



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-622/08-14

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Kyjovice, příspěvková organizace
Adresa:	747 68 Kyjovice 101
Identifikátor:	600 143 171
IČ:	75 027 259
Místo inspekce:	747 68 Kyjovice 101 a 180
Termín inspekce:	20. – 22. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kyjovice, příspěvková organizace, je zřízena obcí Kyjovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 30 dětí), základní školy prvního stupně (nejvyšší povolený počet 70 žáků), školní družiny

(nejvyšší povolený počet 60 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 130 stravovaných) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet 60 stravovaných).

Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně, ve kterých se vzdělávají žáci prvního až čtvrtého ročníku. K termínu inspekce ji navštívilo 27 žáků, což představuje 38,57 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2006/2007 (28 žáků) a 2007/2008 (32 žáků) se jedná o stagnaci, která se dle počtu dětí zapsaných v mateřské škole předpokládá i v nejbližších letech. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaných letech vzrostl z nuly na dva.

Mateřská škola je jednotřídní s 23 zapsanými dětmi. Ve vývoji za poslední roky dochází k poklesu (28 dětí k 30. 9. 2007, 27 dětí k 30. 9. 2006). Z pohledu demografického vývoje v následujících letech je situace příznivější. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaném období kolísá kolem čtyř.

Počet odborně kvalifikovaných pedagogů v celé škole se od minulé inspekce nezměnil.

Vzdělávání v základní škole probíhá v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále je ŠVP ZV) s názvem „Korálek ke korálku skládáme mozaiku“. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti čtyř zájmových útvarů a nepovinného předmětu náboženství.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Budova základní školy v současnosti prochází částečnou rekonstrukcí a dostavbou. Jejím účelem je vybudování nové školní jídelny a školní družiny. V následujícím období se připravuje další přístavba, ve které bude v přízemí multifunkční herna – tělocvična a do prvního patra se přestěhuje mateřská škola. Současné stavební práce nijak významně neomezují vzdělávání.

Třídy jsou dostatečně prostorné, vybavené stavitelným žakovským nábytkem. V objektu se dále nachází menší učebna výpočetní techniky. V současné době základní škola nedisponuje tělocvičnou (objekt místní TJ Sokol je už nevyhovující), využívá velkou místnost mateřské školy a venkovní sportovní areál v obci.

Budova mateřské školy je od základní školy vzdálena asi 300 m. Její prostory jsou kapacitně vhodné s velmi pěknou estetickou úpravou. K objektu přísluší i menší školní zahrada.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škola školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Podle vývoje neinvestičních výdajů za období let 2006, 2007 a podle předpokládaných výdajů roku 2008, škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, se státními prostředky z účelových neinvestičních dotací, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní

činnosti. Kapacitu žáků škola naplňovala v základní škole v průměru na 39 % a kapacitu dětí mateřské školy naplňovala na 80 až 90 %.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 77 %, 80 % a 81 %.

Mzdové výdaje škola hradila výhradně z prostředků státního rozpočtu a jejich objem se měnil úměrně s výkonovými ukazateli počtu žáků a dětí.

Celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby škola hradila z prostředků státního rozpočtu a částečně z příspěvku na provoz. Z celkového objemu nákladů na vzdělávání škola vynaložila z prostředků státního rozpočtu v jednotlivých letech 80 %, 74 % a 52 %. Tato částka nákladů byla zároveň celkovým objemem výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zbývající část výdajů na školení a vzdělávání zaměstnanců škola hradila z příspěvku na provoz nebo z vlastních zdrojů.

Ke zkvalitnění vybavení a k rozvoji vzdělávání školy přispívaly neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů, vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, které škola použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu s cíli školy. V roce 2006, v rámci programu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (SIPVZ), škola použila prostředky státního rozpočtu na podporu pokrytí konektivity školy a na DVPP, a to v kurzech počítačové gramotnosti pro pokročilé a na výukový software. V roce 2007 škola hradila z neinvestičních účelových prostředků z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ servisní služby internetu. Dále realizovala vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky škol pouze I. stupně na rok 2007“ a využila účelovou neinvestiční dotaci z rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty ve školách v roce 2007“ na financování projektu „STROMY“. Na rok 2008 byly škole přiděleny účelové dotace v rámci rozvojových programů: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, které škola použila především na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci tvorby a realizace ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím obecního rozhlasu vývěsních desek školy a obce, na nástěnce mateřské školy, při Dnu otevřených dveří, třídních schůzkách nebo individuálně. Takový způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje ředitelka školy a další vyučující. Škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. V letošním školním roce vzdělává dva žáky podle individuálních vzdělávacích plánů. Obě třídní učitelky vedou hodiny reedukační péče. Nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona nevykazuje.

Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru. Při změně vzdělávacího programu zajišťuje žákům pomoc.

Vedení školy

ŠVP ZV s názvem „Korálek ke korálku skládáme mozaiku“ se realizuje ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2. ročníku základní školy. Ve 3. – 4. ročníku se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP ZV vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky související s nezpracováním částí kapitoly (dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce) byly v průběhu inspekce odstraněny. Program je orientován na žáka, respektuje jeho individuální potřeby. Vzdělávání směřuje k získání kompetencí pro život. Program je k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka právního subjektu zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z vyhodnocení předchozího období (SWOT analýzy). Vytyčuje konkrétní oblasti působení školy, prostředky k jejich dosažení a trendy dalšího rozvoje. Priority školy jsou stanoveny v kontextu s národní a krajskou vzdělávací politikou. Ředitelka dokument projednala se zaměstnanci a ve školské radě. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, finanční a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi je realizuje. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Splňuje také předpoklady pro výkon funkce. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace vzdělávacích programů. Kontrolní systém je detailní, postihuje celou organizační strukturu.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona v písemné a elektronické podobě.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

V základní škole působí tři učitelky. Jedna z nich současně vykonává funkci vychovatelky. Část svého úvazku má doplněnu o výuku předmětů s převahou výchovného zaměření, pro kterou nemá odbornou kvalifikaci (získala vzdělání pro výuku v mateřské škole). Škola ve vlastním hodnocení i v koncepci rozvoje sleduje personální rizika.

DVPP probíhá na základě zpracovaného plánu s jasně stanovenými principy (rovnost příležitostí, potřeby školy, rozpočet, studijní zájmy). Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou velmi dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, v současné době je aktuální problematika metod vzdělávání a hodnocení směřující

k naplňování ŠVP ZV. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP se účelně využívají (včetně zapojení do rozvojových programů). Škola zpracovala způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům, který spočívá v předávání zkušeností a v neustálém osobním kontaktu s ředitelkou a druhou vyučující.

Škola má i přes stavební úpravy vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Výškově nastavitelný nábytek zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný a stravovací režim zajišťují pracovníci školní jídelny.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola vypracovala minimální preventivní program pro sledované období. Je ustavena funkce preventisty sociálně patologických jevů. Zvolené preventivní postupy a jejich realizace zabraňují výskytu sociálně patologických jevů.

Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajištěna také pedagogickým dohledem, pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu i informováním o případných rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky vykazuje škola pouze tři evidované úrazy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola se profiluje dlouhodobou realizací školního environmentálního projektu EVVO. Pro žáky zajišťuje škola výuku plavání v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola naplňuje schválené učební dokumenty. Po materiální stránce je dostatečně vybavena vyučovacími pomůckami a nadstandardně didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, multimediální zařízení, osobní počítače a tiskárny).

Učitelky vzhledem k organizaci vzdělávání během vyučovacího procesu vhodně střídaly metody práce, jako skupinové vyučování, samostatné činnosti, metody kritického myšlení, přiměřené heuristické metody tak, aby žáci byli úspěšní.

Menší počet žáků ve třídách je příznivý pro individuální přístup, pro pedagogickou diagnostiku a pro diferencované činnosti podle vzdělávacích potřeb žáků.

Učitelky podporovaly vlastní iniciativu žáků. Během hospitací se žáci projevovali kultivovaně, jejich komunikace byla na úrovni dané jejich věku. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a posilování žákovy odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Škola ve školním řádu a ŠVP ZV jasně formulovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která vyučující dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná, pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o hodnocení škola podává prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v průběhu konzultací s rodiči. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány čtvrtletně.

Vybavenost moderními prostředky ICT a jejich použití v průběhu vzdělávání může sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů rozvíjí škola partnerství s mnoha především místními subjekty. Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou. Její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Škola poskytuje zákonným zástupcům pravidelně informace o prospěchu a chování žáků. Občanské sdružení Korálek (sdružení při ZŠ a MŠ Kyjovice) se podílí na řadě mimoškolních akcích, organizačně i finančně (dětský maškarní ples, den dětí sportovní den apod.). Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitelka i členky učitelského sboru příkladně. Pro činnost školy je významná spolupráce se neúplnými ZŠ sousedních obcí i se spádovou školou v Pusté Polomi.

Velmi dobrá je také spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem Opava.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních evaluačních nástrojů. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

V letošním roce se škola přihlásila k testování žáků třetích ročníků (český jazyk, matematika, anglický jazyk a člověk a jeho svět) s názvem Tetřev pořádané společností SCIO. Dále si ověřuje úroveň znalostí a dovedností účastí v soutěžích (Matematický Klokán, literární soutěže, Mladý zdravotník aj.).

Ve školním roce 2007/2008 poprvé realizovala projekt *Nanečisto*, který je zaměřen pro předškolní děti a jejich rodiče. Cílem je navázat aktivní spolupráci mezi školou a nastupujícími žáky a zpříjemnit jim začátky vzdělávání. Projekt se setkal s kladným ohlasem, proto se předpokládá s jeho pokračováním. Jeho aplikace může sloužit jako příklad dobré praxe.

V průběhu hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení matematických, jazykových a komunikačních dovedností.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky.

Ve škole se dlouhodobě nevyskytují žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. Téměř všichni žáci jsou v pololetních cyklech hodnoceni stupněm prospěl s vyznamenáním. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Škola sleduje v rámci svých možností také výsledky a adaptaci svých žáků na nové prostředí ve spádové základní škole. Proto seznamuje své žáky s prostředím ZŠ v Pusté Polomi formou celodenních návštěv spojených také s poznáváním nového žákovského i pedagogického kolektivu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola (dále jen MŠ) pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnky, letáků umístěných na veřejně přístupných místech v obci, místního rozhlasu a inzerce v regionálním tisku.

Ředitelka právního subjektu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

MŠ aktuálně vykazuje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti mimořádně nadané nevykazuje. Vedením diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů každého dítěte pedagogové dlouhodobě podporují všestranný osobnostní a individuální rozvoj všech dětí. V rámci svého programu mateřská škola nabízí dětem, u kterých se projevují specifické problémy, nadstandardní aktivity – logopedickou péči. Ta probíhá v rámci logopedických chvil, které do denního programu pravidelně začleňují učitelky i formou záměrných logopedických cvičení. Vede je přímo v MŠ učitelka – logopedická asistentka ve spolupráci s klinickým logopedem působícím v Pedagogicko-psychologické poradně v Opavě. Do vzdělávací nabídky zařazuje různorodé aktivity jako je například kroužek gymnastiky, výtvarný a taneční kroužek Korálek.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích. MŠ informuje zákonné zástupce také o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra.

Vedení mateřské školy

Ředitelka právního subjektu delegovala kompetence na vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání.

