



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-1276/11-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh,
nám. 8. května 2**

Sídlo: **nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh**

IČ: **00 409 014**

Identifikátor: **600 018 067**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Stanislavou Kubičkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Olomoucký kraj
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

Místo inspekční činnosti: **nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh
P. Bezručů 2a, 789 01 Zábřeh
Dvorská 1, 789 01 Zábřeh
Dvorská 19, 789 01 Zábřeh**

Termín inspekční činnosti: **14., 16. a 18. listopad 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení výše uvedené právnické osoby vykonávající činnost střední školy se uskutečnilo podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2 (dále také „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem. Vznikla sloučením Střední odborné školy sociální péče, Zábřeh, P. Bezruče 2a a Středního odborného učiliště, Zábřeh, nám. 8. května s účinností od 1. července 2006. Škola vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Údaje uvedené o škole v rejstříku škol a školských zařízení plně neodpovídaly skutečnosti v době inspekční činnosti, neboť v zápisu nebyla uvedena místa poskytovaného vzdělávání na adresách Dvorská 1, Zábřeh a Dvorská 19, Zábřeh, kde je uskutečňována část praktického vyučování.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2011/2012 realizuje v denní formě a dálkové formě vzdělávání třiatvacet ze sedmadvaceti oborů, které má aktuálně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“), které zpracovala podle rámcových vzdělávacích programů pro vyučované obory odborného vzdělání.

Přehled oborů odborného vzdělání vyučovaných ve školním roce 2011/2012:

a) realizovaných podle ŠVP v denní formě vzdělávání:

Kuchař – číšník (65-51-H/01)
Zahradník (41-52-H/01)
Zemědělec – farmář (41-51-H/01)
Zedník (36-67-H/01)
Stravovací a ubytovací služby (65-52-E/01)
Zahradnické práce (41-52-E/01)
Opravařské práce (41-55-E/01)
Zednické práce (36-67-E/01)
Sociální činnost (75-41-M/01)
Podnikání (64-41-L/51, nástavbové studium)

b) realizovaných podle ŠVP v dálkové formě vzdělávání:

Sociální činnost (75-41-M/01)
Podnikání (64-41-L/51, nástavbové studium)

c) realizovaných podle učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory) v denní formě vzdělávání:

Kuchařské práce (65-52-E/001)
Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce (41-52-E/008)
Opravařské práce (41-55-E/002)
Sociální péče – pečovatelská činnost (75-41-M/003)
Sociální péče – sociálně správní činnost (75-41-M/004)
Výchovná a humanitární činnost – sociálně výchovná činnost (75-41-M/012)
Výchovná a humanitární činnost – sociálně administrativní činnost (75-41-M/013)
Podnikání (64-41-L/524, nástavbové studium)

d) realizovaných podle učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory) v dálkové formě vzdělávání:

Sociální péče – pečovatelská činnost (75-41-M/003)

Sociální péče – sociálně správní činnost (75-41-M/004)
Podnikání (64-41-L/524, nástavbové studium)

Zájem veřejnosti o studium je trvalý, o čemž svědčí stabilní naplněnost školy. Ve školním roce 2009/2010 dosahovala naplněnost školy vzhledem ke stanovené cílové kapacitě (972 žáků) 96,3 %, ve školním roce 2010/2011 činila 99,6 % a ve školním roce 2011/2012 je 94,3 %. V době inspekční činnosti se v 39 třídách školy vzdělávalo celkem 906 žáků.

Dlouhodobě největší zájem projevují uchazeči zejména o studium gastronomických a zahradnických oborů. Stabilně se daří naplňovat také obor nástavbového studia Podnikání. Zvýšená poptávka veřejnosti je rovněž o dálkové studium Sociální činnosti. Naopak pokles zájmu o studium je v posledním období patrný především u oborů Zemědělec – farmář, Opravářské práce, Zedník a Zednické práce.

Cílové kapacity domova mládeže (110 lůžek), školní jídelny (700 stravovaných) i školní jídelny – výdejny (350 stravovaných) byly k termínu inspekční činnosti dodrženy. Zájmové vzdělávání v domově mládeže probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu. V rámci jeho realizace jsou žákům mj. nabízeny různé volnočasové aktivity.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 64 učitelů (45 učitelů teoretické výuky a 19 učitelů odborného výcviku), 4 vychovatelé domova mládeže a 1 asistent pedagoga. Kromě pedagogů ve škole pracuje 26 správních zaměstnanců.

Škola sídlí v několika budovách. V komplexu budov na adrese nám. 8. května 2, Zábřeh, kde je sídlo ředitelství školy, probíhá teoretická a částečně i praktická výuka učebních oborů a také výuka nástavbového studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Provozována je zde rovněž školní jídelna - výdejna. V objektu na adrese P. Bezruče 2a, Zábřeh je uskutečňována výuka ostatních oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou. Část praktické výuky učebních oborů probíhá v budovách na adresách Dvorská 1, Zábřeh a Dvorská 19, Zábřeh. Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb domova mládeže a školní jídelny je na adrese Komenského 88, Zábřeh.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2007/2008) škola eliminovala dílčí nedostatky zjištěné v personální oblasti. Rekonstruovány a modernizovány byly některé části školních budov, k pozitivním změnám došlo rovněž v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky. Přetrvávajícím problémem je zajištění odpovídajících prostor pro výuku tělesné výchovy.

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na kvalitně zpracovaných webových stránkách (<http://www.ssspzabreh.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Analýzou předložené dokumentace k přijímacímu řízení za poslední tři školní roky bylo zjištěno, že škola vytváří všem uchazečům o vzdělávání rovné podmínky bez hrozby diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Ředitelka školy vydala ve správním řízení příslušná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, o přerušení vzdělávání, podmíněném vyloučení žáka aj. Přijímání ke vzdělávání proběhlo v souladu s platnými předpisy, v posledních třech letech bez přijímacích zkoušek na základě předem zveřejněných kritérií pro jednotlivé obory. Veřejnost a zájemci o studium byli o těchto kritériích a vzdělávací nabídce školy informováni prostřednictvím internetu, regionálních sdělovacích prostředků, na tzv. burzách středních škol v okolních regionech i osobními návštěvami zástupců školy na třídních schůzkách v základních školách. Kontrolou

dokumentace k závěrečným a maturitním zkouškám nebyly zjištěny chybné postupy školy, lze konstatovat, že rovněž při ukončování vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu k žákům. Bezbariérový přístup realizovaný výtahem má škola v budově, kde jsou vzdělávání žáci maturitních oborů, u kterých tělesné postižení není v rozporu se zdravotní způsobilostí ke vzdělávání.

Vzhledem k realizovaným učebním oborům umožňuje škola vzdělávání i poměrně vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Jedná se převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, případně lehčími formami mentálního postižení. Tyto žáky integruje škola ve třídách v rámci individuální nebo skupinové integrace a poskytuje jim kvalitní péči, akceptující doporučení poradenských zařízení. Z celkového počtu 112 žáků se SVP je na základě rozhodnutí ředitelky školy 6 z nich umožněno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“). Péči o žáky se SVP systematicky zajišťují a koordinují 2 výchovní poradci (jeden s plnou odbornou kvalifikací), kteří zpracovali pro pedagogy podrobnou metodiku zohledňování žáků se SVP ve výuce. Zodpovědný přístup školy k této problematice dokladovala předložená dokumentace výchovných poradců, poznatky z hospitovaných hodin i rozhovory s vyučujícími. Drobné formální nedostatky (např. nesprávně nazvané skupiny integrovaných žáků) byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola při své vzdělávací činnosti vhodně reaguje na vnější podmínky a sociokulturní zázemí žáků a v rámci svých možností se snaží také o podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Žáky mimořádně nadané škola ke dni inspekce nevidovala, talentovaným žákům je však pravidelně umožňována účast v oborových soutěžích.

Funkcí školního metodika prevence jsou vzhledem k počtu žáků, prostorovému uspořádání a podmínkám školy pověřeny tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna absolvovala příslušné odborné studium ke splnění požadované kvalifikace. Preventivní péče metodiků vychází z aktuálního a konkrétně zpracovaného Minimálního preventivního programu a zaměřuje se na omezení rizikového chování žáků. Zvlášť důrazná pozornost je věnována činností, napomáhajícím eliminaci šikany ve škole i v domově mládeže. I přes zodpovědnou práci výchovných poradců se však některé společensky negativní jevy ve škole daří eliminovat jen v omezené míře. K nejzávažnějším problémům patří vysoká míra absence žáků, záškoláctví a užívání návykových látek (kouření).

Školní matrika je vedena v souladu se školským zákonem, ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Matrika obsahuje požadované náležitosti, údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Průběh výuky, který byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech, měl celkově standardní úroveň. Aplikované učivo vycházelo z osnov školních vzdělávacích programů, korespondovalo s cíli a zásadami nastavenými v těchto programech a blíže determinovanými v měsíčních tematických plánech. Při výuce byl podporován rozvoj klíčových kompetencí žáků, a to jak kompetencí k učení, tak i pracovních, občanských a sociálních. Snaha učitelů byla vhodně zacílena na motivovanost žáků a podporu jejich zájmu o výuku, což je realizováno především sepětím teoretického učiva s praktickým životem a zohledňováním individuálních schopností žáků. Průběh výuky cizích jazyků (anglický, německý) a ostatních společenskovedních předmětů měl průměrnou až velmi dobrou úroveň. V odborné stránce výuky nebyly zaznamenány nedostatky. Motivačně byly poměrně často využívány praktické zkušenosti žáků, zvolené pracovní tempo bylo přiměřené. Promyšlený způsob výkladu literárního učiva v hodině českého jazyka provázaný s aktuálním děním a v maximální možné míře využívající mezipředmětové vztahy motivoval žáky k aktivní spolupráci s učitelem. V části jazykové

výuky bylo možno vysledovat zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což dokazovalo úzkou spoluprací vyučujících s výchovnými poradci. Ve výuce odborných předmětů bylo aplikované učivo odpovídajícím způsobem aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a odbornými poznatky v daných oborech vzdělání. Rozvoji požadovaných odborných kompetencí žáků zde pozitivně přispělo zařazování praktických úkolů do obsahu učiva a zdůrazňování možností využití nabytých vědomostí a dovedností v budoucí profesní praxi. Zejména v přírodovědných předmětech byl vhodně kladen důraz na hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy. Průběžné hodnocení žáků bylo zdůvodněné, motivující a pro žáky mělo zpětnovazební význam. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření a obhájení svého názoru. Příjemně pracovní klima ve třídách bylo odrazem pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky. Dílčím negativem v části sledované výuky bylo menší uplatňování moderních inovačních metod a forem práce. Převládala frontální výuka, jen výjimečně byla využívána skupinová nebo samostatná práce žáků a moderní didaktická technika. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo motivační shrnutí obsahu hodiny a hodnocení práce žáků formou sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu ať už v rámci jednání předmětových komisí nebo pedagogických rad. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Jednou z forem podpory zlepšení výsledků vzdělávání žáků je zavedení konzultačních hodin vyučujících. Externích testování a příležitosti srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami na regionální nebo národní úrovni škola v současné době nevyužívá, pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků využívá interní hodnocení. Vyšší procento žáků přestupuje v průběhu studia na jinou školu, přerušují nebo ukončují studium, nejčastěji z důvodu dojíždění, u žáků dálkového studia i z důvodu, že jim zaměstnavatel nevyjde vstříc. Výhodou školy je prostupnost oborů, což pro žáky znamená možnost využít přestupu na jednodušší obor, pokud mají problémy se zvládnutím učiva. Pro žáky 3. ročníků učebních oborů pořádá škola v únoru a březnu soutěže odborných dovedností, tzv. „závěrečné zkoušky nanečisto“ především proto, aby žáci zjistili svou připravenost ke skutečným zkouškám. Žáci jsou navíc motivováni věcnými cenami. Škola pozitivně hodnotila možnost přihlásit se do maturitní generálky. Žáci i pedagogové se lépe zorientovali v průběhu zkoušky a snížily se tak jejich obavy z případného neúspěchu. Při loňských maturitních zkouškách bylo v jarním termínu 81 % žáků úspěšných. V rámci účasti v soutěžích dosahovali žáci školy významnějších úspěchů zejména na akcích zaměřených na praktické dovednosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP pro odborné vzdělávání zpracovala škola s ohledem na vnější prostředí a své reálné podmínky a možnosti. Tyto ŠVP vytvářejí předpoklady pro úspěšnou realizaci deklarovaných cílů vzdělávání. Jsou přehledné, strukturované a po obsahové stránce po následných drobných úpravách v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjištěné méně závažné nedostatky v jejich struktuře a obsahu (např. chybějící způsob realizace klíčových kompetencí a údaje o spolupráci se sociálními partnery, nekonkretizované cizí jazyky v učebním plánu) jsou snadno odstranitelné a nebrání realizaci těchto programů ve výuce.

Obsah vzdělávání i koncepční cíle stanovené ředitelkou školy jsou koncipovány v souladu s posláním střední školy i jejím zaměřením. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, vychází z dříve stanovených záměrů ředitelky školy a přihlíží také k výsledkům neformálně

zpracovaného vlastního hodnocení. Při řízení jsou využívány zpětnovazebné mechanismy, odpovídající pozornost je věnována názorům pedagogů a dalších zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Zjištěné nedostatky ve školním řádu (v rozporu s požadavkem ustanovení § 4 písm. d) a e) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, v pravidlech pro hodnocení chyběl průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu) a některých dalších dokumentech školy (viz ŠVP, str. 5; knihy úrazů, str. 7) jsou méně závažného charakteru.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů danými realizovanými vzdělávacími programy. Při dělení tříd do skupin jsou respektovány požadavky právních předpisů a finanční předpoklady školy pro stávající období. Rovněž organizace teoretického i praktického vyučování je nastavena v souladu se školským zákonem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční. Personální podmínky ve škole poskytují potřebné předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Pro případná personální rizika přijímá škola opatření k jejich odstranění. Výuku teoretických předmětů zajišťuje 45 pedagogických pracovníků, 36 splňuje podmínky odborné kvalifikace. V současné době si 3 pedagogičtí pracovníci doplňují nebo rozšiřují svou kvalifikaci. Praktická výuka je vedena 19 učiteli, z nich pouze 1 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Všichni 4 vychovatelé splňují požadavky na kvalifikaci. Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) a vede systematickou evidenci vzdělávacích aktivit učitelů. DVPP je zaměřeno zejména na rozšíření specializací a odbornosti pedagogických pracovníků, vzdělávání hodnotitelů maturitních prací v rámci nové maturitní zkoušky. Žádosti o vzdělávání jsou hodnoceny individuálně a podřízeny potřebám nebo zájmům školy a v neposlední řadě také finančním možnostem. Pedagogové, kteří se zúčastní DVPP, seznamují ostatní kolegy se získanými poznatky na poradách školy.

Finanční předpoklady školy umožňují realizaci stanovených cílů vzdělávání. Ve sledovaném období (roky 2009 a 2010) škola hospodařila s finančními prostředky, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Ekonomicky významná byla doplňková činnost, zejména mimoškolní výchova a vzdělávání, pronájmy, ubytovací služby, hostinská činnost, provozování autoškoly a pořádání rekvalifikačních kurzů. Přínosná je pro školu také produktivní činnost žáků.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek a úhradu za DVPP. Realizována byla také řada investičních akcí spojených s obnovou a modernizací zařízení školy.

Škola se zapojuje také do rozvojových a dalších projektů. Finanční prostředky získané tímto způsobem výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti materiální podpory a organizace vzdělávání.

S výjimkou zázemí pro výuku tělesné výchovy (škola nemá odpovídající tělocvičnu) jsou materiální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Prostory jednotlivých budov působí

většinou esteticky a čistě, vedení školy věnuje pozornost jejich údržbě a modernizaci. Škola disponuje dostatečným množstvím odborných a kmenových učeben, které jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem. Vybavení učebnicemi, ostatními výukovými materiály a učebními pomůckami, výpočetní a prezentační technikou vytváří podmínky pro kvalitní práci učitelů i žáků v teoretické výuce. Technická zařízení pracovišť určených pro praktické vyučování a používané materiály umožňují procvičování stanovených pracovních úkonů, vytváří tak předpoklady pro utváření a rozvoj požadovaných odborných kompetencí žáků daných realizovanými učebními dokumenty pro jednotlivé obory odborného vzdělání. Část praktického vyučování je realizována na pracovištích smluvních partnerů, žáci tak mají možnost seznámit se s profesní praxí.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Patřičná pozornost je věnována výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti BOZ. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných mimo prostory školy. V rámci praktického vyučování jsou seznamováni se zásadami bezpečné práce. Na výchovu ke zdravému životnímu stylu včetně fyzického rozvoje žáků se škola zaměřuje mj. v rámci organizace sportovních kurzů a dalších pohybových aktivit i výchovou k ekologickému myšlení a jednání. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků. I starší zařízení jsou udržována v dobrém technickém stavu, pozornost je věnována hygienickým podmínkám, pamatováno je také na zajištění prostor pro relaxaci žáků. Dílčí nedostatky, které je nutné odstranit, byly zjištěny ve vedení dokumentace o úrazech žáků. V rozporu s požadavkem ustanovení § 1 odst. 2 písm. a), b) a e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, záznamy v knihách úrazů vždy neobsahovaly pořadová čísla úrazů, data narození zraněných žáků a údaje o tom, zda a kým byly jednotlivé úrazy ošetřeny.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Základ spolupráce se zákonnými zástupci žáků je nastaven ve funkčním komunikačním systému, který využívá především tradiční způsoby zprostředkování informací, tj. na třídních schůzkách, prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími, pomocí žákovských knížek a internetových stránek. Partnerství vedení školy s žáky je zajišťováno mj. prostřednictvím funkční žákovské samosprávy. Škola účinně propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, prezentace, školní ples a další akce pro veřejnost, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku, prostřednictvím internetu apod. Utváření povědomí o práci školy přispívá také pořádání rekvalifikačních kurzů a bohatá doplňková činnost, jež je veřejností využívána. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitelka školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Oboustranně přínosná je také spolupráce s Městem Zábřeh (vzájemná podpora při pořádání akcí pro žáky školy a veřejnost). Pozitivní je spolupráce s nadačním fondem školy, který se podílí na financování akcí určených pro žáky. Důležitý význam má pro školu spolupráce s partnerskými firmami, která umožňuje nejen realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, zejména pak

pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam rovněž členství školy v některých profesních sdruženích souvisejících s poskytovanými obory vzdělání.

Závěry, celkové hodnocení školy

S výjimkou realizace výuky v budovách na adresách Dvorská 1, Zábřeh a Dvorská 19, Zábřeh, které škola nemá zapsány jako místa poskytovaného vzdělávání, odpovídá činnost školy podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje požadavky právních předpisů i stanovená kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání a k ukončování vzdělávání. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je funkční.

Střední vzdělávání se uskutečňuje podle jedenácti školních vzdělávacích programů zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a v osmi oborech podle původních učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory). Školní vzdělávací programy vytvářejí svým pojetím předpoklady pro utváření a rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí žáků a vycházejí z podmínek školy. Zjištěné méně závažné nedostatky v jejich obsahu jsou snadno odstranitelné.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů.

Zásady řízení pedagogických procesů jsou nastaveny účelně, umožňují úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentech školy nepředstavují významné riziko.

Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující bezproblémové realizování stanovených učebních dokumentů.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Pro školu je přínosný rozvoj partnerských vztahů zejména se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, veřejností a sociálními partnery.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných klíčových i odborných kompetencí žáků. Vhodně je kladen důraz na propojení teorie s praxí. Dílčím negativem je omezené využívání sebehodnocení a sebereflexe žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání, a to především prostřednictvím interních nástrojů. Přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech a v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného ve vedení knihy úrazů žáků.

Obě požadované zprávy zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Ve spolupráci se zřizovatelem je nutné odstranit zjištěný nedostatek v zápisu údajů vedených o škole v rejstříku škol a školských zařízení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 5. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Zábřehu dne 15. 12. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Stanislava Kubíčková, ředitelka školy	S. Kubíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.

Príloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2, čj. KÚOK 107074/2009, ze dne 22. října 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, zn.: KUOK/68566/06/OŠMT – OS/847, ze dne 29. června 2006, s účinností od 1. července 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední škole sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2, ze dne 26. října 2011
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
6. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01) podle stavu k 31. říjnu 2009, 31. říjnu 2010 a 31. říjnu 2011
7. Výkazy o zařízení činnosti školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2009, 31. říjnu 2010 a 31. říjnu 2011
8. Organizační řád školy, čj. 1477/2009, ze dne 1. září 2009
9. Provozní řád školy, ze dne 31. října 2011
10. Školní řád, ze dne 2. září 2011
11. Školní vzdělávací program oboru 36-67-H/01, Zedník, s platností od 1. září 2009
12. Školní vzdělávací program oboru 36-67-E/01, Zednické práce, s platností od 1. září 2010
13. Školní vzdělávací program oboru 64-41-L/51, Podnikání, s platností od 1. září 2011, denní forma vzdělávání
14. Školní vzdělávací program oboru 64-41-L/51, Podnikání, s platností od 1. září 2011, dálková forma vzdělávání
15. Školní vzdělávací program oboru 65-51-H/01, Kuchař – číšník, s platností od 1. září 2009
16. Školní vzdělávací program oboru 41-52-H/01, Zahradník, s platností od 1. září 2009
17. Školní vzdělávací program oboru 41-51-H/01, Zemědělec – farmář, s platností od 1. září 2009
18. Školní vzdělávací program oboru 41-52-E/01, Zahradnické práce, s platností od 1. září 2009
19. Školní vzdělávací program oboru 65-52-E/01, Stravovací a ubytovací služby, s platností od 1. září 2010
20. Školní vzdělávací program oboru 41-55-E/01, Opravářské práce, s platností od 1. září 2009
21. Školní vzdělávací program oboru 75-41-M/01, Sociální činnost, s platností od 1. září 2011, denní forma vzdělávání
22. Školní vzdělávací program oboru 75-41-M/01, Sociální činnost, s platností od 1. září 2011, dálková forma vzdělávání
23. Učební dokumenty 75-41-M/002 Sociální péče, čj. 29 166/97 – 71, s platností od 1. září 1998
24. Učební dokumenty 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost, čj. 21 258/95 – 23, s platností od 1. září 1995
25. Učební dokumenty 41-55-E/002 Opravářské práce, čj. 24 046/2005 – 24, s platností od 1. září 2005

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

26. Učební dokumenty 41-52-E/008 Květinářské práce, čj. 19 593/2002 – 24, s platností od 1. září 2004
27. Učební dokumenty 64-41-L/524 Podnikání, čj. 21 236/2004, s platností od 1. září 2005
28. Učební dokumenty 65-52-E/001, čj. 24 018/2001 – 24, s platností od 1. září 2002
29. Školní vzdělávací program domova mládeže, čj. SŠSPS 5/2010, s platností od 1. září 2010
30. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2011/2012
31. Časový režim vyučovacích hodin a přestávek – školní rok 2011/2012
32. Pracovní doba žáků při výuce odborného výcviku – školní rok 2011/2012
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 9. října 2009
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 14. října 2010
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 6. října 2011
36. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 19. října 2009
37. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku) vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
38. Koncepce Střední školy sociální péče a služeb na období školních roků 2010 – 2015, ze září 2010
39. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
40. Plán práce školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010
41. Plán práce školy pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. září 2011
42. Složka: Týdenní plány práce – školní rok 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
43. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2010/2011, ze dne 15. září 2010
44. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2011/2012, ze dne 15. září 2011
45. Náplň činnosti výchovného poradce, školní rok 2010/2011, ze dne 16. září 2010
46. Náplň činnosti výchovného poradce, školní rok 2011/2012, ze dne 16. září 2011
47. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012, čj. SŠSPS 89/2011, ze dne 30. září 2011
48. Školní preventivní strategie, čj. SŠSPS 86/2011, ze dne 1. září 2011
49. Školní program proti šikanování, čj. SŠSPS 87/2011
50. Katalogy a katalogové listy žáků všech tříd školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
51. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
52. Složka: Zápis z jednání pedagogické rady školy vedené od září 2006 k termínu inspekční činnosti
53. Složka: Předmětové komise pro školní rok 2011/2012 (plány práce, zápisy z jednání)
54. Složka: Zápisy z pracovních porad vedené od dubna 2004 k termínu inspekční činnosti
55. Složka: Zápisy z porad vedení školy – školní roky 2009/2010 – 2011/2012
56. Složka: Záznamy o hospitacích (hospitující: ředitelka školy, zástupci ředitelky školy, vedoucí vychovatelka domova mládeže, vedoucí učitelka OV) – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
57. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od 1. listopadu 2007 k termínu inspekční činnosti
58. Složka: Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené pro školní rok 2011/2012
59. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 16. září 2011
60. Rozvrhy dozorů nad žáky – školní rok 2011/2012

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

61. Kniha úrazů žáků (hlavní budova, horní budova, DM) vedená od roku 1997 k termínu inspekční činnosti
62. Složka: Provozní řády pracovišť školy platné k termínu inspekční činnosti
63. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2011
64. Poučení žáků (včetně osnovy školení BOZP a PO), ze dne 3. září 2007
65. Složka: Školení zaměstnanců o BOZP a PO – vstupní, periodická (osnovy školení, záznamy, zkušební testy, prezenční listiny) platná k termínu inspekční činnosti
66. Složka: Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO (osnovy školení, tematické plány, zkušební testy, osvědčení) platná k termínu inspekční činnosti
67. Složka: Osvědčení zaměstnanců školy o absolvování školení k organizování poskytování první pomoci platná k termínu inspekční činnosti
68. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dokument bez čj. a data vydání)
69. Obsah lékárničky první pomoci, ze dne 16. září 2011
70. Směrnice č. 5/2011, Poučení žáků, ze dne 16. září 2011
71. Směrnice č. 7/2011 pro zajištění požární ochrany, ze dne 16. září 2011
72. Požární poplachové směrnice, ze dne 1. září 2011
73. Složka: Požární evakuační plány pro jednotlivé objekty školy platné k termínu inspekční činnosti
74. Směrnice č. 11/2011, Ochrana osob za mimořádných událostí (dokument nedatován)
75. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ve jmenované škole (včetně Plánu ozdravných opatření na rok 2011), ze dne 22. března 2011
76. Složka: Proškolení žáků o BOZP a PO (domov mládeže, exkurze, odborný výcvik, praxe, tělesná výchova a tělovýchovné aktivity, všeobecné poučení na počátku školního roku, činnosti mimo školní budovy, mimořádná školení) pro školní rok 2011/2012
77. Složka: Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti na vzdělávacích akcích)
78. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2011/2012, ke dni 30. září 2011
79. Seznam žáků se SVP, 2011/2012, individuální integrace
80. Seznam žáků se SVP, 2011/2012, skupinová integrace
81. Pověření funkcí výchovného poradce, náplň práce, ze dne 2. února 2011
82. Rozhodnutí o povolení Individuálního vzdělávacího plánu, Spis. zn.: PSŘ 2990/2011, PSŘ 2948/2011, PSŘ 3085/2011, PSŘ 2986/2011
83. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2011/2012, čj.: SŠSPS 2990/2011, SŠSPS 2948/2011, SŠSPS 3085/2011, SŠSPS 2986/2011
84. Složka Individuální vzdělávací programy /IVP/ (individuální integrace – pokyny pro vyučující), školní rok 2011/2012
85. Složka Přijímací řízení, školní rok 2010/2011, 2011/2012, Spis – Dokument ve správním řízení, čj.: SŠSPSs 682/2011, SŠSPSs 535/2011, SŠSPSs 315/2011, SŠSPSs 252/2011, SŠSPSs 721/2011, SŠSPSs 724/2011
86. Rozhodnutí o /ne/přijetí ke vzdělávání, čj.: SŠSPSs 546/2011, SŠSPSs 453/2011, SŠSPSs 576/2011, SŠSPSs 506/2011, SŠSPSs 724/2011, SŠSPSs 637/2011
87. Rozhodnutí o přerušení vzdělávání, čj.: SŠSPS 3511/2010, ze dne 19. listopadu 2010
88. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka, čj.: SŠSPS 1292/2010, ze dne 30. dubna 2010

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

89. Témata k maturitní zkoušce z hudební výchovy s metodikou, obor výchovná a humanitární činnost – sociálně výchovná činnost, školní rok 2010/2011
90. Témata k maturitní zkoušce z Pečovatelství, obor Sociální péče – pečovatelská činnost, školní rok 2010/2011
91. Protokoly o písemné závěrečné zkoušce, školní rok 2010/2011, třída 3. G, 3. E
92. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech, v nichž se dosahuje středního vzdělávání s výučním listem, školní rok 2010/2011, třídy 3. D, 3. G, kontrolní listy žáků – namátkový výběr
93. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, školní rok 2010/2011, 4.VA-a, 4.VA-b, protokol č. 14864, 1022005
94. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka, školní rok 2010/2011, třída 4.VA-a, namátkový výběr, č. protokolu 192664, 195950, 192668, 192678, 192667
95. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka, školní rok 2010/2011, třída 4.VA-a, 4.VA-b, namátkový výběr, č. protokolu 652256, 652261, 655957, 652270, 655956652264, 655958, 655953

Zpracoval:

V Olomouci dne 5. prosince 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Převzala:

V Zábřehu dne 15. 12. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Stanislava Kubičková, ředitelka školy

S. Kubičková v. r.