



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Karlovy Vary, 1. máje 1

1. máje 1, 360 06 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 067 424

Termín konání orientační inspekce: 15. - 21. května 2002

Čj.	051 99/02-5180
Signatura	oe2cv139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplná základní škola je od 1. ledna 2002 právním subjektem, zřizovatelem je Město Karlovy Vary. V současné době škola vzdělává 242 žáků ve 12 třídách. Na obou stupních probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2 s úpravami a doplňky schválenými MŠMT ČR pod č.j. 25 018/98-22. Součástí školy je školní družina, která má tři oddělení a školní jídelna.

Škola se nachází v okrajové části Karlových Varů, je spádovou oblastí i pro nejbližší obce, dopravní dosažitelnost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení podmínek a kvality vzdělávání v předmětech anglický jazyk na prvním a druhém stupni, český jazyk, rodinná výchova, občanská výchova a dějepis na druhém stupni.

Anglický jazyk

Anglický jazyk se vyučuje ve 4. - 9. ročníku. Týdenní hodinové dotace ve všech ročnících odpovídají učebnímu plánu schváleného vzdělávacího programu. Obsah učiva i jeho členění do jednotlivých etap výuky jsou v souladu s učebními osnovami. Jazykové učivo je přehledně zpracované v časově tematických plánech, návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Učební osnovy jsou plněny.

Ve všech ročnících zajišťuje výuku anglického jazyka učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k její velmi dobré jazykové vybavenosti (pobyt v zahraničí, vykonání jazykové zkoušky) nebyla negativně ovlivněna odborná stránka výuky. Dílčí nedostatky, které se objevily ve sledovaných hodinách, vyplynuly z chybějící pedagogické způsobilosti.

Všechny sledované hodiny byly vedeny v jazykové učebně, která není svým uspořádáním a výzdobou dostatečně motivující pro výuku cizího jazyka. Materiální vybavení je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vybaveni moderními jazykovými učebnicemi, pracovními sešity a ve vyšších ročnících také jazykovými cvičebnicemi. Vyučující má k dispozici audiokazety k učebnicím, videokazety, jazykové příručky, různorodé texty a další didaktický materiál. V hodinách byly pravidelně a účelně využívány magnetofonové nahrávky s mluvenými projevy rodilých mluvčích.

Psychohygienickým zásadám nebyla v hodinách věnována výraznější pozornost. Relaxační činnosti byly zařazovány pouze ojediněle. Předmět je do rozvrhu začleněn správně.

Sledované hodiny byly dobře připravené a promyšlené. Stanovené výukové cíle odpovídaly věku a jazykové úrovni žáků. Ve většině hodin převládala frontální výuka, kdy aktivita směřovala od učitelky k žákovi. Zastoupena byla také individuální práce, naopak práce ve dvojicích či skupinová práce zcela chyběly. U žáků na prvním stupni učitelka kladla důraz na nácvik správné výslovnosti a na upevňování slovní zásoby. Menší pozornost byla věnována rozvíjení komunikativních dovedností. Na druhém stupni byly procvičovány všechny složky jazykové výuky - mluvení, psaní, čtení a poslech. Nové učivo bylo probíráno v návaznosti na učivo předchozí, učitelka si vždy ověřovala pochopení zadaných úkolů a v případě potřeby poskytla pomoc.

Kladem všech hodin byla pozitivní motivace, žáci byli často chváleni a povzbuzováni. Naopak vstupní motivace nebyla příliš zřetelná. Znalosti a dovednosti žáků si vyučující ověřuje formou ústní nebo písemnou, ta je převažující. Hodnocení je zaměřeno na znalosti jazykových

prostředků, méně na komunikativní dovednosti. Výkony žáků hodnotila učitelka průběžně, převažovalo pozitivní hodnocení. Dílčím nedostatkem bylo chybějící hodnocení výkonů žáků v závěru hodin.

V hodinách vládla dobrá pracovní atmosféra, osobnost žáků byla respektována. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky a mezi žáky navzájem byla přátelská, dohodnutá pravidla chování a jednání byla dodržována.

Kvalita vzdělávání v anglickém jazyce je průměrná.

Český jazyk

Obsah učiva a časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Tematické plány jsou zpracovány, nevyplývá z nich však promyšlené časové rozvržení témat ani jejich časová dotace. Učební osnovy jsou plněny. Zápisy z jednání předmětové komise jsou stručné a formální, práce komise ovlivňuje kvalitu výuky jen v malé míře.

Předmět vyučují tři učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Vyučuje se v kmenových učebnách. Pro výuku mají žáci k dispozici řadu učebnic se schvalovací doložkou MŠMT, didaktická technika nebyla v době inspekce využita. Kabinet českého jazyka je umístěn v místnosti, kde je zároveň žakovská a učitelská knihovna. Umístění, spíše však skladování, knihovního fondu nevytváří vhodné podmínky pro práci s knihou. Žáci školní knihovnu nenavštěvují, učitelé využívají souborů dětské beletrie pro školní četbu.

Předmět je do rozvrhu hodin začleněn v souladu s psychohygienickými zásadami, ty jsou dodržovány i v průběhu výuky samotné.

Stavba a průběh sledovaných hodin měly rozdílnou úroveň. Nejčastěji byly všechny činnosti prováděny frontálně, chybělo použití některé z kooperativních metod, což omezovalo aktivitu žáků a oslabovalo jejich pozornost. Jazyková a literární složka jsou v průběhu výuky vyvážené. V hodinách slohu se nedařilo efektivně využít vyučovací čas. Dominantní role učitele málo podněcuje žáky k samostatnému rozvoji řečových dovedností. V hodinách věnovaných mluvnické složce předmětu bylo využito aktivizujících forem práce (jazykové hry, problémová cvičení), které žáky zaujaly a zvýšily jejich aktivitu.

Sledovaný výběr žakovských písemností měl celkově průměrnou úroveň. Žáci mají zřetelné nedostatky v pravopisu. V některých pracích byly ponechány neopravené gramatické i pravopisné chyby.

Pravidelně byla využívána úvodní a průběžná motivace, na závěrečné shrnutí a zhodnocení někdy nezbyl čas. Podklady ke klasifikaci v žakovských knížkách jsou četné a přiměřené sledovaným znalostem.

Komunikace mezi učiteli a žáky probíhá bez stresu a napětí, ve všech hodinách byla vytvořena klidná pracovní atmosféra.

Výuka předmětu český jazyk je hodnocena jako průměrná.

Občanská výchova a rodinná výchova

Výuka obou předmětů probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Týdenní časové dotace souhlasí s učebním plánem, obsah i členění učiva do jednotlivých ročníků vychází z daných učebních osnov. Časové rozvržení a obsahová náplň výuky jsou zpracovány vyučujícími do tematických plánů. Učební osnovy jsou plněny.

Výuku občanské výchovy zabezpečuje jedna učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí, rodinnou výchovu vyučují čtyři učitelky, z nichž jedna je odborně i pedagogicky způsobilá, dvě

jsou pouze pedagogicky způsobilé, jedna vyučující je bez odborné i pedagogické způsobilosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o zkušené vyučující, které přistupují k výuce velmi zodpovědně, neměla chybějící odborná způsobilost negativní dopad na kvalitu sledovaných hodin.

Výuka obou předmětů byla organizována v kmenových třídách, jejichž vybavení a výzdoba z hlediska podnětnosti pro výuku byly na standardní úrovni. Ve škole je zřízena učebna občanské výchovy, v době inspekce však nebyla využita. Pro výuku občanské výchovy jsou žáci vybaveni učebnicemi, které byly v průběhu hodin účelně využívány. Vyučující mají k dispozici různé pracovní texty a odbornou literaturu, při výuce využívají také vlastní materiály. Didaktická technika v žádné z navštívených hodin použita nebyla.

Všechny sledované hodiny byly dobře připravené, měly jasný cíl a navazovaly na předchozí učivo. Učitelky upřednostňovaly frontální výuku s využitím řízeného hovoru a se snahou o aktivní zapojení žáků do výuky. Vhodně byly zařazovány samostatná a skupinová práce, v některých hodinách byly využívány sociohry. Při výkladu nového učiva učitelky vycházely ze zkušeností a poznatků žáků, uváděly příklady ze života, někdy bylo nové učivo doplněno referáty žáků. Učivo bylo prezentováno jasně a srozumitelně, důležité pojmy byly vysvětlovány průběžně. Účelně byly v průběhu hodin využívány mezipředmětové vztahy. V obou předmětech se velmi dobře podařilo skloubit výchovnou i naukovou složku předmětu. Ve sledovaných hodinách měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření a obhajobu svých názorů. Učitelky vedly žáky k výstižnému a jazykově správnému vyjadřování. Při zápisu do sešitů žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími.

Úvodní motivace se většinou omezovala na seznámení s tématem hodiny. V průběhu hodiny byli žáci motivováni zejména kladením zajímavých a podnětných otázek, aktualizací učiva, možností vyslovit svůj názor a v neposlední řadě i partnerským přístupem většiny učitelek. Motivujícím prvkem je také pozitivní hodnocení žáků v průběhu hodiny. Přestože učitelky obou předmětů mají dostatek podkladů pro klasifikaci žáků, v žákovských knížkách se známky objevují pouze ojediněle, u některých žáků zcela chybějí.

Výuka byla založena na otevřenosti, vstřícnosti a partnerském vztahu mezi vyučujícími a žáky. Při komunikaci mezi učiteli a žáky navzájem byla respektována dohodnutá pravidla.

Celkově je kvalita výuky v předmětech občanská výchova a rodinná výchova hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Výuka probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, týdenní časová dotace odpovídá učebnímu plánu. Předložené tematické plány jsou stručné, převážně formální, nevyplývá z nich promyšlené časové rozvržení témat. Aktuální příprava na sledované hodiny byla dobrá. Učební osnovy jsou plněny.

Výuku předmětu zajišťuje jedna učitelka odborně a pedagogicky způsobilá.

Vyučuje se v kmenových třídách s velmi dobrým vybavením. Některé třídy byly vyzdobeny nástěnkami vztahujícími se tematicky k výuce dějepisu. Uspořádání a výzdoba jsou přes dílčí rozdíly funkční a vkusné, upravené a čisté. Didaktická technika v době inspekce použita nebyla. Pro výuku jsou využívány pomůcky z kabinetů a publikace z fondu školní knihovny. Ve všech sledovaných hodinách bylo vhodným způsobem pracováno s nástěnnými historickými mapami. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Ve výuce bylo jen výjimečně zaznamenáno využití alternativních zdrojů informací (literatura, média).

Základní psychohygienické zásady byly během vyučovacího procesu dodržovány.

Hospitované hodiny byly převážně postavené na frontálním způsobu výuky s převahou činností

učitele nad činností žáků. Žáci v průběhu hodiny uplatnili dovednosti práce s atlasem, pod vedením vyučující dokázali pracovat s obrazovým a mapovým materiálem v učebnici a s populárně naučnými texty.

Ve všech vyučovacích jednotkách byla zařazena vstupní motivace. Úvodní a průběžná motivace využívala především obsahu učiva, v jejím průběhu byli žáci pozitivně motivováni pochvalou, za své výkony byli ohodnoceni známkou. Orientační kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že frekvence průběžné klasifikace je přiměřená. Na konci vyučovací hodiny nebylo nikdy opomenuto závěrečné zhodnocení práce třídy i jednotlivců.

Pouze v části výuky měli žáci možnost rozvíjet své komunikační dovednosti spolu s logickým uvažováním a prezentovat své názory a diskutovat o nich. Výrazně převažovala komunikace učitel – žáci nad interakcí mezi žáky samotnými. Mluvený projev vyučující byl jazykově i stylisticky kultivovaný. Vztahy mezi žáky a vyučující byly založeny na vzájemné důvěře. Aktivita žáků byla velmi dobrá.

Výuka předmětu dějepis je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Personální, materiální a prostorové podmínky výuky jsou také velmi dobré, psychohygienické zásady jsou většinou dodržovány.

Výběr forem a metod práce i organizace vyučování jsou celkově průměrné.

Oblast motivace a hodnocení je hodnocena jako velmi dobrá.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je bezproblémová, při výuce byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je kvalita výuky ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy má písemně zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy obsahující přehled hlavních dlouhodobých cílů rozvoje školy. Koncepční záměry vycházejí ze znalosti místních podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Na koncepci školy navazuje roční plán práce školy. Plán má jednoduchou strukturu, jsou v něm vymezeny hlavní úkoly zejména v oblasti výchovy a vzdělání. Úkoly jsou formulovány spíše obecně, nejsou konkretizovány pro daný školní rok. V plánu není stanoveno jakými prostředky bude dosaženo cílů, termíny jejich plnění, konkrétní odpovědnost ani jak často a jakými způsoby se bude sledovat plnění jednotlivých cílů. Na plán školy navazují roční plán výchovné poradkyně a školní družiny. Roční plán je rozpracován do přehledných měsíčních plánů práce. Učitelé jsou v nich upozorňováni na různé akce, kontrolní činnost a provozní záležitosti. Plány jsou zveřejňovány na informativní nástěnce ve sborovně.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. V souladu s učebními osnovami mají vyučující učivo rozpracované do časově tematických plánů, které mají rozdílnou úroveň zpracování.

Nabídka volitelných předmětů je ovlivněna materiálními a personálními podmínkami školy. V letošním školním roce škola nabízí volitelné předměty domácnost, seminář ze zeměpisu,

zdravotní tělesná výchova, technické kreslení, cvičení z matematiky a cvičení z českého jazyka. Ve škole pracují také zájmové kroužky, sportovní hry se zaměřením na kopanou a košíkovou, turistický kroužek a kroužek výtvarné výchovy pro žáky prvního stupně.

V oblasti plánování jsou pozitivní a negativní téměř v rovnováze.

Organizování

Škola má jednoduchou organizační strukturu, pedagogické vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele školy. Organizační schéma stanovuje kompetence pro ředitele školy, zástupkyni ředitele školy, vedoucí vychovatelku, sekretariát (hospodářka) a pro správce budov. V souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity ředitel v současné době zpracovává nové organizační uspořádání školy. Vedení se schází průběžně, provozní porady pedagogických pracovníků jsou svolávány podle potřeby.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která je svolávána pětkrát ročně, projednává záležitosti týkající se zejména výchovy a vzdělávání žáků a organizace vnitřního provozu školy. O jednání pedagogické rady jsou vedeny záznamy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

S ohledem na velikost školy a na počet učitelů jsou ve škole ustaveny pouze metodické sdružení na prvním stupni a předmětová komise českého jazyka na druhém stupni, ostatní vyučující působí jako garanti jednotlivých předmětů. Návrhy a požadavky jednotlivých vyučujících jsou projednávány s vedením školy na provozních poradách. K vzájemné výměně zkušeností dochází zejména při neformálních kontaktech mezi vyučujícími.

Povinná dokumentace je řádně vedena, pravidelně kontrolována a z hlediska obsahového a formálního je na velmi dobré úrovni.

Vnitřní život a provoz školy se řídí řádem školy, který je rozdělen na část určenou pro zaměstnance školy a část určenou pro žáky. Byl vydán po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady. Část určená pro žáky vymezuje pouze povinnosti žáků, práva žáků zde nejsou zahrnuta. Žáci byli s řádem školy prokazatelně seznámeni. Součástí vnitřního řádu jsou řady odborných pracoven, laboratoří a obou tělocvičen.

Ve škole je vytvořen funkční informační systém. Hlavními zdroji informací pro pracovníky školy jsou každodenní kontakty vedení s učiteli, informační nástěnky ve sborovně, pedagogické rady a provozní porady. Žáci získávají potřebné informace od třídních učitelů nebo prostřednictvím informačních nástěnek, využíván je také školní rozhlas. Rodiče a zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků tradičním způsobem pomocí notýsků a žákovských knížek. Kromě toho jsou pravidelně organizovány třídní schůzky. Rodiče mohou také využívat individuální konzultace s vyučujícími. Při závažnějších problémech jsou rodiče písemně informováni a zváni do školy k osobnímu jednání. Ve škole je ustaveno sdružení rodičů, které je důležitým informačním zdrojem pro rodiče i pro vedení školy.

Žáci úspěšně reprezentují školu v různých soutěžích a olympiádách. Škola se prezentuje na veřejnosti také pravidelným pořádáním kulturních a sportovních akcí.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 obsahuje všechny náležitosti a poskytuje dostatek informací o škole. Byla projednána a schválena pedagogickou radou.

Oblast organizování má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel upřednostňuje demokratický styl řízení umožňující samostatnost a iniciativu vyučujících. Učitelé mají prostor k uplatnění svých návrhů a podnětů. Pracovní atmosféra ve

škole je velmi dobrá.

Ve škole je vytvořen funkční systém hodnocení pedagogické práce jednotlivých učitelů. Pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou stanovena kritéria, která byla projednána s odborovou organizací, všichni vyučující jsou s nimi seznámeni. Kritéria mají motivační charakter a jsou vedením školy účinně využívána. Výši příplatku ředitel stanovuje na základě svého hodnocení a na základě návrhů zástupkyně.

Vedení školy podporuje další vzdělávání vyučujících, pro které v rámci finančních a organizačních možností vytváří podmínky. Pravidelně je zveřejňována nabídka Pedagogického centra v Karlových Varech. Při zařazování na jednotlivé akce vedení vychází nejen ze zájmu vyučujících, ale také z potřeb školy. Nabízené vzdělávací akce jsou využívány všemi vyučujícími.

V rámci podmínek a možností je ve škole funkčně využívána odborná i pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má rámcově zpracovaný plán kontrolní činnosti, který není konkretizován pro daný školní rok. Kontrolní činnost je prováděna ředitelem a zástupkyní ředitele. Ředitel školy provádí kontroly zaměřené zejména na oblasti spojené s provozem školy, zástupkyně ředitele vykonává kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu. Nejčastější formou kontroly kvality výuky je provádění hospitací. Z hospitační činnosti jsou vedeny stručné a jasné záznamy. Výsledky a závěry z hospitací jsou individuálně projednány s vyučujícími. Zobecněné poznatky jsou projednávány na pedagogických radách nebo provozních poradách. Dílčím nedostatkem je nepromyšlené časové a předmětové rozvržení hospitací. Kromě sledování kvality výuky se kontrolní činnost zaměřuje na úroveň vedení dokumentace, písemnosti žáků, práci školní družiny a provozu školy.

K sebehodnocení školy je využívána zejména výroční zpráva o činnosti školy. Sledovány jsou rovněž úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a výsledky, kterých žáci dosáhli v různých soutěžích. Pravidelně jsou vyhodnocovány písemné práce z matematiky a z českého jazyka.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole převažuje demokratický způsob řízení, který pozitivně ovlivňuje pracovní atmosféru ve škole. Organizační struktura je funkční a pro potřeby školy plně vyhovující. Rezervy jsou v oblastech plánování a kontrolních mechanismů.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematická inspekce "Ochrana člověka za mimořádných situací"

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Ochrana člověka za mimořádných situací“. Z rozhovoru s ředitelem školy a z kontroly dokumentace vyplynulo, že se tematice věnuje pozornost spíše okrajová. Na škole je k dispozici příručka MŠMT Ochrana

člověka za mimořádných situací, ale jen v malé míře jsou jednotlivá témata konkretizována do tematických plánů. Ochranné masky ani kryty ve škole nejsou. Spolupráce s hasičským záchranným sborem existuje pouze příležitostně. Praktický nácvik evakuace se provádí jedenkrát za školní rok. Dotazníky zadané žákům devátého ročníku byly úspěšně zodpovězeny. Činnost školy v této oblasti je průměrná.

Zjištění z této inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

Tematická inspekce "Výchova k lidským právům a k toleranci"

V rámci orientační inspekce byla provedena pilotáž tematické inspekce „Výchova k lidským právům a k toleranci“. Na základě zjištění ze záznamových listů a z dotazníků vyplynulo, že se škola zabývá výchovou k demokracii, respektování kulturních tradic, k dodržování lidských práv a k toleranci.

Zjištění z této pilotáže budou začleněna do veřejně přístupné zprávy ČŠI o školním roce 2001/2001.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je součástí základní školy. Jídelna je pěkná, čistá, část jídelny je tmavá a je nutné používat umělé osvětlení. Úroveň kultury stolování je velmi dobrá. Je používáno vhodné stolní nádobí. Ve školní kuchyni jsou všechny pracovní plochy oddělené a označené podle manipulace se surovinami nebo hotovými pokrmy. Varné i stolní nádobí je nepoškozené a jeho počet je dostačující vzhledem k počtu připravovaných pokrmů.

Provozní řád je zpracován. Pedagogický dozor je v době podávání pokrmů přítomen, jmenný seznam dozorů je zde vyvěšen.

Pitný režim je dodržován podáváním nápojů v době oběda, nápojovými automaty a fontánkami s pitnou vodou v každém patře budovy.

Kapacita školní jídelny je stanovena na 500 jídel denně. Tato kapacita nebyla ve sledovaném období (rok 2001) překročena.

Podmínky a organizace stravování jsou v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních norem

Finanční normativ je stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pracovnice školní jídelny připravují pokrmy podle receptur pro školní stravování. Technologické postupy v nich uvedené jsou dodržovány. Jsou připravovány zeleninové saláty a moučníky. Ovoce je podáváno spíše podle finančních možností. Teplota stravy je udržována na požadované úrovni pomocí ohřívacích van. Talíře jsou napařovány. Zbytky pokrmů jsou na základě smlouvy odprodávány soukromé osobě. Kuchyňský odpad je likvidován denně. Pracovnice měly čistý pracovní oblek, vhodnou pokrývku hlavy i obuv.

Spotřební normy potravin jsou propočítávány, sledovány a podle finančních možností školní jídelny dodržovány. Skladba jídelníčků je v souladu se zdravou výživou. Koeficient pestrosti pokrmů je vynikající. Jídlo je chutné, na talířích upravené, vhodně kořeněné.

Finanční, výživové a spotřební ukazatelé jsou plněny v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Vedoucí školní jídelny vede evidenci pomocí výpočetní techniky. Poplatky za stravné jsou hrazeny složenkou nebo prostřednictvím bezhotovostního účtu. Evidence vydané stravy (porcí jídel) je nepřehledná z důvodu nevydávání stravovacích průkazů nebo stravenek. Záznamy stravovaných osob a poplatků jsou vedeny podle jednotlivých kategorií strávníků. Výtěžnost masa je uvedena na každé výdejce potravin.

Vedení jednotné evidence vyhovuje platné právní normě.

Hodnocení školní jídelny

Školní jídelna postupuje v souladu s vyhláškou o školním stravování č.48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Školení a instruktáže žáků a zaměstnanců

Úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jsou zajišťovány ředitelem školy.

Školení a instruktáže žáků probíhají počátkem každého školního roku. Zápisy o školeních provádí učitelé do třídních knih. Získané znalosti jsou u žáků ověřovány ústně formou diskuze.

U zaměstnanců jsou prováděny vstupní instruktáže i periodická školení; periodická školení provádí ředitel školy vždy na začátku každého školního roku. O každém školení je vyhotoven zápis na prezenční listině spolu s podpisy všech účastníků školení. Získané znalosti jsou ověřovány formou diskuze.

Prověrky BOZP a PO

Prověrku zaměřenou na stav bezpečnosti a ochrany zdraví za uplynulý školní rok provádí každoročně tříčlenná nebo čtyřčlenná komise složená ze zástupců školy a odborové organizace. Případné zjištěné závady jsou shrnuty v závěru zápisu prověrky, kde jsou určeny i termíny jejich odstranění. Na začátku každého školního roku je rovněž vyhotoven plán ozdravných opatření, který obsahuje dlouhodobé záměry školy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců.

Zajištění první pomoci

Poskytováním předlékařské první pomoci je ředitelem pověřena sekretářka školy. V případě mimoškolních akcí poskytují první pomoc doprovázející učitelé. Pokud škola pořádá výjezd na školu v přírodě, doprovází vysílané třídy zdravotník; stejně tak, i pokud škola pořádá lyžařský kurz.

Dozor nad žáky

Dozor nad žáky ve škole i v případě mimoškolních akcí vykonávají pouze pověřeni pedagogičtí pracovníci.

Školní a pracovní úrazy

Jak vyplývá z předložené knihy úrazů a záznamů o školním úrazu, došlo ve školním roce 2000/2001 celkem k 18 úrazům, z nichž osm si vyžádalo následnou absenci zraněných žáků. Dle výkazu V36-01 (výkaz o školní úrazovosti mládeže) byl následně odškodněn jeden školní úraz ve výši 1.700,-Kč. Ve školním roce 2001/2002, resp. do data zahájení inspekce, došlo ve škole celkem k devíti úrazům, z nichž dva si vyžádaly následnou absenci zraněných žáků. Odškodnění žáků nebylo v těchto případech školou prokázáno.

Rozbor školní úrazovosti provádí ředitel školy v podobě výše uvedeného statistického výkazu. Proti opakování školních úrazů byla ředitelem školy přijata příslušná opatření.

Z knihy úrazů dále vyplývá, že od 1. ledna 2001 do data zahájení inspekce nedošlo ve škole k žádnému pracovnímu úrazu.

Kontroly

Inspekci byly předloženy dva záznamy o kontrolách, a to ze strany Školského úřadu v Karlových Varech a svazového inspektora bezpečnosti práce. Závady zjištěné těmito kontrolami byly v určených termínech odstraněny.

Prevence rizik

Rizika vyplývající z pracovních činností provozovaných ve škole jsou vyhodnocena pro potřeby poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP). Seznam poskytovaných OOPP, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků je vypracován. Karty jednotlivých OOPP jsou vedeny.

Dodržování pracovních podmínek

Seznam prací zakázaných ženám, těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu je vypracován a zaměstnanci jsou s ním seznamováni v rámci pravidelných školení BOZP.

Zdravotní způsobilost zaměstnanců

Zdravotní způsobilost zaměstnanců je ověřována vstupními zdravotními prohlídkami. Závodní preventivní péči zajišťuje zaměstnavatel svým zaměstnancům smluvně, a to od 9. května 2002.

Revize

Revize technických a elektrických zařízení jsou prováděny.

Požární ochrana

Požární ochranu ve škole zajišťuje odborně způsobilá osoba. Požární dokumentace je zpracována v rozsahu příslušném pro činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí. Dle zápisů v požární knize provádí škola každoročně cvičné požární poplachy spojené s nácvikem evakuace zaměstnanců a žáků.

Fyzická kontrola

Fyzickou kontrolou namátkově vybraných prostor ve škole nebyly shledány žádné zjevné závady či nedostatky.

Předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu jsou ve sledovaných oblastech školou dodržovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. června 2001 č.j. OSO/2/00/64,
- Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2001 (bez č.j.),
- Třídní knihy pro školní rok 2001/2002,
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků,
- Učební plán pro školní rok 2001/2002,
- Tematické plány sledovaných předmětů,
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002,

- Koncepční záměry rozvoje školy,
- Plán práce školy,
- Organizační řád školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád školy,
- Záznamy z pedagogických rad,
- Zápisy předmětové komise český jazyk,
- Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2001/2002,
- Žákovské knížky a notýsky žáků navštívených tříd,
- Namátkově vybrané písemnosti žáků ve sledovaných předmětech,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001,
- Kritéria k přidělování osobních příplatků a odměn,
- Statistický výkaz V17-01,
- Jídelní lístky za období roku 2001,
- Výdejky potravin č. 9, 29, 41, 64, 83, 111, 135, 155, 179, 194,
- Propočty spotřebních norem červen, říjen a prosinec 2001,
- Provozní řád,
- Dokumentace vztahující se ke školení zaměstnanců a žáků z BOZP a PO,
- Prověrky BOZP a PO,
- Plány ozdravných opatření,
- Kniha úrazů,
- Záznamy o školním úrazu,
- Výkaz V36-01 za školní rok 2000/2001 (výkaz o školní úrazovosti mládeže),
- Protokol z kontroly Školského úřadu v Karlových Varech ze dne 29. září 1999,
- Protokol z kontroly svazového inspektora bezpečnosti práce ze dne 17. října 2000,
- Vyhodnocení pracovních rizik,
- Seznam poskytovaných OOPP z roku 1994,
- Seznam prací zakázaných ženám,
- Smlouva o poskytování závodní preventivní péče v platnosti od 9. května 2002,
- Revizní zprávy,
- Požární dokumentace.

ZÁVĚR

Výuka ve sledovaných předmětech probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou plněny. Ve sledovaných předmětech převažuje tradiční výuka založená na frontálních metodách a formách práce, aktivizující a kooperativní metody a formy práce jsou zařazovány v menší míře. Výuku příznivě ovlivňují příjemné pracovní prostředí a pozitivní klima školy.

Celkově je kvalita vzdělávání velmi dobrá.

*Přes dílčí nedostatky v plánování a kontrolní činnosti se vedení školy daří vytvořit příznivé podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.
Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobré.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Dana Egerová
Členové týmu	PaedDr. Antonín Veselý
Další zaměstnanci ČŠI	Eliška Friedrichová Věra Weberová	

V Chebu dne 13. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

Ředitel školy

Mgr. Jiří Plachý

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Karlovarského kraje	8. července 2002	129/02
Zřizovatel Město Karlovy Vary	8. července 2002	130/02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány