



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-63/08-13

Název školy: Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov
Adresa: Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova
Identifikátor: 600 146 782
IČ: 47184213
Místo inspekce: Základní škola Brodek u Přerova, Majetínská 275
Termín inspekce: 6., 8., 11. a 12. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy*
 - 1.3. *Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Školní vzdělávací program*
 - 2.2. *Personální podmínky*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*
 - 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Brodek u Přerova (Masarykovo náměstí 13).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Škola má jedenáct tříd 1. - 9. ročníku. Ve škole je vyučováno celkem 217 žáků. Ve školní družině je zapsáno 55 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 48 %, cílová kapacita ŠD je využita na 91,6 %.
- Pedagogický sbor základní školy je stabilizován a tvoří jej devatenáct pedagogických pracovníků (včetně dvou vychovatelek ŠD a jedné asistentky pedagoga). Od školního roku 2004/2005 dochází k postupnému snižování počtu žáků.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky, tj. 2004, 2005 a 2006, se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje. Zásadní vliv na celkovou výši rozpočtu přímých výdajů má vývoj výkonů. V případě základní školy je jednotkou výkonu žák plnící povinnou školní docházku. Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro základní školy krajský normativ jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu na kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků ZŠ *)	Meziroční srovnání v %	NIV na 1 žáka ZŠ v Kč **)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka ZŠ v %
2004	298	x	25.824,--	x
2005	298	2004/2005 beze změny	26.601,--	2004/2005 nárůst o 3 %
2006	260	2005/2006 pokles o 13%	31.612,--	2005/2006 nárůst o 19 %

*) Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

**) NIV na 1 žáka v Kč = podíl přímých nákladů pro ZŠ a ŠD z konečného rozpočtu školy a počtu žáků ZŠ

Z údajů v tabulce vyplývá, že neinvestiční výdaje na jednoho žáka se zvýšily během tříletého období o 22 %. Hlavní příčinou jsou především úpravy platových tarifů

zaměstnanců vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. V roce 2006 došlo ke snížení počtu žáků o 38, přesto byly neinvestiční výdaje na žáka vyšší.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté finanční prostředky v Kč			Srovnání	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	7 695.400,--	7 927.000,--	8 219.600,--	103 %	104 %
z toho:					
platy	5 461.000,--	5 600.000,--	5 830.000,--	103 %	104 %
OPPP ¹⁾	25.000,--	47.000,--	12.000,--	188 %	26 %
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾ , ONIV ³⁾)	2 209.400,--	2 280.000,--	2 377.600,--	103 %	104 %
Účelové dotace celkem	34.996,--	32.670,--	26.000,--	93 %	80 %
z toho:					
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	19.036,--	32.670,--	26.000,--	172 %	80 %
UZ 33346 Učební pomůcky	5.000,--	---	---	---	---
UZ 33368 7. třídy – Projekt HODINA	10.960,--	---	---	---	---
Neinvestiční dotace celkem	7 730.400,--	7 959.670,--	8 245.600,--	103 %	104 %

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje
 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Nárůst finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období činil 7 % (neinvestiční dotace celkem). Do navýšení se promítly nejen úpravy platových tarifů, ale také zvýšené nároky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Účelově přidělené finanční prostředky na Projekt HODINA nebyly meziročně porovnány, neboť projekt byl zahájen ve školním roce 2004/2005 a ukončen v průběhu školního roku 2005/2006, objem přidělených finančních prostředků tak nebyl rozvržen rovnoměrně.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Strategie školy vychází ze soustavné analýzy situace ve škole a směřuje k rozvoji osobnosti žáka. Krátkodobé a střednědobé cíle pro jednotlivé oblasti chodu školy jsou stanoveny, používaný zpětnovazební systém je vhodným předpokladem pro jejich vyhodnocování. Z hlediska dlouhodobé perspektivy není vytvořená struktura plánování dostatečně efektivní.

- Škola má stanoveny priority pro oblasti zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování její činnosti je pravidelné a vychází ze systematického vyhodnocování podmínek školy. Cíle byly stanoveny reálně vzhledem k podmínkám školy. Nebyl určen časový horizont dosažení dlouhodobých koncepčních záměrů, schází vymezení nástrojů a postupů pro jejich naplňování.

- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Cíle školy byly projednávány na provozních poradách. Ze strany školy nevyšel podnět směrem ke školské radě k projednání koncepčních záměrů.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy téměř ve všech oblastech. Kompetence a odpovědnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

- Organizace vzdělávání a denního provozu je zajištěna funkčně, pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků jsou jednoznačně vymezeny, podmínky chodu školy i školského zařízení byly stanoveny s ohledem na jejich specifika. V rámci organizačního systému školy jsou využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány (komise pro jednotlivé vzdělávací oblasti), a to zejména pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno plánovitě v souladu s potřebami školy. Vnitřní informační systém je v praxi funkční.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy. Školní řád nebyl ke dni inspekce schválen školskou radou.

1.3. Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení podle struktury dané právním předpisem. Hodnocení zohledňuje reálné plnění cílů a stupeň jejich důležitosti. Význam vlastního hodnocení ve vztahu k dalším pozitivním změnám byl částečně nedoceněn. Uplatňovaná vnitřní kontrola vytváří předpoklady pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, zjištěné dílčí nedostatky lze překonat.

- Vlastní hodnocení školy pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala. Východiskem se staly provedená analýza SWOT i školou podrobně zpracovaná mapa školy, která zohlednila názory žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků. Nechybí posouzení dosažené kvality naplnění stanovených cílů, byly stanoveny oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit. Důsledně však nebyly vyhodnoceny příčiny negativních zjištění ani nebyly stanoveny návrhy na opatření ke zlepšení stavu. Svou analytickou funkci tak vlastní hodnocení plní jen částečně.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá, umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a vytváří předpoklad pro pozitivní ovlivňování činnosti školy. Postupně se vytváří systém sebehodnocení pracovníků. Kvalita vzdělávání byla vedením školy posuzována především při hospitacích a důslednou kontrolou v dalších oblastech chodu školy. Negativní zjištění byla zpravidla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími. Účinnost uplatňovaného systému částečně snižuje nedůslednost kontrol některé vedené dokumentace školy. Efekt přijatých opatření pro oblast poskytovaného vzdělávání nebyl důsledně vyhodnocován.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola soustavně a cílevědomě rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, což vytváří předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP.

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání (např. výstavba nové tělocvičny).
- Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů k jednání. Ředitelka školy je pravidelně zvána na její zasedání. Ze zápisů z jednání školské rady je zřejmý zájem o dění ve škole i o zkvalitnění práce školy. Škola dle návrhů školské rady a svých možností přijímá adekvátní opatření.
- Škola aktivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se sociálními pracovníky a rovněž s odborným pracovištěm v oblasti environmentální výchovy.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je s dílčími výhradami funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, tj. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací rodičů s vyučujícími. Informační hodnota některých zápisů v žákovských knížkách je však nízká (viz kapitola 3.2 Hodnocení žáků). Pro lepší informovanost rodičů i veřejnosti je využívána také vývěska obecního úřadu i místní rozhlas a tisk.
- Se školou spolupracuje sdružení rada rodičů.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

- Ředitelka školy stanovila místo a dobu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována způsobem v místě obvyklým (obecní úřední deska, veřejná vývěska školy, spádové mateřské školy, internetové stránky školy).
- Ředitelka školy vydala příslušná rozhodnutí ve správním řízení o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odložení povinné školní docházky.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje od školního roku 2007/2008 v 1. a 6. ročníku vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, jenž ve většině posuzovaných kritérií odpovídá požadavkům školského zákona i Rámcovému vzdělávacímu programu (RVP) pro základní vzdělávání. Formální i obsahové nedostatky jsou pouze ojedinělé bez zásadního vlivu na podporu rozvoje osobnosti žáka.

- ŠVP vychází ze zásad RVP pro základní vzdělávání, svým pojetím naplňuje cíle základního vzdělávání a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Výchovné a vzdělávací strategie směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, nejsou však zmíněny formy a metody pro utváření a rozvíjení těchto kompetencí.
- ŠVP je obsahově i formálně ve většině oblastí v souladu s RVP pro základní vzdělávání, vyžaduje pouze dílčí úpravy či doplnění. Vymezuje vzdělávací obsah

a průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje aplikaci vzdělávacího obsahu na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Dílčí nedostatky byly zjištěny v pravidlech pro hodnocení žáků (chyběla kritéria hodnocení žáků a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). V učebních plánech pro 1. a 2. stupeň byl zjištěn nesoulad s RVP v časové dotaci disponibilních hodin. Menší nedostatky byly zaznamenány rovněž v kapitole Charakteristika školy v ŠVP.

- Škola připravila vhodné podmínky pro tvorbu ŠVP. Na jeho vytvoření se podíleli téměř všichni pedagogičtí pracovníci školy, pro tuto činnost byli cíleně proškolení.

2.2. Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 16 vyučujících, z nichž je 14 odborně kvalifikováno. Z týdenního počtu 314 vyučovaných hodin je celkem 15 % vyučováno učiteli bez požadované odborné kvalifikace. V ročnících, ve kterých je realizován ŠVP, není situace z hlediska odborné kvalifikace učitelů zcela příznivá - v 1. ročníku není výuka zajištěna odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem, v 6. ročníku jsou všechny vyučovací hodiny realizovány učiteli s náležitou odbornou kvalifikací.
- Profesní rozvoj učitelů je podporován, jejich další vzdělávání probíhá v souladu s prioritami školy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Uvádění začínajícího učitele do praxe je věnována náležitá pozornost. Výchovný poradce absolvoval studium pro výchovné poradce.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Změnu vyžaduje systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, který vykazuje dílčí nedostatky.

- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Výjimečně se ve škole vyskytly méně závažné projevy negativních jevů mezi žáky, které byly bezodkladně řešeny. V oblasti prevence a řešení problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.
- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení podle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Změnu v tomto směru vyžaduje systém zajišťování dozoru během přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy není zcela přesně vymezeno, za jakých podmínek se mohou žáci zdržovat ve školních prostorách.

- Škola přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik a zajišťuje plnění úkolů v této oblasti. Rizikový stav z hygienického hlediska byl zaznamenán v prostorách školní cvičné kuchyně, které jsou pro výuku nevhodné. Ostatní drobné nedostatky (např. v označení bezpečnostními značkami) byly odstraněny v průběhu inspekce. K poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni náležitě proškolení zaměstnanci. Systém vybavování a kontroly lékárníček však není zajišťován ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní zdravotní péči. Během inspekční činnosti obsahovaly stacionární lékárníčky materiál s prošlou dobou expirace a nebylo funkčně zajištěno vybavování přenosných lékárníček.
- Škola eviduje úrazy žáků. Drobné nedostatky byly zaznamenány v knize úrazů, kde jednotlivé zápisy neobsahují všechny požadované údaje. Počet úrazů má v posledních třech letech kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 6,10 až 1,70 úrazu na 100 žáků. Systém rozboru úrazovosti není ve škole zaveden.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje a vytváří odpovídající podmínky pro rozvoj osobnosti žáka. S dílčími výhradami umožňuje zdárnou realizaci školního vzdělávacího programu.

- Prostedí školy bylo jen průměrně podnětné a motivující. Prostorové podmínky jsou na standardní úrovni. Rezervy jsou v celkové estetičnosti prostředí a modernizaci některých částí a zařízení budovy školy. Škola má odborné učebny, avšak jejich současné vybavení jen s obtížemi umožňuje efektivní využití didaktické techniky v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. Ve škole chybí dílna pro výuku pracovních činností, na velmi nízké úrovni je prostředí ve školní cvičné kuchyni v suterénu budovy. Pozitivem je existence učeben s výpočetní technikou na obou stupních školy a dvou učeben cizích jazyků. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupné modernizaci objektů a vybavení, a tím ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Důkazem je současné budování moderní prostorné tělocvičny.
- Na základě řízených rozhovorů a anket s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že klima školy je hodnoceno převážně jako příznivé, vztahy a vzájemná komunikace jsou na dobré úrovni. Novým učitelům je věnována péče vedoucí k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k jejich adaptaci do pracovního kolektivu.
- Škola se snaží monitorovat vnitřní prostředí z pohledu žáků. Informace jsou získávány pomocí schránky důvěry, dotazníkových šetření a komunikací mezi žáky a zaměstnanci školy. Dosavadní analýzy však postrádaly cílené zaměření na vzájemné vztahy mezi žáky. Základní negativní signály v oblasti vzájemných vztahů, které byly identifikovány ČŠI i v době inspekční činnosti pomocí anket s žáky, byly školou již dříve podchyceny a jsou řešeny.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Škola má pro výuku standardní prostorové podmínky. Materiálně technické zázemí ve sledovaných předmětech 1. a 6. ročníku umožňuje s dílčími problémy realizovat ŠVP a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *český jazyk*
 6. ročník: *německý jazyk, matematika, přírodopis*
- Výuka sledovaných předmětů probíhala ve standardně vybavených učebnách s estetickou úpravou na rozdílné úrovni. Materiální podpora výuky byla účelná, přispívala ke zvýšení názornosti učiva a částečně i k motivaci žáků. Vhodně byly využívány učebnice, pracovní sešity a v některých vyučovacích hodinách i audiovizuální technika. Jen část sledované výuky se vyznačovala příkladným naplňováním zásad školního vzdělávacího programu, včetně častého využívání motivační funkce hodnocení, mezipředmětových vztahů, účelného zařazování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Celkově byly materiální podmínky ve sledovaných předmětech většinou na průměrné úrovni, vyžadují postupnou inovaci.
- Ve škole jsou žákům běžně dostupné další informační zdroje, zejména odborná literatura, časopisy a internet.
- Škola provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení výuky, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba.

3.2. Hodnocení žáků

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy, mají motivační charakter a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Deklarovaná pravidla nebyla dodržena jen ojediněle. Dosud není uplatňováno cílené vedení žáků k sebehodnocení.

- Škola formulovala pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, seznámila s nimi žáky i jejich zákonné zástupce. Pro případ použití slovního hodnocení však nebyly jasně stanoveny zásady hodnocení.
- Analýzou vybraného vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že nastavená pravidla nebyla vždy dodržována. Frekvence hodnocení byla v některých případech nízká (1 – 2 známky u některých žáků ve vyučovacím předmětu za první pololetí), nebo nebyla rovnoměrně rozložena. Velmi často zcela chyběly zápisy o průběžné klasifikaci z předmětů výchovného zaměření. Rezervy byly shledány také v zápisech v žákovských knížkách, které byly často nejasně formulovány, postrádaly obsah nebo formu hodnocení.
- Hodnocení výkonů žáků ve sledované výuce bylo zpravidla prováděno, žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a vztažené k nastaveným kritériím. Jen sporadicky byli žáci vedeni k vlastnímu hodnocení nebo hodnocení spolužáků.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení a formou individuální integrace vytváří v rámci svých možností podmínky pro vzdělávání žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Poskytovaná péče byla na standardní úrovni. Dosud není vytvořeno stimulující učební prostředí pro systematickou péči o nadané žáky.

- Škola dbá na začleňování žáků se SVP do třídních kolektivů, v tomto školním roce jich identifikuje patnáct. Jedná se o žáky se středně závažným zdravotním postižením, pro které byly dle doporučení poradenských zařízení a na žádost rodičů vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Pedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni.
- Výuka integrovaných žáků dle IVP klade důraz na individuální péči o tyto žáky i na spolupráci s rodiči. Výsledky podpory žáků se SVP jsou monitorovány, nejsou však podkladem pro další opatření. Ve škole je zaměstnána jedna asistentka pedagoga, její činnost přispívá ke zkvalitnění péče o postiženého žáka v 1. ročníku.
- Škola nemá jednoznačně stanovená kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáků se SVP.
- Škola neidentifikuje tzv. zohledňované žáky, jejichž lehké poruchy učení nevyžadují IVP, ani žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- Pro podporu nadaných žáků nemá škola vypracovanou konkrétní strategii, ve školním roce 2007/2008 je nevykazuje. Pozitivním ukazatelem práce některých učitelů s talentovanými žáky byla úspěšná umístění těchto žáků v soutěžích a olympiádách.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

I když škola sleduje míru úspěšnosti žáků, tato oblast její činnosti vykazuje dílčí rizika. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není systémově dořešena, v koncepčních materiálech školy není stanovena.

- Škola sleduje podrobně výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Stav je pravidelně vyhodnocován zejména na jednáních pedagogické rady.
- Příčiny neúspěchů žáků ve vzdělávání nebyly dále analyzovány, opatření ke zlepšení stavu byla přijímána ojediněle.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Činnost školy je plánovitá, jednotlivé cíle, vhodně stanovené na základě analýzy stavu, jsou postupně naplňovány a vyhodnocovány. Řízení pedagogických procesů vytváří předpoklady pro efektivní podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání. Odpovídající postupy v oblasti přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům nejsou dosud komplexně řešeny. Systém efektivního využívání vlastního hodnocení jako účinného nástroje pro zkvalitňování vzdělávání se ve škole teprve vytváří. Stávající podoba vlastního hodnocení vyžaduje v dílčích oblastech změnu.***
- 2. Škola má adekvátní materiálně-technické zázemí pro naplňování školního vzdělávacího programu ve všech oblastech svého působení. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Dílčí rizika v oblasti personálního zajištění výuky, materiálního zázemí i obsahu ŠVP lze překonat.***
- 3. Vzdělávání bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a zpravidla přispívalo k rozvoji žáka. Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí. Podpora žáků se SVP je školou zajištěna funkčně, systémově není řešena práce s talentovanými žáky a žáky neúspěšnými.***

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Brodek u Přerova, okres Přerov ze dne 8. prosince 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, čj. 2 922/2007-21, ze dne 8. 2. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/64943/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 26. června 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy, čj. 830/04, vydané starostou obce Brodek u Přerova dne 28. 7. 2004
5. Školní vzdělávací program ZŠ Brodek u Přerova platný od 1. září 2007
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Brodek u Přerova
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2004/2005 a 2005/2006
9. Analýza SWOT pro ZŠ a ŠD
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008
11. Zápisy z provozních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
12. Školní řád s účinností ze dne 18. ledna 2005 (včetně pravidel pro hodnocení žáků)
13. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2007/2008
14. Koncepce rozvoje ZŠ Brodek u Přerova
15. Plán práce – školní rok 2007/2008
16. Týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008
17. Hospitační a evaluační činnost ve školním roce 2007/2008
18. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008
19. Plán uvádění začínajícího učitele ve školním roce 2007/2008
20. Organizační schéma ZŠ Brodek u Přerova
21. Organizační řád ZŠ Brodek u Přerova s účinností od 1. ledna 2007
22. Podmínky školy, studie zpracována před zahájením práce na tvorbě ŠVP v říjnu 2004 až dubnu 2005
23. Analýza pedagogických dovedností a základních kompetencí (říjen 2004 – leden 2005)
24. Mapa školy – říjen 2005
25. Třídní knihy tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
26. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Vybraná výstupní hodnocení žáků ve školním roce 2006/2007
29. Vyhodnocení autoevaluace pedagogických pracovníků – září 2007
30. Projektový záměr – Vybavení specializovaných učeben na I. a II. stupni ZŠ nábytkem a technickým vybavením. Vytvoření zázemí pro vzdělávání žáků a občanů v obci.
31. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
32. Přehled DVPP 2004 – 2008
33. Neplnění pracovních úkolů, čj. 469/2007, ze dne 20. září 2007
34. Pracovní náplně vedoucích pracovníků
35. Dopis rodičům žáků 7. ročníku – žádost o souhlas s účastí dítěte v projektu „Zdravé sociální klima třídy“ (ze dne 5. prosince 2007)
36. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
37. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu

38. Vzorek žákovských knížek cílové skupiny žáků 1. a 6. ročníku
39. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005 ze dne 9. září 2005
40. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (bez data)
41. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007
42. Kniha úrazů vedená od 1. srpna 2004
43. Záznamy o úrazech žáků vedené od školního roku 2003/2004 do termínu konání inspekce
44. Dokumentace požární ochrany ze srpna 2004
45. Požární poplachové směrnice z dubna 2004
46. Záznamy a prezenční listiny ze školení zaměstnanců z požární ochrany ze září 2007
47. Záznamy a prezenční listiny ze školení zaměstnanců z BOZP ze září 2007
48. Osvědčení ředitelky školy o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z požární ochrany z května 2007
49. Osvědčení ředitelky školy o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z BOZP z května 2007
50. Požární evakuační plán ze srpna 2004
51. Tématický plán a časový rozvrh školení z oblasti požární ochrany z ledna 2004
52. Požární poplachové směrnice ze dne 31. srpna 2005
53. Mandátní smlouva k zabezpečení komplexní činnosti na úseku požární ochrany (bez data a čj.)
54. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 12. dubna 2007
55. Směrnice bezpečnosti práce (bez data a čj.)
56. Směrnice k vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik ze dne 25. dubna 2007
57. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 23. dubna 2007
58. Mandátní smlouva o zajištění komplexní činnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. června 2004
59. Prevence rizik – činnosti žáků (bez data a čj.)
60. Metodický pokyn školy při zadržení, podezření na drogy, návykové látky (bez data a čj.)
61. Smlouva o zajištění provádění vstupních a periodických zdravotních prohlídek ze dne 10. ledna 1999
62. Osnova školení o bezpečnosti pro žáky ze dne 1. září 2005
63. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazu ze dne 1. září 2005
64. Organizační řád školy – škola v přírodě ze dne 1. června 2005
65. Pokyn ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. září 2005
66. Zásady provozního řádu školy ze dne 1. září 2005
67. Stanovení dozoru nad žáky pro školní rok 2007/2008
68. Provozní řád cvičné školní kuchyně ze dne 31. srpna 2004
69. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 31. srpna 2004
70. Řád školního hřiště (bez data a čj.)
71. Vybrané spisy (čj. 106/2007 P-12 S-5, 112/2007 P-12 S-5, 120/2007 P-12 S-5, 122/2007 P-12 S-5, 131/2007 P-12 S-5) k rozhodnutím o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
72. Vybrané spisy (čj. 34/2008 P-12 S-5, 36/2008 P-12 S-5, 37/2008 P-12 S-5, 39/2008 P-12 S-5, 43/2008 P-12 S-5, 47/2008 P-12 S-5, 65/2008 P-12 S-5) k rozhodnutím o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
73. Vybrané spisy (čj. 207/2007 P-11 S-5, 208/2007 P-11 S-5) k rozhodnutím o odkladech povinné školní docházky
74. Vybrané spisy (čj. 310/2007 P-12 S-5, 311/2007 P-12 S-5, 456/2007 P-12 S-5) k rozhodnutím o přestupech žáků základní školy
75. Školní preventivní strategie ze dne 31. ledna 2008
76. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 (bez data a čj.)
77. Souhrnná zpráva k prověrce BOZP ze dne 12. dubna 2007
78. Přehledy výchovné a vzdělávací práce ve školní družině I. a II. oddělení ve školním roce 2007/2008 k termínu konání inspekce
79. Osvědčení zaměstnance školy (pověřeného funkcí zdravotníka) o způsobilosti pracovat jako zdravotník zotavovacích akcí ze dne 15. února 2007
80. Vybrané protokoly (žáka VIII. A č. v KL 6, žáka VIII. A č. v KL 14) o komisionálních zkouškách ve školním roce 2006/2007
81. Výsledky dotazníkových šetření – VI. třída, červen 2007
82. Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008 ze dne 14. září 2007
83. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003, 2004, 2005, 2006 a 2007

84. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 – Školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 8. prosince 2004
85. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 9. prosinci 2005 – Školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 7. prosince 2005
86. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 – Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 20. listopadu 2006
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. ledna 2005, 11. ledna 2006 a 8. ledna 2007
88. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 (ze dne 7. ledna 2005), za 1. – 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 6. ledna 2006) a za 1.–4. čtvrtletí 2006 (ze dne 5. ledna 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v. r.

V Šumperku dne 15. února 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova, 787 01 Šumperk..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brodku u Přerova dne 18. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Svobodníková	Jana Svobodníková v. r.