



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola Velvary, okres Kladno

Školní 269, 273 24 Velvary

Identifikátor školy: 600 044 441

Zřizovatel: Město Velvary, Nám. Krále Vladislava 1, 273 24 Velvary

Školský úřad Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 21.,22.,24. únor 2000

Čj.	033 027/00-2712
Signatura	ob3ct107

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

Úplná Základní škola Velvary, okres Kladno má plánovanou kapacitu 600 žáků. V letošním školním roce ji navštěvuje ve 23 třídách (13 na prvním stupni) 507 žáků. Pracuje zde 38 pedagogických pracovníků. Ve všech ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola schválený MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2. Tři skupiny ambulantního dyslektického nácviku navštěvuje 47 žáků s vývojovými poruchami učení. Právní forma: zálohová organizace zřizovatele.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce sledoval inspekční tým kvalitu vzdělávání ve vyučovacích předmětech český jazyk, fyzika, matematika, občanská výchova, prvouka a vlastivěda.

Český jazyk

Časové tematické plány učiva jsou zpracovány, některé zcela nerespektují Úpravy a doplňky schválené MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998 (např. v páté třídě plán uvádí témata jako jsou přídavná jména odvozená od jmen zakončených na -s/-ský, -ští, přísudek jmenný, druhy číslovek, která v učebních osnovách tohoto ročníku nejsou uvedena). Kontrolou třídní knihy ve třídě V. B bylo zjištěno, že není důsledně zaznamenáván obsah učiva z jedné složky českého jazyka - ze psaní.

Hospitace se uskutečnily u sedmi vyučujících, z nichž tři nemají příslušnou pedagogickou a odbornou způsobilost.

Hodiny, v nichž byli žáci v jejich úvodu vhodně motivováni, byly velmi bohaté na využívání rozličných forem a metod práce. Žáci byli aktivní, pracovali se zájmem, mohli využít vlastních poznatků ze života. Řešili problémové úkoly, dokázali vyhledávat informace a učivo aplikovat. V těchto hodinách byly zařazeny nejen prvky aktivního učení, ale i prvky relaxační. Učitelky dbaly na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Účelně byly použity knihy z oblasti umělecké literatury, portréty spisovatelů, Pravidla českého pravopisu, Stručná mluvnice česká.

V průměrných vyučovacích jednotkách se frontální činnosti střídaly se skupinovou a samostatnou prací; jejich zařazení nebylo vždy účelné. Další hodina byla založena na frontálním způsobu výuky s dominantní úlohou vyučující. Jednotlivé činnosti nebyly pro žáky zajímavé, na podněty učitelky reagovali jen sporadicky. Žáci nebyli pro práci vůbec motivováni, úkoly nebyly diferencovány a jasně stanoveny. Na závěrečné shrnutí učiva a celkové zhodnocení práce bylo v některých hodinách ze strany vyučujících zapomínáno.

Během výuky byli žáci hodnoceni slovně. V některých hodinách žáci prokázali, že jsou schopni hodnotit výsledky své práce i výkony ostatních spolužáků. Z kontrol žákovských knížek vyplývá, že hodnocení žáků je v některých případech nemotivující, např. Domácí úkol - 5, Domácí příprava - 5, Nepřipraven - 5. Převažuje klasifikace výkonů žáků z mluvnického učiva, hodnocení ostatních složek českého jazyka je z velké části opomíjeno.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky v hospitovaných hodinách byly velmi dobré, pouze v jednom případě byly založeny na autoritativním přístupu vyučující k žákům.

V plánování a přípravě výuky byla negativa a pozitiva v rovnováze. Organizace výuky měla průměrnou úroveň. Oblast forem a metod výuky - zjištěná negativa a pozitiva byla

v rovnováze. Motivace má průměrnou úroveň až citelně slabá místa. Materiální podmínky, personální podmínky výuky, interakce a komunikace byly hodnoceny jako průměrné. Celkově měla výuka českého jazyka ve zhlédnutých hodinách průměrnou úroveň.

Fyzika

Fyziku ve škole vyučují dva učitelé. Oba splňují podmínky pedagogické i odborné způsobilosti pro výuku předmětu na druhém stupni základní školy. Rozložení učiva vyučující specifikují pomocí časových tematických plánů, v kterých jsou zahrnuta i některá témata z rozšiřujícího učiva (např. principy tepelných motorů). Hodinová dotace předmětu v tomto školním roce u všech tříd odpovídá učebnímu plánu přijatého vzdělávacího programu. Nedodržení osnov nebylo zjištěno. Výuka obvykle probíhá ve fyzikální pracovně, z níž je přímý vstup do prostorného kabinetu. Ve sbírkách jsou pomůcky pro frontální samostatné práce žáků i demonstrační pomůcky různého stáří a kvality. V pracovně chybí funkční rozvody vody a energií do žákovských stolků.

Hospitováno bylo ve dvou hodinách, u obou vyučujících. Výuka v těchto vyučovacích jednotkách byla převážně založena na dominantní roli učitelů, názornost byla zajišťována řadou demonstračních ukázek a pokusů. Provádění pokusů žáky bylo zaznamenáno jen výjimečně. Ve výkladové hodině chybělo zařazení didaktické techniky, videoukázky a pod. Vhodně byly využity připravené grafické materiály pro samostatnou činnost žáků. V sešitech žáků v jedné třídě se vyskytuje řada pasáží opisovaných z učebnic. Úroveň komunikace učitele s žáky se lišila podle osobností vyučujících od průměrné po velmi dobrou. Vžitá pravidla komunikace žáci dodržovali. K motivaci žáků se vyučující snažili využít aktualizaci učiva verbálním poukazováním na využití probíraných fyzikálních principů v denní praxi. Z hlediska psychohygieny probíhala výuka v dobrých podmínkách, negativem v jedné hodině bylo přesahování výuky do přestávky.

Plánování a příprava výuky fyziky měly průměrnou úroveň. Personální podmínky byly vynikající, materiální a psychohygienické podmínky průměrné. Formy a metody práce užívané v hodinách měly pouze vyhovující až dobrou úroveň. Motivace žáků i úroveň komunikace v hospitovaných hodinách byly hodnoceny jako průměrné.

V souhrnu lze zhlédnutou výuku fyziky hodnotit jako průměrnou.

Matematika - první stupeň

Hodinová dotace předmětu ve všech třídách odpovídá učebnímu plánu přijatého vzdělávacího programu. Učivo plánují jednotliví vyučující pomocí celoročních časových tematických plánů. Rozvržení učiva v těchto plánech vesměs odpovídá požadavkům osnov, vyskytly se však i závady. Podle zápisů v třídní knize třetího ročníku bylo ve 20. a 21. týdnu tohoto školního roku probíráno učivo o kružnici a kruhu, které je zařazeno v učebních osnovách matematiky čtvrtého ročníku. Tímto došlo k porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn. V pátém ročníku byl věnován nadměrný prostor učivu o zlomcích.

Hospitováno bylo v pěti třídách - po jedné hodině v každém ročníku. Předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost splňovalo ve sledovaných hodinách 40 % učitelů. Bezprostřední příprava vyučujících na zhlédnuté hodiny měla velmi dobrou úroveň. Při výuce byly využívány schválené učebnice a pracovní sešity, žákovské školní a domácí sešity, připravené tabule a obvyklé demonstrační pomůcky (počítadlo, číselná osa, nakopírované

materiály s úkoly pro samostatno práci žáků apod.). Ve všech třídách bylo učivo aktualizováno pomocí výzdoby učeben. Využití promítací ani jiné didaktické techniky během orientační inspekce zaznamenáno nebylo. V pěti třídách prvního stupně je k dispozici vždy jeden počítač s vhodným programem k procvičování učiva matematiky. Prostředí ve třídách je příjemné a svědčí o péči ze strany třídních učitelů. Psychohygienické podmínky byly při zhlédnutých hodinách respektovány. Negativem bylo pouze přesahování dvou hodin do přestávky a v jiné hodině bezdůvodné psaní žáků na průhledné fólie (v několika případech bez vhodné kontrastní podložky).

Úroveň organizace činností v hodinách byla u jednotlivých vyučujících rozdílná. Učitelky žáky vesměs dokázaly vhodně motivovat i průběžně povzbuzovat vlídným hodnocením. V žákovských knížkách mají žáci přiměřené množství známek. V hodinách byly zařazeny samostatné práce, herní a soutěživé prvky, krátký výklad i relaxační chvilky. Pamatováno bylo na ověřování znalostí žáků. V některých hodinách byla zaznamenána individuální péče o slabší žáky. Zadávání práce diferenciovaně podle osobních předpokladů žáků však pozorováno nebylo. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem byla ve sledovaných hodinách převážně na velmi dobré úrovni. Sešity jsou opravovány a je přiměřeně dbáno na jejich grafickou úroveň.

V plánování učiva byly zjištěny nedostatky, personální podmínky sledovaných hodin byly pouze vyhovující, materiální podmínky průměrné. Psychohygienické podmínky jsou dobré, s nedostatky v dodržování délky přestávek. Organizace, formy a metody práce jsou hodnoceny v rozmezí od velmi dobrých po průměrné. Motivace i komunikace ve sledovaných hodinách byly na velmi dobré úrovni.

Celkově je výuka matematiky zhlédnutá na prvním stupni hodnocena jako průměrná.

Matematika - druhý stupeň

Matematice vyučuje ve všech třídách druhého stupně celkem pět vyučujících. Čtyři z nich mají potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku předmětu na druhém stupni základní školy, pouze jedna vyučující má odbornost pro jiné předměty. Hodinová dotace předmětu v tomto školním roce u všech tříd odpovídá učebnímu plánu přijatého vzdělávacího programu. Vyučující zpracovali časové tematické plány. Probírané učivo odpovídalo osnovám předmětu. Při výuce byly používány platné učebnice, pracovní a žákovské sešity. Učitelé pro žáky připravili kopie textů nebo obrázků. Ve škole je k dispozici počítačová učebna s výukovými programy. Její využití k výuce předmětu při inspekci nebylo pozorováno.

Hospitováno bylo v pěti hodinách - po jedné u každého vyučujícího. Při výuce dbali všichni vyučující na dodržování psychohygienických zásad (správné osvětlení, větrání). Negativem ve většině hodin bylo přesahování výuky do přestávek a to, že v hodinách nebyla žákům poskytnuta možnost krátké relaxace. Výraznější motivace žáků byla pozorována pouze ve dvou hodinách. V ostatních případech vyučující spoléhali hlavně na svoji autoritu. Pravidla komunikace byla však žáky respektována. Většina hodin byla organizována klasicky - bez diferenciacie žákovských samostatných činností. V různé míře byli pozorováni žáci, kteří pouze opisovali výsledky společných příkladů z tabule. V jedné z hodin naopak žáci aktivně a intenzivně pracovali, učitelka s nimi analyzovala chyby, zadávala problémové úkoly, měla připravenou škálu diferenciovaných samostatných činností. Hodina byla velmi efektivní. Žákům zde ale byl poskytnut jen malý prostor pro mluvní projev a komunikaci. Dominantní roli v komunikaci si ponechávala vyučující. Společným nedostatkem všech pozorovaných hodin byla absence didaktické techniky. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí

a zhodnocení. Žákovské sešity mají rozdílnou úroveň - od nekontrolovaných po přiměřeně korigované. Frekvence známek v žakovských knížkách je dostatečně vysoká.

Plánování výuky mělo průměrnou úroveň, personální podmínky pro výuku předmětu byly velmi dobré, materiální podmínky průměrné. Celkově dobré psychohygienické podmínky měly nedostatky v dodržování délky přestávek. Organizace, formy a metody zhlédnuté výuky jsou hodnoceny v intervalu od pouze vyhovujících po velmi dobré. Komunikace byla ve většině hodin na dobré, motivace průměrné úrovni.

V souhrnu byla ve zhlédnuté výuce matematiky negativa i pozitiva v rovnováze.

Občanská výchova

Předmětu občanská výchova v šestém až devátém ročníku byla přidělena jedna hodina. Časová dotace je v souladu s příslušným učebním plánem. Vyučující mají zpracované časové tematické plány, které v podstatě kopírují obsah učebnic. Není zřízena odborná pracovna, vyučuje se ve volných nebo kmenových třídách; jejich prostředí není pro výuku tohoto předmětu motivující. Sbírkou pomůcek pro občanskou výchovu je početně velmi malá.

Hospitace se uskutečnily u tří vyučujících, z nichž dvě neměly odbornou způsobilost pro výuku občanské výchovy.

Dvě vyučovací jednotky měly jednotvárný průběh, preferovaly metodu výkladu a pokus o řízený rozhovor; těžiště práce spočívalo na učitelích. Opakování učiva probíhalo frontálně. Žákům byla předkládána hotová fakta, nebyla jim dána možnost tvořivě získávat nové poznatky, stávali se pasivními účastníky vyučovacího procesu.

V další hodině si žáci zopakovali předcházející učivo prostřednictvím skupinové práce, zařazení četby textů z učebnice i opisování citátů (dle volby žáků) bylo málo funkční.

Vyučující žáky málo motivovali, učivo bylo aktualizováno jen ojedinele. Dostatečně není uplatňována zpětná vazba, zápisy učiva jsou buď diktovány, nebo opisovány z tabule - žáci se na jejich tvorbě aktivně nepodílejí.

V průběhu vyučování byly výkony žáků slovně hodnoceny, závěrečné zhodnocení práce nebylo prováděno. Dohodnutá pravidla komunikace žáci respektovali, ze strany vyučujících převažoval spíše autoritativnější přístup.

V plánování a přípravě výuky občanské výchovy byly zjištěny rezervy - úroveň průměrná. Personální podmínky výuky byly průměrné, materiální podmínky a organizace výuky měly slabá místa, v oblasti forem a metod výuky se objevily výrazné nedostatky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měla citelně slabá místa.

Celkově měla výuka ve sledovaných hodinách občanské výchovy citelně slabá místa.

Prvouka, vlastivěda.

Týdenní časová dotace předmětů odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Vyučující vypracovali pro plánování vlastní vzdělávací činnosti časové tematické plány, ve kterých je učební látka rozvržena do jednotlivých měsíců školního roku. Návaznost výuky v jednotlivých ročnících sleduje zástupkyně pro první stupeň při kontrolních hospitacích, v menší míře předmětová komise. Rezervy byly zjištěny v kontinuitě výuky prvouky.

Učitelkami bez pedagogické a odborné způsobilosti bylo odučeno 55 % hospitovaných hodin. Prostorové podmínky pro výuku byly velmi dobré. Učebny jsou vybaveny starším žakovským a úložným nábytkem. Vzhled tříd umístěných ve staré části budovy nepříznivě ovlivňovala

kvalita jejich malby. K výzdobě byly použity především výtvarné práce žáků. Vyučující používali pomůcky, které si připravovali často sami (karty s názvy měsíců, nakopírované listy s úkoly pro jednotlivé žáky, nástěnka s obrázky). V hodinách vlastivědy pracovali žáci s nástěnnou a slepou mapou Evropy. Nedostatkem zde byla absence příručních map. Vhodně byly uplatňovány fotografie i obrázky. Audiovizuální a výpočetní technika nebyla využita. Učebnice a pracovní sešity jsou součástí ucelených řad. Relaxační činnosti byly vhodně zařazovány, učitelky respektovaly psychohygienické potřeby žáků.

Hodiny v nižších ročnících se vyznačovaly častým střídáním činností a zařazováním hry jako efektivní vyučovací metody. Vyučující přistupovali k žákům podle jejich individuálních schopností, rozsah učiva byl přiměřený věku žáků. Ve vyšších ročnících převažoval frontální způsob práce. Ostatní metody - skupinové vyučování, samostatné a činnostní učení byly využity v menší míře. Při výuce vlastivědy se žáci učili vyhledávat informace v učebnicích i encyklopediích. Negativem v některých hodinách byl zbytečně dlouhý zápis do sešitů, zapisování údajů, které uvádějí další informační zdroje. Závěrečnému shrnutí a utřídění nově získaných vědomostí nebyla v některých sledovaných hodinách věnována náležitá pozornost.

S výjimkou jedné hodiny byla vždy zařazena vstupní motivace rozdílného rozsahu - stručné seznámení s programem hodiny, řízený rozhovor, ve kterém žáci formulovali svoje zkušenosti, písnička, hádanka. Průběžná motivace nebyla ve všech hodinách důsledně uplatněna. K nejčastěji použitým průběžným motivačním metodám patřily herní, soutěživé prvky a pochvala. Na závěrečné zhodnocení práce žáků nezbylo vždy dostatek času, k sebehodnocení a sebekontrolé byli žáci vedeni ojediněle. Frekvence známek ve vybraném vzorku žákovských knížek a notýsků odpovídala charakteru sledovaných vyučovacích předmětů.

