



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havířov-Podlesí E. Holuba 7/1403

Adresa: E.Holuba 7/1403, 736 01 Havířov-Podlesí

Identifikátor školy: 600 135 047

Termín konání inspekce: 3. – 6. února 2004

Čj.:	n6-1056/04-11067
Signatura:	kn3ax123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětitřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:30. Budova školy se nachází v klidné městské části u lesoparku. Tři třídy z celkového počtu jsou běžného typu, dvě třídy speciální pro děti s vadami řeči. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno 93 dětí, stanovená kapacita v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 100 dětí.

Zřizovatelem předškolního zařízení je Statutární město Havířov, škola je provozována jako příspěvková organizace.

Součástí MŠ je školní jídelna IZO 119 700 352 s kapacitou 110 jídel.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 10 pedagogických pracovníků. Pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný, ve speciálních třídách pracují 4 logopedické asistentky. Dvě učitelky pracují na zkrácený úvazek (85% a 60%) ostatní mají úvazky 100%. Rozvržení pracovní doby a harmonogram přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je zpracován s ohledem na specifické podmínky školy a její aktivity, respektuje rovněž zájmové zaměření učitelek. Pravidla organizace a provozu školy jsou konkrétně a jasně vymezena ve vzorně zpracovaných dokumentech *Školní řád, Vnitřní řád a Provozní řád*, které zohledňují uspořádání i specifické podmínky školy, stanovují kompetence jednotlivých zaměstnanců a jejich začlenění do organizační struktury tak, aby bylo funkční a efektivní. Přenos informací je zajišťován formou pravidelných pedagogických a provozních porad, které jsou realizovány 4x ročně. Z porad jsou pořizovány písemné zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. K bezproblémovému přenosu informací slouží rovněž informativní nástěnky, kde jsou pravidelně aktualizovány informace v písemné podobě. Ve vztahu k rodičům je informační systém zaměřen na poskytnutí základních informací o provozu a organizaci výchovně-vzdělávacích činností a jejich obsahu na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Škola je otevřená rodičům, mají právo účastnit se jakýchkoliv aktivit v průběhu celého dne, jsou pořádány dny otevřených dveří a tvůrčí dílny s rodiči a dětmi. Pravidelně jsou realizovány třídní schůzky, rodiče si mohou domluvit individuální konzultaci o svém dítěti. Výrazným pozitivem je vydávání školního časopisu *Školička*, který vychází čtvrtletně a informuje rodiče a veřejnost o probíhajících činnostech, připravovaných akcích a různých zajímavostech ze života školy.

Systém vedení pracovníků je velmi účinný, vytváří optimální předpoklad pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů i pro další odborný růst. Zpětná vazba o výsledcích práce školy je zajišťována důslednou kontrolní činností, která zahrnuje všechny úseky provozu školy. Vypracovaný kontrolní systém obsahuje podrobný harmonogram průběžných namátkových

i cílených kontrol. V oblasti výchovně-vzdělávacího působení je kontrola zaměřena na průběžné sledování připravenosti učitelek na pedagogickou práci a na hospitace v řízených a spontánních činnostech. Četnost hospitací je optimální, zápisy z hospitační činnosti mají vysokou vypovídací hodnotu. Pozitivním přínosem metodického vedení jsou diskuse s výměnou zkušeností vztahujících se na praktickou realizaci nových výchovně-vzdělávacích postupů a řízené rozборы hospitovaných činností. Pohospitační rozbor, který provedla ředitelka školy v rámci inspekce svědčí o velmi dobré kvalitě metodického vedení.

Plán profesního růstu pedagogických pracovníků je součástí ročního plánu školy. Jsou v něm určeny priority v oblasti vzdělávání i konkrétní zaměření pro celý školní rok a jednotlivé učitelky. Má systematický charakter, výběr akcí z nabídek akreditovaných vzdělávacích středisek je koordinován ve vztahu ke koncepčním záměrům školy. Pro samostudium je v MŠ zajištěno dostatek odborné literatury. Získané poznatky jsou předávány ostatním na pedagogických radách. Další vzdělávání a aplikace nových poznatků do praxe je jedním z kritérií osobního hodnocení pracovníků.

Evaluační systém školy je funkční. Pravidelně 2x ročně je prováděno hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy, které je zpracováno na základě hodnocení jednotlivých tříd a výsledků hospitační činnosti. V třídních programech je hodnocení prováděno vždy po ukončení tematického okruhu, učitelky se zaměřují i na účinnost vlastní pedagogické práce a použitých metod. Z hodnocení jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Velmi dobře udržovaná budova školy je umístěna na okraji starší sídlištní zástavby u lesoparku. Vnitřní prostory jsou dostatečně velké, velmi dobře vybavené novým, vysoce funkčním nábytkem, který odpovídá potřebám dětí. Každá třída má k dispozici pracovní stůl, hernu, šatnu a sociální zařízení. Herny jsou využívány jako ložnice, ve třídách probíhá stolování. Jídlo je vydáváno z přilehlých přípravných kuchyněk. V hernách jsou vytvořeny vysoce funkční a velmi dobře vybavené kouty pro námětové hry a další zájmové aktivity. Jejich uspořádání zabezpečuje dětem potřebné soukromí při hře. K reedukační a individuální péči o děti s vadami řeči jsou velmi dobře vybaveny dva kabinety s rehabilitačními a manipulačními pomůckami. Pozemek školní zahrady je dostatečně velký, se slunnými i zastíněnými místy. Je plně využíván pro rekreační činnosti dětí. Vybavení zahrady je funkční, postupně se obměňuje a doplňuje. Estetika prostředí celé MŠ je na vysoké úrovni. Děti se aktivně na výzdobě podílejí, využívají k tomu své výtvarné a pracovní výrobky. Všechny prostory jsou udržovány ve vzorné čistotě.

Vybavení všech tříd učebními pomůckami, hračkami a materiálem z hlediska množství i druhů je vysoce nadstandardní. V posledních letech byly pomůcky cíleně inovovány s ohledem na realizovaný výchovně-vzdělávací program. Vhodně byl doplněn rovněž fond dětské a odborné literatury. V každé třídě je klavír a soubor dětských hudebních nástrojů, v jedné třídě keyboard. Samozřejmostí jsou CD přehrávače a magnetofony. Pro tělovýchovné aktivity je ve škole dostatek tělovýchovného náradí a náčiní.

Využívání materiálních zdrojů je průběžně kontrolováno, vyhodnocení je součástí závěrečného hodnocení školního roku 2002/2003. Plán materiálně-technického rozvoje je součástí dlouhodobé koncepce.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola má zpracovaný vlastní výchovně-vzdělávací program s názvem „*Pojďte děti, budeme si hrát*“, který vychází z pěti oblastí *Rámcového programu předškolního vzdělávání* a využívá některé prvky *Zdravé mateřské školy*. Hlavním cílem programu je rozvoj osobnosti dítěte a osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost. Pozornost je soustředěna rovněž na úzkou spolupráci s rodiči jako hlavními partnery při výchově dětí a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Specializací programu je práce s dětmi se specifickými potřebami. Ve dvou speciálních třídách je realizovaná intenzivní logopedická náprava, dětem s vadami řeči v běžných třídách je poskytována integrovaná logopedická péče.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy
Předepsaná povinná dokumentace je řádně vedena. O průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je ve všech třídách zodpovědně vedena třídní dokumentace. Z kontroly zápisů v Přehledech výchovné práce ve všech třídách vyplývá, že činnosti jsou pestré a vyvážené z hlediska střídání spontánních a řízených činností, jejich obsah naplňuje zvolené tematické okruhy a stanovené cíle.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy

Systém kontroly a evaluace je součástí školního programu. K systematické kontrolní činnosti v oblasti plnění stanovených cílů výchovné práce je využívána řada prostředků jako jsou hospitace, rozbor s učitelkami, rozbor práce dětí, diskuse na pedagogických radách. Kontrolovány jsou rovněž tematické třídní plány a záznamy pedagogické diagnostiky, které vykazují pozitivní posun. Pravidelně v pololetí a na konci školního roku je prováděno hodnocení výchovně-vzdělávací práce školy. Komplexní analýza za školní rok 2002/2003 obsahuje závěry směřující k dalšímu zkvalitňování podmínek a průběhu pedagogické práce.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je velmi účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny hospitované učitelky splňovaly odbornou a pedagogickou způsobilost, což se pozitivně odrazilo na úrovni jejich práce s dětmi.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly ve velmi podnětném prostředí, všechny učitelky byly na pedagogickou práci pečlivě připraveny. V přípravě vycházely z kvalitně zpracovaných tematických plánů, které ve všech třídách navazují na školní vzdělávací program. Plány jsou konkrétní, variabilní a respektují specifické podmínky každé třídy. Integrovaná výchovně-vzdělávací činnost byla motivačně propojena, v převážné většině tříd vycházela ze zážitků dětí, z jejich zkušeností a z týdenního tématu. V průběhu činností působilo motivačně pozitivní hodnocení a povzbuzování.

Byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní aktivity, který děti využily pro individuální a skupinovou hru a zájmovou činnost. Rozmanitost a pestrost nabídky spolu s volnou přístupností k hračkám a pomůckám umožňovala dětem rozvinout fantazii i manuální dovednosti. Měly možnost se dle vlastního zájmu seberealizovat. V dopoledním bloku činností byly zastoupeny i pohybové aktivity formou ranního cvičení. Řízené vstupy byly

organizovány převážně skupinově, tam, kde to obsah vyžadoval, učitelky využily frontální práci. Realizované činnosti diferencovaly vzhledem ke schopnostem dětí a jejich věku. Přejechy mezi činnostmi byly plynulé, děti se velmi dobře orientovaly v prostředí. Metody práce odpovídaly stanoveným cílům, opíraly se o smyslové vnímání, manipulaci a experimentaci s předměty. Podporovaly přirozenou dětskou zvědavost a samostatnost. Děti velmi dobře reagovaly, byly aktivní a plnily zadané úkoly. Komunikace učitelky s dětmi byla přirozená a vstřícná. V převážné většině tříd byly rozvíjeny komunikativní dovednosti v rámci dohodnutých pravidel (ne u všech dětí se to dařilo), s cílem kultivovat řečový projev dětí. Ve všech třídách vládla klidná, tvořivá atmosféra, založená na vztahu důvěry mezi učitelkami a dětmi. Vztahy dětí ve skupinách byly ohleduplné, při vzájemných hrách dovedly spolupracovat.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu bylo nenásilné upevňování sebeobslužných a kulturně-hygienických návyků, stereotypy s tím spojené děti přijímaly přirozeně a samostatně.

V logopedických třídách, kde je diferencované uspořádání režimových činností byla navíc v průběhu dopoledního bloku výchovně-vzdělávacích činností začleněna individuální terapie. Tím, že ji prováděla další učitelka, která si postupně děti zvala do logopedického kabinetu, nedošlo k narušení plynulosti spontánních ani řízených činností.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků odpovídá věku dětí. V oblasti tělesné zdatnosti a pohybových dovedností děti zvládají orientaci v prostoru, hrubá motorika je koordinovaná, zvládají běžná přirozená cvičení. Zdravotní cviky jsou pravidelně zařazovány. Zvýšená pozornost je věnována procvičování jemné motoriky, z předložených pracovních listů se záznamem grafomotorických cviků je zřejmý postupný pozitivní vývoj u všech dětí.

V sebeobslužných činnostech jsou děti samostatné, režimové činnosti jsou dětmi přijímány přirozeně a jsou průběžně upevňovány.

Děti dovedou navazovat kontakty se svými vrstevníky, dovedou spolupracovat při hře. Komunikace je přirozená, některým dětem však dělá potíže dodržovat dohodnutá pravidla. Výslovnost je značně individuální, počet dětí s vadami výslovnosti se zvyšuje. V rámci školy je jim poskytována kvalifikovaná logopedická péče.

Osvojování základních společenských a morálních hodnot je na velmi dobré úrovni, sociální kompetence dětí až na malé výjimky zvládají. Dokladují to hospitované spontánní činnosti, které se vyznačovaly bezproblémovou interakcí dětí.

V oblasti rozvíjení poznání byly u dětí zaznamenány velmi dobré elementární znalosti o okolním světě, přírodě a její ochraně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu

Pozitivním dopad na kvalitu práce školy a její prezentaci na veřejnosti mají nadstandardní aktivity, které škola realizuje. Jsou to zájmové kroužky (hudebně-dramatický, pohybový,

kroužek výtvarných a pracovních dovedností), základy výuky angličtiny, hry na flétnu a na klavír. Každoročně škola organizuje pobyty ve škole v přírodě, kurzy plavání a bruslení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. ŠMS/2388/02/Mü ze dne 21. března 2002.
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Havířov, usnesením č. 985/31/ZM/02 ze dne 28. ledna 2002
3. Školní vzdělávací program schválený pedagogickou radou dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
4. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
5. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
7. Třídní dokumentace (docházka dětí, evidenční listy, třídní vzdělávací programy, přehledy výchovné práce, záznamy pedagogické diagnostiky, individuální vzdělávací plány)
8. Zápisy provozních porad a pedagogických rad
9. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti
10. Výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, výrobky)

ZÁVĚR

Dlouhodobě vysoce kvalitní personální podmínky jsou výsledkem systematické péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Spolu s velmi kvalitním metodickým vedením tvoří předpoklad pro úspěšné plnění zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Materiálně technické podmínky školy se od poslední inspekce výrazně zlepšily, cíleně je vytvářeno prostředí podporující specifické cíle školy. Mateřská škola zajišťuje kvalitní výchovně-vzdělávací činnost, vycházející z principu osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy s důrazem na zprostředkování přirozeného poznávání prostřednictvím smyslového vnímání a prožitkové zkušenosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková	Anna Lacková

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Lada Bednárová
Libuše Švecová

V Ostravě dne 23. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Poláková Yvetta

Poláková Yvetta

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Matiční 20, 708 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava	2004-03-10	n6-1114/04-11067
Zřizovatel: Statutární město Havířov, Svornosti 2, 736 34 Havířov-Město	2004-03-10	n6-1115/04-11067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.