



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní a mateřská škola Suchdol, okres Příbram

Suchdol 39, 261 01 Příbram

Identifikátor školy: 600 054 772

Termín konání orientační inspekce: 10. – 11. prosinec 2001

Čj.	035 217/01-5079
Signatura	ob5zv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a mateřská škola Suchdol je od 1. ledna 2000 integrovaným školským zařízením. Základní školu navštěvuje ve školním roce 2001/2002 celkem 28 žáků ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2., 4. a 5. ročník). Výuka je organizována ve dvou učebnách, které poskytují dostatek prostoru i pro další zájmovou činnost (kroužky). Škola nevlastní tělocvičnu, využívány jsou proto upravené učebny, školní hřiště a areál školy. Ve škole je integrováno 5 žáků se zdravotním postižením.

Mateřská škola je umístěna v prvním podlaží těže budovy. Jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem má kapacitu 22 dětí, v době inspekce bylo k pravidelné docházce zapsáno 19 dětí ve věku 2,5 až 6 let, jedno dítě docházelo nepravidelně 5 dnů v měsíci.

V souvislosti se sloučením mateřské a základní školy byla dne 3. ledna 2001 původní ředitelka mateřské školy jmenována do funkce zástupkyně ředitelky školy.

Součástí integrovaného zařízení jsou školní družina a školní jídelna umístěné v těže budově.

Právní forma hospodaření integrovaného školského zařízení – zálohovaná organizace.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola - český jazyk, matematika, anglický jazyk, hudební výchova, tělesná výchova, přírodovědné předměty

Obsah a časová dotace předmětů jsou v souladu s učebními osnovami a plánem zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Sledovaná výuka vycházela z časově tematických plánů učiva vypracovaných vyučujícími, respektovala individuální zvláštnosti žáků, diferenciaci ve prospěch žáků se specifickými poruchami učení (dále jen SPU) nebo žáků bystřejších byla zaznamenána ve většině hodin (individuální vzdělávací plány, příprava rozdílných úkolů). Bezprostřední příprava výuky byla velmi pečlivá, svědčila o promyšlenosti, postihovala specifickou složenou žáků v rámci tříd i ročníků. Vzdělávací cíle jednotlivých předmětů jsou dále rozvíjeny dle zájmu žáků v zájmových útvarech organizovaných školou (anglický, výtvarný, zdravotnický, dovedných rukou, pěvecký sbor). Kontinuita a provázanost vzdělávání (mezipředmětové vztahy) jsou podpořeny projektem otevřená škola, minimálním protidrogovým programem, kroužkem individuální péče pro žáky s SPU a řadou poznávacích vycházek a výletů. Žáci školy mají možnost navštěvovat i kroužek náboženství.

Výuka v první třídě (1. a 3. ročník) je z větší části zabezpečována vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí, menší část hodin vyučuje učitelka bez odborné způsobilosti, která si v současné době rozšiřuje vzdělání formou dálkového vysokoškolského studia. Vyučující ve druhé třídě (dvě) nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou právní normou. Kvalita sledované výuky byla touto skutečností ovlivněna jen částečně.

Prostorné učebny, postupné zkvalitňování materiálních a estetických podmínek výuky (čtyři počítače s programovým vybavením pro část předmětů, relaxační koberce, piano, tělovýchovné nářadí, nově natřené lavice a tabule), školní hřiště a zahrada vytvářejí prostor pro kvalitní tvořivou výuku ve zdravém životním stylu. Rezervy byly shledány v zabezpečení výuky větším množstvím encyklopedií a odborných publikací, rovněž počet slovníků pro výuku cizího jazyka není dostačující. Škola částečně organizuje pitný režim žáků a odběr mléka. Činnosti pojetí výuky ve většině sledovaných hodin střídané prací na koberci a důkladným větráním podporovaly efektivitu výuky. Dílčí rezervy byly v zařazení přímé relaxace žáků v menší části

hodin. Podmínky pro tělesnou výchovu nejsou v zimních měsících optimální, avšak úpravou učeben a promyšleným využitím tělocvičného nářadí a náčiní splňovaly požadavky účinné a efektivní výuky respektující osnovy vzdělávacího programu. Inventář učebních pomůcek, žákovská knihovna, učebnice a pracovní sešity jsou účelně využívány a postupně modernizovány. Absence kopírovacího zařízení, internetového připojení a počítače s CD - romem ztěžuje podmínky pro přípravu tvořivé moderní výuky. Kvalitní a nenásilné zařazování výpočetní techniky v průběhu výuky v obou třídách spolu s osobnostními dispozicemi vyučujících (hra na hudební nástroj, zpěv, pohybové předpoklady, vstřícnost, tolerance, trpělivost) účinně zvyšovaly atraktivitu a efektivitu výuky. Audiotechnika s nahrávkami rodilých mluvčích nebyla ve sledovaných hodinách anglického jazyka využita.

Většina hodin byla promyšleně a účelně strukturována, pozornost byla věnována činnostnímu a prožitkovému pojetí výuky. Žáci měli možnost pracovat s množstvím názorného učebního materiálu (včetně vlastnoručně vyrobeného vyučujícími), v rámci volených metod a forem práce rozvíjet samostatnost, logický úsudek (problémové úkoly) a v menší míře kooperaci. Pozitivem bylo zejména individuální tempo žáků, diferenciací výuky, návaznost dílčích cílů výuky, důraz na aplikaci a vzájemné souvislosti podporované mezipředmětovými vztahy a aktualizací učiva (reálné životní zkušenosti). Výuka přírodovědných předmětů ve druhé třídě měla spíše charakter pojmově pojaté výuky metodou výkladu bez erudovaného zapojení a zohlednění žáků ve výuce (tříměsíční učitelské zkušenosti v kontrastu s náročným spojením tří ročníků, čtyř žáků s SPU a dalšími individuálními zvláštnostmi ostatních žáků).

Silnou stránkou výuky zejména v první třídě spojených ročníků bylo hodnocení, sebehodnocení a cíleně zařazovaná sebereflexe. Ve většině případů kvalitní a účinná motivace vzbuzovala zájem žáků o výuku a podněcovala je k lepším výkonům. Hodnocení známkou bylo ve sledovaných hodinách objektivní, zejména průběžné slovní hodnocení mělo motivační charakter. Práce, výkony a pokroky žáků vzhledem ke stanoveným cílům a náročnosti výuky byly téměř ve všech hodinách kvalitně zhodnoceny (pozitiva, negativa).

Velmi dobré psychosociální klima, příjemná tvůrčí a bezstresová atmosféra, řada výchovných prvků prolínajících výukou, otevřenost, vstřícnost a vlídnost všech vyučujících spolu s dominantními pozitivními prvky sledované výuky - individuální péče o žáky s SPU, citlivý a účinný přístup k vyskytujícím se výchovným problémům a diferenciací výuky ve prospěch bystřejších - vytvářely předpoklady kvalitních interaktivních vztahů nejen mezi učiteli a žáky, ale i mezi žáky navzájem. Přes snahu vyučujících se stále nedaří v dostatečné míře rozvíjet komunikativní schopnosti žáků (malá slovní zásoba nepodporovaná např. domácí četbou), výrazné pokroky byly zaznamenány v kultivaci hudebního a pohybového projevu žáků (výjimkou je nerespektování zásad chování některými žáky). Ve všech předmětech byla užívána kvalitní odborná terminologie.

Sledovaná výuka měla výrazná pozitiva v oblasti motivace, hodnocení, sociálně kulturního rozvoje a individuálního přístupu k žákům. Dílčí rezervy byly zaznamenány v účinnější podpoře rozvoje komunikativních dovedností žáků spolu s kooperativními prvky výuky a v některých případech v efektivním zařazování přímé relaxace. Materiální podmínky jsou postupně zkvalitňovány. Celkově je vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceno jako velmi dobré.

Mateřská škola

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, včetně pobytu venku. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla

účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s učitelkou, se zástupkyní ředitelky a s ředitelkou školy a prohlídky prostor mateřské školy a jejího okolí.

Plánování a příprava vzdělávací práce vychází z vlastních tematických plánů rozdělených podle čtyř ročních období. Návaznost a posloupnost jednotlivých úkolů i návrhů činností je plánována podle modifikace Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy – Časově tematické plány pro věkově smíšené třídy, využíváno je i čtyřdílného kurikula E. Opravilové Jaro, Léto, Podzim, Zima. Týdenní plánování je rozděleno podle jednotlivých výchovných složek rozložených ve čtrnáctidenním cyklu. Podrobně rozpracované přípravy obsahově postihují všechny činnosti dětí v průběhu dne. Z rozboru třídní dokumentace i z přímého sledování dětí a jejich reakcí jsou zřejmé návaznost a postupné naplňování vzdělávacích cílů.

Pedagogický proces je realizován dvěma odborně i pedagogicky způsobilými pedagogickými pracovníci. Vzhledem k délce provozu a počtu zapsaných dětí je snížena přímá vyučovací povinnost učitelky, rovněž ředitelka školy má vzhledem k dalším povinnostem přímou vyučovací povinnost nižší. Rozpis služeb pedagogických pracovníků neumožňuje jejich překrývání. Celkově jsou personální podmínky velmi dobré. Odborný růst je zajištěn v souladu s potřebami mateřské školy – učitelka je prvním rokem frekventantkou rozšiřujícího studia speciální pedagogiky při Institutu celoživotního vzdělávání v Plzni.

Prostorové podmínky jsou dostačující. Méně vyhovující umyvárna a neoddělená dětská WC jsou před plánovanou rekonstrukcí. Zařízení je starší, částečně udržované, ve všech prostorách doplněné vkusnou předvánoční výzdobou – vlastní práce učitelek a výrobky dětí. Estetická úroveň je průměrná, čistota je evidentní. Materiálně technické vybavení tříd je dostačující. Sortiment hraček, pomůcek a materiálu i jejich dostupnost umožňují naplňovat přijaté pedagogické záměry. Námětové koutky pro skupinové hry dětí vhodně rozšiřují nabídku přirozených dětských činností. Výtvarných i pracovních materiálů je dostatek, na jejich doplňování se podílejí i rodiče. Dětská i odborná literatura je podle finančních možností doplňována, hračky a zařízení jsou částečně inovovány.

Školní zahrada je dobře vybavena zahradním domkem na hračky a pomůcky, kovovými i dřevěnými průlezkami, pískovišti. V mimoprovozní době slouží jako dětské hřiště i pro ostatní děti obce. Pro pobyt dětí venku je více využíváno příznivého přírodního okolí školy.

Provozní doba mateřské školy je přizpůsobena potřebám rodičů docházejících dětí - od 6, 15 do 15, 45 hodin. Denní režim je dostatečně pružný, intervaly mezi stravováním i potřebná doba pro pobyt venku byly v době inspekce dodržovány, individuální potřeba spánku byla zohledněna, pitný režim je zaveden.

Řízené činnosti

V plánovitě řízených činnostech postupovaly obě pedagogické pracovníce podle týdenního plánu, navazovaly na předchozí poznatky a činnosti dětí a plnily přiměřené vzdělávací cíle. U učitelky byla organizace převážně většiny sledovaných činností promyšlená, respektovala přiměřený čas a individuální tempo dětí. Používané formy práce byly většinou v souladu se zákonitostmi a se specifikou učení předškolních dětí. Vhodnou a citlivou úvodní i průběžnou motivací byly děti cíleně vedeny k naplňování pedagogických záměrů. Smysluplným pohybovým aktivitám byl věnován dostatečný časový prostor. S ohledem na chladnou podlahu PVC bylo vhodně využíváno malých žíněnek – podložek. Řízené činnosti s dominantní výchovnou složkou měly pestrou náplň, využívána byla tvořivá dramatika, smyslová výchova i řada tematických pomůcek a podpůrných obrazových materiálů. Preferováno bylo činnostní a

prožitkové učení, zvolené formy podporovaly rozvoj dětské fantazie a tvořivosti i seberealizace. Větší důraz byl kladen na splnění úkolu a výkony dětí. Diferenciace úkolů podle věku, schopností a možností dětí se objevila při ranním cvičení i v závěru řízené činnosti. Atmosféra byla díky vstřícnému jednání a velmi citlivému vztahu učitelky k jednotlivým dětem příznivá. Důsledkem převažujícího způsobu frontální práce bylo dominantní postavení učitelky a rozvíjení vztahů pouze na úrovni učitelka – děti. Činnosti a výkony dětí byly provázeny průběžnou pochvalou a pozitivním hodnocením, které podporovaly jistotu a sebevědomí dětí. Krátká závěrečná hodnocení měla spíše obecnou polohu. Závislost dětí na učitelce byla přiměřená, odpovídala věku a individuálnímu osobnostnímu rozvoji. Předem dohodnutá pravidla byla dětmi převážně respektována, spontaneita a otevřenost dětí byla akceptována a částečně využívána.

Při sledování podrobně písemně připravené práce zástupkyně ředitelky byla použita přiměřená úvodní i průběžná motivace, děti měly dostatek vhodných netradičních pomůcek, zvolené metody odpovídaly specifice vzdělávání předškolních dětí, podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Přes velkou snahu o dobrý výkon se objevily větší nedostatky v organizaci práce. Dlouhá doba trvání řízené činnosti, přemíra tematicky roztržitých a hlavně metodicky nedotažených činností neuspokojovaly zájmy a potřeby dětí, vedly k méně příznivé atmosféře, včetně kázně dětí. Překotnost a aktuální nedomyšlenost činností, neúčelná pravidla a pouze frontální způsob práce byly příčinou nízké míry původně dobře plánovaného citového prožitku a činnostního učení dětí.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový i věcný prostor. Děti měly možnost výběru her a činností z dostatečné nabídky, včetně nabízené, skupinově řízené činnosti. Při skupinové hře chlapců byly zřejmé dobré výsledky v oblastech komunikace, spolupráce a vzájemné tolerance. Zástupkyně ředitelky měla dobře naplánovanou i organizačně a obsahově zrealizovanou činnost – pečení vánočního cukroví. Všechny děti byly touto činností zaujaté a uspokojené, vykazovaly velmi dobré výsledky. Menší konflikty mezi dětmi byly řešeny převážně taktně. Respektovány byly individuální potřeby a zájmy dětí, ukončení her bylo pozvolné a přirozené, dětem byl ponechán dostatečný časový prostor pro hru nebo činnost dokončit. Přechody mezi jednotlivými organizačními celky byly méně pružné, objevovalo se řazení a čekání na ostatní. Děti mají poměrně dobré hygienické i společensko-kulturní návyky. Méně prostoru bylo věnováno rozvíjení sebeobslužných činností při stolování. Při pobytu venku byl vytvořen potřebný prostor pro spontánní pohyb dětí a vzájemnou bohatou komunikaci. Citlivě a promyšleně byl naplňován ekologický záměr – krmení lesních zvířat a ptáků, aktivní účastí byly uspokojeny všechny děti, k rozvoji poznání bylo přirozeně využito aktuální situace – mrazivé zimní počasí.

Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné, personální zajištění je velmi dobré. Organizace vzdělávacího procesu učitelkou byla většinou vhodná a účelná, zástupkyně ředitelky podprůměrná. Tradiční charakter frontálních forem práce respektuje pouze částečně požadavky prožitkového a činnostního učení, větší důraz na výkony dětí a plnění úkolů ještě přetrvává. Sociální učení není dostatečně cíleně zařazováno. V pedagogické práci učitelky převažovala pozitiva, v práci zástupkyně jsou negativa výraznější.

Celková úroveň kvality vzdělávání je průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita výchovy a vzdělávání v základní škole je hodnocena jako velmi dobrá, s celkovým pozitivním vývojem zejména v oblasti sociokulturní.

Úroveň kvality vzdělávání v mateřské škole je průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy daného stavu, ze zvoleného vzdělávacího programu Základní škola, z programového prohlášení otevřené školy, z charakteru integrovaného školského zařízení a z myšlenky individuálního rozvoje žáků pestrá nabídkou zájmových aktivit. Vytýčené výchovné, vzdělávací i materiální cíle jsou postupně realizovány (inspekční zjištění). Dílčí rezervy byly shledány v částečné absenci časových horizontů plnění cílů a jejich průběžných vyhodnocování sloužících jako podklad pro další rozvoj školy.

Roční plán blíže specifikuje některé koncepční cíle, začleňuje doplňkové výchovné programy školy (ochrana za mimořádných situací, protidrogová prevence, xenofobie, rasismus, dopravní a ekologická výchova) do osnov jednotlivých předmětů (zejména přírodovědných), postihuje organizaci školního roku jako celku a spolu s časově tematickými plány učiva a kvalitními individuálními vzdělávacími plány vytváří funkční a účelný systém. Rámcový plán kontrol odpovídá potřebám školy.

Dlouhodobé záměry činnosti mateřské školy jsou stanoveny v jejím koncepčním plánu. Konkrétní vzdělávací cíle jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu, který je přehledně strukturovaný a zaměřen na oblasti, které logicky vyplývají z možností a potřeb školy - stěžejní je ochrana a péče o životní prostředí. Koncepce i plán byly zpracovány na základě shody obou členek pedagogického sboru a ředitelky školy, jsou k dispozici ve třídě. Potřebná reflexe nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání v plánování zohledněna není, prakticky je ale naplňována v rámci dalšího vzdělávání. Návaznost dlouhodobých záměrů ani krátkodobějších cílů na analýzu předcházejícího období nebylo možné vysledovat.

Organizování

Organizace integrovaného zařízení je promyšlená, vychází z charakteru a potřeb všech jeho součástí, respektuje psychohygienické a didaktické potřeby žáků (posun začátku vyučování vzhledem k dopravní obslužnosti, individuální plány, zájmové útvary, doučování).

Organizační struktura mateřské školy je jednoduchá, propojenost a spolupráce mateřské a základní školy včetně školní družiny jsou konstruktivní, operativní a účinné. Učitelka mateřské školy má částečný úvazek ve škole základní, zástupkyně ředitelky má v pracovní náplni některé povinnosti vyplývající z rámce činnosti obou škol, včetně zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Písemně stanovené kompetence pedagogických i provozních pracovníků jsou jasně stanoveny. Koordinace pracovních náplní je v souladu s koncepčními záměry i cíli činnosti školy, zkrácená míra přímé výchovné povinnosti obou pedagogických pracovníků mateřské školy neumožňuje jejich souběžné působení - akce, aktivity, pobyty venku apod. Řády obou škol byly řádně projednány na třídní schůzce a jsou zveřejněny. Řád mateřské školy postihuje částečně povinnosti i práva rodičů, neobsahuje např. podmínky přijímacího

řízení, možnosti ukončení docházky, pravidla pro žádosti o odklady povinné školní docházky, vyzvedávání dětí jinými osobami. Rezervy byly shledány i v řádu školy (jasnější členění, absence následných opatření týkajících se distribuce a držení návykových látek, projevů šikany).

Zápisy pedagogických rad mateřské školy reflektují oblast pedagogickou i organizační, obsahují závěry pro další činnost i kontroly plnění. Ve výročním hodnocení chybí potřebná zpětnovazební reflexe úspěchů a neúspěchů. V zápisech z pedagogických rad školy je oblast kontrolní, analytická a hodnotící velmi kvalitně a pro rozvoj školy účelně zaznamenána v loňském školním roce (nástup ředitelky do funkce), pozdější záznamy tuto oblast mapují jen částečně.

Povinná i fakultativní dokumentace mateřské školy je vedena v náležitém rozsahu, obsahově je úplná s velmi dobrou vypovídací hodnotou. Přijímací řízení je v souladu se správním řízením. V povinné dokumentaci základní školy nebyly zjištěny nedostatky (výjimka výroční zpráva).

Vnitřní informační systém je zajištěn formou denního individuálního předávání informací a formou pracovních porad konaných jak v rámci mateřské školy, tak i v rámci obou škol. Programový princip otevřené školy je v praxi naplňován (inspekční zjištění). Prostor pro dialog a aktivní spoluúčasť rodičů je denně využíván. Vstřícnost, otevřenost a tolerance pedagogů vůči žákům se pozitivně odráží v celkovém klimatu školy. Prezentace školy formou veřejných vystoupení, pořádání akademií a jarmarků přispívá k celkovému zkvalitňování vzájemného partnerství (škola, rodiče, obec). Informace pro rodiče o aktuálních záměrech a o obsahové náplni vzdělávacích činností mateřské školy nebyly v době inspekce zveřejněny. Rezervy byly zaznamenány v informovanosti rodičů o výsledcích žáků v některých zejména výchovných předmětech prostřednictvím žákovských knížek.

Výroční zpráva integrovaného zařízení je výčtem aktivit, kulturně-společenských akcí a soutěží, informuje o zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a o pracovních školy v souladu s danou právní normou zde uvedeny nejsou. Rovněž její evaluační hodnota je nízká.

Vedení a motivování pracovníků

V řídicí činnosti ředitelky školy a její zástupkyně je zřejmý demokratický až partnerský přístup založený na podpoře tvořivosti a osobní iniciativy spolupracovníků. Další vzdělávání je systematicky zaměřeno na potřeby školy, studijní záměry některých pracovníků dosud nebyly naplněny (systém přijímacího řízení na vysoké školy nebo neotevřen příslušný studijní obor dálkového studia). Vedení i motivování je založeno na oboustranné výměně zkušeností i informací ze vzdělávacích akcí, do kterých se zapojují všichni pracovníci integrovaného zařízení (rozšiřující studium speciální pedagogiky, projekt Dokážu to?), další vzdělávání v rámci práce s novým Rámcovým programem, výtvarná a pracovní výchova a další. Nové trendy předškolního vzdělávání jsou částečně teoreticky známy, prakticky ještě nejsou reflektovány. Ereudovanost ředitelky školy v oblasti logopedie a speciální pedagogiky a postupné předávání informací a rad pedagogům se pozitivně odráží v práci pedagogů se žáky s SPU.

Odebíraná periodika uspokojují potřeby škol, odborná pedagogická literatura je v rámci omezených finančních možností postupně doplňována.

Iniciativa a výkony pedagogických pracovníků jsou ředitelkou školy hodnoceny podle zveřejněných kritérií a finančně oceňovány v nenárokových složkách platu.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy mapuje celkový chod školy, hospitační činnost je vzhledem zvýšenému pracovnímu úvazku ředitelky (o 5 hodin přímé vyučovací povinnosti více) operativní. Nezbytné suplování ve všech částech zařízení umožňuje ředitele školy získat obraz o kvalitě pedagogické práce svých spolupracovnic. Výsledky této kontrolní činnosti nejsou obsahem pedagogické dokumentace školy, chybí kvalitní analýza pozitivních i negativních zjištění, zobecnění a vytyčení postupných kroků k jejich zkvalitnění.

Znalosti žáků jsou ověřovány formou nestandardizovaných testů a prověrek. Rezervy byly u některých z nich zjištěny v zadání úkolů a v závěrečné jevové analýze.

Podrobný plán hospitací zástupkyně ředitelky školy koresponduje obsahově s hlavními úkoly koncepčního plánu a je důsledně plněn. Zápisy z hospitací postihují dílčí prvky sledované oblasti, závěry jsou orientovány více na plnění stanovených úkolů, než na kvalitu prožitkového a činnostního učení předškolních dětí. Účinnost rozborové práce je spíše průměrná, učitelka i zástupkyně umějí v základech reflektovat pozitiva i negativa vlastní práce a částečně i vyvozovat závěry pro další postupy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivita, rozsah a účinnost plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám integrovaného zařízení na velmi dobré úrovni. Funkčnost organizačního upřádání a informačních systémů má spolu s vedením a motivováním nadprůměrnou úroveň. Účinnost kontrolního systému je průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Příbram o zařazení školy do sítě škol předškolních a školských zařízení č.j. 28/00-01/J
- jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy z 3. ledna 2000
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- koncepční plán školy včetně příloh na školní rok 2001/2002
- plán řízení a kontroly včetně plánu hospitací na školní rok 2001/2002
- záznamy z pedagogických rad MŠ i ZŠ
- časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
- individuální vzdělávací plány pro žáky s SPU
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy o vedení zájmových útvarů za školní rok 2000/2001
- školní řád, rozvrh hodin
- písemné práce žáků
- žákovské knížky, notýsky
- přehled výchovné práce za školní rok 2001/2002
- přehled docházky dětí za školní rok 2001/2002
- evidenční listy dětí MŠ
- kniha úrazů

- přihlášky dětí do mateřské školy
- témata vzdělávací práce ve čtyřech ročních obdobích
- týdenní plány
- přípravy učitelek MŠ
- hospitační záznamy zástupkyně ředitelky za školní rok 2001/2002
- záznamy z pedagogických rad
- výkaz o mateřské škole z 15. října 2001
- rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- kritéria hodnocení
- inspekční zpráva z 18. května 1998 – mateřská škola
- inspekční zpráva čj. 0-02-05/9697-33 – základní škola
- pokladová inspekční dokumentace
- minimální preventivní program

ZÁVĚR

Mateřská škola má k dispozici průměrné materiální a velmi dobré personální podmínky. Organizace, metody a formy práce jsou převážně tradiční, současné priority předškolního vzdělávání nejsou dostatečně akceptovány a realizovány. Poskytovaná kvalita vzdělávání je na průměrné úrovni.

Kvalita vzdělávání v základní škole má nadprůměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání mají v mateřské i základní škole velmi dobrou úroveň.

Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení celkové kvality činnosti mateřské školy, vzdělávání v základní škole má progresivní vývojový trend.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Kolmerová
Člen týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová

V Praze dne 19. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Kateřina Masnerová, ředitelka školy

.....
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti integrovaného školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-04	035 01/02-5079
Zřizovatel	2002-01-04	035 02/02-5079

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány