



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC – 268/10-C

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Chrást'any
Adresa:	373 04 Chrást'any 100
Identifikátor:	650 025 121
IČO:	70988862
Místo inspekce:	373 04 Chrást'any 100
Termín inspekce:	6. – 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Chrást'any je příspěvkovou organizací, zřízovanou Obcí Chrást'any. Škola je úplná s I. a II. stupněm, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována v 1 třídě mateřské školy a v 6 třídách základní školy. Ke dni inspekce bylo celkem 28 dětí v předškolním vzdělávání, mateřská škola je maximálně naplněna. V základním vzdělávání je v tomto roce pouze 66 žáků. Základní škola se dlouhodobě potýká s nízkým počtem žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální předpoklady školy pro výuku zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti související s realizací ŠVP a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V letech 2008 a 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a v roce 2009 dále na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Dalšími zdroji jsou úplata za docházku do mateřské školy, do školní družiny a dary z Nadace Lesy ČR, od JETE Temelín a ČEPRO.

Ve sledovaném období 2007 - 2009 škola realizovala z prostředků zřizovatele řadu investičních akcí, které zlepšily materiální zázemí školy.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání a při jeho ukončování

Škola poskytuje informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků, webové stránky škola nemá. Ředitelka vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i při odkladech povinné školní docházky. Dílčí nedostatek byl shledán v jednom rozhodnutí o přestupu žáka.

Škola celkově dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, školní poradenství

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Ve škole je integrován 1 žák. Jeho vzdělávání probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, který odpovídá příslušné vyhlášce jen zčásti. V centru pozornosti je problematika vzdělávání všech žáků. Vzhledem k jejich malému počtu jim vyučující věnují individuální péči a přijímají opatření k podpoře jejich vzdělávání. S cílem napomoci rozvoji zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka zájmových útvarů. Pracovním školy se daří vytvářet příznivé pracovní a sociální klima.

Základní škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá kvalifikovaná výchovná poradkyně, která vede dokumentaci vztahující se k jednotlivým oblastem. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola spolupracuje

s poradenskými zařízeními, v případě volby povolání s úřadem práce. Školní poradenství plní svou funkci.

Škola ve sledované oblasti dosahuje běžné úrovně, zjištěný nedostatek lze napravit.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku základní školy podle ŠVP ZŠ Chrástany. Ten však není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, neboť neobsahuje všechny jím stanovené požadavky. Chybí především úplnost a velikost školy, její vybavení, charakteristika pedagogického sboru, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a s jinými subjekty. Dále postrádá průřezová témata - konkretizaci námětů a činností, v učebním plánu nejsou vyznačeny disponibilní hodiny, chybí poznámky k učebnímu plánu, u řady předmětů není jejich charakteristika. Celkové zpracování ŠVP s použitými zkratkami je málo přehledné. O vydání ŠVP nebyla rodičovská veřejnost oficiálně informována, chybí rovněž jeho projednání školskou radou.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010 neodpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání.

Strategie a plánování

Plánování práce školy není dlouhodobé, vychází především z měsíčních plánů, které reagují na aktuální potřeby. Průběžné hodnocení a inovace obsahu vzdělávání při realizaci ŠVP jsou doposud v počátcích.

Škola vypracovala vlastní hodnocení za období školních let 2007 – 2009. Je zpracováno pouze formálně, nevyhodnocuje podmínky ani výsledky vzdělávání, málo vypovídá o činnosti školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2003. Dosud nezhájila studium v oblasti řízení školství pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a od 1. 1. 2010 proto nesplňuje požadavky pro výkon funkce stanovené zákonnou normou.

Struktura řízení a rozdělení kompetencí dalších pracovníků je neformální, vychází spíše ze zavedených zvyklostí. Ve škole nejsou zřízeny poradní metodické orgány, jejich činnost v oblasti napomáhání při sjednocování požadavků a zavádění inovací do vzdělávacího procesu částečně přebírá pedagogická rada. Její aktivita se v tomto doposud výrazněji neprojevuje.

Kontrolní činnost ředitelky školy je spíše neformální, v této oblasti nebyla doložena žádná dokumentace.

Kontrolovaná správní rozhodnutí ředitelky školy obsahovala dílčí formální nedostatky, které je možné odstranit.

Minimální je propojení ZŠ a MŠ. Vedení mateřské školy je kompletně delegováno na zástupkyni ředitelky. Ta v této mateřské škole pracuje dlouhodobě, dobře zná místní podmínky a možnosti. Neabsolvovala však vzdělávání pro vedoucí pracovníky, nepracuje se školským zákonem a dalšími závaznými předpisy. Škole chybí analýza stávajícího stavu a určení dlouhodobých záměrů rozvoje.

Výsledky předškolního vzdělávání škola nevyhodnocuje. Podle záznamů v třídní knize je program stereotypní, jen minimálně bývá doplněn poznávacími cestami v širším okolí či kulturními akcemi mimo školu nebo dílčími projekty.

Ve sledovaných oblastech byla zjištěna závažná rizika, která je nutné odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V základní škole působí celkem 7 učitelek, všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Převážná část předmětů je vyučována s příslušnou aprobačí, neaprobovaně jsou vyučovány zejména předměty výchovného charakteru. Ve školní družině pracuje 1 vychovatelka s odpovídající kvalifikací.

V mateřské škole pracují 2 učitelky s odpovídající kvalifikací a mnoha lety praxe. Jejich další vzdělávání se opírá především o samostudium, v posledních pěti letech se neúčastnily vzdělávacích akcí pro pedagogy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v porovnání se školami obdobného typu stagnuje. Počet akcí, kterých se v posledním roce zúčastnily, je minimální. DVPP je rizikovým faktorem.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola se snaží vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Poskytuje žákům průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti v základní škole je v posledních třech letech minimální. Pozitivním prvkem v oblasti zajištění bezpečného prostředí je dobrá znalost místního prostředí.

Předložený školní řád ZŠ nebyl v souladu se zákonnou normou, neobsahoval zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Školní řád MŠ je z roku 2004 a nesplňuje požadavky školského zákona.

Materiální a finanční předpoklady

Budova základní školy je starší a vyžaduje postupnou opravu a modernizaci. Po úpravě, provedené v roce 2002, byly některé odborné učebny přeměněny na kmenové třídy. Byla vybudována učebna výpočetní techniky, k dispozici je i školní kuchyňka a školní dílny. Všechny učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem, který odpovídá hygienickým normám. Převážně na standardní úrovni je vybavení učebnicemi. Pomůcky, které umožňují činnostní a názorně demonstrační učení, jsou zastoupeny v menší míře. Pro výuku tělesné výchovy má škola vlastní tělocvičnu, využívá i přilehlé víceúčelové hřiště s umělým povrchem a obecní fotbalové hřiště. Prostorové podmínky ZŠ umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Samostatná budova mateřské školy v areálu splňuje požadavky na tento typ školy, bezprostředně na ni navazuje zahrada a hřiště. Základní vybavení je převážně z dob založení školy, avšak pečlivě udržované a funkční. Dětské stoly a židle jsou pouze v jedné velikosti (malé), neodpovídají vzrůstu dětí a nevedou k vytvoření návyků správného držení těla. Ve spolupráci všech zaměstnanců je zajištěno čisté, bezpečné a podnětné prostředí a pitný režim po celý den.

Hraček a pomůcek je v mateřské škole dostatek, jejich doplňování a obměna se daří. Horší je stav dětské a zejména učitelské knihovny. Chybí zde citelně nová literatura, což představuje v souvislosti s potřebou dalšího vzdělávání pedagogů významný nedostatek.

Pro administrativní práce není v MŠ k dispozici potřebná kancelářská technika.

Podmínky pro vzdělávání jsou převážně průměrné. Rizika byla zjištěna v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve zpracování školních řádů v ZŠ i v MŠ a v materiálním zázemí MŠ.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP, který však neodpovídá RVP. Výuka pro 33 žáků 1. stupně probíhá ve 2 třídách (spojený 1. a 3. ročník a 2., 4. a 5. ročník), stejný počet žáků je pak vyučován na 2. stupni ve 4 třídách. Kromě tělesné výchovy není využívána možnost spojování výuky i v jiných předmětech. Z finančního hlediska je takto organizovaná výuka na 2. stupni velmi náročná.

Třídní kniha v mateřské škole neposkytuje úplný a prokazatelný přehled o postupu vzdělávání, zápisy jsou schematické a nekonkrétní.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků pedagogickým pracovníkem

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v příjemném pracovním prostředí, vzdělávací aktivity podporovaly zapojení žáků, bylo tedy využito také činnostní pojetí vyučování, někdy i kooperativní učení. Kromě frontální výuky měli žáci zpravidla možnost pracovat ve dvojicích i ve skupinách. Celkově byly vhodně střídány metody a formy práce s cílem žáky zaujmout. Výuka zohledňovala vzdělávací schopnosti a potřeby žáků. Učitelky vytvářely prostor pro uplatnění žáků, vedly je k dodržování pravidel práce a v různé míře dbaly i na dodržování pravidel vstřícné komunikace. Méně prostoru bylo věnováno hodnocení a sebehodnocení žáků.

Vzdělávací činnosti v MŠ vycházely z týdenního tematického bloku, zahrnovaly pohyb, zpěv, hry a grafomotorické činnosti. V průběhu dne byla respektována zdravotní doporučení a psychohygienické požadavky. Převažovaly však činnosti řízené učitelkou, společné pro všechny děti. Náročnost tělovýchovného programu, opakovacích chviliek i pohybových her odpovídala mladší věkové kategorii, pro děti před nástupem do školy byly činnosti převážně podhodnocené. Jen málo příležitostí zůstalo pro spontánní aktivity, pro vlastní rozhodování a samostatné hry. Didakticky zacílené činnosti byly připravené ve třech úrovních náročnosti, při společné práci však dětem chyběla důležitá zpětná vazba pro pochopení úkolu a průběžná kontrola správného držení tužky.

Hodnocení projevů dětí a žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence)

Žáci se převážně aktivně zapojovali do činností, měli možnost logicky uvažovat a tvořivě myslet. Žáci 1. stupně dokazovali, že si průběžně osvojují pravidla práce, vstřícné komunikace a spolupráce, přiměřeně ke svému věku prezentovali poznatky na základě zkušenosti. V dodržování pravidel komunikace žáků 2. stupně jsou mezery.

V běžných denních činnostech děti v MŠ projevovaly samostatnost a praktické dovednosti, více péče je potřeba věnovat kultuře stolování. Při vycházce obcí děti prokazovaly zvládnuté návyky bezpečného chování na komunikacích a při pozorování přírody odpovídající znalosti. Zařazeny byly také pohybové hry s pravidly, relaxační efektivita však byla nevýznamná.

Vzdělávání dětí a žáků ve škole vykazuje pozitiva i rezervy. Inovace požadované rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT se do vzdělávání výrazněji nepromítají.

Předškolní vzdělávání je vedeno s malým zřetelem k individualitě dítěte, opírá se o společné činnosti a zavedený řád. Úroveň klíčových kompetencí není sledována.

Partnerství

Škola rozvíjí kontakty především se zřizovatelem. Úzce s ním spolupracuje při řešení problémů s provozem školy, zřizovatel značnou měrou přispívá i na mzdové náklady pro zaměstnance školy v souvislosti s trvale nízkým počtem žáků.

Spolupráce s ostatními partnery (rodiči, školskou radou, SRPDS aj.) se do života školy výraznějším způsobem dosud nepromítá.

Kromě spolupráce se zřizovatelem se partnerství v životě školy významněji neprojevuje.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Ze školní dokumentace, z aktivit a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, matematických, přírodovědných i informačních gramotností a podporuje schopnost komunikace v cizích jazycích.

Podpora čtenářské gramotnosti probíhá jako přirozená součást vzdělávání. Ve sledovaných hodinách probíhala dobře práce s textem, žáci usuzovali, měli možnost samostatně uvažovat a domýšlet, zaujmout postoj, prezentovat četbu. Žáci 3. ročníku vyhledávali informace i s pomocí moderní didaktické pomůcky, která jim umožňuje okamžitou zpětnou vazbu. Celkově škola využívá standardní metody a postupy s cílem podpořit rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Moderní didaktická technika (např. interaktivní tabule, dataprojektor) ve škole chybí.

