



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž

Masarykova 636, 769 01 Holešov

Identifikátor: 600 118 134

Termín konání inspekce: 19. – 20. březen 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 101/07-15 |
| Signatura | bo2aa132 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Trojtřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací. Od 1. ledna 2003 má škola dvě místa poskytovaného vzdělávání: 1. Masarykova 636 v Holešově (dvoutřídní MŠ) a 2. Žopy 177 (s jednou třídou), což je místní část Holešova. Zřizovatelem mateřské školy je Město Holešov. Nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy jako celku je stanoven pro 90 dětí. Škola nemá samostatnou školní jídelnu, ale pouze výdejnu. Strava je dovážena z blízké mateřské školy.

Ve školním roce 2006/2007 je ve třech třídách zapsáno 71 dětí ve věku 3 – 7 let. Ve dvou třídách kmenové mateřské školy je zapsáno 56 dětí, na odloučeném pracovišti je k docházce zapsáno 15 dětí. Z celkového počtu je 8 dětí s odloženou školní docházkou. Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1997/1998.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální podmínky

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení (90) nebyl dosud upraven v souladu se školským zákonem. V době konání inspekční činnosti byla naplněnost školy 80%.

Pedagogický kolektiv tvoří celkem šest pedagogických pracovníků. Jejich odborná kvalifikovanost a dlouhodobá profesní zkušenost i přes vysoký věkový průměr (50,7 let) vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem k poklesu přijatých dětí na odloučeném pracovišti, provedla ředitelka k začátku kalendářního roku organizační změnu a jeden celý úvazek učitelky zkrátila na poloviční. V současnosti tak na jeden úvazek učitelky připadá 13 dětí.

Ředitelka mateřské školy splňuje kvalifikační předpoklady, v řídicí funkci působí již čtrnáct let. Přes své dlouhodobé řídicí zkušenosti absolvovala před čtyřmi lety funkční vzdělávání pro řídicí pracovníky ve školství při Pedagogické fakultě UP v Olomouci. Současnou mateřskou školu řídí třetím rokem. Hned při nástupu do funkce zrealizovala vstupní analýzu podmínek školy včetně personálního auditu, což jí umožnilo jasně definovat nejen pozitiva, ale

především negativa a rizika stávajících podmínek školy. Součástí této analýzy byly i dotazníky od rodičů. Na základě získaných informací se ředitelka v prvních letech zaměřila především na oblast vnitřního vybavení školy, což se odrazilo ve výrazném zlepšení současných materiálních podmínek školy.

V souvislosti se získanými výsledky analýzy školy si pedagogické pracovnice spolu s ředitelkou ujasnily priority svého dalšího působení, a to vzhledem k dětem, rodičům, zřizovateli i škole a své cíle specifikovaly v dílčích vzdělávacích dokumentech – Školním vzdělávacím programu a následně Prováděcím plánu (pro daný školní rok).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Součástí dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, která akceptuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) i Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje, je Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy. Při jeho tvorbě ředitelka vycházela především z požadavků rodičů, potřeb školy, jejich dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích cílů i zájmů učitelů. Důraz je kladen na trvalé sebevzdělávání v oblasti předškolní pedagogiky, školského managementu i zkvalitňování počítačové gramotnosti všech pedagogických pracovníků.

Z předložené personální dokumentace vyplývá, že všechny pedagogické pracovnice v posledních třech letech absolvovaly v rámci akreditované nabídky vzdělávacích institucí proškolení k RVP PV, k programu Škol podporujících zdraví, Bezpečné škole, Preventivnímu programu v oblasti ochrany zdraví včetně školení „první pomoci“, organizované Červeným křížem. Převážná většina učitelů dnes má osvědčení z počítačové gramotnosti. Jedna učitelka se nadále aktivně vzdělává v cizím jazyce a své zkušenosti uplatňuje v rámci zájmového kroužku přímo v mateřské škole. Vynikající personální podmínky má škola vytvořené pro oblast logopedické prevence dětí, pro niž jsou všechny učitelky odborně připravené a tři tuto činnost vykovávají aktivně na obou pracovištích.

Řízení školy

Styl řízení mateřské školy je plně otevřený a vyznačuje se funkční, bezproblémovou komunikací mezi všemi zaměstnanci školy. Pedagogický tým prokazuje kooperativní způsob práce při naplňování dlouhodobých záměrů vzdělávání v duchu vlastního kurikulárního dokumentu (ŠVP) i dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

Současné řízení školy se vyznačuje funkčním informačním systémem i jasnou organizační strukturou, která je podložena jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců. Součástí Školního řádu jsou kromě jasně vymezených práv a povinností dětí, rodičů a pedagogických pracovníků stanoveny i podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. S pomocí vytvořených evaluačních kritérií i prostřednictvím pedagogické rady, kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou průběžně vyhodnocovány podmínky a kvalita vzdělávání a podle potřeby jsou přijímána následná opatření.

Kompaktnost kolektivu a jeho společné úsilí je kladně vnímáno i rodičovskou veřejností, která se začíná aktivně spolupodílet na životě školy i tvorbě jejich zásadních dokumentů. Rodiče oceňují především poradenský servis školy i četné nadstandardní zájmové aktivity, které podporují osobnostní rozvoj a zdraví dětí a následně obohacují kulturní život města i blízké obce.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně - výdejně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Holešov
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 30. září 2005 s účinností od 1. října 2003, ve kterém se mění článek IV zřizovací listiny a zní takto: Vymezení hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti (součástí MŠ je výdejna jídla a její provozování)
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 16. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006, ve které se mění zřizovací listina ze dne 29. října 2002 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 30. září 2003 pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž
4. Rozhodnutí čj. 6519/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě Mateřská škola, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž, jejímž zřizovatelem je Město Holešov ze dne 1. února 2006 s účinností od 1. března 2006
5. Rozhodnutí čj. 1634/2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. listopadu 2003 s účinností od 5. září 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž
7. Protokol o provedení změny (ředitelství) čj. 934/04 ze dne 16. února 2004
8. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. ledna 2004 čj. 16797/2003/ŠMS ze dne 19. listopadu 2003
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
11. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
12. Přehled docházky jednotlivých tříd za měsíc září – říjen 2006
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

14. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
15. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
16. Zásady pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
17. Přihlášky ke stravování dětí na školní rok 2006/2007
18. Dlouhodobá vzdělávací koncepce školy
19. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
20. Prováděcí plán pro školní rok 2006/2007
21. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné pro školní rok 2006/2007
22. Preventivní program v oblasti ochrany zdraví
23. Přehled akcí a zájmových aktivit školy na školní rok 2006/2007
24. Organizační řád a Školní řád platný ve školním roce 2006/2007
25. Roční evaluace provedená ředitelkou školy za školní rok 2005/2006
26. Závěry vyplývající z analýzy výchozího stavu pro školní rok 2005/2006
27. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy
28. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
29. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, jejich pracovní náplně
31. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovních včetně ředitelky školy
32. Osvědčení pedagogických pracovních o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 - 2007
33. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovních pro školní rok 2006/2007
34. Plán studia a sebevzdělávání pedagogických pracovních pro školní rok 2006/2007
35. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi pro školní rok 2006/2007
36. Podkladová dokumentace k logopedické činnosti školy ve školním roce 2006/2007
37. Diagnostika dětí jednotlivých tříd realizovaná ve školním roce 2006/2007
38. Koncepce pro seznamování dětí s anglickým jazykem platná ve školním roce 2006/2007
39. Fotodokumentace, kronika školy

ZÁVĚR

- *Kvalifikované vedení pedagogických pracovních, podpora jejich dalšího vzdělávání dle potřeb školy i otevřený styl řízení vytváří podnětné podmínky pro úspěšnou realizaci dlouhodobého vzdělávacího záměru školy podporujícího zdravý životní styl dětí.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně – výdejně.*

Personální řízení školy je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

Ve Zlíně dne 23. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Hrubá | Hana Hrubá v. r. |
| Členka týmu | Mgr. Ivana Chramostová | Ivana Chramostová v. r. |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Holešově dne: 28. března 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---|--------------------------|
| Jaroslava Turoňová- ředitelka mateřské školy | Jaroslava Turoňová v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Zřizovatel: Město Holešov Masarykova 628 769 01 Holešov | 2007-04-18 | Čj. 101/07-15 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |