



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-924/09-H

Název školy: Mateřská škola, Veliš
Adresa: Veliš 40, 507 21 Veliš
Identifikátor: 600 091 911
IČ: 70 983 151
Místo inspekce: Mateřská škola, Veliš
Termín inspekce: 9. - 11. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Veliš (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila obec Veliš, se sídlem na adrese Veliš 40, 507 21 Veliš. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 30 dětí, cílová kapacita školní jídelny je 150 stravovaných osob.

K docházce do jednotřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 28 dětí od tří do sedmi let. V letošním školním roce kapacitní možnosti MŠ nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, dvě jejich žádosti o přijetí byly odmítnuty. V předchozích dvou letech se počet zařazených dětí do MŠ pohyboval těsně pod její kapacitou. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Školu navštěvují i děti z okolních obcí Staré Místo, Podhradí, Bukvice, Střevoč, Nadslav, Chyjice.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na světě je krásně“ (dále také ŠVP PV).

Mateřská škola v letošním školním roce vykazuje dvě děti s odloženou školní docházkou, pro které učitelky vytvořily individuální vzdělávací plán.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), obě jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání.

Majitelem budovy, kde mateřská škola sídlí, je Základní škola Bodláka a Pampelišky, obecně prospěšná společnost. Podmínky užívání budovy a zahrady jsou dohodnuty v nájemní smlouvě. V roce 2007 majitel budovy zabezpečil rekonstrukci zahrady, kterou děti mateřské školy mohou plně využívat. V roce 2008 prošla budova celkovou rekonstrukcí, po výměně oken bylo provedeno také její vnější zateplení a omítnutí. Uvnitř školy byly vybudovány nové rozvody elektrické energie, renovováno sociální zařízení MŠ a upraveny prostory školní kuchyně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dalším zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na zabezpečení běžného provozu. Škola pro zlepšení svých ekonomických podmínek získává finanční prostředky provozováním doplňkové činnosti v oblasti zabezpečování stravovacích služeb. Další příjmem školy je úplata za školské služby od rodičů dětí a sponzorské dary.

Naplněnost školy přímo ovlivňuje výši poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu (dále také SR). Finanční prostředky poskytnuté ze SR pokrývaly v letech 2007 a 2008 v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Z finančních prostředků určených na přímé výdaje na vzdělávání byly převážně hrazeny náklady na platy zaměstnanců a na zákonné odvody.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byl v průběhu roku poskytován tak, aby byl zajištěn běžný provoz organizace.

Mateřská škola se nalézá ve středu obce v jedné budově společně s vlastníkem objektu, Základní školou Bodláka a Pampelišky. Pro svoji činnost využívá prostory v prvním patře, kde mají děti k dispozici třídu s hernou, šatnu a sociální zařízení. V přízemí je umístěna pracovna ředitelky MŠ, školní jídelna a tělocvična. Veškeré prostory jsou esteticky vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Vnitřní zařízení třídy je zčásti starší, ale udržované a vyhovující. Do třídy byly pro děti nově zakoupeny stolky s variabilním nastavením výšky, židličky, lehátka a příkrývky z dutého vlákna. Děti mají volně k dispozici množství hraček a pomůcek, umístěných převážně v pojízdných kontejnerech. Škola je velmi dobře vybavena hudebními nástroji (varhany, pianino, Orffovy rytmické nástroje), tělovýchovným náčiním a výtvarným materiálem. Pro podporu výuky mohou učitelky využívat audiovizuální techniku – počítač s programy pro děti, televizi, DVD přehrávač, videopřehrávač, radiomagnetofon. Ředitelka školy má ve své pracovně počítač s připojením na internet a tiskárnu. V průběhu sledovaných let byla zakoupena do herního koutku sedací souprava pro děti, kuchyňka, stavebnice LEGO. Na školní zahradě nechala ředitelka školy nově upravit pískoviště, vybudovat lezeckou stěnu se skluzavkou a domek, který slouží k ukládání hraček. Zařízení školy, zahrady, učební pomůcky a hračky jsou doplňovány a obnovovány dle finančních možností školy. Plánování obnovy materiálně technického vybavení školy vychází jak z priorit školy, tak i z finančních možností zřizovatele.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pedagogický sbor MŠ je dvoučlenný (včetně ředitelky školy) a stabilizovaný. Učitelky mají odbornou praxi v délce 31 let a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Plná kvalifikace pedagogických pracovníků vytváří příznivé předpoklady pro naplňování obsahu ŠVP PV. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zejména potřeby školy, ale i zájem učitelek. Pedagogické pracovníce se zúčastňovaly odborných seminářů především v oblastech právní problematiky, speciální pedagogiky, vývojové psychologie, chirofonetiky, tvorby ŠVP PV a akcí směřovaných k uplatňování moderních metod a forem práce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) bylo hrazeno v roce 2007 především z jiných zdrojů a v roce 2008 výhradně z prostředků státního rozpočtu.

V průběhu let 2008 až 2009 škole byly přiděleny finanční prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na pokrytí nárůstu tarifů nepedagogických pracovníků. Škola v roce 2009 dále využila možnost získat finanční prostředky na rozvojový program „Hustota a specifika“. Dotace byla určena na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Finanční prostředky ze všech programů škola plně využila v souladu se stanovenými postupy a s cíly projektů. Jejich realizace umožnila ředitelce školy diferencovaněji ocenit práci zaměstnanců, a tím vytvářet příznivé podmínky pro jejich motivaci. Rovněž tak projekty pomohly k naplňování cílů školy stanovených v ŠVP PV.

Vedení školy

V MŠ jsou děti vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na světě je krásně“, na který navazuje třídní vzdělávací program (dále TVP). ŠVP PV, který ředitelka školy předložila před zahájením školní inspekce, byl v částečném souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Jednalo se především o neúplné informace v částech podmínky vzdělávání a evaluační systém. Ředitelka školy velice operativně zareagovala na toto zjištění ČŠI tím, že chybějící části do dokumentu ještě v průběhu inspekční činnosti doplnila a dopracovala. Evaluační systém nastavila jako průběžný proces, do kterého komplexně zahrнула pravidla a všechny oblasti, které vyhodnocuje. Vzdělávací obsah je v ŠVP PV zpracovaný velmi kvalitně. Jasně udává záměry integrovaných bloků, jak se s nimi bude dále pracovat, jeho součástí tvoří navrhované činnosti a očekávané výstupy. Návrhy vzdělávacích činností jsou již dále podrobněji a návazně zpracovávány jako součást třídního vzdělávacího programu. Dopracovaná nová verze ŠVP PV je v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce a má s řízením školy dlouholeté zkušenosti. Absolvovala vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí pro řízení subjektu si vzhledem k jeho velikosti ponechala. Povinnosti a pravomoci všech pracovníků jasně vymezila v pracovních náplních. Zásady provozu mateřské školy velmi pečlivě upravila do soustavy interních řádů. Vzhledem k celkovému počtu pracovníků ředitelka předává informace na pracovišti především při osobním kontaktu. Při vedení školy uplatňuje způsob práce, který je efektivní a motivuje všechny zaměstnance aktivně se spolupodílet při plnění dílčích úkolů.

Dlouhodobé koncepční záměry a vize rozvoje školy jsou velmi podrobně zpracované formou priorit pro jednotlivé oblasti ve zvláštním dokumentu. Strategie pro jejich naplňování jsou

naznačeny v obecné rovině a dále jsou návazně zpracovávány v ŠVP PV. Ředitelka školy má jasnou představu o dalším dlouhodobém vývoji školy.

Do programu pedagogických rad ředitelka školy plánuje a také pravidelně začleňuje vyhodnocování koncepčních záměrů, podmínek, výsledků a průběhu vzdělávání. V závěrečných usneseních jsou stanovena konkrétní opatření. Jejich plnění ředitelka školy dále sleduje. Pedagogické rady ředitelka školy využívá jako účinný nástroj pro vedení školy.

Ředitelka školy kontroluje úroveň práce všech pracovníků bez předchozího plánování. Pedagogickou práci učitelky sleduje při souběžném působení a také kontroluje vedení dokumentace. Více než cílené hospitace spíše využívá formu příležitostných orientačních vstupů. Zjištěné skutečnosti jsou zaznamenávány spíše ojediněle a formálně. Tato forma kontroly je méně účinná, protože s jejími výsledky již ředitelka školy nemůže dále systematicky pracovat.

Ředitelka školy zpracovala vlastní hodnocení školy na základě konkrétní analýzy podmínek a cílů vzdělávání za období dvou let. Dokument je zpracovaný přehledně a podrobně, výstupy z něj byly ředitelkou školy smysluplně použity k aktualizaci ŠVP PV.

Dokumentace školy je velmi pečlivě a přehledně vedena, drobné formální nedostatky ředitelka školy operativně odstranila. Školní řád je zpřístupněn v šatně, ŠVP PV mají rodiče k dispozici na požádání.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i o jeho obsahu poskytuje MŠ široké veřejnosti vhodným způsobem. Spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Při přijímání dětí dodržuje ředitelka školy zákonná ustanovení. Stanovila kritéria, která umožňují přijetí dětí a jejich rovný přístup ke vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u obou učitelek. Plánování předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacích záměrů a z nabídky činností vztahující se k aktuálně zařazenému tématu. Vzdělávací obsah je v obecné rovině vymezen v RVP PV, podrobněji je zpracován v třídním vzdělávacím programu.

Prostředí třídy bylo pro spontánní činnosti podnětně připravené, vybavení herních koutků podporovalo děti k pokračování v rozehraných námětových hrách a zájmových činnostech z předchozích dnů. Děti při nich měly dostatek času pro sebeuplatnění a prokazovaly některé až detailní poznatky o ochraně zdraví a způsobu záchrany lidského života. Učitelky vytvářely prostor pro volné hry i v průběhu dne, a tak měly možnost pohrát si také děti, které přicházely do mateřské školy později. Nabízely jim různé podněty pro zájmové činnosti, děti aktivně přijímaly především výtvarné a pracovní aktivity a využívaly k herní činnosti celý prostor třídy. Při všech zvolených činnostech byly zjevně velmi spokojené. Této skutečnosti napomohlo to, že se obě učitelky zapojovaly do her jako partneři a podporovaly sebevědomí dětí. Měly k nim velmi pěkný vztah, individuálně se jim věnovaly a snažily se získat jejich zájem emotivním přístupem a pozitivním hodnocením. Děti se zcela svobodně soustředily do skupin podle zájmu a týmově spolupracovaly při rozvíjení obsahu hry, a to především při přijímání úloh vyplývajících z role. Několik chlapců se postupně vystřídal při řešení úloh prostřednictvím výukového počítačového programu. Děti aktivně s učitelkami vyhledávaly kontakt, měly potřebu komunikovat mezi sebou a sdělovat si navzájem své zážitky. Při motivaci spontánních činností učitelky zareagovaly na aktuální zájmy a potřeby dětí a v jejich průběhu pokračovaly v rozvíjení předchozího tématu se zdravotní problematikou.

Řízené činnosti byly organizované převážně frontální metodou. Děti v jejich průběhu neměly možnost alternativního výběru. Nebyla jim poskytnuta výraznější diferenciací náročnosti plánovaných úkolů podle jejich individuálních možností. Učitelky se snažily děti na řízené rozhovory spíše nalákat, což se jim vzhledem k volbě pro děti přitažlivého vánočního tématu dařilo. Vhodně přiblížily dětem lidové tradice, seznámily je s některými místními zvyky a obyčejí. Děti byly velmi sdílné a zvědavé, většina z nich spontánně reagovala dotazy. Učitelky řečovou aktivitu a rozumové schopnosti dětí dále rozvíjely prostřednictvím problémových otázek. Děti příkladně dokázaly vyhodnotit některé rizikové situace, ke kterým může docházet v běžném životě, a společně s učitelkou velmi aktivně hledaly obecná pravidla, jak jim preventivně zamezit. V některých případech navrhovaly i více možností a různé varianty při řešení problému. Zvolené metody a formy práce vedly děti k aktivitě a k formulování vlastního názoru. Dokázaly velmi hezky vyjádřit své pocity a prokazovaly tím, že chápou elementární souvislosti a poznatky o prostředí, ve kterém žijí. Učitelky vytvářely pro děti atmosféru plnou překvapení a očekávání. Motivace vycházela z předvánočního tématu. Byla emocionálně velmi působivá, což se projevilo v zájmu dětí a pozitivně ovlivnilo sledované klima. Vztahy mezi dětmi navzájem byly vstřícné a otevřené, pravidla soužití měly upevněné a aktivně je uplatňovaly.

Partnerství

Ve škole je vytvořen funkční systém předávání informací rodičům. Mají možnost vstupu do třídy s dítětem a získávat tak přímé informace o vzdělávacích činnostech a pokrocích svého dítěte. O obsahu vzdělávání získávají rodiče souhrnný přehled především při osobním kontaktu, na nástěnkách v šatně a na třídních schůzkách. Ze zápisů z třídních schůzek s rodiči je zřejmé, že jsou na nich projednávány organizační a provozní záležitosti školy, rodiče jsou seznamováni s ŠVP PV a se školním řádem. Základní informace o škole jsou veřejně přístupné na webových stránkách na adrese www.materskaskolavelis.webnode.cz. a také na úřední desce obce. Ředitelka školy dokáže při spolupráci s rodiči a širší veřejností velmi dobře využít znalost místních podmínek a podle jejího vyjádření je spolupráce s rodiči na velmi dobré úrovni. Svoji spokojenost s prací učitelek MŠ vyjadřují také rodiče prostřednictvím dotazníků a rovněž také sponzorských darů, např. pro potřeby školy zakoupili digitální fotoaparát, sedací soupravu do herny, domek na pískoviště. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, zejména v materiálním vybavení. Spolupráce s odbornými pracovišti je volena podle potřeby dětí a po dohodě se zákonnými zástupci dítěte.

K obohacení programu MŠ přispívá spolupráce s kulturním spolkem Velišská beseda a se základní uměleckou školou. Škola nabízí programy s kulturní a sportovní náplní (návštěvy divadel, zajímavých míst v okolí, pěší vycházky do přírody, sportování pro zdraví, výlety). Využity jsou místní podmínky a příležitosti (návštěva akce Jičín – město pohádky, posvícení v obci, vítání občánků, vánoční dílna s rodiči, besídky pro rodiče a veřejnost, Mikulášská besídka pro veřejnost, návštěvy knihovny, loučení se školáky). Částečně se těchto akcí zúčastňují rodiče a podílejí se i na jejich přípravě.

MŠ organizuje pro děti plavecký výcvik v Jičíně. Při spolupráci se Základní školou Bodláka a Pampelišky vychází z podmínek, které jsou dané společným umístěním v jedné budově. Obě školy této skutečnosti využívají ke vzájemným návštěvám a k organizování některých společných akcí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Projevy dětí jsou s přihlédnutím k jejich věku na požadované úrovni. Učitelkám se daří velmi dobře a rovnoměrně rozvíjet u dětí dílčí klíčové kompetence ve všech oblastech.

Při vzdělávání dětí v oblasti „Dítě a jeho tělo“ jsou velmi dobře vytvářeny základy klíčových kompetencí. Poznatky dětí vztahující se k péči o zdraví a vlastní bezpečnost mají příkladnou úroveň. Při sledování úrovně hygienických návyků většina dětí uplatňovala vzorové stereotypy chování. Pohybové dovednosti jsou u většiny dětí na úrovni odpovídající věku. Při sebeobslužných činnostech a při stolování je u dětí podporována samostatnost. Učitelky věnují pozornost procvičování jemné motoriky.

Při vzdělávání dětí v oblasti „Dítě a jeho psychika“ jsou velmi dobře vytvářeny základy klíčových kompetencí. Při uplatňování komunikačních dovedností jsou děti zdvořilé a velmi sdílné, převážně užívají dohodnutá pravidla chování. Jejich komunikační dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Znalý množství písni, říkanek a básniček, které si v průběhu dne opakovaly. Úroveň myšlenkových operací je u většiny dětí na dobré úrovni. Děti se dokázaly velmi dobře prosazovat, ale i podřítit při skupinové hře. Domlouvaly se na pravidlech, spolupracovaly a dokázaly uzavřít kompromis při přijetí role. Velmi dobře dokázaly na základě vlastní zkušenosti ze svého okolí napodobovat modely prosociálního chování.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky průběžně vyhodnocují účinnost zvolených tematických bloků. V průběhu celé docházky dětí do MŠ vedou učitelky velmi pečlivě záznamy o jejich osobnostním rozvoji, jehož součástí jsou také pravidelná sledování vývoje výtvarného projevu. Pro sledování a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání učitelky zavádějí postupně nový systém diagnostiky dětí.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá hospodárně a efektivně. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo materiální vybavení. Pozitivem je dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti zabezpečování finančních prostředků na údržbu a obnovu učebních pomůcek. Rovněž spolupráce s vlastníkem budovy je na dobré úrovni. Rekonstrukcí budovy škola získala upravené prostory pro svoji činnost. Výše finančních prostředků a stávající materiální vybavení umožňují ředitelce školy naplňovat školní vzdělávací program.

Prostředí v MŠ je pro děti bezpečné, předškolní vzdělávání směřuje k prevenci vzniku rizik jak v oblasti ochrany před sociálně-patologickými jevy tak i jejich zdraví.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, a to po inovaci, kterou v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy provedla. Pro jeho realizaci má škola velmi dobré prostorové, materiální i personální podmínky. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program, který je velmi dobře promyšlený.

Strategie řízení efektivně směřuje MŠ k jejímu dalšímu rozvoji a postupnému vývoji při vzdělávání dětí. Rezervy v práci ředitelky školy jsou v oblasti kontroly, kterou využívá s nižší účinností. Povinná dokumentace školy je velmi pečlivě vedena.

Předškolní vzdělávání umožňuje velmi dobře rozvíjet klíčové kompetence dětí přiměřeně k věku a také v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. MŠ příkladně podporuje jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj a současně velmi úspěšně rozvíjí vztahy s rodiči na partnerské úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Veliš, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Veliš, ze dne 2. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. I zřizovací listiny, vydaný s účinností od 1. 7. 2004, ze dne 14. 7. 2004
3. Dodatek č. II zřizovací listiny, ze dne 27. 11. 2006
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny, ze dne 27. 10. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. SM/9521/02 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaný s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 2. 2003
6. Protokol Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 20137/SM/2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, ze dne 29. 7. 2004
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 8717/SM/2006-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydaný s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 27. 8. 2009
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 11. 2009
9. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003, čj. 155/2002, ze dne 23. 10. 2002
10. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 1. 1. 2003
11. Pracovní náplň učitelky ze dne 1. 9. 2005
12. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2006
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
15. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010
16. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neomezenou ze dne 13. 6. 2005
17. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010“ ze dne 20. 4. 2009
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
19. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na světě je krásně“ platný pro školní rok 2009/2010
21. Koncepce a vize mateřské školy platná pro období let 2008 - 2012
22. Informační systém mateřské školy ze dne 1. 9. 2009
23. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
24. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
25. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010

27. Plán dlouhodobého rozvoje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do roku 2012, ze dne 1. 9. 2006
28. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
29. Plán kontrol pro ředitelku MŠ, Veliš na školní rok 2009/2010
30. Program protidrogové prevence ze dne 1. 9. 2008
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007, 2008 a 2009
32. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
33. Kniha úrazů
34. Záznamy o dítěti
35. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
36. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Zápisy z hospitační činnosti u pedagogické pracovnice za školní rok 2008/2009
38. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
39. Vlastní hodnocení mateřské školy za období od září 2007 do června 2009, ze dne 30. 7. 2009
40. Zápisy z třídních schůzek s rodiči za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
41. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
42. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-892/06-09 ze dne 16. ledna 2007
43. Minimální preventivní program mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008
44. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010
45. Individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školním roce 2009/2010
46. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, ze dne 11. 8. 2009
47. Provozní kniha dětského hřiště s posledním záznamem o kontrole servisního střediska Tomovy parky, ze dne 13. 10. 2009
48. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
50. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
51. Hlavní knihy za účetní roky 2007 a 2008
52. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007 a 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
54. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
55. Přidělení finančních prostředků pedagogickým pracovníkům z dotace čj. 11 849/2008-26, ze dne 24. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná

I. Oškrobaná v. r.

V Jičíně dne 11. 1. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Votýpková, ředitelka školy

Jitka Votýpková v. r.

Ve Veliši dne 12. 1. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.