



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Blatno

439 84 Blatno 4

Identifikátor školy: 600 083 110

Zřizovatel: Obec Blatno

Školský úřad Louny, Poděbradova 634

Termín konání orientační inspekce: 29. a 31. březen 2000

Čj.	063 031/2000-5091
Signatura	of3zt104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Škola je kombinovaným zařízením, jež sdružuje dvoutřídní základní školu včetně školní družiny a mateřskou školu. Základní škola vzdělává 25 žáků, což je o jednoho žáka méně než uvádí zahajovací výkaz. Má udělenou výjimku podle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů, do r. 2001. Mateřská škola má kapacitu 18 dětí a ta je počtem zapsaných dětí respektována. Stravování zabezpečuje společná školní jídelna s kapacitou 70 jídel. Škola plní vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Základní škola má dvě třídy, v nichž se společně učí 1. a 3. ročník a 4. a 5. ročník. Kontrolou třídních knih a žákovských prací bylo zjištěno, že učitelé zareagovali na změny a doplňky zvoleného učebního programu a osnovy plní. Všechny hodiny byly pečlivě připraveny.

Vyučování a výchovu zabezpečují čtyři pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy je plně odborně a pedagogicky způsobilý, ostatní pracovníci, které se podílejí na výuce, mají střední pedagogické vzdělání. Tato skutečnost neměla na průběh sledovaných hodin výraznější vliv.

Materiální podmínky jsou v obou třídách velmi dobré a umožňují kvalitní pedagogickou práci. Obě třídy mají k dispozici audiovizuální techniku, množství pomůcek, alternativních učebnic a pracovních sešitů. Škola má bohatou videotéku.

Třídy jsou prostorné, umožňují skupinové a dělené vyučování, práci na koberci, u klavíru apod. Žákovský nábytek splňuje požadavky na psychohygienu. Organizace vyučování (odstranění zvonění, účelné střídání přímé a nepřímé práce) vytváří klidné a nestresující prostředí.

Formy a metody vycházely z organizace hodin typické pro malotřídní školy. Práce přímá byla střídána s nepřímou, jen výjimečně se učitel věnoval více jedné skupině na úkor skupiny druhé. Žáci prvního ročníku zatím plně nezvládli pravidla práce v odděleních a učitele při práci s druhou skupinou vyrušovali. Vyučování bylo vedeno od jednoduchého ke složitějšímu a navazovalo na předchozí znalosti a zkušenosti. Žákům byly kladeny problémové otázky a byli vedeni ke vzájemné pomoci. Škola má tři žáky s vývojovými poruchami učení. Jejich práce byla stejně dlouhá a náročná na myšlenkové procesy jako žáků ostatních, neměli tedy vždy možnost dosáhnout úspěchu. Při hodnocení je však k problémům těchto žáků přihlíženo. Práce s chybou je prováděna rutinně, opisováním bez zdůvodnění. V hodinách byla patrná průběžná motivace, motivující bylo rovněž hodnocení žáků. Ve škole je přívětivá atmosféra, žáci jsou v kontaktu s učiteli nebojácní, slušní, neobjevují se vážnější výchovné problémy.

Na základě zjištěných skutečností je vzdělávání na základní škole hodnoceno jako dobré.

Mateřská škola

Spontánní a řízené činnosti

Provoz jediné třídy mateřské školy je zajišťován jednou odborně a pedagogicky způsobilou učitelkou. Její úvazek je 31 hodin přímé práce u dětí a je během dne prostrídán úvazkem na základní škole. Ranní provoz a závěr odpoledního provozu je sloučen s družinou. Touto

organizací není provoz mateřské školy narušován. V ranních hodinách (6:30 – 8:00) je zajišťován školnicí.

Učitelka předložila měsíční tematicky zaměřené plány. Stanovené cíle jsou konkrétní a respektují svým obsahem začlenění všech vzdělávacích složek. Podněty jsou čerpány z nově publikované literatury (Kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy).

Mateřská škola byla zbudována z bývalých bytových prostor v přízemí budovy základní školy. S ohledem na počet zapsaných dětí jsou vytvořeny pouze základní podmínky pro realizaci plánovaných a volených činností. Stabilní ložnice, která je součástí třídy, omezuje volnost pohybu dětí a její využití není jednoznačně efektivní. Pro realizaci pohybových činností je vhodně využíváno tělocvičny základní školy. Stravování je zajišťováno společně se základní školou, pro děti předškolního věku jsou zde vytvořeny přiměřené podmínky.

Vnitřní vybavení je letité a v rámci možností je udržováno v použitelném stavu. Hračky a pomůcky byly rovněž pořízeny v předchozích letech. Hračky a pomůcky jsou plně využívány. Dobrovolný a rodiči schválený příspěvek ve výši 50,- Kč na dítě měsíčně je používán na nákup materiálu pro realizaci výtvarných a pracovních činností.

Prostředí třídy a herny je udržováno v pořádku, vytvořeny jsou potřebné tepelné a světelné podmínky, je dodržován pitný režim. V průběhu dne bylo zařazováno dostatek pohybových činností, byly vytvářeny podmínky pro relaxaci.

Sledováním přímé práce s dětmi bylo zjištěno, že jsou v dětech cíleně pěstovány kulturní a společenské návyky a sebeobslužné dovednosti. Velice dobrých výsledků je dosahováno v pěveckých a hudebně pohybových činnostech. Děti se zájmem a aktivně zapojovaly do nabízených činností a projevovaly smysl pro povinnost i trpělivost, např. při práci s papírem. V rámci organizace měly převahu řízené činnosti, motivace byla využita pouze okrajově. V realizovaných činnostech bylo pamatováno na postupnost vzdělávacích složek, učitelka respektovala osobnost dítěte a upřednostňovala metodu pozitivního hodnocení. Projev učitelky a její přístup k dětem vytvářely přátelskou atmosféru, děti se chovaly bezprostředně a bez zábran. Učitelka spolupracuje s odborníky a věnuje pozornost logopedické prevenci.

Kvalitu vzdělávání hodnotí ČŠI jako dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování vzdělávací činnosti na obou součástech zařízení je promyšlené. Personální podmínky jsou dobré. Materiální podmínky jsou výrazně lepší na základní škole, vybavení mateřské školy je zastaralé. Organizace, formy a metody jsou dobré. Škola splňuje požadavky na psychohygienu. Využití motivace je výraznější v základní škole, interakce a komunikace je velmi dobrá v obou součástech zařízení.

Kvalitu vzdělávání je dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitel školy předložil roční plán školy, jenž obsahuje cíle v oblasti výchovné, vzdělávací i záměry v oblasti materiálního zabezpečení školy. Samostatnou součástí je roční plán mateřské školy, směřovaný na celkový rozvoj dětské osobnosti, na prohlubování spolupráce s rodinou a základní školou. Koncepčním záměrem je snaha udržet v obci školu. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Škola má tři žáky s vývojovými poruchami učení, ale nevede je

jako integrované a nepobírá na ně finanční příspěvek. Byly předloženy vnitřní řády mateřské školy, školní družiny a školní jídelny, vnitřní řád pro zaměstnance. Školní řád (doplněný o body vycházející z listiny práv a svobod) obsahuje část o chování mimo školu a je převážně zákazový. Škola nabízí velké množství zájmových kroužků a nepovinný předmět náboženství.

Kompetence a pracovní náplně jsou převzaty pouze ve všeobecné podobě, nejsou konkretizovány na podmínky školy, systém zajištění provozu (především mateřské školy) funguje na bázi ústní dohody, včetně práce školnice, která zajišťuje provoz mateřské školy v ranních hodinách a vykonává tak přímou práci s dětmi. Dokumentace základní i mateřské školy je vedena v souladu se zákonnými normami. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jíž se zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci, spolupráce mateřské a základní školy je velice úzká, spojení těchto dvou typů škol je naprosto funkční.

Dobře funguje informační systém směrem k rodičovské veřejnosti (osobní kontakt, nástěnky, schůzky). Obě součásti zařízení se zúčastňují dění v obci (besídky, vítání občánků).

Ředitel hodnotí pracovníky podle stanovených kritérií jedenkrát za pololetí, osobní příplatky a odměny jsou diferencovány. Další vzdělávání pracovníků je komplikováno vzdáleností obce od center, kde jsou vzdělávací akce pořádány, nedostatečnou dopravou, a proto spočívá především v samostudiu odborné literatury.

Ředitel provádí kontrolní a hospitační činnost, o které předložil záznamy.

Hodnocení kvality řízení

Na základě uvedených poznatků hodnotí ČŠI řízení školy ve všech složkách jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plány
- Třídní knihy a třídní výkazy, třídní dokumentace mateřské školy
- Řády MŠ, ŠD, ŠJ
- Vnitřní řád pro zaměstnance a školní řád
- Zápisy z pedagogických rad
- Organizační řád
- Zápisy o provedených kontrolách včetně hospitací

ZÁVĚR

V oblasti výchovy a vzdělávání poskytuje škola služby na dobré úrovni, dětem a žákům umožňuje vzdělání v nestresující a přátelské atmosféře. Velmi pozitivní je úzké a plně funkční spojení základní a mateřské školy a rovněž péče o nabídku možností mimoškolní činnosti žáků. Negativním zjištěním je nevyváženost spontánních a řízených činností a absence motivace v mateřské škole, na základní škole pak nediferencovaná práce s žáky s poruchami učení.

V oblasti řízení je třeba se zaměřit na vybavení a funkčnost zařízení mateřské školy a společně se Školským úřadem Louny řešit postavení školnice v době, kdy vykonává přímou

práci s dětmi. Mezi negativní zjištění je třeba zařadit i absenci písemného zpracování pracovních náplní a kompetencí pro jednotlivé zaměstnankyně, jejichž pracovní náplň je rozložena do všech součástí zařízení.

Škola není právním subjektem a se svěřenými prostředky samostatně ne hospodaří.

Výčet pozitivních a negativních zjištění je v rovnováze, škola je hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová
Členové týmu	Mgr. Vladimír Bečvář	Bečvář
	Hana Fenclová	Fenclová

V Lounech dne 21. dubna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:3. května 2000.....

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Bohuslav Ptáček	Ptáček

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19.5.2000	063 040/2000-5091
Zřizovatel	19.5.2000	063 039/2000-5091
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány