



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Znojmo – Přímětice 279**

**669 04 Znojmo – Přímětice 279**

**Identifikátor : 600 126 714**

**Termín konání orientační inspekce: 20. a 22. květen 2002**

<b>Čj.</b>	126 167/02-11025
<b>Signatura</b>	ol6av109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Znojmo – Přímětice 279, je zálohovanou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Znojmo. Moderní, účelově postavená budova se nachází v klidném prostředí na okraji města, v blízkosti nové sídlištní zástavby. Kapacita mateřské školy ( dále MŠ) je 75 dětí. Ve školním roce 2001/2002 bylo k docházce přijato 72 dětí, což souhlasí s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. V současné době školu navštěvuje 71 dětí, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 90 jídel.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

*Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.*

Pro *plánování a přípravu vzdělávací činnosti* využívají učitelky nejrozumnějších dostupných materiálů. Při zpracování měsíčních plánů vycházely z časově tematických plánů a jejich upravené verze doporučené ministerstvem školství v roce 1990 a dále ze současných odborných publikací vydaných nakladatelstvím Portál. Měsíční plány jsou členěny do týdenních témat, která jsou funkční. Tato témata mají motivační a částečně i integrační charakter. Plánování, které navazuje na dlouhodobé záměry školy, vhodně doplňují individuální plány pro děti s vadami řeči. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Stanovené cíle respektují didaktické zásady a většinou navazují na zkušenosti a dosavadní poznatky dětí. Bezprostřední příprava učitelek na výchovnou práci byla většinou promyšlená a cílevědomá. Obsah řízených činností odpovídal plánovaným cílům. Méně ujasněné byly cíle činností spontánních, které byly někdy zaměřovány s cíli řízených činností.

*Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.*

*Podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální, psychohygienické)* umožňovaly realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Všechny pedagogické pracovnice svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pravidelně se zúčastňují odborných seminářů organizovaných Pedagogickým centrem ve Znojmě (Metoda dobrého startu, Zdravý životní styl, Ekologie, Ekonomika a účetnictví, Prevence vad výslovnosti apod.). Získané poznatky a dovednosti aplikují ve výchovně vzdělávací práci i v zájmových kroužcích, které škola organizuje. Dvě z učitelek úspěšně absolvovaly dvousemestrové studium speciální pedagogiky na Masarykově univerzitě v Brně.

Přízemní budova typu Velox leží uprostřed velké školní zahrady vybavené moderními dřevěnými prvky. Svým členěním i vybavením podporuje rozvoj rekreačních a relaxačních činností i rozvoj pohybových aktivit. Tři prostorné, účelně a funkčně vybavené třídy s příslušným sociálním zázemím vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci spontánních i řízených činností. Hračky a pomůcky vhodně umístěné v otevřených, volně dostupných skříňkách a policích podněcují zájem i aktivitu dětí. Škola je velmi dobře vybavena hračkami,

pomůckami, dětskou a odbornou literaturou i didaktickou technikou. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a dle finančních možností stávající fond hraček a pomůcek průběžně doplňuje a inovuje. Plánovitě a s rozvahou postupně nahrazuje zastaralý nábytek ve třídách novým (byly zakoupeny nové stolky, židličky a lehátka). Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, příjemnou atmosféru dotváří nápaditá a estetická výzdoba, na které se aktivně podílely děti i učitelky. Velmi dobré prostorové i materiální podmínky umožňují naplňovat koncepční záměry školy.

Počty dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Stanovený režim dne je vypracován v souladu s požadavky psychohygieny. Interval mezi dvěma jídly byl dodržován, také pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Pitný režim, přestože je zaveden, nebyl vždy přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely alternativní program. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené a přechody mezi nimi plynulé.

***Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti*** vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Učitelky promyšleně střídaly skupinovou práci s individuálními činnostmi nebo pracovaly se všemi dětmi současně. Děti mohly volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným, prostřednictvím výtvarných, pracovních a dalších činností plnily zadané úkoly. Učitelky v případě potřeby citlivě zasahovaly, předkládaly dětem další náměty a pracovní postupy, jejich výběr však ponechávaly na svobodném rozhodnutí dětí. Do nabízených činností se děti zapojovaly se zájmem. Měly dostatečný prostor pro uplatnění fantazie, tvořivosti i k dokončení započatých činností, střídavě si hrály na zemi i u stolečků. Při některých činnostech však setrvaly příliš dlouho ve stejné poloze, aniž by byl tento jednostranný pohyb kompenzován vhodnou pohybovou aktivitou. Většinou však byla organizace jednotlivých činností promyšlená. Učitelky vedly děti cílevědomě ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku, ke zdvořilostním a hygienickým návykům, které byly stejně jako estetika a kultura stolování u většiny dětí na velmi dobré úrovni. Děti byly samostatné při sebeobsluze, vzájemně se respektovaly, starší přirozeně pomáhaly mladším.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti byly velmi dobré.***

***Motivace a hodnocení činností*** většinou vycházely z prožitků dětí, navazovaly na jejich zkušenosti a zájmy. Učitelky vhodně využívaly emocí dětí a jejich vnitřní motivace k činnostem. Děti byly samostatné, dovedly mezi sebou spolupracovat. Projevy a dovednosti dětí učitelky hodnotily převážně pozitivně, oceňovaly dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Hodnocení dětí bylo většinou adresné, cíleně rozvíjelo jejich aktivitu a poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich práci i chování. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo spíše ojedinělé.

***Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.***

***Interakce a komunikace*** probíhaly v příjemné a partnerské atmosféře. Učitelky se k dětem chovaly laskavě, podporovaly jejich otevřenost a spontaneitu. Děti dovedly dobře komunikovat mezi sebou i s dospělými, podělit se o své zážitky a vyjádřit svá přání. Otázky, které učitelky dětem kladly, podporovaly rozvoj samostatného myšlení, rozvíjely slovní zásobu i souvislý mluvní projev dětí. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený, pouze při některých řízených činnostech převažoval slovní projev učitelky.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem byly založeny na vzájemné důvěře, což se příznivě odráželo v celkové atmosféře školy.

*Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Úroveň řízených a spontánních činností byla ve všech sledovaných jevech velmi dobrá. Celkově měly řízené i spontánní činnosti velmi dobrou úroveň.*

*Kvalita vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání byla velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ve spolupráci s pedagogickým kolektivem ředitelka zpracovala dlouhodobou koncepci školy. Při její tvorbě vycházela z analýzy personálních a materiálních podmínek i z velmi dobré znalosti prostředí, ve kterém se škola nachází. Ve své koncepci, která není časově vymezena, se ředitelka zamýšlí nad podmínkami mladých rodin žijících na sídlišti, ze kterých přichází většina dětí. Prioritou školy je v úzké spolupráci s rodiči položit základy mravních hodnot a vytvořit vhodné prostředí pro citový a individuální rozvoj každého dítěte. Dále pak vytvořit podmínky pro integraci handicapovaných dětí. Na koncepci navazuje roční plán, který vždy vychází z důsledné analýzy předcházejícího roku. Vedle pozitivních zjištění ředitelka využívá i nedostatky a vyvozuje z nich závěry a podněty pro práci v dalším školním roce. Prostředky, jakými bude škola plánové cíle naplňovat, nejsou vždy zřejmé. Plánování je funkční a reálné, vychází z potřeb společnosti a odpovídá současným trendům v předškolní výchově.

*Plánování je na velmi dobré úrovni.*

### **Organizování**

Organizace provozu i pedagogického procesu je přehledně stanovena v písemných dokumentech, se kterými byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci i rodiče. Provoz jednotlivých tříd, práva a povinnosti zaměstnanců ředitelka stanovila ve vnitřním řádu školy. Jejich pracovní povinnosti pak dále rozpracovala v pracovních náplních. V řádu mateřské školy zakotvila práva a povinnosti rodičů spolu s nabídkou zájmových aktivit pro děti. Všechny dokumenty školy jsou zpracovány přehledně a mají velmi dobrou administrativní úroveň. Povinná dokumentace školy je vedena řádně v souladu s příslušnými právními předpisy. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana důvěrných informací a osobních dat dětí i zaměstnanců je řádně zabezpečena před zneužitím.

Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům je funkční a účinný, všechny informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Zaměstnanci školy jsou informováni zejména při každodenních kontaktech, dále na pedagogických radách a provozních poradách, prostřednictvím oběžníků, nástěnek či dokumentů k prostudování. Zápisy z pedagogických rad mají dostatečnou vypovídací hodnotu. Důraz je kladen na řešení pedagogických problémů. Vztahy mezi školou a rodinou jsou otevřené a partnerské. Rodiče jsou o svých dětech informováni neformálně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek a na pravidelných třídních schůzkách. Učitelky respektují nezastupitelnou roli rodičů při

výchově dětí, umožňují jim volně vstupovat do tříd v průběhu výchovně vzdělávací práce, navštívit kterýkoliv ze zájmových kroužků. Rodiče se mohou při nástupu dítěte do MŠ zapojit do výchovně vzdělávací práce společně se svým dítětem. Mají možnost se svými náměty podílet na přípravě školních akcí a slavností a zapojit se tak aktivně do činnosti školy.

Škola nabízí rodičům individuální poradenskou pomoc i možnost zapůjčení odborné literatury. Zprostředkovává jim kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou při řešení výchovných problémů či při šetření školní zralosti. Dětem s vadami řeči nabízí preventivní logopedickou péči, která je realizována pod odbornou záštitou Speciálního pedagogického centra pro vady řeči ve Znojmě. Děti navštěvují kroužek „Metoda dobrého startu“, kroužek seznamování s němčinou. V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd je navázána velmi dobrá a funkční spolupráce s místní základní školou.

MŠ vychází vstříc zájmům a potřebám dětí i jejich rodičů. Organizuje pro ně velké množství kulturních, sportovních i poznávacích aktivit. Učitelky s dětmi navštěvují předplavecký výcvik, divadelní představení, výstavy. Prostřednictvím besídek a nejrůznějších veřejných vystoupení (Mateřinka), výtvarných soutěží či pravidelných sportovních aktivit (Běh Terryho Foxe) se škola prezentuje na veřejnosti.

