



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-1073/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Adršpach
Sídlo:	549 52 Horní Adršpach 115
IČ:	70 987 076
Identifikátor:	600 093 387
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ilonou Ptáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Adršpach
Místo inspekční činnosti:	Horní Adršpach 115
Termín inspekční činnosti:	26. – 27. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Adršpach vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem

právnické osoby je ředitelka školy. Provoz MŠ je od 6:15 do 14:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 120 Kč. Kapacita školy (28 dětí) byla ke dni inspekce naplněna. O umístění dětí v této mateřské škole je ze strany obyvatel Adršpachu a blízkého okolí (Janovice, Zdoňov, Teplice nad Metují) zájem. Odejít do základní školy (dále ZŠ) by mělo 8 šestiletých dětí.

Od 1. září 2011 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti. Mateřská škola nabízí vedle kvalitní standardní výchovy ještě preventivní logopedickou péči a angličtinu.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky školy, která byla jmenována zřizovatelem od 1. července 2010 na základě konkurzního řízení. Činnost organizace zajišťuje dále jedna učitelka, uklízečka, vedoucí stravování a kuchařka v jedné osobě. Další významnou změnou je, že obec Adršpach odkoupila budovu MŠ od původního majitele a zahájila její rekonstrukci. Před dvěma lety byla vyměněna v celé budově stará okna za plastová, zakoupeny nové podlahové krytiny do přízemí a část budovy školy byla vymalována.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti dosahují pozitivních výsledků ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. Vědomosti a dovednosti odpovídaly věku dětí, projevovaly zájem o učení, byly vedeny k vyvozování racionálních souvislostí, k osvojení si elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Obě učitelky většinou povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů.

Učitelky rozvíjely u dětí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Děti většinou dobře zvládaly činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách. V oblasti environmentální výchovy, které škola věnuje náležitou pozornost (MŠ je v blízkosti Adršpašských skal) dosahovaly děti velmi dobrých výsledků. Mají povědomí o významu životního prostředí, učí se jak nakládat vhodným způsobem s odpady. Součástí programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. Děti chodí na plavecký kurz, učí se pečovat o svůj chrup (přednáška zubní lékařky v MŠ, preventivní prohlídka v její ordinaci a každodenní čištění zubů v MŠ). Pravidla chování ve třídě jsou dobře, jednoduše a funkčně nastavena. Z chování dětí bylo zřejmé, že je respektují, učitelky je vedly k jejich důslednému dodržování. Záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Rozvíjení sociální gramotnosti je podporováno a škola dosahuje v této oblasti pozitivních výsledků.

Podle potřeby nabízí vedení školy rodičům poradenskou službu odborníků z Pedagogicko-psychologické poradny nebo Speciálně pedagogického centra v Náchodě, které se zaměřuje na logopedii.

Učitelky úzce spolupracují se Základní a mateřskou školou v Teplicích nad Metují, pořádají společné výlety a vzájemně se navštěvují. Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Informace o životě školy jsou dostatečně prezentovány více formami (výstavy dětských prací MŠ, besídky, rodičovské schůzky a další). Zaměstnanci školy organizují velké množství akcí pro děti, např. výlety do Perníkové chaloupky u Pardubic nebo do vánočně vyzdobené ZOO ve Dvoře Králové nad Labem. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na jejím

životě. Děti vystupují s literárním programem na vítání občánků a připravují se na vystoupení před seniory v Adršpachu.

Učitelky zařazují do vzdělávání komunitní i diskusní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Před odpoledním odpočinkem jim pravidelně čtou, několikrát ročně s nimi navštěvují divadelní představení, které pro ně buď organizují přímo v MŠ, nebo s nimi dojíždějí do Teplíc nad Metují. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů. Děti se umí orientovat v elementárních počtech, třídily didaktické pomůcky podle daných pravidel. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Čtenářská a matematická gramotnosti jsou rozvíjeny.

Učitelky sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují. Česká školní inspekce (dále ČŠI) zhodnotila, že systém hodnocení je funkční.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení, do MŠ byly přijaty všechny přihlášené děti. Škola nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané, nenavštěvují ji děti s odkladem školní docházky.

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu, který zpracovalo bývalé vedení školy. Po nástupu do funkce ředitelka školy upravila stávající vzdělávací program tak, aby byl plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho inovaci se podílela především ředitelka školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v červnu zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ponechala, pedagogickou pracovníci pověřila dílčími úkoly. Školní řád je zpracovaný v požadované struktuře a souladu s legislativními požadavky. Údaje o činnostech školy a o počtu dětí jsou pravdivě vykazovány v požadovaných termínech. Ředitelka školy, vzhledem k jejímu krátkému působení ve funkci, zatím nezpracovala vlastní hodnocení školy. Ve stanovené lhůtě projednala v pedagogické radě návrh jeho struktury. Kontrolní činnost je ve shodě s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce vzhledem k velikosti školy především ústně. Vedení školy přijalo opatření vyplývající z poslední inspekční zprávy a zakoupilo pro děti odpovídající sedací nábytek rozdílných výšek.

Ve škole učí ředitelka školy a učitelka, obě mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka školy má předepsanou kvalifikaci, učitelka, i když má vzdělání universitního směru, nesplňuje požadovanou odbornost. V letošním školním roce ukončí studium předškolní pedagogiky na střední škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy plně podporováno a efektivně plánováno dle potřeb školy. Získané poznatky si učitelky navzájem předávají a využívají je v praxi. Jejich účast na dalším vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Ve sledovaném období 2009 až 2011 škola vykázala 3 registrované úrazy. O poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny zápisy v třídní knize. Ředitelka školy zajišťuje technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Kontrolou prostor MŠ, kde se pohybují děti, bylo zjištěno, že vstupní schodiště je značně opotřebované.

Třída MŠ má nadstandardní prostorové podmínky pro pobyt dětí. Zařízení a vybavení třídy nábytkem již plně neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání (většina skříněk je starších více jak dvacet let). I přesto se podařilo učitelkám vytvořit funkční interiér poskytující dětem nejrůznější zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností. Ředitelka školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem další zlepšení materiálních podmínek školy. Vedení školy nakupuje pro děti kvalitní, zejména dřevěné hračky a pomůcky. Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici v požadovaném množství. Ve třídě chybí počítač s kvalitními výukovými programy pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí.

Škola hospodařila ve sledovaném období 2009 - 2011 s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových nákladů a s nimi související zákonné odvody, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele hradí náklady na provoz školy, kterými jsou platby za energie, opravy a údržba, nákupy režijního a výukového materiálu a služby spojené s její činností. Zřizovatel přispívá i na úhradu učebních pomůcek a hraček. Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za stravné dětí a úplata za předškolní vzdělávání. Zřizovatel povolil škole provozovat doplňkovou činnost – vaření obědů pro seniory s trvalým pobytem v obci Adršpach. Tuto činnost vykonávala krátkodobě v roce 2010. Dále škola hospodaří s prostředky svých fondů. Rezervní fond využila v roce 2010 k úhradě rozpočtem nezajištěných plateb, v letošním roce použije jeho prostředky na dofinancování opravy podlah v přízemí budovy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.

Česká školní inspekce zhodnotila, že základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech daných oblastech RVP PV. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré.

Vymezení pravomocí ředitelky školy vychází z platných právních předpisů. Systém řízení včetně dokumentace školy stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Obě učitelky se dále vzdělávají a přenášejí získané poznatky do praxe. Chybějící kvalifikace učitelky neměla negativní vliv na předškolní vzdělávání.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje vedení MŠ stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Škola realizovala řadu opatření ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 7. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 21. 11. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Ilona Ptáčková, ředitelka školy

Ptáčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.