Většina hospitovaných hodin se vyznačovala atmosférou důvěry, žáci byli vedeni ke slušnosti a k respektování pravidel vzájemné tolerance. V rozvíjení komunikativních dovedností byly zjištěny rezervy, učitelé tolerovali jednoslovné odpovědi, někdy i výrazy hovorové češtiny. Písemný žákovský projev byl dostatečně sledován v prvouce. Ve většině navštívených hodin žáci pracovali s chutí.

Plánování a příprava, psychohygienické podmínky, komunikace v hospitovaných hodinách prvouky a vlastivědy měly velmi dobrou úroveň. Personální, materiální podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení měly průměrnou úroveň.

Celkově byla v kvalitě výuky prvouky a vlastivědy pozitiva a negativa v rovnováze.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy stanovilo základní koncepční směry pro práci v letošním školním roce písemnou formou na základě vyhodnocení svých podmínek. Dokument postihuje tyto oblasti: personální, výchovně-vzdělávací, kontrolní, materiální a prezentaci školy na veřejnosti. Prioritní jsou záměry ve výchovně-vzdělávací oblasti - zkvalitnit skladbu pedagogického sboru, rozšířit nabídku volitelných a nepovinných předmětů, ve zvoleném vzdělávacím programu zdůraznit výchovu ke zdravému životnímu stylu. V materiálně-technické oblasti podle finančních možností zřizovatele zůstává hlavním úkolem rozšíření počítačové učebny, vybudování centrálních šaten a dokončení opravy fasády školní budovy.

Realizovaný vzdělávací program je doplněn nabídkou osmi volitelných, dvěma nepovinnými

předměty a třinácti zájmovými útvary (z toho osm pro žáky prvního stupně). Tato nabídka vychází z personálních a materiálních možností školy. Nabídka volitelných předmětů vyhovuje 58 % a nevyhovuje 17 % rodičů z počtu odevzdaných rodičovských dotazníků. S rozsahem zájmových útvarů vyjádřilo spokojenost 37 % a nespokojenost 21 % z osloveného vzorku rodičů.

Ze stanovených koncepčních záměrů vychází celoroční plán školy, ze kterého se odvíjejí týdenní plány, kde je uváděna osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků i časové limity. Plnění zadaných úkolů je pravidelně vyhodnocováno a dokladováno v osobním plánu ředitelky školy a v zápisech z pedagogických rad. Učitelé vypracovali časové tematické plány učiva a zpracovali oblasti zdravého životního stylu v předmětu, který vyučují. Nedostatky zjištěné v plánování výuky jsou uvedeny v části zprávy o kvalitě vzdělávání.

Rozsah a úroveň plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Ředitelka školy vymezila pravomoci svých dvou zástupkyň a ustanovila třináct předmětových komisí (z toho šest na prvním stupni). Nejméně jedenkrát měsíčně jsou svolávány porady vedení, na které podle povahy řešeného problému jsou zváni další pracovníci školy. Obsah Vnitřního řádu školy odpovídá § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Povinnosti pracovníků jsou vymezeny v jeho příloze. V současné době (3. čtvrtletí školního roku) se připravuje novela uvedeného řádu, která bude zohledňovat články z Úmluvy o právech dítěte v potřebném rozsahu. V organizaci vyučování není respektován § 9 odst. 2 výše uvedené vyhlášky. Délka přestávky mezi pátou a šestou vyučovací hodinou je kratší než deset minut. Tuto úpravu volila ředitelka školy z důvodů dopravní obslužnosti obcí dojíždějících žáků. Při sestavování rozvrhu hodin byla snaha respektovat psychohygienické potřeby žáků. Rozvrh dozorů byl jednoznačně vymezen. V kontrolovaném vzorku třídních výkazů a katalogových listů nebyly shledány nedostatky. V třídních knihách se vyskytují zápisy, které nevypovídají dostatečně o konkrétním obsahu probíraného učiva.

Informace vedení školy směrem k učitelům jsou předávány v potřebném rozsahu a rychlosti prostřednictvím plánů, zápisů z pedagogických a provozních porad, školním rozhlasem, osobním kontaktem. Žáci získávají informace od svých třídních učitelů, ředitelka podle potřeby svolává zástupce žákovské samosprávy. Rodiče žáků jsou zváni na třídní schůzky (čtyřikrát ročně), mohou navštívit školu kdykoliv podle předběžné domluvy. Každý učitel má stanovené konzultační hodiny, během kterých se mohou seznámit s prospěchem a chováním svých dětí. Operativní informace získávají prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a nástěnek umístěných v místě bydliště žáků. O životě školy je informována rodičovská a ostatní veřejnost prostřednictvím mimoškolních aktivit (viz oddíl Další významná zjištění). V zadávaném rodičovském dotazníku je s informovaností spokojeno 75 % oslovených respondentů.

Výroční zpráva o činnosti školy odpovídá svým rozsahem § 17e odstavci 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje dostatek informací.

Organizační struktura umožňuje funkční řízení školy její úroveň je průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl vedení. Operativní

řízení spočívá hlavně v každodenní osobní jednání se členy pedagogického sboru. Hodnocení pracovníků probíhá obvykle dvakrát ročně.

Kritéria hodnocení zaměstnanců pro přidělování nadtarifních složek platu jsou vypracována. Pedagogičtí pracovníci byli s nimi seznámeni na zahajovací poradě, mají možnost se k nim vyjadřovat a podávat připomínky. Osobní příplatky mají dostatečnou diferenciaci.

Ze zápisů předmětových komisí vyplývá, že jejich práce je spíše formální (např. v českém jazyce na 2. stupni se omezuje na výsledky zahajovacích, čtvrtletních a pololetních písemných prací v jednotlivých ročnících). Formami a metodami práce ve vyučovacím procesu se nezabývají, což se negativně projevuje ve výuce. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou účelně čerpány. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání není systematický. Dvě učitelky si zvyšují kvalifikaci studiem na vysoké škole. Pro individuální vzdělávání mají možnost využívat publikace z knižního fondu školy a odborné časopisy.

Oblast vedení a motivování pracovníků je celkově hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti na škole se formálně opírá o dokument ředitelky „Kontrolní činnost“, v němž jsou stanoveny oblasti kontrol a orgány, které mají tuto činnost provádět. Kromě ředitelky a zástupců jsou zde kontrolní činnosti pověřeni vedoucí metodických orgánů, výchovný poradce, vedoucí školní jídelny a vedoucí vychovatelka školní družiny a školnice. Vydán je také dokument „Náplň funkce vedoucího metodického sdružení a předmětových komisí“, z něhož vyplývá účast těchto orgánů na kontrole plnění osnov, kvality výuky a úrovně žákovských prací a kontrola individuálních plánů. Ke sledování plnění osnov jsou ředitelkou využívána čtvrtletní hlášení třídních učitelů. V pedagogických radách popř. na schůzkách metodických orgánů jsou analyzovány výsledky prověrek psaných žáky v uplynulém klasifikačním období. Konkrétní rozdělení hospitační činnosti na oblasti prvního stupně, přírodovědných předmětů a společenskovedních předmětů vyplynulo z rozhovorů se členy vedení školy. Ředitelka zpracovává plán vlastní hospitační činnosti, zástupkyně tyto plány nepředložily.

Na začátku školního roku vyučující předkládají vedení tematické plány učiva. Některé nedostatky přetrvávající v plánech svědčí o jejich nedostatečné kontrole. Přitom z dokumentů ředitelky nevyplývá jednoznačná zodpovědnost za kontrolu těchto plánů.

Hospitační činnost má průměrnou četnost. V době inspekce vykazala ředitelka 14 hospitací, jedna zástupkyně ředitelky 10, druhá 6 hospitací. Vedoucí metodických orgánů hospitační činnost pro účely kontroly prakticky neprovádějí. Po všech uskutečněných hospitacích následují rozборы, z nichž jsou pořizovány záznamy potvrzené podpisy vyučujících. Zápisy mají průměrnou vypovídací úroveň, u některých chybí doporučení. Obecné závěry z hospitací se objevují v některých jednáních pedagogické rady. Systém následných hospitací téměř nefunguje. Využití zjištění z hospitací k modernizaci výchovně vzdělávací práce vyučujících je nízké.

K objektivnímu zjištění úrovně výchovně vzdělávacího procesu letos poprvé přistupuje škola k využití systému Kalibro. Jiné standardizované evaluační nástroje ve škole využívány nejsou.

Kontrolou třídní dokumentace jsou pověřeny zástupkyně ředitelky a výchovná poradkyně. Kontroly pravidelně probíhají. Jsou zaměřeny na úroveň zápisů a jejich úplnost. K analýze plnění osnov využívány nejsou.

