



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola, Brno, Bosonožská 9**

**Bosonožská 9, 625 00 Brno**

**Identifikátor: 600 108 546**

**Termín konání inspekce: 7. - 8. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1180/07-12
<b>Signatura</b>	bl2ca116

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu zřídilo Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec, Klobásova 9/107, 625 00 Brno (dále jen „škola“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V základní škole s nejvyšším povoleným počtem 550 žáků bylo vykázáno k 30. září 2006 ve 21 třídách 359 žáků. Vyučuje se v ní podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Ve třetím až devátém ročníku je kromě běžných tříd celkem dvanáct tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Ve školní družině s nejvyšším povoleným počtem 83 žáků bylo k 31. říjnu 2006 zapsáno ve dvou odděleních 60 žáků k pravidelné docházce. Ve školní jídelně je nejvyšší počet stravovaných stanoven na 900 osob. K 31. říjnu 2006 bylo ke stravování přihlášeno 387 žáků a dospělých osob.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v ZŠ

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny kontrolované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* s třídními výkazy všech tříd k témuž datu bylo zjištěno, že škola vykázala o 1 žáka méně než odpovídalo skutečnosti.

Nejvyšší povolené počty žáků základní školy k 30. září 2006, žáků zapsaných do školní družiny a stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 byly dodrženy.

Ve školním roce 2006/2007 nedošlo ve škole ke změnám, proto škola nežádala o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení.

## **2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ**

Ve vizi rozvoje školy ředitelka zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Je v ní vyjádřena nutnost zkvalitňování péče o žáky se ŠVP i modernizace vybavení učeben ICT a využívání vhodných programů ve vyučovacích předmětech. V navazujícím plánu práce na školní rok 2006/2007 je kladen důraz na citlivý přístup pedagogických pracovníků k integrovaným žákům z důvodů zdravotního postižení i k žákům ve třídách pro žáky se ŠVP. Zabezpečení vhodných podmínek pro rozvoj výuky pomocí výpočetní techniky je v návaznosti na vizi rozpracováno v ICT plánu školy na rok 2006. Ve výuce učitelé používali výhradně komerční počítačové programy. Učitelé některých předmětů si pro výuku připravovali výukové materiály – prezentační soubory, informace z internetu nebo tištěné materiály. Výuka je plánována tak, aby učitelé měli v případě potřeby možnost pracovat v odborných učebnách výpočetní techniky a aby technika byla maximálně využívána. Ve škole se pracuje na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“). Práce na ŠVP probíhají podle harmonogramu. V době konání inspekce měla škola zpracovanou analýzu stavu, schéma ŠVP a materiál s pracovním označením třetí verze ŠVP.

Vlastní hodnocení školy podle vyhlášky č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, zatím nebylo provedeno. Ředitelka školy s pedagogickými pracovníky projednala návrh struktury připravovaného vlastního hodnocení školy. Do výroční zprávy se promítá oblast péče o žáky se ŠVP a částečně i oblast využívání ICT – především programového vybavení školy vzdělávacími programy.

Školská rada byla ve škole ustanovena. Ihned po svém vzniku se zapojila do projednávání ředitelkou předložených dokumentů, podílela se i na prosazování koncepčních záměrů rozvoje školy. Kritéria hodnocení školy zřizovatel dosud nestanovil.

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a vykonává vedoucí funkci třetí rok. Studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neabsolvovala.

Vedení školy zjišťuje dotazníkovou formou názory a požadavky žáků a rodičů v oblasti klimatu školy, materiálního vybavení, zájmové činnosti, školního stravování a výuky. S iniciativními rodiči ředitelka spolupracovala prostřednictvím aktivu rodičů a sdružení přátel školy. Jejich podnětů využívala k plánování činnosti školy.

Ve škole pracuje celkem 39 zaměstnanců (6 mužů a 33 žen), z toho v ZŠ 31 pedagogických pracovníků (4 muži a 27 žen). Tři vyučující nespĺňují kvalifikační předpoklady. V ZŠ je pět učitelek s praxí do tří let, ve vedoucích funkcích jsou dva pedagogové - ředitelka školy a její zástupkyně. V ZŠ je ustanovena výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a dvě koordinátorky ŠVP. Funkci koordinátora ICT a správce počítačové sítě vykonává jeden učitel. V ZŠ připadá 11 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) jsou podporovány především akce zaměřené na priority školy. V období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 se vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP účastnilo 31 pedagogických pracovníků a dva učitelé si prohlubovali znalost cizího jazyka. V DVPP zaměřeném na ICT dosáhlo 94 % pedagogických pracovníků úrovně Z, 10 % úrovně P (22 % jich absolvovalo kurzy modulu P0, 6 % modulu P1, 10 % modulu P2) a 6 % typu S. Podle vyjádření ředitelky všichni ke vzdělávání přistupovali aktivně, část z nich poznatky z kurzů využívala k přípravě na vyučování i v přímé

práci se žáky. Ve sledovaném období jeden vyučující absolvoval studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a 25 se jich zúčastnilo různých kurzů k prohloubení kvalifikace. Šlo především o kurzy s tematikou práce se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, hodnocení žáků, sebehodnocení školy, prevence sociálně patologických jevů, řízení školy, výchovného poradenství, tvořivé školy a další.

Ve škole je vzděláváno 213 žáků (z toho 63 dívek) se SVP. Z tohoto počtu je 163 žáků umístěno ve třídách pro žáky se SVP, 8 žáků je integrováno v běžných třídách a 42 žáků zohledňují učitelé při výuce na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Nadaní žáci ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve škole nejsou. Talentovaným je věnována pozornost ve volitelných předmětech, které si vybírají dle svého zájmu.

Školní řád je zpracován tak, aby byl pro žáky srozumitelný. Přehledně vymezuje jejich práva a povinnosti. Ve škole byl ustanoven žákovský parlament, prostřednictvím kterého mají žáci možnost jednat s vedením školy. Jejich podněty se vedení školy zabývá.

Analýzu výsledků vzdělávání provádí vedení školy čtvrtletně a pololetně. Opírá se o vlastní zjištění, závěry předmětových komisí, výsledky komerčních testů nebo o klasifikační přehledy za sledované období. V případě potřeby ředitelka přijímá opatření k nápravě nedostatků.

Škola umožňuje slovní hodnocení žáků se SVP. Rodiče této možnosti však využívají jen minimálně. V předcházejícím školním roce bylo zpracováno výstupní hodnocení vycházejících žáků.

***Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a mají běžnou úroveň.***

### **3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Ředitelka školy dosáhla v DVPP zaměřeném na ICT úrovně Z a P0. Aktivně podporuje realizaci koncepčních kroků v rozvoji využívání ICT především obnovou a rozšiřováním technického vybavení. Motivuje učitele k dalšímu vzdělávání a zejména k využívání ICT při výuce.

Stav materiálního vybavení odpovídá ve většině oblastí upravenému standardu ICT služeb ve škole. Doporučeného počtu škola nedosáhla v množství stanic v ostatních (nepočítačových) učebnách a prezentační technice (doporučený počet je naplněn na 50 %). Podle vyjádření ředitelky je další rozvoj materiální vybavenosti limitován omezenými neinvestičními prostředky na provoz. Škola se na veřejnosti prezentuje vlastními webovými stránkami, na kterých lze získat základní informace a kontakty. Někteří rodiče využívají možnosti komunikovat se školou prostřednictvím ICT. Nejčastěji používají e-mailovou poštu a SMS zprávy. Mohou také využít nabídku vysoce efektivních služeb poskytovaných prostřednictvím chráněného webového přístupu k informacím o výsledcích vzdělávání žáků.

Sledovaná výuka probíhala v multimediální učebně. Výpočetní techniky bylo vhodně využito k zopakování a procvičení učiva. Vyučující efektivně využili dostupných prostředků ICT k podpoře názornosti a rozvoje vědomostí žáků ve vzdělávacích předmětech nezaměřených na výuku ICT. Žáci s prostředky ICT ve výuce přímo nepracovali.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je funkční a jedná se o běžný stav.***

### Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	----------------------------	---

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Brno, Bosonožská 9, příspěvková organizace ze dne 3. ledna 2006*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 9602/2006-21, s účinností od 1. června 2006 ze dne 31. května 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. března 2007*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006*
5. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
6. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
8. *Jmenovací dekret ředitelky Základní školy, Brno, Bosonožská 9, č. j. škol. 1544/2004 ze dne 16. června 2004*
9. *Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu (dvě oddělení) pro školní rok 2006/2007*
10. *Počet přihlášených strážníků a porcí za období 01. 10. 06 – 31. 10. 06*
11. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 (bez uvedeného data)*
12. *Vize školy (bez uvedeného data)*
13. *Pedagogický záměr školy (bez uvedeného data)*
14. *Roční plán na školní rok 2006/2007 (bez uvedení data)*
15. *Třetí verze ŠVP (bez uvedeného data)*
16. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 14. prosince 2005, 15. února 2006, 10. března 2006 a 5. října 2006*
17. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
18. *Dokumentace k hodnocení klasifikace předmětovými komisemi českého jazyka a matematiky ve školním roce 2006/2007*
19. *Přehled předmětů (klasifikace) za 1. pololetí školního roku 2006/2007 ze dne 8. března 2007*
20. *Přehled počítačových programů (bez uvedeného data)*
21. *Školní řád ze dne 4. září 2006*
22. *Výstupy žákovských prací vytvořené pomocí ICT – 4 složky – školní rok 2006/2007*
23. *ICT plán školy pro rok 2006 ze dne 17. ledna 2006*
24. *Seznam pedagogických pracovníků ZŠ Brno, Bosonožská 9 – rok 2006*

25. *Přehled o dosažených stupních vzdělání v oblasti SIPVZ (k 31. prosinci 2007)*  
26. *Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2006/2007*

## **ZÁVĚR**

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*V koncepčních dokumentech školy byly zohledňovány inovace realizovaného vzdělávacího programu, podpora rozvoje osobnosti žáků a vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Učitelé aktivně pracují na přípravě školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT, vzdělávání žáků se SVP a další priority školy. Ve škole je zřízen a pracuje žákovský parlament. Podněty žáků a rodičů vedení školy zohledňuje v plánech rozvoje školy a využívá je při tvorbě ŠVP.*

*Informační gramotnost ředitelky posiluje její odbornou připravenost a přispívá k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. V hodnocení činnosti školy byla oblast využívání ICT věnována nižší pozornost. Stav materiálního zázemí a jeho pravidelná údržba umožňují rozvoj využívání ICT. Učitelé při výuce efektivně využili prostředky ICT, které mají ve škole k dispozici. Žáci však v průběhu vyučování prostředky ICT nepoužívali.*

V Brně dne 12. března 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Člen týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala, v. r.
	Ing. Petr Krátký	Petr Krátký, v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Brno 13. března 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Strouhalová, ředitelka školy	Jaroslava Strouhalová, v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno MČ Brno-Starý Lískovec Klobásova 9/107 625 00 Brno		
Školská rada: Mgr. Kateřina Horáková Oderská 1 625 00 Brno		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.