Řízení je založeno na demokratickém principu, každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, otevřené oboustranné komunikaci a efektivně fungujících pravidlech. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanoveného programu.

Vedení dokumentace je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Jednou z priorit je rozšiřování odbornosti učitelek a jejich zapojení do DVPP i samostudia. Z personální dokumentace je zřejmé, že se učitelky aktivně a dlouhodobě zapojují do vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry školy.

MŠ má dlouhodobou koncepci rozvoje, ve které se opírá o výsledky vlastního hodnocení školy, podrobnou analýzu aktuálního stavu, vize i požadavky veřejnosti. Tým pracovníků mateřské školy ve spolupráci se ZŠ průběžně upravuje a inovuje koncepční a provozní záměry, které jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery. Stanovené strategické záměry odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.

Předškolní vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Kvalitně zpracovaný ŠVP respektuje reálné materiální, organizační i personální podmínky. Obsahuje vzdělávací cíle a záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Integrované bloky obsahují všechny vzdělávací oblasti i kompetence dětí. Na ŠVP navazuje zpracovaný třídní vzdělávací program, ve kterém učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Realizovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna dokončuje studium na vysoké škole. Kvalitní personální obsazení umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, které je zútulněno výtvarnými, pracovními i konstruktivními výtvary dětí. Všechny učitelky i správní zaměstnanci podporují zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.

Školní řád jasně vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Součástí denního vzdělávacího programu třídy je tematika prevence rizikového chování. Děti se vhodným způsobem informují a průběžně poučují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní a bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky mateřská škola vykázala jeden registrovaný úraz.

MŠ vytváří mimořádně vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Podnětné vybavení školy odpovídá potřebám dětí všech věkových kategorií. Dlouhodobě se věnuje značná pozornost zvyšování kvality materiálních podmínek, které vedou k estetizaci prostředí, podpoře samostatnosti a sebeobslužnosti dětí. Účelné členění prostoru vytváří podmínky pro realizaci individuálních i skupinových činností a provozování dalších aktivit. Zásoba hraček a učebních pomůcek se ve vzdělávacím procesu maximálně využívá. Materiální vybavení odpovídá věkovému složení třídy, nápaditým členěním prostoru jsou zajištěny podmínky pro realizaci různorodých aktivit. Vnitřní prostředí je podnětné, čisté, jeho atraktivitu zvyšuje prezentace dětských výtvarných a konstruktivních prací.

Průběh vzdělávání

V rámci hospitací byly posuzovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity.

Bezpečné a estetické prostředí, velmi dobré materiální podmínky a profesionální přístup velmi příznivě ovlivnily průběh předškolního vzdělávání. V rámci spontánních i řízených činností byly zařazeny poutavé individuální, skupinové i integrované aktivity, které důsledně vázaly k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie, prožitkového a kooperativního učení hrou a dalšími činnostmi. Organizace byla plynulá, bez manipulativních zásahů. Spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Učitelka vedla děti přirozeně, ale zároveň velmi promyšleně k vzdělávacímu úsilí a dosahování vzdělávacích a rozvojových pokroků. Vhodnými motivacemi podporovala komunikační aktivity dítěte s dítětem, společenské a situační hry i didakticky zacílené činnosti ve skupinách. Evidentní bylo rozvíjení kladných vzájemných vztahů,

vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní hodnocení dětí. Ve třídě bylo zaznamenáno velmi pozitivní klima, učitelka vynikajícím způsobem podporovala duševní pohodu všech dětí.

Vzdělávací program školy se pravidelně doplňuje o činnosti podporující zdraví (využívání tělocvičny v MŠ, herních sestav, přílehlého zámeckého parku, částečně školní zahrady, realizace kurzů plavání).

MŠ systematicky a dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod do základního vzdělávání a vytváří velmi kvalitní podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

MŠ rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, s klubem maminek s dětmi *Kopretina*, zřizovatelem, sdružením *Korálek*, speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko psychologickou poradnou, obecními spolky a sdruženími. Spolupráce s výše uvedenými subjekty je dlouhodobá, systematická a oboustranně prospěšná.

Nadstandardní je cílená spolupráce všech zaměstnanců školy se zákonnými zástupci dětí. Vyplývá nejen z každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také z netradičních odpoledních akcí (pracovní tvořivé dílny, slavnosti, besedy, maškarní plesy, zábavné soutěžní odpoledne, ukázka práce s dětmi pro rodiče). Pro informovanost a pobavení zákonných zástupců MŠ vydává svůj školní časopis *Zvoneček*.

Pravidelně se zapojuje také do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích. Všechny tyto aktivity se fotograficky dokumentují a zaznamenávají v kronice.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání a nabízené činnosti pro děti velmi úspěšně vedl k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly efektivně a rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování. Dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy, v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí MŠ průběžně podchycuje a pravidelně vyhodnocuje. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Velmi kvalitně naplňuje cíle moderního pojetí předškolního vzdělávání a pracuje v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Činnost celé školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatek materiálních zdrojů a nadstandardní ICT vybavení pro vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Velmi vhodné až rodinné prostředí v mateřské i základní škole přispívá k minimálnímu výskytu negativního chování dětí a žáků.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Realizované vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji klíčových kompetencí u dětí a žáků.

Ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Kyjovice, okres Opava příspěvková organizace, schválena usnesením zastupitelstva obce č. 5/2002 dne 1. 7. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 a 2 a Dodatku č. 1 ze dne 7. 11. 2005 (změna názvu školy a sloučení s mateřskou školou).
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1872/2006-21, ze dne 31. 1. 2006, s účinností od 31. 1. 2006 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3131/2007-21, ze dne 16. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Korálek ke korálku skládáme mozaiku“ - čj. 57/2007, platnost dokumentu od 3. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 29. 8. 2007.
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydal starosta obce svým usnesením 3/2005, dne 29. 6. 2005, s účinností od 1. 8. 2005.
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2006 (akreditace MŠMT ČR čj. 29386/2005-25-328, č. kurzu 5092300600).
7. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008 – 2011, ze dne 3. 11. 2008 (projednána v pedagogické radě téhož dne).

8. *Plán práce, organizace vyučování 2008/2009* (součástí plán kontrol a hospitací), ze dne 1. 9. 2008.
9. *Celoroční plán práce školy 2007/2008*, z 1. 9. 2007.
10. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
11. *Provozní řád základní školy, směrnice č. 2*, z 1. 9. 2008.
12. *Poučení o pravidlech bezpečnosti, směrnice č. 5*, z 1. 7. 2007.
13. *Organizační řád*, z 1. 9. 2005.
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 3. 11. 2008, 29. 8. 2007, 27. 8. 2007, 11. 9. 2007, 17. 12. 2007, 13. 1. 2008, 11. 4. 2008, 16. 6. 2008.
15. Zápisy z jednání školské rady ze dne 27. ledna 2006, 13. října 2006, 29. srpna 2007, 12. listopadu 2007, 5. prosince 2008.
16. *Záznamy z hospitační činnosti ŘŠ*, ke dni inspekce.
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
18. *Zpráva z vlastního hodnocení školy na školní rok 2005/2006, 2006/2007*, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2008, ze dne 28. 8. 2008.
19. Záznam o úrazu žáka (1 ks).
20. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006 - 2007*, ze dne 12. 10. 2007, schválena školskou radou dne 12. 11. 2007 a projednána s pracovníky školy 12. 11. 2007.
21. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2007 - 2008*, ze dne 28. 8. 2008, schválena školskou radou dne 5. 12. 2008 a projednána s pracovníky školy 23. 9. 2008.
22. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti – směrnice č. 5, s účinností od 1. 1. 2007 včetně přílohy.
23. Kniha úrazů zavedené dne 13. 11. 2006.
24. Minimální preventivní program základní škola ve školním roce 2008/2009, ze dne 30. 8. 2008.
25. *Školní řád ZŠ, směrnice č. 4*, ze dne 6. 2. 2006 (jehož součástí jsou *Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků ZŠ*) s účinností od 6. 2. 2006, schválen školskou radou 27. 1. 2006.
26. *Školní preventivní strategie pro školní roky 2008 - 2011*, z 1. 9. 2008.
27. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
29. Třídní výkaz a katalogové listy žáků 4. roč. ve školním roce 2007/2008.
30. *Spisy o přijetí a o odkladu dětí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009.
31. *Plán EVVO vydaný na období 2008/2010*, ze dne 1. 9. 2008.
32. Individuální vzdělávací plány (2 ks) ke dni inspekce.
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009, školní rok 2009/2010*, s platností do 30. 6. 2009.
34. *Měsíční plány práce* od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce.
35. Školní vzdělávací program, ze dne 29. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008.
36. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce.
37. Vlastní hodnocení školy – *Mateřská škola Kyjovice období 2005/2006, 2006/2007*, ze dne 20. 12. 2007.
38. Třídní kniha za školní rok 2008/2009 (MŠ), k termínu inspekce.

39. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
40. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce.
41. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce.
42. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce.
43. *Školní řád MŠ*, ze dne 2. 12. 2008 (poslední úprava).
44. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekce.
45. Kniha úrazů (MŠ), k termínu inspekce.
46. *Realizace primární prevence sociálně patologických jevů v praxi v MŠ.*, ze dne 1. 9. 2008.
47. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad (MŠ) - školní rok 2007/2008 a 2008/2009*, k termínu inspekce
48. *Zápis ze třídních schůzek (MŠ)*, ke dni inspekce.
49. Hospitační záznamy (MŠ) - školní rok 2007/2008.
50. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce.
51. *Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí*, k termínu inspekce.
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008.
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006.
55. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 14. 10. 2005.
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006.
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008.
59. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005.
60. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006.
61. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 11. 10. 2007.
62. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
63. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 22. 9. 2008.
64. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 21. 9. 2007.
65. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 12. 9. 2006.
66. Výkaz Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 7. 11. 2005.
67. Výkaz Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 9. 11. 2006.
68. Výkaz Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007.
69. Výkaz Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 6. 11. 2008.
70. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005.
71. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 9. 11. 2006.

72. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007.
73. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 6. 11. 2008.
74. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007.
75. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008.
76. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 10. 2008.
77. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 19. 1. 2007.
78. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 5. 2. 2008.
79. Účetní závěrka sestavená k 30. září 2008, ze dne 14. 10. 2008.
80. Účetní sestava –Rozborová kniha nákladů za období 13/2006, ze dne 19.1. 2009 za účty 501, 518 a 521.
81. Účetní sestava –Rozborová kniha nákladů za období 13/2007, ze dne 19.1. 2009 za účty 501, 518 a 521.
82. Účetní sestava –Rozborová kniha nákladů za období 12/2008, ze dne 19.1. 2009 za účty 501, 518 a 521.
83. Tabulka č. 1a – *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 23. 1. 2007.
84. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 23. 1. 2008.
85. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 157670/2006, ze dne 9. 10. 2006.
86. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90859/2006, ze dne 26. 5. 2006.
87. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151185/2007, ze dne 3. 10. 2007.
88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007 čj. MSK 178963/2007, ze dne 20. 11. 2007.
89. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188243/2007, ze dne 6. 12. 2007.
90. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky škol pouze I. stupně na rok 2007.
91. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160640/2008, ze dne 3. 10. 2008.

92. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně čj. 108208/2008, ze dne 30. 6. 2008.
93. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica
Bc. Ivana Radová
Mgr. Richard Vilášek
Bc. Lenka Fulnečková

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kyjovice 28. leden 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Drozdková	Drozdková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.