***Úroveň organizování je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy, což se příznivě promítá nejen v příjemném a estetickém prostředí školy, ale i ve vlastní výchovně vzdělávací činnosti. Při vedení a motivování pracovníků ředitelka zaměřila své úsilí k naplňování dlouhodobých záměrů školy. Na škole je bohatá nabídka současné odborné literatury, kterou mají učitelky k dispozici ve třídách. V souladu se záměry školy ředitelka cíleně a systematicky vede učitelky k dalšímu vzdělávání. Poskytuje jim odbornou a metodickou pomoc a sleduje praktický přínos dalšího vzdělávání ve výchovně vzdělávací práci. Svou svědomitostí, zájmem o školu i odpovědným přístupem k plnění pracovních povinností ředitelka motivuje také ostatní zaměstnance. Pro pravidelné hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, která jsou všem známá. V souladu s nimi probíhá jejich diferencované odměňování.

***Vedení a motivování má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je systematická, plánovitá a zahrnuje celou organizační strukturu školy. O provedených kontrolách ředitelka vede záznamy a výsledky kontrol prokazatelně projednává se zaměstnanci. Cíle hospitační činnosti vychází ze záměrů školy, jsou většinou konkrétní a diferencované ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Z hospitace a následného rozboru, které při inspekci proběhly, vyplývá, že ředitelka nejen zaznamenává pozitiva a negativa ve výchovně vzdělávací činnosti a provádí jejich analýzu, ale k sebehodnocení vede také učitelky. V průběhu inspekce ředitelka hodnotila učitelky citlivě, ale kriticky.

***Kvalita kontrolních mechanismů je velmi dobrá.***

## Hodnocení podmínek vzdělávání

*Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Školní jídelna**

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu (s kapacitou 90 jídel), jejíž kapacita není v současné době zcela naplněna. Rodiče mají možnost přihlásit dítě ke stravování dle délky jeho pobytu v mateřské škole (na celodenní či polodenní), většina dětí se stravuje celodenně. Informace o placení stravného jsou k dispozici na nástěnkách v šatnách dětí. Stravu připravují dvě kuchařky, za provoz a chod školní jídelny odpovídá vedoucí stravování. Všechna denní jídla vydávají pracovníce školní jídelny s platnými zdravotními průkazy. Kolektiv kuchyně se podílí na sestavování jídelníčků, které obsahují dostatek ovoce a zeleniny. Problémem kuchyně, na který poukazovali rodiče v dotaznících, je absence vzduchotechniky. Vzhledem k tomu se výpary z kuchyně šíří po celé budově školy.

*Činnost školní jídelny i přes dílčí nedostatky je velmi dobrá.*

#### **Rozdíl v adrese ( sídlo školy) ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 Č. j. 018-228/ 99/Řep (dále rozhodnutí) neodpovídá zřizovací listině v části adresa, sídlo školy :

Ve zřizovací listině ze dne 28. 6.1999 je uvedeno :

Sídlo školy : Přímětice 279  
669 02 Znojmo

V rozhodnutí je uvedeno :

Adresa : 669 04 Znojmo – Přímětice 279

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 Č. j. 018-228/ 99/Řep
- Zřizovací listina ze dne 28. 6. 1999 s účinností od 1. 9. 1999
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2001
- Koncepce školy
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Přehledy výchovné práce ve školním roce 2001/2002
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Přihlášky dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Přehled o docházce ve školním roce 2001/2002
- Evidenční list pro děti v mateřské škole ve školním roce 2001/2002
- Kniha úrazů

- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Třídní plány ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní řád školy ve školním roce 2001/2002
- Řád mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Dohoda o vyzvedávání dítěte ve školním roce 2001/2002
- Záznamy o problémových dětech ve školním roce 2001/2002
- Záznamy o dítěti ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Kapacitní listina - školní rok 2001/2002 ze dne 5. 9. 2001/2002
- Zápisy z provozních porad ve školním roce 2001/2002
- Evidence pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2001/2002
- Kritéria hodnocení pracovníků školy ve školním roce 2001/2002
- Pracovní náplně zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti Č. j. O-12-02/9697- Ka-124
- Personální dokumentace zaměstnanců působících na škole ve školním roce 2001/2002 včetně dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002

## ZÁVĚR

*Ředitelka promyšlenou organizací i demokratickým vedením zaměstnanců přispívá ke klidné a bezkonfliktní atmosféře na škole, což se příznivě odráží v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti. Od poslední inspekce realizované v říjnu 1996 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a částečně i ke zlepšení materiálních podmínek. Podarilo se rozšířit a prohloubit spolupráci s rodiči a se základní školou.*

*Kvalita vzdělávací činnosti i podmínek vzdělávání byla celkově velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková v.r.

Ve Znojmě dne 30. května 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 6. 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Milada Klímová, ředitelka školy

Milada Klímová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského odboru školství	2002-07-11	191/2002
Město Znojmo	2002-07-11	192/2002

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány