



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 395/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Střelná, okres Vsetín
Sídlo:	Střelná 154, 756 12 Horní Lideč
IČO:	70 996 661
Identifikátor:	600 149 021
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ludmilou Bartošákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Střelná, Střelná 38, 756 12 Horní Lideč
Místo inspekční činnosti:	Střelná 154, 756 12 Horní Lideč
Termín inspekční činnosti:	14. 6. a 15. 6. 2011

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti se zaměříme zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bude přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je Obec Střelná. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. V letošním školním roce je zapsáno 28 dětí, včetně 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ dle rejstříku škol a školských zařízení je stanoven na 30. Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podané prostřednictvím zákonných zástupců dětí byly ředitelkou školy kladně vyřízeny. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. V kontextu sledovaných tří let se naplněnost mateřské školy zvyšuje. Provoz školy stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:30 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 7 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 2 pedagogické pracovnice (přepočítáno úvazků 1,90). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Nech mne, mámo, půjdu sám!*“. Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí např. pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání - předškolní program, předplavecký výcvik a další. Realizaci vzdělávacího obsahu vhodně doplňují a obohacují četné sportovní, kulturní, společenské a poznávací akce, výlety a společné akce pro děti a rodiče.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2003, kdy se sledovala a hodnotila kvalita řízení, průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání byla hodnocena jako dobrá.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v mateřské škole bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody (např. prožitkového a činnostního učení založeného na přímých zážitcích dětí) a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. Plynulý přechod mezi činnostmi plní ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledně opravování prováděných cviků svůj účel. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životasprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku,

důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání (vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.). Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů. V době inspekce škola neměla kompetentního pedagoga k provádění logopedické prevence. Na počátku školního roku byla učitelkami provedena depistáž úrovně řečového vývoje dětí. Rodičům byla následně doporučena logopedická péče ve spolupráci s logopedickou asistentkou ze základní školy, případně speciální péče klinického logopeda nebo speciálního pedagogického centra. V rámci své pedagogické činnosti prováděly pedagogické pracovnice skupinovou logopedickou prevenci formou hry (dechová cvičení, artikulační cvičení, cvičení k rozvoji fonemického sluchu), a to v úzké spolupráci s rodiči. Ve sledovaném třiletém období MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Přiměřená vzdělávací nabídka napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před přechodem na základní vzdělávání. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení byla dodržována platná zákonná ustanovení, ředitelkou stanovena kritéria a bylo postupováno dle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle ŠVP PV s názvem „*Nech mne, mámo, půjdu sám*“, Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídal úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s kvalitními třídními vzdělávacími programy tvoří předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí se podílejí svými podněty na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu. MŠ se snaží zachytit a respektovat jejich potřeby (anonymní ankety), reaguje na jejich připomínky a vyhodnocuje jejich podněty.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly průběžně efektivně vyhodnocovány a přijatými opatřeními inovovány. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala dle předem připraveného plánu a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami MŠ a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníky příznivě ovlivňovalo v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy a osobnostní zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a realizováno. Obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury

Předškolní vzdělávání zajišťuje kolektiv dvou pedagogických pracovníků, z nichž jedna splňuje požadavek odborné kvalifikace, druhá pedagogická pracovníce si doplňuje prvním rokem vzdělání studiem na střední pedagogické škole. Všechny se nadále vzdělávají formou samostudia. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě, herně i při pobytu venku.

Třída byla vybavena novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům v předškolním vzdělávání - nabídka různých koutů aktivit pro děti. Prostedí tříd bylo podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dětem byly k dispozici dětská knihovna a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Učební pomůcky, hračky a vybavení byly podle potřeby a finančních možností obměňovány. Z prostředků Nadace Děti – kultura – sport byly ve sledovaných letech 2008 – 2010 pořízeny sportovní pomůcky a vybavení. Právní subjekt využíval ke svým činnostem budovu, kterou měl od zřizovatele v dlouhodobé výpůjčce stejně jako pozemky se školní zahradou.

V roce 2009 byla provedena zřizovatelem rekonstrukce sociálního zařízení pro děti. V roce 2010 byla zrekonstruována i kuchyně a to v souladu s nejnovějšími hygienickými požadavky na stravovací služby. V letošním roce je připraven projekt na rekonstrukci a dovybavení školní zahrady. Běžné opravy a malování byly každoročně prováděny a hrazeny z provozních prostředků od zřizovatele. Materiálně technické vybavení školy bylo na požadované úrovni. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka MŠ zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Dalším zdrojem příjmů byla ve sledovaných letech 2008 - 2010 úplata za školní stravování, úplata za školné, příjem z doplňkové činnosti a sponzorské dary.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek Obce Střelná, dále na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti. Ve sledovaném období se projevila funkční spolupráce se základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

V rámci zveřejněných kritérií, která respektovala školský zákon, umožňovala MŠ rovný přístup ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV.

Vedení školy kvalitně zajišťuje činnost školy. Prokazatelně se zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Promyšlené řízení a systematická evaluační činnost podněcují kvalitativní rozvoj školy.

Materiální podmínky se od poslední inspekce zkvalitnily a škola poskytuje svým vybavením a prostorovým zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla rovněž na požadované úrovni. Tyto skutečnosti významně přispívají k celkové úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225,760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 27. 6. 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Střelné

(razítko)

Ludmila Bartošáková, ředitelka školy

Ludmila Bartošáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

13. červenec 2011

Připomínky nebyly podány.