



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-67/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Komárov
Sídlo	Buzulucká 480, 267 62 Komárov
E-mail právnické osoby	skolka.komarov@gmail.com
IČO	71 006 494
Identifikátor	600 042 766
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Popelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Komárov, Náměstí Míru 204, 267 62 Komárov
Místo inspekční činnosti	Buzulucká 480, 267 62 Komárov
Termín inspekční činnosti	14. a 15. leden 2014

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a 2013.



Charakteristika

V mateřské škole Komárov (dále též „škola“ nebo „MŠ“) je vzděláváno ve čtyřech věkově smíšených třídách celkem 100 dětí v souladu s nejvyšším povoleným počtem. V posledních třech letech postupně klesá počet nepřijatých dětí, pro školní rok 2013/2014 bylo vyhověno již všem žádostem o přijetí. Bylo přijato i 13 dětí mladších tří let.

Škola nemá vlastní jídelnu, strava je dovážena ze školní jídelny místní základní školy. MŠ nemá bezbariérový přístup.

Hlavní cíle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dětí s respektem k věkovým i individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Třídy se více profilují podle užších zájmů jednotlivých učitelek na oblasti hudební, pohybové, literární, jazykové, výtvarné, pracovní nebo ekologické. Nadstandardní aktivity (flétna, angličtina) jsou vedeny v odpoledních hodinách externími lektory za úplaty, nejsou součástí ŠVP.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje svým vzděláním předpoklady pro výkon řídicí funkce. Kolektiv pracovníků vede demokratickým způsobem, kompetence jsou mezi zaměstnanci účelně rozděleny. Na pedagogických radách jsou správně projednávány změny v dokumentech školy, dále pedagogické a organizační záležitosti. Ředitelka pedagogické pracovníce pozitivně motivuje a zaměřuje se zejména na spokojenost dětí a vstřícné sociální prostředí. Evaluační systém nastavený ve ŠVP však není zcela funkční. Z předložené dokumentace nevyplývá realizace hodnotící činnosti jak na úrovni třídní, tak na úrovni školní. Nejsou vyhodnocovány výsledky školy a identifikovány nedostatky vedoucí k přijímání opatření a k cílenému plánování směřujícímu k rozvoji školy. Povinná dokumentace je vedena přehledně a v souladu s požadavky školského zákona. Dílčí nedostatky ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti (viz Další zjištění).

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný, plně kvalifikovaný tým sedmi učitelek. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a samostudium. DVPP je účelně plánováno podle potřeb školy, každoročně se zaměřením na několik aktuálně problematických oblastí (např. logopedie). Na realizaci se podílejí všechny pedagogické pracovníce. Vzhledem k nízkému počtu učitelek (sedm na čtyři třídy s celodenním provozem), ale také vzhledem k nevyužívání celého normativního pedagogického úvazku, ředitelka školy vyhodnocuje konkrétní situaci v MŠ (např. dřívější ranní scházení i odpolední rozcházení dětí, větší počet odpoledne přítomných dětí) a reaguje na ni rozpisem přímé pedagogické činnosti. Přesto stanovení odpolední organizace MŠ není optimální (viz Další zjištění).

Materiální a finanční předpoklady

Mateřská škola vytvořila esteticky upravené, bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Průběžně je udržována budova, obnovováno zařízení i vybavení MŠ. V hodnoceném období se především podařilo zrekonstruovat sociální zařízení, vyměnit část oken a osvětlení. Promyšlené uspořádání tříd vytváří členitý prostor poskytující zázemí pro různorodé frontální a skupinové aktivity, relaxaci dětí i pro samostatné



činnosti. Sedací nábytek je ve všech třídách vhodně přizpůsoben výšce dětí. Prostředí mateřské školy je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví i z hlediska hygieny. Dobře udržovaná školní zahrada, zčásti nově vybavená, poskytuje dostatečné podmínky pro pohybové, relaxační a tvořivé aktivity.

MŠ při své činnosti hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dále z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ je dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny zejména osobní náklady a DVPP. Ve sledovaném období MŠ využila rovněž finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které v souladu s jejich účelovým určením, použila k posílení platů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ včetně nákupu učebních pomůcek, hraček, úhrady nákladů na DVPP a rovněž oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z výše zmíněného příspěvku od zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností.

Ředitelka aktivně přistupuje i k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti MŠ, např. škola každoročně získává sponzorské dary převážně od rodičů dětí, určené zejména na nákup nových hraček a učebních pomůcek.

Vytvořené podmínky umožňují naplňování záměrů ŠVP. Ve sledovaném období MŠ efektivně využívala disponibilní finanční zdroje k zajištění své hlavní činnosti. Nedostatečně je realizován evaluační systém školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výrazným pozitivem v MŠ je vytvořené klima pro předškolní vzdělávání se zřetelnou vzájemnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Děti mají velký prostor pro volnou hru, přirozeně využívají bohaté nabídky kvalitních hraček a didaktických pomůcek. Průběh vzdělávání se vyznačuje vyváženým poměrem spontánních a řízených činností, které však nezasahují všechny vzdělávací oblasti dle požadavku RVP PV. Chybí také záměrná nabídka aktivit podporující samostatnost dětí při vyhledávání informací a získávání předčtenářských dovedností.

Řízené aktivity byly v době inspekce vedeny převážně se všemi dětmi současně, což podstatně omezovalo jejich možnost vyjádřit se nebo aktivně ovlivňovat průběh vzdělávání. Přestože zvolená zimní tematika zcela nekorespondovala s aktuálním počasím, díky poutavé motivaci děti nabídku přijímaly vstřícně. Převažovaly činnosti hudebně pohybové a výtvarné, podobné v rámci celé školy. Do vzdělávání byly zařazeny vhodné prvky tvořivé dramatiky, výjimečně i jednoduché pokusy a drobné problémy k řešení. Učitelky často využívaly prvků lidové slovesnosti i moderní básnické nebo hudební tvorby k obohacení vzdělávání. V průběhu dne byla dětem ze strany učitelek poskytována motivující zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Pouze v jedné třídě byly děti správně vedeny k sebehodnocení, k vyjadřování svých názorů a byla oceňována jejich originalita. V ostatních třídách děti k sebehodnocení vedeny nejsou a není u nich dostatečně podporována jejich vlastní tvořivost, převažuje užívání šablon a naplňování spíše představy učitelek.

Individuální přístup byl vhodně uplatňován zejména k nejmladším dětem. Pozitivem je, že v rámci tříd jsou některé činnosti běžně diferencovány vzhledem k věkovým možnostem dětí a proto jsou užívány také formy vzdělávání, které této organizaci odpovídají – tedy činnosti jednotlivců v menší skupině. Nevýhodou je, že pro tyto činnosti lze zajistit souběžné působení dvou učitelek pouze ve dvou třídách. Děti se v denním řádu dobře



orientují, průběžně jsou seznamovány s programem dne. Jsou výrazně vedeny k samostatnosti při úklidu, což se v průběhu vzdělávání projevuje pozitivně. Ve všech třídách jsou stanovena jasná pravidla chování a komunikace, která děti dodržují, což přispívá k vytváření pohodové a kamarádské atmosféry. Komunikativní a sociální dovednosti jsou záměrně rozvíjeny rozhovory při ranním společném vítání, v některých třídách k tomu účinněji využívají komunikativní kruhy.

Aktivita podporující zdraví nejsou v MŠ uplatňovány důsledně. Každodenní zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit dle požadavku RVP PV inspekční tým ve většině tříd nezaznamenal a nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách. Tyto činnosti jsou spíše nahrazovány hudebně pohybovými hrami nebo krátkým motivovaným protažením. V době inspekce nebyly využity rovněž podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídě. Odpolední odpočinek není přizpůsoben individuálním potřebám jednotlivých dětí, i v době inspekce odpočívaly všechny děti po celou dobu na lehátku, dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabídnuty jiné klidové aktivity. Děti nejsou systematicky vedeny k využívání nabídky nápojů. Škola operativně zareagovala a v průběhu inspekce vytvořila nabídku pití přímo ve třídách. Také pozměnila způsob organizace při stolování tak, aby byla více podporována samostatnost dětí v sebeobsluze. Dále byla v průběhu inspekční činnosti doba pobytu venku prodloužena na dvě hodiny dle požadavku právního předpisu. Pozitivem je, že pobyt venku je každodenně zařazován. Pohybový rozvoj dětí také vhodně podporuje předplavecký výcvik.

Průběh vzdělávání ve vytvořeném pozitivním školním klimatu převážně směřuje k naplňování cílů ŠVP. Příležitost k rozvoji má MŠ v důslednějším uplatňování zdravotně preventivních návyků a využívání širšího spektra metod a forem stanovených ve vlastním ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ sleduje výsledky vzdělávání spíše formálně, ani nově zavedené hodnocení pokroků dětí od školního roku 2012/2013 neobsahuje potřebné záměry pro další rozvoj dětí, tento stav přetrvává od minulého inspekčního hodnocení. Škola nevyhodnocuje výsledky ani u dětí s odkladem povinné školní docházky, pro které vypracovává plán individuální podpory. Při sledování připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky vycházejí učitelky z dobré znalosti dětí, v případě potřeby zákonným zástupcům doporučují návštěvu poradenského zařízení a poskytují kontakty na odborníky. V aktuálním školním roce MŠ využila návštěvy klinické logopedky k logopedické depistáži. Prvky nespecifické logopedické prevence (např. správný mluvní vzor, diferenciací hlásek, hádanky, jazykové hříčky, rytmičtější, ale zejména dostatek příležitostí pro samostatný mluvní projev dětí) jsou do vzdělávání zařazovány běžně. Vzhledem ke vrůstajícímu počtu dětí s vadami řeči absolvovala jedna z učitelek (původně logopedická asistentka) v závěru kalendářního roku 2013 kurz logopedické prevence v MŠ a připravuje aplikaci jeho prvků do vzdělávání. Úspěšnost dětí v povinném vzdělávání učitelky sledují především prostřednictvím kontaktů s rodiči a dětmi nebo neformálními rozhovory s pedagogy ZŠ při společných akcích.

Vzhledem k celkově příznivému prostředí děti dosahují zejména v sociální oblasti kvalitních vzdělávacích výsledků. Jsou vstřícné, kamarádské, komunikativní, ochotné si navzájem pomoci. Mají dobré hudební dovednosti, širokou zásobu písní a básní. Se zájmem, a to i nejmladší děti, přistupují ke vzdělávací nabídce. Dokáží činnosti dokončit, ale také přizpůsobit se pokynům učitelek. Nejstarší děti spolupracují a domlouvají se spolu zejména při spontánních činnostech, umí samostatně vést



společenské hry. Používají běžné matematické pojmy. Pravidla společného soužití a bezpečnosti dětí dodržují. Hlavní záměry ŠVP se škole daří naplňovat.

Nejvýznamnějšími partnery mateřské školy při realizaci ŠVP a zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání jsou zřizovatel a rodiče dětí. Spolupráce se zřizovatelem a současně prezentace školy je rozvíjena a upevňována kulturními vystoupeními pro veřejnost v obci. Příprava dětí na tato vystoupení však výrazně až negativně ovlivňuje průběh vzdělávání, jelikož probíhá na úkor naplňování obsahu ŠVP, jak vyplývá ze záznamů o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Mateřská škola rozvíjí partnerství s organizacemi zabývajícími se zdravým životním stylem, prevencí bezpečnosti, ochranou přírody a ekologií. Tyto akce vhodně doplňují ŠVP. Mateřská škola spolupracuje s řadou dalších partnerů (např. se základní školou, s klinickým logopedem, s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími organizacemi v místě mateřské školy i s dalšími odborníky). Otevřenost mateřské školy se projevuje v jejím promyšleném a funkčním informačním systému. S aktuálním obsahem vzdělávání jsou rodiče seznamováni průběžně prostřednictvím nástěnek. Výsledky dětí mohou rodiče zhlédnout v prostorách celé školy, na jejíž výzdobě se děti podílejí svými pracemi. Pravidelná prezentace činnosti mateřské školy, včetně informací o přijímání dětí, je zveřejňována na webových stránkách školy a v místním periodiku.

Děti dosahují ve vzdělávání kvalitních vzdělávacích výsledků. Škola má nastaveny podmínky pro sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání, jejich naplňování však zatím není systematické. Škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti. Spolupráce s partnery je cíleně rozvíjena, převážně přispívá k obohacování vzdělávací nabídky.

Další zjištění

Ředitelka operativně upravila školní řád. Doplnila chybějící informace (povinnosti dětí; podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí).

Dále zavedla novou knihu úrazů poskytující údaje požadované právním předpisem.

Ředitelka školy přijala preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí v době kroužků angličtiny a flétny (písemným pověřením zákonných zástupců pro externího lektora).

Po odpolední svačině se již v 14:30 hodin děti spojují pouze do dvou tříd, což vykazuje riziko vyššího počtu dětí ve třídě, než je její stanovená kapacita, jak bylo ověřeno v třídních knihách. Tato oblast vyžaduje zvýšenou pozornost.



Závěry

- a) Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání kvalitní materiální podmínky a pozitivní školní klima. V průběhu vzdělávání je uplatňován individuální přístup především k nejmladším dětem. Na vysoké úrovni jsou výsledky vzdělávání zejména v sociální a hudebně literární oblasti. Systematicky plánované DVPP příznivě podporuje odborný růst stabilizovaného, plně kvalifikovaného pedagogického týmu.

- b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka školy odstranila zjištěné nedostatky v dokumentaci školy (ve školním řádu, ve vedení knihy úrazů) a vytvořila vhodnější podmínky pro životosprávu (zavedení nabídky pití ve všech třídách, prodloužení doby pobytu venku v souladu s právním předpisem). Dále přijala opatření k zajištění bezpečnosti v době nadstandardních aktivit.

- c) Slabé stránky školy:

Ve škole není odpolední odpočinek diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Evaluační systém není zcela funkční.

- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Promyslet účinnější nastavení přímé pedagogické činnosti vzhledem k zajištění odpoledního provozu MŠ.

Vytvořit optimální podmínky pro životosprávu a důsledně uplatňovat aktivity pro podporu zdraví.

Zefektivnit evaluační systém školy na úrovni školní i třídní, včetně vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí a na základě nich stanovování konkrétních záměrů pro individualizaci vzdělávání.

- e) Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení:

V oblastech, ve kterých byla MŠ hodnocena pozitivně při minulé inspekční činnosti v prosinci 2007 (pohodové klima pro vzdělávání, podnětné materiální prostředí) si škola udržuje srovnatelnou kvalitu. Ke zlepšení došlo v personálních podmínkách, všechny učitelky jsou již odborně kvalifikované a promyšleně je realizováno DVPP. K částečnému nepříznivému vývoji došlo v podpoře zdravých návyků a sebeobslužnosti dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Komárov ze dne 21. října 2011, čj. 1328/2011/VED-VE
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 134136/2007/KUSK, ze dne 11. září 2007, s účinností od 11. září 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Komárov vydané dne 30. června 2004, s účinností od 1. července 2004 bez čj.; Potvrzení platnosti pracovního poměru ve funkci ředitelky školy na dobu určitou šesti let z května 2013, bez čj.
4. Školní vzdělávací program MŠ Komárov platný od 2. září 2013
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014
8. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí vydané zřizovatelem dne 18. září 2013, čj. 418/2013/VED-Ve
9. Školní řád MŠ Komárov platný od 2. září 2013, s aktualizací ze dne 14. ledna 2014
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
11. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2013/2014
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, směrnice č. 1/13
13. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
14. Kniha úrazů ukončená dne 31. prosince 2012; Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2013, záznam o úrazu 2x
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
16. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
17. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Plán řídicí a kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
23. Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2011 a 2012
24. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2011 a 2012
25. Hospodářská činnost PO k 31. 12. 2011 a 2012



26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2178/07-02 podepsaná dne 2. ledna 2008
27. Webové stránky školy: <http://www.ms-komarov.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

Bc. Jana Bečvářová,
přizvaná osoba – předškolní vzdělávání

Jana Bečvářová v. r.

V Praze dne 31. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Popelková, ředitelka školy

Jana Popelková v. r.

V Komárově 6. února 2014

Připomínky ředitelky školy

28. února 2014

Připomínky nebyly podány.

