



Česká republika

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pasečnice, okres Domažlice

Pasečnice 33, 344 01 Domažlice

Identifikátor školy: 600 065 065

Termín konání orientační inspekce: 19. a 26. září 2002

Čj.:	041 90/02-1204
Signatura:	odlaw111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Pasečnice je na základě Zřizovací listiny ze dne 13. 1. 2002 organizační složkou Obce Pasečnice. Adresa zřizovatele je: Obecní úřad Pasečnice, Stará Pasečnice 8, 344 01 Domažlice. Toto jednotřídní předškolní zařízení s kapacitou 30 dětí má ve školním roce 2002/2003 zapsáno celkem 16 dětí ve věku od 2 do 7 let. Součástí mateřské školy je školní jídelna, jejíž činnost nebyla inspekci hodnocena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Další pracovnice (působící druhým rokem jako učitelka) si v současné době doplňuje potřebné vzdělání formou dálkového studia na Střední pedagogické škole v Karlových Varech. Vzhledem ke zkušenostem a krátké praxi začínající učitelky jsou pracovní úvazky rozvrženy tak, že je v rozvrhu zajištěno 1x týdně tzv. „překrývání“ (tj. souběžná práce obou pracovnic).

Ředitelka pečlivě sleduje a vyhodnocuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Potřebné podklady získává zejména v bezprostředním kontaktu a časté součinnosti obou pracovnic v průběhu přímé práce s dětmi. Hospitace ředitelky jsou dlouhodobě zaměřeny spíše na metodickou radu a pomoc učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti. Základním prostředkem pro vedení v oblasti zvyšování profesního růstu jsou oboustranné konzultace a vzájemné hospitace. Probíhají pravidelně a neformálně. Tento způsob je funkční a pro danou oblast přínosný. Z hospitačních záznamů a ústního posouzení vlastní práce i práce kolegyně je patrné, že k hodnocení přistupuje ředitelka věcně a přiměřeně kriticky. Dokáže jasně vymezit klady i nedostatky kvality pedagogického procesu včetně účinných doporučení či opatření pro další činnost. Na základě konkrétních zjištění a závěrů pak plánuje systém dalšího vzdělávání učitelek, které je intenzivní a efektivní.

Pro zajištění plynulého chodu předškolního zařízení jsou stanovena závazná pravidla jeho provozu. Jsou obsažena ve Vnitřním, Provozním, Pracovním a Organizačním řádu školy. Znění těchto dokumentů je jasné a srozumitelné. Vymezení povinností a práv dětí, rodičů i zaměstnanců školy je vyvážené. Pracovní náplně a kompetence jsou písemně stanoveny. Denní režim dětí je určen pouze orientačně, je dostatečně pružný a variabilní. Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční. Rodiče zcela samozřejmě přicházejí do třídy, s učitelkami přirozeně komunikují. Důležité místo zaujímají též neformálně pojaté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku a další bohaté mimoškolní aktivity. Patrné je i velice příjemné klima školy a laskavý přístup personálu k dětem.

Vzhledem k intenzivní metodické pomoci ředitelky a kvalitnímu dalšímu vzdělávání pedagogických pracovnic jsou personální podmínky mateřské školy velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají počtu zapsaných dětí a umožňují realizaci vzdělávacích činností. Prostředí budovy včetně jejího okolí je bezpečné, čisté a estetické. Výzdobu interiéru z přírodních materiálů vkusně doplňují tvořivé práce dětí. V uspořádání a zařízení všech prostor školy převládá funkčnost a účelnost. Z časového členění sledovaného denního programu je patrné, že zásady psychohygieny jsou plně respektovány. Vyváženost spontánních a řízených činností je dodržena. Nároky na dobu koncentrace pozornosti dětí odpovídaly v době konání inspekce zvláštnostem předškolního věku. Pitný režim je zaveden a funguje odpovídajícím způsobem.

Hračky, pomůcky, materiál k výtvarným a pracovním činnostem, přírodniny apod. jsou uloženy v dosahu dětí, aby jim byly kdykoli dostupné. Materiálně-technické vybavení mateřské školy (tj. učební pomůcky, hračky, knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní apod.) je velmi dobré. Prostorná školní zahrada umožňuje svým vybavením trávit zde rekreační pobyt a relaxaci včetně pohybových aktivit dětí. Patříčné využívání hraček a učebních pomůcek ředitelka pravidelně sleduje v rámci své hospitační činnosti. V době konání inspekce byla nabídka těchto materiálů bohatá a současně i přiměřená potřebám dětí.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy je velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s vymezením předmětu činnosti ve Zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (březen 2001). Celoroční třídní program 2 – 7letých dětí systematicky podporuje výchovu předškolního dítěte, jeho tělesný, psychický a sociální vývoj. Je nápaditě motivovaný, respektuje možnosti dětí, upřednostňuje jejich přirozenost, prožitky, emoční citění, praktickou činnost apod. Výrazně uplatňuje prvky tvořivé dramatiky.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy. Její vedení průkazně dokládá průběh výchovně-vzdělávacích činností. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna.

Velmi dobrá úroveň a účinnost kontrolního systému je zřejmá z předložených záznamů z kontrol a hospitací ředitelky za uplynulý školní rok. Jsou vedeny stručně, jasně a konkrétně. V programu pracovních porad (tj. pedagogické rady a provozní porady) ředitelka shrnuje svá zjištění, závěry a hodnocení kvality práce personálu. Pravidelně zpracovává analýzu činnosti školy, která je obsažná a má velmi dobrou výpovědní hodnotu.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy i jeho realizace je v souladu s obecnými cíli současné předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována ve dvou dnech orientační inspekce, hospitace byly provedeny u ředitelky školy.

Spontánní činnosti vycházely z bezprostředního zájmu dětí, přičemž jejich motivace působila nevtíravě a přirozeně. Podnětnost prostředí přispívala k rozvíjení dětské fantazie a tvořivého myšlení. Podporující přístup učitelky umožňoval dětem aktivní zapojení do her. Příznivě ovlivnil také atmosféru třídy a především individuální projevy dětí, které mateřskou školu navštěvují teprve krátce. Na příkladné úrovni byla oblast interakce a komunikace. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený, s množstvím příležitostí k samostatným řečovým projevům jednotlivých dětí.

Řízené činnosti

Motivace činností se vyznačovala neotřelými nápady. Obě učitelky důsledně respektovaly dětskou osobnost, v době jejich souběžného působení v aktivitách s dětmi byla patrná i velmi dobrá týmová práce a souhra. Pedagogický styl byl oproštěn od nežádoucího didaktismu či direktivních přístupů.

Zvolená organizace, metody a formy práce odpovídaly současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. Sledované řízené činnosti plynule přecházely z herních aktivit a opět se k nim vracely. Zahrnovaly frontální a především individuální způsoby práce. Z jejich realizace bylo patrné bohaté převádění poznatků ze vzdělávacích seminářů do vlastní praxe. Působilo nenásilně, osobitě a přiměřeně podmínkám třídy i začátku školního roku. Vzdělávací postupy obsahovaly prvky tvořivé dramatiky, upřednostňovaly hravost a prožívání. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z progresivních forem práce.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku není možné zvážit úroveň postojů, dovedností, kompetencí a poznatků dětí. Tím také nelze objektivně posoudit průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Kvalita sledované výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 13. 1. 2002 čj. Š1/02 účinnost od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízeních a školských zařízení čj. ŠMS/87/02 s účinností od 1. 1. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. Škol/1990/Lo s účinností od 1. 7. 1990
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003
5. Evidenční listy dětí přijatých pro školní rok 2002/2003
6. Přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, týdenní plán – září 2002
7. Kopie dokladů o ukončené odborné a pedagogické způsobilosti (ředitelka, učitelka)
8. Koncepce školy 2002 – 2005
9. Organizační, Vnitřní, Provozní a Pracovní řád platný pro školní rok 2002 – 2003
10. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2001 – 2002, 2002/2003
11. Přehled dalšího vzdělávání učitelek školní rok 2001/2002, 2002/2003
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2001/2002, 2002/2003
13. Rozvrh pracovní doby personálu, evidence příchodů a odchodů – školní rok 2002/2003
14. Plán kontrol a záznamy z kontrol ředitelky – školní rok 2001/2002, 2002/2003

ZÁVĚR

Při vedení personálu vytváří ředitelka školy příznivé ovzduší spolupráce, rozumně a objektivně hodnotí práci podřízených. Kvalitně vede méně zkušenou učitelku s krátkou dobou pedagogické praxe. Ke své řídicí práci přistupuje zodpovědně, pečlivě ji plánuje a promýšlí.

Materiální vybavení, zejména interiér a exteriér mateřské školy je chápán jako důležitý faktor ovlivňující výchovně-vzdělávací proces. Proto škola usiluje o jeho stálou kultivaci ve smyslu funkčnosti a estetiky.

Mateřská škola vykazuje dlouhodobě mimořádně dobrou úroveň výchovně-vzdělávací činnosti. Pružně reaguje na nové podněty v předškolní výchově a postupně je zavádí do vlastní praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 9. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. října 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Věra Vernerová

Věra Vernerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
------------------------	---

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	8. listopadu 2002	041 98/02-1204
Zřizovatel	8. listopadu 2002	041 99/02-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány