



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791
okres Nový Jičín

Pionýrská 791, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor školy: 600 138 178

Termín konání inspekce: 19. – 21. duben 2006

Čj:	ČŠI 154/06-14
Signatura	bn4cz113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín je příspěvkovou organizací Města Kopřivnice. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, část žáků čtyř ročníků 2. stupně je vyučována podle učebního plánu pro rozšířené vyučování tělesné výchovy. Ve škole pracuje 38 pedagogických pracovníků.
- Na 1. stupni jsou zřízeny dvě třídy pro vzdělávání dětí se speciálními poruchami učení.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Kapacita školy je 650 žáků, k termínu inspekce školu ve 24 třídách navštěvovalo 577 žáků. Kapacita školy je naplněna z 88,76 %.

Koncepční dokumenty školy

V době inspekční činnosti nebyl koncepční záměr rozvoje školy vypracován. Po provedené analýze podmínek a dosavadních činností byly stanoveny v rámci tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) koncepční záměry, v nichž jsou vymezeny klíčové oblasti, zejména podpora vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (ICT), prevence sociálně patologických jevů (SPJ), podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpora nadaných žáků. Vypracovaný materiál odráží také zaměření školy na rozšířenou výuku tělesné výchovy. Tvorba ŠVP je koordinovaná zástupcem ředitele školy.

Vlastní hodnocení

Vlastní hodnocení, které zpracoval ředitel, je výčtem splněných nebo nesplněných akcí školy. Další hodnocení činnosti školy je součástí výroční zprávy. Chlapci 2. stupně dosahují mimořádných výsledků v rámci České republiky v házené a florbalu.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy dosud neparticipuje. Zřizovatel nestanovil kritéria hodnocení školy.

Řízení školy

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce. Rodiče dopsud aktivně neovlivňují koncepční záměry školy. V manažerské práci ředitele převažují rutinní činnosti.

Personální podmínky

V celé škole pracují 54 zaměstnanci, z toho 38 pedagogických pracovníků. Na 2. stupni vyučuje 24 učitelů, kvalifikační předpoklady splňuje 18 z nich. Převažují učitelé s delší praxí. Metodické funkce jsou velmi dobře zajištěny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období 2004/05 a 2005/06 (DVPP)

DVPP probíhá podle plánů a na základě nabídek vzdělávacích akcí. Vedením školy je zejména preferováno vzdělávání v oblasti ICT a v oblasti tvorby ŠVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Na základě doporučení z odborných vyšetření vzdělává škola 22 žáků 2. stupně podle individuálních vzdělávacích plánů. Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují. V každém ročníku 2. stupně je část žáků jedné třídy vyučována podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy se zaměřením na sportovní přípravu v házené chlapců. Práva a povinnosti žáků jsou ve školním řádu přehledně upraveny. Samosprávné orgány žáků nejsou ve škole ustanoveny. Tři žáci školy jsou členy Městského žákovského parlamentu.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení žáků jsou přílohou školního řádu. Podrobně stanovují postup při hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky žáků jsou pravidelně analyzovány při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. V případě výukových potíží jsou žáci individuálně doučováni, v některých případech bývá situace projednávána vedením školy se zákonnými zástupci, resp. se zástupci sociálního odboru města. Škola využívá také komerční standardizované testy, je zapojena do projektu Kvalita. Vyhodnocovány jsou také výsledky školních a mimoškolních soutěží. Dosažené výsledky vzdělávání žáků učitelé hodnotí klasifikačními stupni.

Činnost školy ve sledovaných oblastech vykazuje únosná rizika.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

Koncepční dokumenty školy

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena ve vnitřním dokumentu Minimální program prevence sociálně patologických jevů. V programu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky.

Řízení školy

Aktivity v oblasti prevence jsou plánované a vedením školy pravidelně vyhodnocované.

Personální podmínky

Školní metodička prevence SPJ absolvovala požadované vzdělání. Odborně zodpovídá za činnost školy v uvedené oblasti, zapojuje pedagogy do vzdělávacích akcí mimo školu a sama se podílí na jejich vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci šikany a dalších SPJ mezi žáky, jejichž projevy řeší metodička a pedagogové bezodkladně. K získávání informací používá metodička prevence dotazníky. V rámci prevence je také využívána schránka důvěry. Řešení výskytu záškoláctví žáků je především v kompetenci vedení školy, třídních učitelů a metodičky prevence SPJ. Ve škole je také pravidelně sledována a vyhodnocována omluvená absence žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny, učitelé včleňují problematiku prevence SPJ do pedagogického procesu. Hodnocení provádí metodička prevence. Školní řád přehledně

vymezuje práva a povinnosti žáků, pravidla ochrany jejich zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy. Počet uložených výchovných opatření v 1. pololetí školního roku 2005/2006 výrazně převyšuje počet udělených pochval.

Školní poradenství

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenské služby, které poskytuje škola a jiná specializovaná zařízení v oblasti výchovného poradenství a prevence SPJ.

Místní iniciativy

Škola spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou a s kurátory sociálního odboru. Žáci školy navštěvují zařízení města Klub kamarád, které organizuje a zajišťuje volnočasové aktivity školní mládeže. Sdružení rodičů a přátel školy zajišťuje pořádání každoročního plesu školy a školní akademie, finančně se podílí na mimoškolních aktivitách žáků školy.

Stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů je funkční.

3 Analýza získaných informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni ZŠ

Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé se připravují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k začlenění ICT do výuky jednotlivých předmětů, 83,33 % vyučujících na 2. stupni úspěšně absolvovalo v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) školení základních uživatelských ICT znalostí a někteří z nich prošli různými úrovněmi školení poučených uživatelů. Ve škole pracuje ICT koordinátor, který byl proškolen v kurzu pro správce počítačových sítí.

Materiální podmínky ICT

Ve škole jsou dvě učebny výpočetní techniky poměrně malých rozměrů, v jedné je deset pracovních stanic pro žáky a jeden učitelův počítač připojený k datovému projektoru, ve druhé je devět počítačů pro žáky a jeden učitelův. Počítačové stanice v počítačových učebnách, dalších dvanáct počítačů v kabinetech a jeden v běžné třídě jsou připojeny k lokální počítačové síti (LAN) a k internetu. Jeden počítač v běžné třídě není připojen k síti. Na sto žáků má škola k dispozici šest počítačových stanic připojených k internetu. Žáci v učebně výpočetní techniky pracují převážně ve dvojicích a skupinách u jednoho počítače. Vyučující mají dále možnost využívat pro výuku tři notebooky a tři přenosné datové projektory.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

ICT plán školy není zcela v souladu s posledním metodickým pokynem MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“. Žáci využívají ICT v učebnách výpočetní techniky v rámci jednotlivých předmětů převážně několikrát za pololetí, častěji ve fyzice a přírodopise. Nejčastěji vyhledávají informace na internetu, zpracovávají výukové projekty a pracují s editory. Širšímu využívání ICT žáky brání především nízký počet počítačových stanic v učebnách výpočetní techniky vzhledem k počtu žáků ve třídách a nevyhovující programové vybavení pro výuku. Vyučování většiny předmětů v učebně výpočetní techniky probíhá občas. K prezentaci a výkladu učiva využívají někteří vyučující mobilní projekční sadu (notebook a datový projektor) v běžných třídách.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Vedení školy podporuje zvyšování ICT úrovně pedagogických pracovníků, plánuje nákup dalších počítačů.

Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou průměrné.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2005, čj. 31 237/04-21, ze dne 17. 12. 2004
2. Zřizovací listina Základní školy na ul. Pionýrské, se sídlem v Kopřivnici vydaná dne 19. 6. 1995 na základě rozhodnutí 5. zasedání městského zastupitelstva v Kopřivnici dne 29. 6. 1995 pod číslem usnesení 37 včetně sedmi dodatků
3. Zřizovací listina školské rady schválená na 45. schůzi Rady města Kopřivnice dne 25. 10. 2005 usnesením č. 3451
4. Inspekční zpráva čj. 146 378/02-05 095 z 16. – 18. ledna. 2002
5. Organizační řád ZŠ Emila Zátopka, Kopřivnice s platností od 3. 9. 2005
6. *Tvorba ŠVP – přípravné materiály pro tvorbu školního vzdělávacího programu*
7. *Vlastní hodnocení školy ve šk. roce 2004/2005 (vnitřní dokument školy) vydané 29. 8. 2005*
8. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004 ze dne 31. 8. 2004
9. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2004/2005 ze dne 30. 9. 2005
10. *Seznamy žáků vyšetřených v PPP, SPC – šk. r. 2005/2006 (vnitřní dokument školy), nedatováno*
11. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků 2. stupně pro školní rok 2005/2006*
12. *Školní řád a Pravidla hodnocení žáků ze dne 1. 9. 2005*
13. *Minimální program prevence sociálně patologických jevů 2005-2006 (vnitřní dokument školy), nedatováno*
14. *Primární prevence (vnitřní dokument školy), nedatováno*
15. *Řešení problému s chlapci, kteří byli pod návykovými látkami - zápis z průběhu šetření dne 12. 10. 2005*
16. *Přehled účastníků na vzdělávacích akcích ve školních letech 2004/05, 2005/06*
17. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 (ze dne 29. 8. 2005, 31. 8. 2005, 18. 11. 2005, 24. 1. 2006)*
18. *Vyhodnocení a porovnání dosažených výsledků v testování SCIO v 9. ročnících (projekt Kvalita) tiskové sestavy, školní rok 2005/2006*
19. Rozvrh hodin podle tříd šk. rok 2005/2006, nedatováno
20. *Učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách 2. st šk. rok 2005/2006 (vnitřní dokument školy), nedatováno*
21. *Přidělení úvazků na školní rok 2005/2006 – II. stupeň (vnitřní dokument školy), nedatováno*
22. *Školní vzdělávací program ve školním roce 2005/2006 (vnitřní dokument školy), nedatováno*

23. *Počty žáků 2005/2006* (vnitřní dokument školy), nedatováno
24. Personální dokumentace učitelů 2. stupně ve školním roce 2005/2006
25. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
26. ICT plán školy, nedatováno
27. *Zápisy z jednání předmětových komisí 2. stupně*, školní rok 2005/2006
28. Třídní knihy tříd 6.B, 8.B, 8.C, 9.A, 9.B, 9.C platné ve školním roce 2005/2006
29. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“, čj. 30799/2005-551 ze dne 12. 12. 2005
30. Dotazníky pro učitele 2. stupně základní školy z oblasti využívání ICT (vnitřní materiál ČŠI)
31. Dotazníky o šikanování zadané žákům devátých tříd (vnitřní materiál ČŠI)
32. Protokoly standardizovaných rozhovorů se zástupcem managementu školy, specialistou ZŠ a začínající učitelkou (vnitřní materiál ČŠI)

ZÁVĚR

Stanovené koncepční záměry rozvoje školy v rámci tvorby školního vzdělávacího programu vymezují klíčové oblasti vzdělávání a zohledňují zaměření na rozšířené vyučování tělesné výchovy. Škola využívá možnosti vzdělávat určené žáky podle individuálních plánů, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou učiteli zohledňováni.

Minimální program prevence sociálně patologických jevů je kvalitně zpracován. Prevenci šikany a záškoláctví je věnována odpovídající pozornost. Množství uložených výchovných opatření významně převyšuje počet udělených pochval.

Pedagogičtí pracovníci jsou připraveni k praktickému využívání ICT ve výuce svých předmětů. Škola plánuje zlepšit současný stav dokoupením dalších počítačových stanic.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Člen týmu	Ing. Hana Malárová

V Ostravě dne 24. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. května 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Mužík

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kopřivnice, odbor školství, Záhumení 1152, 742 21 Kopřivnice	1. června 2006	ČŠI 154/06-14
Školská rada, Základní škola E. Zátopka, Pionýrská 791, 742 21 Kopřivnice	1. června 2006	ČŠI 154/06-14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky byly /nebyly podány.