a je dostupný pedagogickým



pracovníkům, účastníkům vzdělávání i jejich zákonným zástupcům. Vedení školského zařízení a pedagogičtí pracovníci se s ním ztotožňují. Ve školním vzdělávacím programu jsou jasně formulované cíle, pro jejichž naplnění dům dětí a mládeže sestavuje každoročně plán práce s konkrétními úkoly a činnostmi pro jednotlivá oddělení zájmového vzdělávání. Vzdělávací nabídka zájmových útvarů reflektuje společenské změny a potřeby ve vazbě na úzkou spolupráci s partnery a DDM se na základě svých personálních a materiálních možností snaží uspokojit poptávku dle zájmu účastníků zájmového vzdělávání.

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje školského zařízení, vytvořila plán kontrolní a hospitační činnosti, kterou pověřila vedoucí jednotlivých oddělení. Procesy vyhodnocování jsou prováděny efektivně a napomáhají zkvalitňování zájmového vzdělávání. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny záznamy v denících zájmových útvarů a v samostatných tzv. hospitačních zprávách z činnosti zájmových útvarů.

Vzdělávání účastníků zajišťuje spolu s ředitelkou dalších pět interních pracovníků, z nichž každý odpovídá za vedení konkrétního oddělení zájmového vzdělávání. K datu inspekční činnosti zájmové útvary vede **55 externích pedagogických pracovníků**, přičemž všichni splňují podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Ředitelka vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků**. Vypracovala dlouhodobý plán tohoto vzdělávání, který je pro daný školní rok rozpracován na konkrétní vzdělávací akce v návaznosti na nabídku vzdělávacích institucí a potřeby školského zařízení. Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno na práci s účastníky se specifickými poruchami chování, na tvorbu a podporu projektů, komunikační dovednosti, předlékařskou první pomoc. Ředitelka absolvovala školení týkající se legislativních změn ve školství, jeden z interních pracovníků a dva externí pracovníci si doplňovali vzdělání studiem pedagogiky volného času. V rámci výměny zkušeností se uskutečnilo setkání s pracovníky MDDM Ostrov.

Školské zařízení hospodaří s **finančními prostředky** zřizovatele, které jsou určeny na zajištění provozu a na pravidelně pořádané akce, s prostředky státního rozpočtu, které jsou určeny k úhradě neinvestičních výdajů, a vlastními finančními prostředky, které tvoří příjmy z úplaty za zájmové vzdělávání, z poplatků za příměstské tábory, příjmy z akcí, za prováděné služby a příjmy z hospodářské činnosti – pronájem učebny. Nad rámec rozpočtu školského zařízení obdrželo finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství.

Veškeré finanční prostředky jsou účelně využívány ke zlepšování **materiálně technického vybavení**, které je na velmi dobré úrovni. V rámci finančních možností a s podporou zřizovatele je vybavení školského zařízení neustále doplňováno a modernizováno. Účastníci vzdělávání mají k dispozici několik kluboven, např. klubovnu leteckých modelářů, železničních modelářů nebo hasičů, chovatelskou klubovnu včetně několika drobných chovných zvířat, keramické dílny s hrnčířským kruhem a dvěma vypalovacími pecemi, kuchyňku, společenský sál s dvěma lezeckými stěnami, počítačovou učebnu, učebnu s interaktivním stolem, hernu pro matky s dětmi, učebnu s pěti cyklotrenažery a jedním autotrenažerem, herny pro spontánní činnosti apod. V areálu je umístěno dětské dopravní hřiště, venkovní lezecká stěna, multifunkční sportoviště. Zahrada je osazena hracími prvky a různými průlezkami, je zde umístěn skleník a venkovní voliéry pro zvířata. Školské zařízení rovněž využívá na základě uzavřených smluv prostory tělocvičen a učeben základních škol a areál místního sportovního klubu.



Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vzdělávání zajišťuje školské zařízení v souladu s vnitřními předpisy, které byly vypracovány ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Účastníci jednotlivých zájmových útvarů jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o možnostech úrazu a zdrojích nebezpečí při činnostech v průběhu vzdělávání a při dalších akcích pořádaných školským zařízením, ve všech prostorách jsou zveřejněny provozní řády. Vybavení školského zařízení je ve stanovených termínech kontrolováno a udržováno v bezpečném stavu, chovná zvířata jsou očkována a pod trvalým veterinárním dohledem. Interní i externí zaměstnanci procházejí pravidelným školením v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech jsou odesílány ČŠI, v případě poskytnutí finančního plnění pojist'ovnou jsou záznamy aktualizovány.

DDM má srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje. Ředitelka stanovila organizaci vzdělávání a aktivně řídí pedagogické procesy. Základní pedagogické dokumenty jsou zpracovány v souladu s právním předpisem, jsou přehledné a srozumitelné a jsou dostupné pedagogům, účastníkům vzdělávání i jejich zákonným zástupcům. Jasně nastavené mechanismy umožňují konstruktivní komunikaci mezi vedením, pedagogy a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, ke své práci se snaží přistupovat profesionálně. DDM zajišťuje na velmi dobré úrovni materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP a vytváří bezpečné a vstřícné prostředí ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školské zařízení vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Školní matriku (příhlášky, deníky zájmových útvarů) vede v souladu s právním předpisem, údaje o činnosti jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Školské zařízení v souladu se ŠVP uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, nabízí spontánní činnosti, táborovou činnost, pro širokou veřejnost je určena příležitostná činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost.

Pravidelná zájmová činnost DDM probíhá prostřednictvím zájmových útvarů (kroužků). Vzhledem ke svému rozsahu je rozčleněna do pěti oddělení zájmového vzdělávání. Oddělení výtvarných, rukodělných a jazykových aktivit nabízí činnosti, které jsou realizovány prostřednictvím kroužků např. Výtvarná dílna, Výtvarné tvoření, Paličkování, Keramika, Kouzlo vaření, Hravá angličtina a Angličtina hrou. Kroužky Hravě na PC, Magie a kouzla, Modelář, Hasič, Kickbox, Lezec, Parkour a Paintball jsou součástí oddělení dopravní prevence, techniky a zážitkových aktivit. Oddělení sportu zabezpečuje sportovní činnosti prostřednictvím kroužků Atletika, Florbal, Kopaná, Míčové hry, Orientační sporty, Stolní tenis a Sebeobrana. Oddělení tance, pohybu a předškolních klubů zahrnuje Filmový klub, Klub Klubíčko, Mix dance, Aerobik, Roztleskávačky apod. Pro zájemce o rozšiřování přírodovědných znalostí a dovedností jsou určeny zájmové kroužky Chovatelství a Mladí rybáři.

Příležitostná zájmová činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost není vázána na členství v zájmových útvarech, je určena široké veřejnosti. Je realizována prostřednictvím mnoha akcí, ať již tradičních, které se pro velký zájem opakují, nebo je doplňována o akce nové. Jedná se např. o akce Pohádkové odpoledne, Hornická pouť, Halloweenský den, Keramika pro každého, Lístekové setkání paličkářek, Mikulášské besídky, Adventní ježdění se železničními modeláři, Vánoční a jarní lezení na umělé stěně, Maškarní karneval, Kejklří. Dalšími akcemi jsou soutěže vyhlášené MŠMT, sportovní akce a turnaje, výstavy



a přehlídky prací zájmových útvarů. V rámci spolupráce s Městským úřadem Sokolov se členové zájmových útvarů účastnili závodů kárek ve Schwandorfu. Pro mateřské a základní školy jsou v dopoledních hodinách organizovány vzdělávací programy s tematikou dopravní výchovy. DDM nabízí i **spontánní** aktivity pro zájemce, v prostorách recepce jsou k dispozici deskové hry, tablety, přístup k internetu, herní konzole, stolní tenis a fotbal, kulečnick, nástěnné hry, dětský koutek, půjčování knih, půjčování pomůcek pro venkovní aktivity. DDM umožňuje zájemcům přístup do venkovního dětského koutku, na zahradu, dětské hřiště, dopravní hřiště a víceúčelové hřiště.

Táborová činnost je realizována po celou dobu jarních a letních školních prázdnin formou příměstských táborů, které v převážné míře navazují na činnost pravidelných zájmových útvarů.

Průběh vzdělávání byl sledován v zájmových útvarech zaměřených na sportovní činnosti, při kterých byla věnována pozornost rozvoji pohybových dovedností a aktivnímu přístupu účastníků k vlastnímu zdraví. V útvarech oddělení výtvarných, rukodělných a jazykových aktivit byly sledovány činnosti spojené s vlastní tvorbou a rozvíjením esteticko-výchovných dovedností. Činnosti v kroužku angličtiny rozvíjely jazykové dovednosti. V útvarech oddělení přírodovědy byly zejména praktickými činnostmi rozvíjeny přírodovědné zájmy a kladný vztah k přírodě. Práce s různými materiály, technickými výkresy a návody na montáž modelů a stavebnic podporovala rozvoj pracovních technických dovedností v útvaru oddělení techniky. Sledované zájmové vzdělávání bylo pedagogy promyšleně připravováno v souladu se školním vzdělávacím programem. Účastníci byli vhodně motivováni ke vzdělávání různými formami, např. přípravou ukázkové hodiny Hravé angličtiny pro rodiče nebo slavnostní večeri s ředitelkou pro nejlepšího kuchaře z kroužku Kouzlo vaření. Systematická prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti vhodně rozvíjí všechny vzdělávací cíle, účastníci mají dostatek příležitostí k vlastní aktivní práci. Do vzdělávání pedagogové účelně zařazují různé pomůcky včetně nejmodernějších digitálních technologií (kroužky zaměřené na požární ochranu a ochranu zdraví). V kroužcích zaměřených na skupinové aktivity (kolektivní sporty, taneční kroužky apod.) pedagogové účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj účastníků. Samotný průběh vzdělávání zaznamenávají jednotliví pedagogové volného času do deníků, jejichž součástí je již zmíněný celoroční plán včetně rozvíjených klíčových kompetencí.

Zájmové vzdělávání v domě dětí a mládeže probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Přízpůsobením vzdělávacích cílů, prostředků a metod potřebám účastníků dochází k harmonickému rozvoji jejich vědomostí, dovedností i postojů. Při sledovaných aktivitách pedagogičtí pracovníci vytvářeli pozitivní klima podporující vzdělávání, užité metody a formy byly zdařilé a účelné, účastníci přistupovali k jednotlivým činnostem aktivně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení sleduje a hodnotí **individuální výsledky vzdělávání** účastníků vzdělávání v realizovaném školním vzdělávacím programu. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou na konci školního roku vydávány listy účastníků zájmových útvarů, účastníkům táborů pamětní listy, diplomy za soutěže apod. Hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální schopnosti.

Hodnocení **skupinových výsledků** činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí na konci školního roku vedoucí těchto útvarů v denících zájmových útvarů formou celoročního zhodnocení činnosti.



Pro **hodnocení celkových výsledků** školské zařízení každoročně vydává a zveřejňuje hodnotící zprávu o činnosti DDM, ve které mimo jiné uvádí statistiku pravidelné zájmové činnosti, příležitostné činnosti, táborové a další činnosti ve vazbě na roční plán zájmového vzdělávání.

Záznamy z činnosti zájmových útvarů, příležitostné a táborové činnosti a dalšího výchovně vzdělávacího působení jsou zachyceny prostřednictvím fotografií zveřejněných na webových stránkách DDM nebo článků v městském zpravodaji. Výsledky vzdělávání však prezentuje DDM zejména prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, které organizuje nebo na kterých účinně spolupracuje se sociálními partnery, především se svým zřizovatelem a s krajským úřadem. V rámci této spolupráce DDM vstupuje do společných projektů, k nejvýznamnějším z nich patří projekt „BENE - bezpečně a nebezpečně“ pro předcházení rizikového chování žáků, dále projekt „Cesta k sociálnímu porozumění“, jehož cílem je snížení sociální izolace ohrožených skupin. Cíleně jsou oslovovány také mateřské, základní a střední školy ve městě, pro tyto školy chystá DDM různé vzdělávací akce např. v rámci grantového projektu „Minuta v životě“. Pro podporu oblasti sociálně patologických jevů a rizikového chování navázal DDM aktivní spolupráci s Policií ČR, s městskou policií, s hasiči, záchrannou službou a Asociací Záchraný kruh. Výsledkem jsou např. realizované cvičné požární poplachy. Dalšími sociálními partnery jsou i místní sportovní a společenské organizace. Pro umožnění zapojení do zájmové činnosti dětí a žáků ze sociálně slabých rodin DDM úzce spolupracuje se sociálním odborem městského úřadu.

Pro DDM jsou pro zvyšování kvality vzdělávání klíčovým partnerem zákonní zástupci dětí a žáků. DDM je otevřené místo, kam mohou rodiče přicházet se svými dětmi, dle zájmu se také účastnit přímo vzdělávání. Pro usnadnění komunikace např. při včasné omlouvání účastníků, slouží emailové spojení s jednotlivými vedoucími oddělení zájmových útvarů. Případné problémy mohou rodiče řešit s pedagogickými pracovníky také v rámci konzultačních dnů. Informace o aktivitách DDM jsou zveřejňovány pravidelně na nástěnce ve vestibulu školy formou interního měsíčníku s názvem „Hráz proti nudě“.

Výsledky vzdělávání DDM prezentuje nejen v rámci vlastních aktivit, zapojuje se do akcí a soutěží pořádaných sociálními partnery, se kterými účinně spolupracuje na koncepci vhodně a smysluplně naplňovaného volného času účastníků zájmového vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány a svědčí o efektivním způsobu rozvíjení schopností, dovedností a nadání účastníků zájmového vzdělávání.

Závěry

Dům dětí a mládeže Sokolov svou činností zasahuje do oblasti smysluplného využívání volného času, umožňuje zájemcům o zájmové vzdělávání rozvíjení jejich potřeb, zájmů a nadání. Silnou stránkou školského zařízení je efektivní řízení právního subjektu, které vychází z účelného využívání nastavených řídicích a kontrolních mechanismů. Aktivní činnosti ředitelky školského zařízení v oblasti zapojení do široké škály projektů a různých grantů cíleně vede k nadstandardnímu materiálnímu vybavení, které je neustále modernizováno a doplňováno. DDM účinně spolupracuje s partnery, v rámci této spolupráce se účastníci i pedagogové aktivně zapojují do národních i mezinárodních projektů. Mezi silné stránky školského zařízení patří i personální podmínky k zajištění zájmové činnosti, neboť všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školského zařízení klade značný důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro které zajišťuje vhodné podmínky.



Široká a pestrá nabídka činností zájmových útvarů pokrývá poptávku zájemců nejen z řad žáků základních a středních škol, ale i zájemců z řad dětí předškolního věku či dospělých. Vedení domu dětí a mládeže reaguje na společenské změny, moderní trendy a aktivity v zájmovém vzdělávání a nabídku zájmových útvarů a skladbu příležitostných a spontánních činností přizpůsobuje poptávce zájemců o vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny včetně Příloh č. 1 – 4 vydané Městem Sokolov dne 13. 6. 2010;
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 8656/SK/15 dne 12. 10. 2015 (zapsané nové místo poskytovaného vzdělávání);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2015;
4. Jmenovací dekret ředitelky školského zařízení vydané dne 21. 12. 2004 starostou Města Sokolov s účinností ode dne 1. 1. 2005;
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Sokolov pod čj. 39910/2012 dne 2. 5. 2012;
6. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2014 a podle stavu k 31. 10. 2015;
7. Hospitační zprávy z činnosti zájmových útvarů vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program s platností od 12. 1. 2015;
9. Vnitřní řád s platností od 1. 7. 2013;
10. Organizační řád s platností od 1. 2. 2012;
11. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
12. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2014/2015, 2015/2016;
13. Plán zájmového vzdělávání pro školní rok 2015/2016;
14. Vnitřní platový předpis – poslední aktualizace dne 1. 11. 2015;
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školského zařízení k datu kontroly;
16. Mzdová inventura k období 12/2015 ze dne 8. 12. 2015;
17. DVPP – rok 2013, 2014, 2015 a 2016 – přehled akcí DVPP v daném roce;
18. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2013, 2014;
19. Oznámení o schválení rozpočtové změny na rok 2013 vydané Městem Sokolov pod zn. OF/125561/2013 Še ze dne 13. 12. 2013;
20. Rozpočet na rok 2014 vydaný Městem Sokolov pod zn. OF/127378/2013/Še ze dne 19. 12. 2013;
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 14. 1. 2014 a ze dne 9. 1. 2015;



22. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013 ze dne 16. 1. 2014 a za období 12/2014 ze dne 30. 1. 2015;
23. Účetní závěrka roku 2013 ze dne 14. 2. 2014 a roku 2014 z 29. 1. 2015;
24. Smlouvy o pronájmech uzavřené pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání platné ve školním roce 2015/2016;
25. Hodnotící zpráva za období 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014, 1. 9. 2014 – 31. 8. 2015;
26. Rozbor hospodaření za rok 2014 z 3. 2. 2015;
27. Evidenční karty zvířat včetně veterinárních prohlídek;
28. Kniha úrazů (účastníci) vedená od školního roku 2010/2011 k datu kontroly;
29. Zpráva o pravidelné revizi elektrických zařízení ze dne 7. 9. 2015;
30. Souhrnná zpráva o provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 24. 4. 2015;
31. Směrnice č. 2/BOZP a č. 7/BOZP ze dne 1. 2. 2015;
32. Vyhodnocení rizik hrozících dětem při pobytu v DDM zpracované v lednu 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka, v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech dne 15. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iva Ondřejková, ředitelka školského zařízení

Iva Ondřejková, v. r.

V Sokolově dne 19. ledna 2016