Výchova ke zdraví prolíná vyučovacími předměty, v 6. a 7. ročníku je pak vyučována jako samostatný předmět. Témata této oblasti jsou zařazena v jednotlivých předmětech, projevují se i v dalších aktivitách, které jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, pohybové aktivity, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání žáků.

Děti v mateřské škole se projevují přátelsky a zdvořile. Mají dobře zvládnuté hygienické návyky, dodržují zavedená pravidla, spolupracují mezi sebou i s dospělými. V sebeobslužných dovednostech jsou zručné. Dobře komunikují, škola dbá na soustavnou péči o řeč a logopedickou prevenci. Vystavené dětské práce dokládají dobrou úroveň výtvarných představ a jejich vyjádření. Děti si osvojují základní dovednosti a předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

V této oblasti dosahuje škola běžné úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ke sledování míry úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávacího cyklu využívá škola běžné prověrky vytvořené na úrovni školy. Hodnocení průběhu vzdělávání projednává pedagogická rada, hlubší analýza výsledků vzdělávání žáků a přijímání následných opatření není dokladováno.

Škola je ve sledované oblasti na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Obsahuje řadu formálních i zásadních nedostatků.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání dětí a žáků a při ukončování jejich vzdělávání.

Rizika ve vedení školy:

- *ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy*
- *Stagnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků*
- *Ředitelka školy nesplňuje zákonem stanovený předpoklad pro výkon své funkce*
- *Oblast koncepčního plánování a řízení školy jako celého subjektu*
- *Zásadní dokumenty nesplňují požadavky zákonných norem*

Vzhledem k zjištěným nedostatkům závazných školních vzdělávacích programů je obtížné objektivně hodnotit jejich naplňování. Ve vzdělávání byla zaznamenána pozitivní zjištění i značný prostor pro zlepšení. Kvalita vzdělávání v ZŠ je pozitivně ovlivněna iniciativou učitelek. Chybí moderní didaktická technika, která by umožňovala větší pestrost výuky.

Řízení MŠ je málo efektivní. Předškolní vzdělávání je vedeno bez inovací. Škola nevyhodnocuje jeho podmínky ani výsledky. Neopírá se o nabídku vzdělávacích činností, minimální prostor mají děti pro vlastní aktivity.

Prostor pro zlepšení:

- *Podpořit rozvoj klíčových kompetencí žáků za pomoci projektů a s využitím moderní didaktické techniky*
- *Více pozornosti věnovat sebereflexi a sebehodnocení žáků*
- *Inovovat předškolní vzdělávání, vytvořit větší prostor pro vlastní aktivity dětí*
- *Obměnit dětský nábytek v MŠ*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Chrášťany vydaná Obcí Chrášťany dne 5. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 18. 5. 2007 pod čj. 13 042/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Chrášťany vydané Obcí Chrášťany dne 17. 7. 2003 pod čj. 267/2003 s účinností od 1. 8. 2003
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Chrášťany platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Otvírání studánek“ platný ve školním roce 2009/2010
6. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2009/2010
7. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2007/2008 a 2008/2009
8. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Chrášťany
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2009/2010
10. Školní matrika ZŠ a MŠ Chrášťany
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Hodnocení celoroční práce MŠ za rok 2008/2009
13. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Chrášťany
16. Organizační řád ZŠ a MŠ Chrášťany s účinností od 1. 1. 2007
17. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Chrášťany za období 2007-2010
18. Školní řád ZŠ a MŠ Chrášťany
19. Školní řád MŠ Chrášťany platný od 1. 9. 2004
20. Třídní knihy ZŠ Chrášťany ve školním roce 2009/2010
21. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
22. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky pro MŠ při ZŠ Chrášťany ze dne 1. 11. 2002
23. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Chrášťany ve školním roce 2006-2009
24. Výkaz o úrazovosti R 3.6-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
28. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
29. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007, na rok 2008 k 14. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010

34. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
35. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
36. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
37. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009
38. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK dne 24. 11. 2009
39. Směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 7. 2006
40. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
41. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	v.r.....
Mgr. Věra Drsová	v.r.....
Mgr. Daniela Petrová	v.r.....
Bc. Vladimír Štípl	v.r.....

České Budějovice dne 30. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Šáchová	v.r.....

Chrástany dne 25. 5. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.