



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod**

**Adresa: Husovo náměstí 3, 552 03 Česká Skalice**

**Identifikátor domu dětí a mládeže: 600 094 251**

**Termín konání inspekce: 1. dubna 2004**

<b>Čj.:</b>	i2-1074/04-5072
<b>Signatura:</b>	oi3lx101

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v celém zařízení k termínu inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek pravidelné zájmové činnosti v celém zařízení k termínu inspekce,
- ❖ celkové nabídky výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004, průběhu a organizace části pravidelné zájmové činnosti sledované v termínu inspekce.

## CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod (dále jen DDM) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Česká Skalice, Husovo nám. 20, 552 03 Česká Skalice. DDM sídlí v budově na náměstí. Ke své činnosti využívá i část prostorů bývalé radnice. Spádová oblast DDM je tvořena Českou Skalicí a pěti přilehlými obcemi. Výhodná poloha v centru města umožňuje snadnou dostupnost.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost DDM je zajišťována 4 interními pedagogickými pracovníky (z toho 2 na částečný úvazek), 28 externími a 2 dobrovolnými spolupracovníky. Současný pedagogický sbor je tvořen týmem zkušených a většinou plně kvalifikovaných pracovníků. Z interních pedagogických pracovníků pouze jeden nesplňuje stanovené podmínky pedagogické způsobilosti, avšak v současné době si doplňuje chybějící kvalifikaci vysokoškolským studiem na pedagogické fakultě. Míra přímé výchovné činnosti interních pedagogických pracovníků je stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. Zhruba tři čtvrtiny zájmových útvarů s pravidelnou činností (dále ZU) jsou vedeny externími a dobrovolnými pracovníky. Při jejich výběru bylo vhodně využito jejich odborného a zájmového zaměření. Část z nich jsou vlastní odchovanci.

Všichni pracovníci jsou přímo řízeni ředitelkou DDM. Tato jednoduchá organizační struktura umožňuje dostatečně efektivní řízení a koordinaci činnosti DDM. Vnitřní řád a pracovní náplně pracovníků jednoznačně vymezují jejich kompetence, úkoly a povinnosti. Vnitřní informační a zpětnovazebné mechanismy jsou jasně stanoveny.

Vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na roční plán práce. Operativní plánování a koordinace vnitřní činnosti DDM jsou prováděny na pravidelných poradách interních pracovníků (1x za 14 dní). Součástí porad je kontrola plnění zadaných úkolů a hodnocení úspěšnosti realizovaných akcí. Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, jsou konány minimálně jednou ročně.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky stanovené kontrolní a hospitační činnosti. V rámci hospitační činnosti jsou sledovány ukazatele, které umožňují v hlavních rysech postihnout kvalitu vedení činnosti ZÚ. Frekvence kontrolní činnosti doložené zápisy není vysoká (4 záznamy o hospitaci za rok 2003).

Plánování v oblasti lidských zdrojů je cíleně prováděno. V souladu se záměry DDM je věnována patřičná pozornost soustavnému zvyšování kvalifikace pracovníků. V minulém školním roce využilo 6 pedagogických pracovníků nabídky na další vzdělávání.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

DDM sídlí ve starším domě na náměstí. Jeho postupnými stavebními úpravami bylo docíleno, že v základních parametrech vyhovuje požadavkům na zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Veškeré prostory DDM jsou vkusně esteticky vyzdobeny.

Činnost některých tanečních a hudebních zájmových útvarů probíhá v pronajatých prostorách staré radnice (2 klubovny a zrcadlový sál - účelově vybavené a zařízené pro realizované zájmové činnosti) a nebo tělocvičně místní základní školy.

Ve vlastní budově DDM jsou pro pravidelnou zájmovou činnost využívány především místnosti v 1. podlaží (hudebna, výtvarný ateliér a velká společenská místnost s přiléhající kuchyňkou). Prostorové podmínky včetně množství pracovních míst jsou vyhovující vzhledem k počtu účastníků zájmové činnosti, která v nich probíhá. Vybavení pracovním materiálem pro zájmovou činnost je dostatečné. Dílčí rezervy byly zjištěny ve vybavenosti některých místností vhodným nábytkem a pomůckami vzhledem k realizovaným činnostem.

Velká společenská místnost (víceúčelová, 20 pracovních míst) – vybavena různorodým, většinou zastaralým nevariabilním nábytkem s nedostatkem vhodných úložných prostorů pro pracovní materiál, stoly a židle nejsou výškově nastavitelné, audiovizuální technika není součástí vybavení.

Výtvarný ateliér (keramika a výtvarné činnosti, 20 pracovních míst) – starší, výškově nenastavitelné židle a pracovní stoly, keramická pec není součástí vybavení.

Vybavení ostatních prostorů využívaných k pravidelné zájmové činnosti je přiměřené k činnostem v nich probíhajícími. Průměrné časové využití uvedených prostorů DDM pro pravidelnou zájmovou činnost je více jak 70 hodin týdně. Nejvíce je využívána velká společenská místnost zhruba 6,5 hodiny denně.

Postupná inovace a zkvalitnění materiálně-technických podmínek jsou vedením DDM cíleně plánovány.

***Stávající úroveň materiálně-technických podmínek pro pravidelnou zájmovou činnost je hodnocena jako dobrá.***

## HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Podrobný přehled nabídky výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004 je zpracován v dokumentech Úkoly a rámcový plán činnosti pro rok 2003 a rok 2004. Roční plány činnosti vycházejí z analýzy činnosti minulých let. Obsah nabídky zahrnuje veškeré činnosti stanovené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Nabízené zájmové aktivity oslovují všechny věkové skupiny dětí a mládeže. Činnost je vhodně rozložena do celého školního roku, objem pravidelných a nepravidelných činností je vyvážený. Zaměření nabízených činností a aktivit je převážně orientováno do oblasti esteticko-výchovné a společensko-vědní a vhodně doplňuje nabídku místního trhu volného času. V porovnání s nabídkou pro školní rok 1999/2000 došlo k celkovému rozšíření nabídky i zvětšení její otevřenosti v oblasti spontánních a příležitostných aktivit.

Propagace činnosti DDM je dostatečně účinně a cíleně prováděna. Zveřejněná nabídka činnosti je zpracována na velmi dobré úrovni a obsahuje veškeré potřebné informace.

***Nabídka výchovně- vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Pravidelná zájmová činnost**

Pro školní rok 2004/2003 bylo plánováno otevření 50 ZÚ s pravidelnou činností. V době inspekce probíhala činnost celkem v 52 ZÚ s celkovým počtem 451 členů.

Nábor do ZÚ je prováděn především informačními nabídkovými letáky, které jsou distribuovány do škol. V průběhu školního roku dochází k běžnému pohybu v členské základně. V pololetí byla nabídka aktualizována (přibyl ZÚ „Orientální tance“) a volná místa byla doplněna dodatečným nábořem.

Skladba ZÚ zahrnuje činnosti estetického zaměření (výtvarné, hudební, taneční), společensko-vědního zaměření (cizí jazyky, šachy, užití PC) i činnosti rukodělné s výtvarným i technickým zaměřením. Největší počet ZÚ je orientován na činnosti taneční (11 ZÚ), výtvarné a hudební (13 ZÚ).

Věková struktura účastníků pravidelné zájmové činnosti je velmi příznivá. Z celkové počtu přihlášených členů tvoří 6,2 % předškolní děti, 62,5 % školní děti do 15 let, 5 % středoškoláci, 22,3 % dospělí a zbývající 4 % tvoří rodiče s dětmi.

Výše příspěvku účastníků na činnost se pohybuje většinou v rozmezí 300 až 600 Kč za školní rok. Stanovení výše příspěvku je prováděno na základě materiálně-technické náročnosti zájmové činnosti.

Dokumentace o činnosti ZÚ je vedena formou deníků. Součástí deníků ZÚ je seznam členů s přehledem docházky, celoroční plán, výkaz činnosti, zhodnocení celoroční činnosti. Obsah zápisů průkazným způsobem dokládá průběh zájmového vzdělávání.

Sledovaná činnost ZÚ byla řádně organizačně zajištěna. Průběh schůzek měl tradiční strukturu (uvítání, motivace, aktivní zapojení účastníků do činnosti, závěrečné zhodnocení s pozváním na další schůzku). Volba činností přispívala ke kultivaci zájmů a uspokojování potřeb účastníků. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací navozovaly příjemnou pracovní atmosféru. Vysoká kvalita vedení zájmové činnosti byla zaznamenána především u vedoucích s bohatšími pedagogickými zkušenostmi. V průběhu sledované činnosti byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

***Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v Rozhodnutí Školského úřadu Náchod čj. 380-99/Ko o zařazení Domu dětí a mládeže Bájů Česká Skalice, okres Náchod do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině Domu dětí a mládeže Bájů Česká Skalice, okres Náchod vydané Městem Česká Skalice dne 29. 9. 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Školského úřadu Náchod o změně zařazení Domu dětí a mládeže Bájů Česká Skalice, okres Náchod do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 5. 1999, čj. 380-99/Ko.
2. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Bájů Česká Skalice, okres Náchod vydaná Městem Česká Skalice dne 29. 9. 2003 s platností od 1. 1. 2004, podpis starosty města, razítko.

3. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod ze dne 31. 10. 2001, razítko, podpis ředitelky
4. Úkoly a rámcový plán činnosti pro rok 2003, Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod, projednaný v pedagogické radě dne 27. ledna 2003, podpis ředitelky, razítko zařízení, razítko zřizovatele.
5. Úkoly a rámcový plán činnosti pro rok 2004, Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod, projednaný v pedagogické radě dne 26. ledna 2004, podpis ředitelky, razítko zařízení.
6. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2003, ze dne 5. 11. 2003, razítko Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod, podpis ředitelky.
7. Příloha k výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 35-01 podle stavu k 31. 12. 2003, ze dne 5. 1. 2004, razítko Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod, podpis ředitelky.
8. Evidence a přihlášky účastníků pravidelné zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod ve školním roce 2003/2004.
9. Doklady o vzdělání interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod, k 1. dubnu 2004.
10. Náplně práce interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod ve školním roce 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2003/2004
12. Nabídka zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod ve školním roce 2003/04
13. Časový rozvrh pravidelné zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod ve školním roce 2003/2004
14. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod ve školním roce 2003/2004
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
16. Zápisy o hospitacích uskutečněných ve školním roce 2003/2004 v zájmových útvarech Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod
17. Archy s organizačním zabezpečením a hodnocením příležitostných akcí uskutečněných ve školním roce 2003/2004 v Domě dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod
18. Propagační materiály akcí Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod - vzorek
19. Zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod za rok 2003
20. Zápis o nedostatecích v kvalifikaci interních pedagogických pracovníků z 1. dubna 2004, podepsáno ředitelkou Domu dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, okres Náchod.
21. Inspekční zpráva, Dům dětí a mládeže Bájo Česká Skalice, ze dne 11. a 15. května 2000, čj. 092 153/00-5072

## ZÁVĚR

***DDM má své pevné postavení na místním trhu volného času a svojí činností vhodně doplňuje místní nabídku volnočasových aktivit.***

***Činnost DDM je personálně zabezpečena stabilním týmem pracovníků. Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků je věnována patřičná pozornost. Současná***

*organizační struktura umožňuje dostatečně pružné řízení. Plánování a organizování činnosti DDM je účelně prováděno ve spolupráci s pracovníky.*

*Stávající materiálně-technické podmínky vytvářejí dobré zázemí pro realizaci plánované pravidelné zájmové činnosti. Rezervy zůstávají ve zkvalitnění vybavení některých učeben vhodným nábytkem. Postupné zkvalitňování materiálně-technického zázemí je vedením DDM cíleně plánováno.*

*Nabídka navazuje na osvědčené a tradiční činnosti. Oslovuje veškeré věkové skupiny potenciálních účastníků. Poměr plánovaných pravidelných a ostatních činností a aktivit je vyvážený.*

*Zaměření pravidelné zájmové činnosti umožňuje získávat i zájemce, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro tuto formu činnosti. Na profilu zaměření se výrazně podílejí zejména taneční, hudební, výtvarné a rukodělné činnosti.*

*Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena většinou velmi erudovanými pracovníky. Tato skutečnost se pozitivně odráží na kvalitě vedení a činnosti zájmových útvarů. U účastníků bylo cíleně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.*

*Od poslední inspekce provedené v květnu 2000 došlo k celkovému rozšíření nabídky zájmového vzdělávání. Sledovaná pravidelná zájmová činnost si trvale udržuje velmi dobrou úroveň.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Školní inspektor	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 9. dubna 2004

#### **Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. dubna 2004

Razítko

Ředitelka DDM, nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Vavřínová – ředitelka DDM	H. Vavřínová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-29	i2-1074/04-5072
Zřizovatel	2004-04-29	i2-1074/04-5072

**Připomínky ředitelky DDM**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.