



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pastelka, Praha 4, Platónova 3288

Platónova 3288, 143 00 Praha 4 Modřany

Identifikátor zařízení: 600 036 898

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 25/830 Praha 4 Modřany

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 34

Termín konání komplexní inspekce: 23. - 27. listopadu 2000

Čj..	015 362/00-1029
Signatura	ka4au116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v typizované budově sídlištní zástavby. Ve dvou třídách je pouze dopolední provoz a děti se na odpoledne vzhledem ke spíše nižším počtům mohou spojovat do zbývajících dvou tříd. Tím je maximálně využit počet učitelek ve škole, avšak pro zvolený program není tato situace ideální. Pro letošní rok je v mateřské škole zapsáno celkem 82 dětí, výjimka oproti počtu dětí stanovených vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je určena na 100 dětí. Celkem dvanáct dětí má odklad povinné školní docházky, kopie rozhodnutí o odkladu jsou přiložena. Do mateřské školy docházejí i děti jiné národnosti než české, jsou dobře zadaptované a nemají problémy v soužití s ostatními.

Děti jsou rozděleny do dvou věkově heterogenních tříd ve věku od 3 do 5 let, v ostatních dvou třídách jsou děti předškolního věku a děti s odkladem školní docházky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací práce.

Plánování vzdělávací práce vychází z programu Začít spolu, podle kterého mateřská škola začíná zkušebně pracovat. Úkoly vzdělávací činnosti jsou pro všechny třídy shodné, k modifikaci úkolů dochází s ohledem k věku dětí a úrovni schopností. V návaznosti na hlavní úkoly učitelky na třídách zpracovávají týdenní plány, tématicky zaměřené. Jednotlivé úkoly jsou plněny formou integrovaných činností v tzv. centrech (ateliér, centrum kostek, centrum psaní, čtení). Dítěti je dána možnost si činnosti zvolit. Způsob práce obsahuje mimoracionální složky poznávání a pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dítěte. Do plánování se mohou svými připomínkami zapojovat i rodiče dětí.

Příprava center je náročná vzhledem k nedostatku asistentů, kteří jsou pro realizaci programu důležitou složkou. Proto plánování a příprava na vzdělávací práci vyžaduje od učitelek vysoké nároky a odpovědný přístup.

Podmínky vzdělávací práce.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky odborně i pedagogicky způsobilé, dvě učitelky vystudovaly na Střední pedagogické škole obor vychovatelství. Délka praxe všech učitelek je dostatečná, kolektiv je stabilizovaný. Věkové složení se pohybuje kolem průměru. od 35 do 55 let. Všechny učitelky se aktivně účastní vzdělávacích akcí. Náročnost vzdělávání vzhledem k záměru se přiblížit projektu Začít spolu je v současné době vysoká.

Materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré. Vzhledem ke zvolenému programu započaly učitelky už před zahájením školního roku s úpravami interiéru, který je v současné době nejen na esteticky vysoké úrovni, ale současně i funkční. K výzdobě je vhodně použito dětských výtvarných prací a prostor je členěn do koutků odpovídajících projektu Začít spolu. Přitom je ponechán dostatečný prostor pro pohybové využití dětí a eventuelní možnost změny uspořádání. Vybavení školy nábytkem odpovídá potřebám dětí. Celek působí příznivým a svěžím dojmem, který spolu s dostatečným vybavením hračkami a pomůckami vytváří radostnou atmosféru interiéru pro děti. Dětská i učitelská knihovna obsahuje tradiční i současné tituly, ředitelka školy průběžně pečuje o jejich aktualizaci. Veškeré vybavení školy je založeno na citlivém vkusu a smyslu pro estetiku, současně ředitelka školy promýšlí souvislosti a nároky uvažovaného projektu. Ve všech prostorách školy je vzorná čistota a pořádek.

Přiléhající zahrada má dostatek vzrostlé zeleně, její vybavení je pro pobyt dětí venku uspokojivé.

Na úroveň psychohygieny je dbáno ve většině oblastí. Pitný režim je zaveden, děti však nejsou učitelkami k pití podněcovány. Využívané prostory umožňují dostatečné pohybové vyžití dětí. Individuální potřeba spánku dětí je respektována. Nedostatkem je rozvržení činností, které nevychází z potřeb dětí, neboť preferuje řízené činnosti v dopoledním rozvrhu a tak omezuje spontaneitu dětí.

Řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve všech třídách u všech přítomných učitelek i ředitelky školy. Všechny učitelky pravidelně zařazují ranní kruh, ve kterém jsou děti seznámeny s programem dne a zároveň se rozhodují, jakou aktivitu si zvolí. Při ranním kruhu navazují děti vzájemné pozitivní vztahy a vytváří se základy mravního cítění.

Pravidelné chvilky ranního cvičení jsou zaměřeny na uvolnění a protažení všech svalových skupin. Učitelky kontrolovaly správnost provedení, děti dokázaly dobře reagovat na jejich pokyny.

Při integrované činnosti v 1. třídě byla ve funkci asistentky školnice. Učitelka se dětem individuálně věnovala a respektovala jejich individuální tempo i schopnosti. Děti s pomocí učitelky úkol splnily. Část dětí se školnicí pracovala s obrázky, snaha splnit úkol zde působila nepřírozeně.

K rannímu kruhu ve 4. třídě učitelka vhodným způsobem využila maňáška. Děti se chovaly přirozeně, projevovaly zájem o dramatizaci písně. Pozitivně hodnoceno bylo souběžné působení učitelek. Ředitelka školy se účastnila práce v centrech a vycházela přitom ze zkušeností dětí a navazovala na jejich předcházející poznatky. Současně sledovala děti pracující samostatně s grafickými listy. Učitelka souběžně pracovala se skupinou dětí v pracovní výchově, spojené s vařením moučniku. Při práci vycházela z praktických zkušeností dětí, se zapojením smyslového učení. Koncentrace pozornosti po celou dobu byla velmi dobrá.

Ranní kruh ve 3. třídě byl zaměřen na vyprávění vlastních zážitků z víkendu. Učitelka využila k motivování dětí hádanek a obrázkových knih. Koncentrace pozornosti nedosahovala jednotné úrovně. Činnost byla částečně narušena chováním jednoho chlapce, vyžadujícího individuální přístup učitelky.

Při všech činnostech učitelky rozvíjely přirozeným způsobem u dětí základní kulturně společenské návyky. Nadměrné organizování dětí učitelkami při hygieně nevede k jejich samostatnosti. Také pomoc dětí při přípravě stolování je jen dílčí.

Atmosféra ve všech třídách byla vůči dětem vstřícná, přátelská. Nedoceněno byla ze strany učitelky motivace u dětí nejmladších při organizování ranního kruhu, u obou starších tříd se učitelkám podařilo motivačních prvků využít vhodným způsobem. Učitelky podporují pozitivní komunikační prostředí. Verbální projev učitelek byl na velmi dobré úrovni. Učitelky v průběhu řízených činností podporují spontánní verbální projevy dětí, při vzájemné komunikaci jsou dětmi respektována dohodnutá pravidla.

Spontánní činnosti

Při inspekci byly sledovány spontánní činnosti ve třech třídách. V oddělení nejstarších dětí byly hry dobře rozvinuté, děti měly maximální možnosti pohybového vyžití. Kromě toho byly k dispozici dětem i jiné formy hrové činnosti. Učitelka se nenásilně zapojovala do hry jako

partner dětí, které ji tak byly evidentně zvyklé přijímat. Při spontánních aktivitách v ostatních třídách už děti méně využívaly široké nabídky hraček a hracích koutků, spíše se soustřeďovaly k volnému kreslení nebo prohlížení knih u stolků. Ve třetí třídě děti chvíli před skládáním zvolily házení míčem na koš, což je uspokojovalo. Celkově je však možné konstatovat časově nedostatečný prostor pro spontánní činnosti ve všech třídách, zvláště s uvážením, že děti přicházely do mateřské školy převážně až po osmé hodině. Organizace spontánních činností pak nevyhovovala potřebám dětí předškolního věku, také nabídnuté formy byly dosti jednostranné.

Motivace sledovaných spontánních činností se zaměřovala částečně na pohybovou aktivitu, což děti přivítaly. Méně už bylo využíváno aktivizující podnětné motivace a emocí dětí. Pozitivně je třeba hodnotit individuální přístup učitelk k dětem se speciálními potřebami, které si vynucovaly jejich pozornost. Hodnocení dětí je převážně kladné a je oceňována jejich snaha.

Ve všech třídách byla při spontánních činnostech patrná pohoda a příznivá atmosféra. Míra partnerství nabízená učitelkami byla různé úrovně, nepřecházela však v mentorování či manipulaci s dětmi. Menší pozornost učitelk byla věnována rozvíjení myšlenek a nápadů dětí při hře a podpoře jejich spontaneity.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přípravě a plánování vzdělávací činnosti věnují učitelky patřičnou pozornost a dosahují nadprůměrné úrovně.

Personální podmínky mateřské školy jsou průměrné.

Materiálně technické vybavení dovoluje velmi dobře realizovat zvolený program. Psychohygienické podmínky jsou vzhledem k preferenci řízených činností a tím omezení spontaneity dětí průměrné úrovně.

V řízených činnostech se pozitivně obráží současné inovativní metody, skupinová práce, smyslová výchova a prožitkové učení. Také v motivaci a komunikaci jsou velmi dobré výsledky v souladu s přípravami na nový program školy. Organizace, motivace i interakce tak dosahují nadprůměrné úrovně.

Ve spontánních činnostech se projevovala nižší účinnost organizace, která je pouze průměrná. Motivace a komunikace jsou velmi dobré.

Celkově lze úroveň vzdělávací práce vzhledem k převažujícím pozitivním zjištěním hodnotit jako nadprůměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování vzdělávací činnosti je zpracováno v Ročním plánu školy. Plán vychází z podrobné analýzy dosažených výsledků a obsahuje prvky programu Začít spolu. Zpracovaný plán vychází z dobré znalosti podmínek školy (materiálních i personálních). Systém plánování je promyšlený a zahrnuje přílohy s dílčími úkoly. Prioritou je zkvalitnění pedagogického procesu. Program vytváří podmínky pro individuální rozvoj dětí s využitím spolupráce s rodiči, odbornými lektory i dalšími odborníky. Cíle vzdělávacího působení byly vybrány v souladu se současnými

výchovnými trendy. Úkoly jsou rozpracovány do prostředků plnění. Plán pedagogických porad, spolupráce s rodiči a plán dalšího vzdělávání učitelek je přílohou ročního plánu.

Organizování

Organizační struktura školy je promyšlená. Ředitelka jasně vymezila povinnosti všem zaměstnancům mateřské školy a dbá na jejich plnění. Zástupkyně ředitelky se podílí na organizačních záležitostech vedení školy, vlastní odbornou řídicí práci si ředitelka školy ponechává. Zpracování veškeré řídicí dokumentace je velmi pečlivé a funkční, určené úkoly jsou jednoznačně stanoveny. Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu a na předepsaných formulářích.

Vnitřní informační systém vychází z kvalitně plánovaných provozních a pedagogických porad, operativních schůzek. Obě formy jsou písemně evidovány. Další možností je informativní nástěnka ve sborovně, kde se učitelky scházejí.

Mimořádná pozornost je ředitelkou věnována informačnímu servisu pro rodiče. V přípravě na projekt Začít spolu správně přikládá zásadní důležitost spolupráci s rodinou. Všechny učitelky včetně ředitelky poskytují v určené dny rodičům konzultace a informace o dítěti a životě školy. Kromě toho se dvakrát ročně účastní rodiče individuálních rozhovorů s třídními učitelkami o svém dítěti, které přinášejí pozitivní zpětnou vazbu. Sdružení rodičů je registrováno a podle potřeby školy pomáhá formou práce v komisích. Kromě této pomoci je efektivní spolupráci účast rodičů v centrech aktivit, kde vykonávají funkci asistenta. Tato příležitost však není často využívána, neboť možnost mají pouze matky na mateřské dovolené. Škola organizuje pro rodiče řadu společných akcí: třídní schůzky, společná posezení, besídky, výlety, besedy s učitelkami ZŠ a tradiční slavnosti v mateřské škole. V poslední době jsou rodiče zapojeni do rozhodování, zda se bude škola účastnit Projektu Začít spolu. Také zdůraznění otevřenosti školy rodičům, doporučená přítomnost při adaptaci dětí a možnost účasti rodičů při vzdělávací práci zkvalitňuje vzájemnou spolupráci.

Mateřská škola nabízí dětem širokou řadu aktivit: kroužek keramiky, anglického jazyka, výuky flétny, sportovních a míčových her, tanečků a plavecký výcvik. Kromě toho je dětem nabízena možnost přípravy na základní školu v kroužku grafomotoriky, vedené externím pedagogem. Skutečnost, že frekvence většiny kroužků není tak velká a lektory jsou učitelky mateřské školy, způsobuje, že ČŠI nemá k přemíře aktivit připomínky.

Mateřská škola dále účinně spolupracuje s psychologkou Modřanské pedagogicko psychologické poradny a s okolními základními školami.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy přijímá velmi pružně veškeré inovace v řízení i vzdělávacím procesu. Její řídicí styl je demokratického charakteru, s pedagogickým taktem, ale vysokými nároky a neústupnou důsledností. Pedagogické pracovníky vede ke stejné usilovnosti, s jakou sama k práci přistupuje. Stejný přístup uplatňuje ředitelka k dalšímu vzdělávání, zvláště nyní, v době přípravy na zapojení do projektu Začít spolu. Poznatky ze studia ředitelka ověřuje v praxi. Sama je ve vzdělávací práci ostatním příkladem svou aktivitou a přístupem k dětem. Metodické vedení učitelek se kromě toho zřetelně odráží v zápisech z pedagogických porad.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém ředitelky vychází z jejího aktivního zapojení do pedagogického dění i organizačních záležitostí v mateřské škole a plánu kontrolní a řídicí práce, s osobní zodpovědností a určením termínů. Také hospitační činnost je podrobně plánována na jednotlivé měsíce prvního pololetí školního roku. Ředitelka provádí hospitační činnost v průběhu dne formou zapojení se do práce s dětmi. Ne všechny hospitační vstupy jsou písemně evidovány. Hospitační záznamy mají velmi dobrou úroveň, vyjadřující hospitace, konkrétní zjištění a závěry a doporučení ředitelky.

Kontrola provozu je prováděna průběžně, bez písemné evidence. Závěry z provozní i pedagogické oblasti jsou pravidelně analyzovány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy vychází z projektu Začít spolu. Tvoří kontinuální celek s kontrolním systémem. Jeho úroveň je vynikající.

Organizování je promyšlené a funkční, usiluje o přípravu na realizaci programu Začít spolu. Je hodnoceno jako vynikající.

Motivaci a vedení lidí je věnována mimořádná pozornost, zvláště v oblasti vzdělávání. Vedení a motivování lidí je příkladné.

Kontrolní systém školy navazuje na ostatní oblasti řízení. Má velmi dobrou úroveň.

Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 706/99/mš
- Zřizovací listina z 21. 11. 1995
- Koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001
- Organizační řád, Vnitřní řád, Interní směrnice, BOZP
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- Přihlášky a evidenční listy dětí
- Přehledy výchovné práce a docházky dětí
- Rozpis služeb učitelek
- Hospitační záznamy
- Zápisy z pedagogických porad
- Personální dokumentace
- Záznamy o dětech
- Plány vzdělávací práce

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vysoká úroveň řídicích schopností ředitelky, její metodická zdatnost
- vzdělávací práce ve skupinách, individuální přístup
- vytvoření podmínek pro zvolený program

Negativa:

- nedostatečné personální podmínky pro naplnění zvoleného programu
- preference řízených činností na úkor činností spontánních

Od minulé inspekce je jednoznačně patrný příklon k současným vzdělávacím trendům, a to jak v samotné vzdělávací práci, tak i v přeměně interiéru. Mateřská škola je inspekci hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	..J. Černá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	.L. Tláskalová, v. r.

V Praze, dne 6. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Margareta Bustová

M. Bustová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

alší adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-20	015-394/00-1029
Zřizovatel	2000-12-20	015-395/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány