



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ohníč

417 65, Ohníč 30

Identifikátor školy: 600 084 248

Termín konání inspekce: 1. - 2. březen 2004

Čj.:	f5 1082/04-1130
Signatura:	of5ax121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce školy ve spontánních a řízených činnostech.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla ve věku od 3 do 6 let, které realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Provozní doba zařízení, která byla prokazatelně projednána se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem, je pro školní rok 2003/2004 stanovena od 6:15 do 15:30 hodin.

Od 1. ledna 2003 je škola právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření, zřizovatelem je obec Ohnič. V souladu s cílovou kapacitou školy (24 dětí) uvedenou v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a udělenou výjimkou k vyššímu počtu dětí ve třídě bylo podle statistického výkaznictví k 30. 9. 2003 přijato celkem 24 dětí. Ke dni konání inspekce se stav dětí nezměnil.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Obě pracují na celý pracovní úvazek a pro oblast předškolního vzdělávání jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Skladba úvazků přímé výchovné povinnosti učitelek je stanovena v souladu s právními předpisy, rozložena je účelně a efektivně. Kromě zajištění péče o děti v celodenním provozu umožňuje souběžnou výchovnou práci při pobytu venku a organizaci nadstandardních aktivit. Souběhu je využíváno také podle aktuální potřeby vzdělávacího procesu, což bylo patrné i v průběhu konání inspekce.

Mateřská škola má jednoduchou organizační strukturu vycházející z podmínek školy. Kvalitně zpracovaný organizační řád jasně určuje povinnosti pracovníků, definuje jejich práva a konkrétně vymezuje stěžejní kompetence. Pravidla organizace chodu zařízení určují další v praxi dodržované předpisy (vnitřní pracovní řád, vnitřní řád, roční plán školy a pracovní náplně zaměstnanců).

Zavedený vnitřní informační systém je funkční a flexibilní. K operativnímu řešení organizačních a provozních záležitostí slouží realizované provozní porady, bezprostřední osobní konzultace a „miniporady“. Informace koncepčního charakteru jsou předmětem jednání pedagogické rady.

Ředitelka školy je přirozenou autoritou, kolektiv zaměstnanců školy vede cílevědomě a důsledně. Pro naplňování cílů vzdělávacího programu dokáže získávat pracovnice k potřebné spolupráci. Patrná je kooperace učitelek zejména při tvorbě třídních programů, týdenního plánování a pravidelné analýze vzdělávacího procesu. Účinným nástrojem řízení jsou pedagogické rady, které se konají v souladu s termíny a úkoly ročního plánu školy. Obsáhlý

rámec projednávané odborné problematiky a výpovědní hodnota vedených zápisů svědčí o vysoké úrovni práce tohoto orgánu.

Systém kontroly je propracovaný, pokrývá všechny oblasti práce školy. Činnosti jsou prováděny operativně i plánovitě. Jasně formulované hospitační cíle postihují současné priority předškolního vzdělávání. Záznamy jsou řádně vedeny, výsledky hospitační činnosti jsou důkladně analyzovány a s učitelkou projednávány. Frekvence kontrol a hospitací je úměrná personálnímu obsazení školy.

Formou koncepčně propracovaného plánu dalšího vzdělávání je zajištěna péče odborného rozvoje pedagogických pracovníků. Plánované cíle směřují k různým oblastem, mezi priority patří současné trendy předškolního vzdělávání a odborné vzdělávání vedoucích pracovníků. Účast na vzdělávacích akcích je ve vztahu k organizační struktuře a realizovanému vzdělávacímu programu vysoce efektivní.

Příkladná pozornost je věnována hodnocení práce zaměstnanců, které probíhá pravidelně na základě předem známých kritérií.

Úroveň personálních podmínek výchovy a vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je umístěno v bývalé budově základní školy, kde odděleně sídlí obecní úřad a místní knihovna. Vnitřní prostory užívané školou byly dílčími úpravami přizpůsobeny jejím potřebám. Součástí školy je prostorná a velmi dobře udržovaná zahrada, vybavená moderními i staršími hrovými prvky pro rekreační, pohybové a herní aktivity dětí.

Vnitřní členění a uspořádání místností v budově je účelné a pro děti bezpečné. Pro realizaci vzdělávacího programu má škola k dispozici prostornou tělocvičnu, samostatnou jídelnu, ložnici a nově zrekonstruované sociální zařízení pro děti. Členění třídy prostorově vyhovuje počtu dětí, zohledňuje požadavky řízených činností, spontánních her a méně náročných pohybových aktivit. Stabilním zařízením třídy jsou velmi dobře vybavené hrové a pracovní koutky, které motivují děti k tvořivé hře či samostatné práci. Dětský nábytek, hygienická zařízení i vybavení pro odpočinek odpovídají antropometrickým požadavkům i počtu dětí. Kromě nově pořízených stolků se židličkami je nábytkové vybavení školy zastaralé a zčásti opotřebované. Prostory školy jsou udržované v čistotě a pořádku, prostředí je podnětné a estetické.

Vybavení školy hračkami je na velmi dobré úrovni, děti mají k dispozici bohatý sortiment hraček, stavebnic, kvalitní nabídku dětských knih a různých doplňků pro hru. Jejich uložení je přehledné, podporuje aktivitu a samostatnost dětí při výběru i uklidu. Nadprůměrná je vybavenost školy názornými a didaktickými pomůckami, audiovizuální technikou, výtvarnými materiály a tělovýchovným náradím a náčiním. Také vybavení hudebními pomůckami (např. pianinem, kytarou, orffovými nástroji apod.), odbornou literaturou a informační technikou je velmi dobré.

Kontrola materiálně-technických podmínek školy je účinná, efektivní využívání pomůcek při vzdělávacím procesu je ředitelkou prokazatelně sledováno.

Priority zlepšování materiálně-technických podmínek jsou koncipovány v ročním plánu školy a dle finančních možností jsou postupně realizovány.

Materiálně-technické vybavení školy je efektivně využíváno, což bylo patrné i v průběhu inspekce. Prostory tělocvičny slouží i širší veřejnosti, bezplatně jsou pronajímány Tělovýchovné jednotě Baník.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) představuje dlouhodobější komplexní projekt práce mateřské školy. Program, který nese název „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, byl zpracován kolektivně na základě podrobné analýzy výchozích podmínek školy. V souladu se zásadami „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ jsou stanovené obecné cíle rozpracované do pěti vzájemně se ovlivňujících a propojených interakčních oblastí. Prioritou letošního školního roku jsou ekologické aktivity, výchova dětí k estetickým hodnotám a rozvoji jazykových a grafomotorických dovedností.

Třídní vzdělávací program (TVP) je úzce propojen s úkoly a tématy (ŠVP) a příkladným způsobem je rozpracován do týdenních plánů třídy. Program doplňují nadstandardní aktivity (zájmové kroužky) a bohatá nabídka mimoškolních akcí pro děti i jejich rodiče.

Výchovně-vzdělávací program školy je kvalitně zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je úplná a přehledná, vedená v souladu s právními předpisy. Ochrana osobních dat je zajištěna proti zneužití. Průběh výchovně-vzdělávací práce je průkazně dokumentován v přehledu výchovné práce.

Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je funkční. Rámcově stanovený denní režim odpovídá současnému pojetí integrovaného vyučování. Zajišťuje vyvážený prostor pro organizaci spontánních a řízených činností, plně zohledňuje individuální vývojové a sociální potřeby dětí (adaptační režim nových dětí, libovolná možnost příchodů a odchodů, stravovací potřeby). Individuální potřeba spánku je diferencovaná, většinou nejstarším dětem jsou po krátkém odpočinku na lůžku nabízeny jiné klidové činnosti. Vymezená doba pobytu venku je dodržována, rovněž je respektován tříhodinový interval pro podávání stravy. Zavedený pitný režim je dětmi využíván průběžně.

Příkladná pozornost je věnována spolupráci s rodičovskou veřejností, která je účinně informována o aktivitách a záměrech školy, o prospívání dětí, jejich výsledcích a pokrocích. Škola nabízí rodičům poradenský servis a nejrůznější osvětové aktivity. Informace doplňují ve vstupní hale vystavené práce dětí a zveřejněná vnitřní dokumentace školy (školní vzdělávací program, funkční vnitřní řád mateřské školy, přehled o poskytování informací, práva a povinnosti rodičů). V době konání inspekce probíhala anonymní anketní akce, kde měli rodiče možnost vyjádřit se k práci školy jako celku.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je účinný a efektivní.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je funkční a účinný. Vychází z jasně formulovaných kritérií pro hodnocení práce učitelky, autoevaluačních dotazníků a cílů hospitační činnosti. Zjištění jsou analyzována a vyhodnocována na jednání pedagogické rady. Přijímaná opatření jsou účinná.

Kontrola plnění úkolů výchovně-vzdělávacího programu je prováděna průběžně a je účinná.

Mateřská škola má vytvořený systém interní evaluace, který je zaměřený na zjišťování a hodnocení kvality výchovně-vzdělávací práce školy. Využívá k tomu vlastních evaluačních nástrojů (rozborů práce dětí, ankety, dotazníky, hospitační a evaluační záznamy), které si sama vytvořila. Podkladem jsou kritéria vycházející z „Rámcového programu předškolního vzdělávání“ a dlouhodobé cíle školního vzdělávacího programu. Ředitelka ze získaných poznatků vyvozuje závěry pro zkvalitnění vlastní práce i práce učitelky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Celkovou kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnila odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich bohaté zkušenosti a soustavné sebevzdělávání.

Vzdělávací činnost je realizována v souladu s cíli a tematickými okruhy ŠVP a TVP. Příkladem způsobem jsou do týdenních tematických plánů rozpracované vzdělávací a průběžné cíle, které sledují vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje. Plány obsahují inspirující náměty pro činnost dětí, prováděcí metody a formy práce včetně evaluačních metod.

Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla příkladná, v souladu s plánovanými aktivitami měly připraveny hračky, učební pomůcky a materiály.

Prostředí třídy využívané ke spontánním a řízeným činnostem je z pedagogického i estetického hlediska podnětné a aktivizující. Uplatňovaná motivace byla stimulující, její účinnost byla patrná v aktivitě dětí při volné hře i řízené činnosti. Učitelky klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely dostatečný prostor pro tvořivé rozvíjení her i emocionální prožitky dětí při řízených aktivitách.

Při všech činnostech bylo učitelkami využíváno kladného a adresného hodnocení, pochvalou byla podporována individuální jistota a sebedůvěra dětí. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených činností bylo využíváno menší měrou.

Organizace sledovaných spontánních i řízených činností byla velmi dobrá, učitelky volily většinou vhodné vyučovací formy a metody práce, kterými byly respektovány věkové a individuální zvláštnosti, schopnosti a zájmy dětí. Aktivitu a spontánnost dětí podporovala možnost výběru hraček, činnosti i oblíbených kamarádů. V průběhu her měly děti příležitost k rozvíjení fantazie, představivosti, aplikovat získané poznatky a dovednosti při námětových a konstruktivních hrách. Jejich ukončení bylo plynulé, k nedokončeným činnostem se měly děti možnost v průběhu dne vrátit.

Řízené činnosti byly učitelkami vedeny účelně, všechny měly charakter hry. Různými metodami (rozhovorem, hudebními a jazykovými hádankami), účelným střídáním organizačních forem a výbornou materiální podporou byly děti aktivizovány a vedeny ke spolupráci. Výrazně emotivní byl prožitek při motivačním cvičení a pohybově-tanečním vyjádření hudby, které spojovaly prvky dramatické výchovy s praktickou činností (napodobování řemesel, zpěv při

klavíru a kytáře a hra na doprovodné nástroje). Učitelky dodržovaly zásady přiměřenosti, velmi dobře reagovaly na individuální schopnosti dětí a účinně napomáhaly v jejich rozvoji.

Atmosféra ve třídě byla klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla pozitivní při všech činnostech, také verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Učitelkami byly záměrně vytvářeny podmínky pro rozvoj aktivní komunikace i přirozeného řečového projevu dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných spontánních činnostech hodnoceny jako vynikající. Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří výborné podmínky pro tělesný rozvoj dětí, pravidelně zařazuje motivační cvičení, tělovýchovné činnosti a sportovní aktivity provozované formou zájmového kroužku. Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky je velmi dobrá, odpovídá individuálním schopnostem dětí. V průběhu hrových aktivit a řízených činností se projevovala vzájemná spolupráce, děti jsou schopné aplikovat získané poznatky a dovednosti do různých aktivit. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním vývojem dítěte, v přirozených situacích byl řečový projev bezproblémový, slabší úroveň vyjadřování byla v řízeném rozhovoru. Výborných výsledků dosahují děti v pěveckých a tanečních dovednostech, většina dokáže spojit pohyb s hudbou, zná texty písní, říkadel i melodie.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve zřizovací listině souhlasí s údaji uvedenými v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Mateřská škola úspěšně prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Pro rodiče pořádá výstavy dětských prací, vystoupení dětí při besídkách, organizuje společné oslavy, soutěže a výlety apod. Všechny pořádané aktivity jsou přínosem prohlubování lidových tradic školy a obce a zároveň přispívají k obohacení vzájemných vztahů mezi rodinou a školou.
- Pro děti škola organizuje zájmové kroužky (tělovýchovný, výtvarný a hudební), zajišťuje návštěvy kulturních akcí (např. divadelní představení, různé typy výstavy apod.), zapojuje se do soutěží různých vyhlašovatelů. Vynikající úspěchy dětí ve výtvarných a pěveckých soutěžích (regionální působnost) jsou výsledkem kvalitní a systematické práce školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Ohnič dne 30. 11. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30131 ze dne 12. 12. 2003
3. Výkaz o mateřské škole ze dne 26. 9. 2003 „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2003

4. Evidence dětí (evidenční listy s osobními údaji, písemná rozhodnutí ředitelky o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení, měsíční přehled docházky dětí za období září 2003 až únor 2004
5. Písemné stanovení kapacity školy a počtu dětí ve třídě ze dne 20. 12. 2002
6. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách pro školní rok 2003/2004 projednaná se zřizovatelem dne 12. 7. 2003 a Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 29. 8. 2003 pod čj. 69589/03-SMT 1388/03 ze dne 9. 7. 2003
7. Organizační řád mateřské školy Ohnič ze dne 2. 1. 2003 včetně součástí (pracovní náplň, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogů a její evidence)
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Vnitřní pracovní řád mateřské školy Ohnič ze dne 2. 1. 2003
10. Vnitřní řád mateřské školy Ohnič ze dne 2. 1. 2003 - určený rodičovské veřejnosti
11. Školní vzdělávací program pro období 2003 - 2005
12. Roční plán mateřské školy Ohnič pro školní rok 2003/2004 a jeho součástí (plán kontrolní činnosti, plán pedagogické rady a provozních porad, plán dalšího vzdělávání pedagogů, evaluační kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců)
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školního roku 2002/2003
14. Záписы jednání pedagogické rady, provozních porad a miniporad ve školním roce 2003/2004
15. Záznamy ze schůzek s rodiči a přehled realizovaných aktivit školy
16. Třídní vzdělávací program školního roku, týdenní tematické plány a přehled výchovné práce třídy ve školním roce 2003/2004, evaluační záznamy

ZÁVĚR

Mateřská škola má vynikající personální zázemí pro naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu. Výchovu a vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jejich osobnostní předpoklady, odborné znalosti, dovednosti a morální vlastnosti příznivě ovlivňují celkovou úroveň předškolního vzdělávání. Demokratické vedení pracovníků, propracovaný a účinný systém řídicích mechanismů se pozitivně odráží v kvalitě práce celé školy.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci stanoveného vzdělávacího programu. V souladu s deklarovanými prioritami školy je její vybavení postupně inovováno. Patrná snaha o zlepšování podmínek se projevuje ve vybavení školy pomůckami, odbornou literaturou, výpočetní technikou a ve zlepšování sociálního prostředí pro děti.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu. Sledovaný průběh spontánních a řízených činností měl celkově příkladnou úroveň. Podnětné prostředí, promyšlená organizace, výrazná motivace a interakce, užívané progresivní metody a formy práce výrazně podporovaly efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	S. Macháčková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Romana Adámková

V Teplicích dne 8. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2004.....
Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Poláková	J. Poláková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje OŠMT	31. 3. 2004	f5-1117/04-1130
Zřizovatel Obec Ohníč	31. 3. 2004	f5-1118/04-1130
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.