Stav písemností žáků svědčí o tom, že jejich kontrola je ponechána na osobnosti učitele. Laboratorní práce vybírá od vyučujících v závěru roku pověřený pracovník. Zpětná vazba vzhledem k práci vyučujících nebyla inspekci zjištěna.

Kontrola provozních zaměstnanců je dle sdělení ředitelky prováděna namátkově, prakticky denně. Hodnocení stavu se objevuje v jednáních pedagogické rady.

Kontrolní systém je hodnocen jako ještě vyhovující.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

• Vyhodnocení rodičovského dotazníku

Nepovinné dotazníky byly doručeny rodičům prostřednictvím žáků pěti tříd, návratnost byla téměř 73 %. Prostorové podmínky výuky vyhovují 57 % oslovených rodičů, s vybaveností školy učebnicemi a učebními testy je jich spokojeno 46 %. Úroveň vybavení učebními pomůckami kladně hodnotilo 33 % respondentů. Zlepšení vybavenosti výpočetní techniky jich požadovalo 12 %. Na otázku zda škola vytváří podmínky pro rozvoj dítěte odpovědělo kladně 45 % rodičů. Pouze u 5 % procent neakceptovala škola rodičovské připomínky ke své činnosti. Nejvíce byla chválena za rozsah mimoškolní činnosti (24 %). Na problémy související přímo s výukou upozorňovalo 17 % dotazovaných (kvalifikace a věk pedagogického sboru, malý prostor pro diskusi, rozvíjení komunikativních dovedností, rozsah zápisů v sešitech, encyklopedické znalosti, náročnost učiva). Hodnocení těchto jevů zahrnuje inspekční zpráva. Na nevyhovující podmínky přezouvání poukazovalo téměř 10 % účastníků dotazníkového šetření.

• Mimoškolní aktivity školy

V letošním školním roce organizuje škola celou řadu aktivit, které vhodně doplňují její vzdělávací nabídku.

⇒ Předmětové soutěže : český jazyk (3), matematika (4), výtvarná výchova (4), tělesná výchova (6), hudební výchova (2), olympiády z fyziky, chemie, cizích jazyků, dějepisu,

⇒ celoroční ekologická soutěž, spolupráce s oddílem Javory, anketa s účastí veřejnosti „Osobnost roku 2000,“ soutěž třídních kolektivů, prevence negativních jevů (školní projekty),

⇒ sběr léčivých bylin, pomerančové a citronové kůry apod.,

⇒ kulturní aktivity (návštěvy výstav, spolupráce s místním muzeem, besedy, divadelní představení).

Nabídka mimoškolních aktivit má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 277/99-00 ze dne 20. září 1999.

- Celoroční plán práce, týdenní plány, plán mimoškolních aktivit, časové tematické plány učiva.
- Pomocné dokumenty ředitelky školy.
- Hospitační záznamy vedení školy.
- Rozvrh hodin, dozorů, školní řád.
- Záznamy z pedagogických rad a schůzek metodických orgánů.
- Vzorek třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů.
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1998/1999.
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vzorek žákovských knížek, notýsků, sešitů, záznamů z laboratorních prací.

ZÁVĚR

V personálních podmínkách výuky nadále přetrvávají nedostatky. Vedení školy se prokazatelně snaží o jejich zlepšení, což se již částečně projevilo v obsazení tříd prvního stupně. Na druhém stupni doposud pracuje devět učitelů důchodového věku. Materiální podmínky jsou nadále průměrné. Zřízena je počítačová učebna.

V průběhu orientační inspekce bylo provedeno 28 kontrolních hospitací. Celkově hodnotí inspekční tým kvalitu vzdělávání ve sledovaných hodinách jako průměrnou. Nedostatky se projeví v použitých formách a metodách.

V oblasti kontrolní činnosti a kvalitě práce předmětových komisí přetrvávají citelně slabá místa. Celková úroveň kvality řízení je průměrná.

V průběhu orientační kontroly nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Voláková	M. Voláková v.r.
Členové týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
	Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.

V Kralupech nad Vltavou dne 6. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2000

Razítko

Mgr. Marie Bednaříková

Bednaříková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	28. března 2000	033 041/00-2712
Zřizovatel	28. března 2000	033 042/00-2712

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány