



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2423/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Sázava
Sídlo	nám. Voskovce a Wericha 290, 285 06 Sázava
E-mail právnické osoby	reditelství@zssazava.cz
IČO	71 000 585
Identifikátor	600 046 427
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňka Kotzotová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Sázava, Školská 194, 285 06 Sázava
Místo inspekční činnosti	nám. Voskovce a Wericha 290, K Havránkám 366
Termín inspekční činnosti	18. - 22. listopadu 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce. Hodnocena byla činnost mateřské a základní školy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sázava (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), přípravné třídy základní školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík).



Předškolní vzdělávání je podle údajů zapsaných v rejstříku škol poskytováno na adrese K Havránkám 366 v šesti třídách s nejvyšším povoleným počtem 130 dětí. Z důvodu převyšujícího zájmu o přijetí dětí nad kapacitní možnosti školy zřídila ředitelka od září 2012 v prostorách školní družiny (v areálu MŠ) dvě třídy s polodenním provozem pro 30 dětí. V letošním školním roce MŠ vykazuje 49 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět dětí s jejím odkladem.

Počet žáků v ZŠ třetím rokem je přibližně stejný, v současné době má 18 tříd s 374 žáky v 1. až 9. ročníku. ZŠ zajišťuje integraci pro 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), pro čtyři žáky byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Stanovená kapacita ZŠ (530 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 71 %. Tři oddělení ŠD v současné době využívají vlastní učebny ZŠ.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s tematickým názvem „Klíček“ s platností od 1. září 2011. Cíle ŠVP PV jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dětí, škola se zaměřuje na vytváření bohatého socializačního prostředí a na environmentální výchovu.

ZŠ naplňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Cesta“, disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky českého jazyka, matematiky, vzdělávací oblasti ICT, *Člověk a jeho svět* a *Člověk a příroda*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. srpna 2010, absolvovala funkční studium. Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy jako celku.

V rámci organizačně řídicí struktury delegovala ředitelka většinu kompetencí na zástupkyni pro mateřskou školu a učitelku ZŠ (statutární zástupce). Zástupkyně pro MŠ postupně inovuje organizaci a dokumentaci MŠ a zpracovala nový ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti byla učitelkám bez odborné kvalifikace se sníženým úvazkem upravena přímá pedagogická činnost v souvislosti s provozem tříd MŠ v budově školní družiny. Riziko je spatřováno v jejich nedostatečné podpoře - uvádění do praxe, poskytování odborných znalostí z předškolního vzdělávání. MŠ organizovala kroužky v odpoledních hodinách vedené učitelkami v přímé pedagogické činnosti a realizované za úplatu. Ředitelka školy přijala v době inspekční činnosti opatření k úpravě organizace kroužků.

Zápisy z provedených kontrol a hospitací dokladují, že je činnost MŠ průběžně hodnocena, jsou vyvozovány konkrétní závěry, identifikována rizika a na jejich základě jsou přijímána opatření k dalšímu postupu, inovaci plánů, rozvoji materiálních i personálních podmínek apod. Zápisy z jednání pedagogické rady ne vždy obsahují opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ byly ve spolupráci s vedením školy odstraněny v průběhu inspekce.

Průběh hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ stanovila ředitelka v dokumentu *Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola nově přichozích a vyučujících bez potřebné kvalifikace, kontrola průběhu zápisu k předškolní a školní docházce). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ a školní řád pro MŠ. Vedoucí učitelka MŠ upravila školní řád dopracováním kapitoly *Povinnosti dětí* a uvedením informací do souladu s právními předpisy, odstraněním duplicitních údajů. Během inspekce byla ve školním řádu pro ZŠ zpřesněna formulace v kapitole *Pravidel hodnocení chování žáků*. Dokumenty po doplnění již



obsahují všechny oblasti dané školským zákonem. Školní matrika uvádí požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých dalších vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. vnitřní řády učeben, v MŠ *Osnovy poučení dětí o bezpečnosti*). MŠ v průběhu inspekční činnosti předložila novou knihu úrazů s formálními náležitostmi dokumentu požadovaného vyhláškou o evidenci školních úrazů, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Počet úrazů v ZŠ se v kontrolovaném období zvyšuje. Důvodem, dle sdělení ředitelky, je důslednější evidence. Podíl úrazů způsobených o přestávce je výrazný. Zápisy v třídních knihách obou součástí školy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí.

Školní vzdělávací programy (ŠVP PV, ŠVP ZV) jsou po aktualizaci v době školní inspekce zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů, včetně úprav, platných od 1. září 2013 (v ŠVP ZV). Dokumenty jsou rodičům volně přístupné. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách nebo na webových stránkách školy.

Materiální podmínky

V budovách MŠ jsou vnitřní prostory tříd členěny nábytkem na hernu a prostor se stále rozloženými lehátky. Tato okolnost neumožňuje provádět pohybové aktivity v dostatečné míře. Stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům. Přestože je patrné postupné a plánovité zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, chybí nadále pomůcky pro spontánní i řízenou pohybovou aktivitu, hračky, didaktický materiál. Některé třídy byly vybaveny novým nábytkem, skříňky jsou však uzavřené, což dětem zabraňuje ve vytvoření přehledné nabídky. Nábytek v ostatních třídách je zastaralý, neestetický, přesto mají děti možnost volného přístupu k hračkám a pomůckám.

Ve třídách MŠ zřízených v prostorách školní družiny byly zjištěny nedostatky. Aktuálně nejsou třídy opatřeny dostatečným množstvím dětského nábytku vzhledem ke stanovené kapacitě. Sociální zařízení plně neodpovídá podmínkám pro osobní hygienu dětí. Vybavení prostor nábytkem pro starší děti navštěvující školní družinu v odpoledních hodinách částečně limituje cílené vytváření podmínek pro předškolní vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

ZŠ využívá 22 učeben. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky poskytují žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně standardně zařízené propojené s budovou ZŠ a na víceúčelových hřištích. Příležitost ke zlepšení má škola, ve spojení se zřizovatelem, v rekonstrukci povrchů některých ploch sportoviště - hřišť. Dokončena není výměna oken v budově s učebnami 1. stupně, včetně zateplení budovy MŠ.

Personální podmínky

Personální podmínky ve třídách s celodenním provozem MŠ umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Aktuálně zajišťuje předškolní vzdělávání deset pedagogických pracovníků. Dvě nespĺňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, z nich jedna je začínající. Rizikem pro naplňování ŠVP PV je, že vzdělávání ve třídách s polodenním provozem nezajišťují učitelky s odbornou kvalifikací. Účast na seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je u učitelek MŠ minimální, v této oblasti DVPP v MŠ má škola příležitost k rozvoji.



Na výuce v ZŠ se podílí 28 pedagogických pracovníků, kvalifikovanost dosahuje 85 %. V pedagogickém sboru došlo od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) k částečnému zvýšení odborné kvalifikace; studium k výkonu specializačních činností však u většiny koordinátorů chybí. Poradenské služby dostatečně zajišťuje výchovná poradkyně (se specializačním studiem). Vedení školy vytváří v ZŠ podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělávání a DVPP, jak prostřednictvím účasti učitelů na seminářích, tak v rámci samostudia. Ředitelka školy se v plánu DVPP zaměřuje především na doplnění studia nekvalifikovaných pedagogů i na rozšíření odborností. Prioritou pro rok 2013 jsou semináře zaměřené na práci s ICT (interaktivní tabule) a vytváření vlastních učebních materiálů. Nekvalifikované učitele ZŠ metodicky vede pověřený pedagog. Začínajícím pedagogům se dostává účinné podpory. Struktura pedagogického sboru je ustálená.

Finanční předpoklady

Základní část peněžních zdrojů tvoří finanční prostředky státního rozpočtu. V oblasti rozvojových programů MŠMT škola financovala vybavení žáků 1. ročníků školními pomůckami. Projekt *EU peníze školám* pomáhá zajistit školu výpočetní technikou (keramické tabule s interaktivními projektory, notebooky). S pomocí zřizovatele proběhla rozsáhlá rekonstrukce (sociální prostory a rozvod elektrické energie, podlahové krytiny a osvětlení). Zřizovatel přestavěl a vybavil učebnu fyziky – chemie, zbývající učebny doplnil keramickými tabulemi a dataprojektory včetně ozvučení do všech tříd, zbudoval hřiště MŠ.

Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb pokrývá nákup učebních pomůcek, učebnic a vybavení. Sponzorské dary z řad rodičů, soukromých firem, *Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Sázava* modernizují fond učebních pomůcek zájmových kroužků, vybavení tříd MŠ a přípravné třídy ZŠ, přispívají na dopravu akcí pro žáky, odměny pro děti a venkovní vybavení MŠ.

Organizačně řídicí struktura v rámci subjektu odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní i vnější komunikační systém je funkční. Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Personální a materiální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni. Nedostatky pro naplňování ŠVP PV byly zjištěny v materiálním vybavení ve třídách MŠ zřízených v prostorách školní družiny a personálním zajištění ve třídách s polodenním provozem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ve většině tříd je poskytováno předškolní vzdělávání na příkladné úrovni. Pozitivně se projevoval partnerský přístup učitelek k dětem s jednotným vedením k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Nároky v požadavcích byly přiměřené jejich věku a schopnostem. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, jsou efektivně vedeny ke zvyšování pohybové zdatnosti, ke správnému držení těla. Část didakticky zacílených činností probíhala frontálně, část byla realizována individuálně nebo ve skupinách, s ohledem na zájem dětí i jejich možnosti a schopnosti. Prostor pro spontánní a řízené aktivity je vyvážený. Souběžným působením učitelek v dopoledních hodinách je umožněna dokonalá diferenciací činností již při didakticky řízených aktivitách rozdělením dětí do skupin podle věku. Učitelky je vhodně motivovaly i cíleně hodnotily, což vedlo děti k úspěšnosti i k chuti do uskutečnění dalších připravených aktivit. V průběhu vzdělávání jsou



využívány efektivní metody, zejména prožitkové, činnostní a situační učení. Vhodně jsou zařazeny aktivizující prvky (např. poutavá motivace, problémové otázky, smyslové vnímání). Děti učitelky vedly k samostatnosti při stolování i dalších sebeobslužných činnostech. Ve třídách jsou výborně vytvořeny podmínky k průběžnému doplňování tekutin, děti jsou k návyku pitného režimu cíleně pobízeny. Příležitost ke změně má škola v některých třídách v zařazování pravidelného a dostatečně dlouhého pobytu venku a v diferenciaci odpoledního odpočinku dětí s nižší potřebou spánku. Z portfolií a vystavených výtvarných prací je zřejmá podpora tvořivosti a fantazie dětí, společnými pracemi je rovněž vhodně podněcována i spolupráce mezi dětmi. Příkladně jsou vedeny k hodnocení a k sebehodnocení. U dětí jsou rozvíjeny dovednosti potřebné pro povinné vzdělávání, uplatňovaným individuálním přístupem je podporována jemná motorika, koncentrace pozornosti. Četné příležitosti během dne využívaly děti ke komunikaci mezi sebou i s učitelkami, zřetelná byla také jejich velmi dobrá kooperace při hrách.

Základní škola

Výuka sledovaných hodin byla organizována převážně frontálně, s uplatňováním principů činnostních prvků. Metody a formy práce ve vztahu k naplnění stanoveného cíle podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, k rozvoji mluveného projevu a sdělení pocitů a vlastních myšlenek. Vyučující využívali přirozený zájem žáků o získávání nových informací (*olympiády*), vedli je k naslouchání a vnímání druhých, ke spolupráci ve skupině a k odpovědnosti za celkový výsledek (školní časopis *Čmáranice*, projekt *Česko čte dětem*, besídky). Při kooperativních činnostech žáci prokazovali dovednost spolupracovat a až na výjimky dodržovali stanovená pravidla komunikace. Učebnice, pracovní listy, obrazový materiál a prezentace žákovské tvorby, včetně výkladu učitele, byly v každé vyučovací hodině obvyklým informačním zdrojem. V návaznosti využívali učitelé se žáky vhodně i didaktickou techniku. Zpracování a přednes vlastních referátů, práce na třídních a školních projektech (*Město, v němž žiji, Den Země, Týden lesů*) podporují uplatnění dovedností žáků. Ve třídách převažovala přátelská atmosféra, výuka byla vedena věcně s odkazem na praktický život spolu s řešením dílčích životních situací. Každodenní spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami vytváří funkční vztah k výsledkům vzdělávání integrovaných žáků na 1. stupni ZŠ.

Na podporu čtenářské gramotnosti jsou v hodinách účelně využívány akce ve spolupráci s knihovnami, se Sázavským klášterem, práce v dramatickém a novinářském kroužku, účast na literárních a recitačních soutěžích, vhodně vybraná divadelní představení a zajištění kvalitní literatury z nabídky různých nakladatelství.

Škola vytváří dobré podmínky pro výuku cizích jazyků. Hodiny jsou vedeny převážně v anglickém jazyce, převládá práce s texty a aktivitami, zaměřenými na upevňování slovní zásoby. Zadávané pokyny a úkoly odpovídají věku a schopnostem žáků.

Informační gramotnost je na velmi dobré úrovni, žáci při práci na počítačích prokázali dostatek potřebných dovedností, byli aktivní a samostatně řešili zadané úlohy. Prostředky ICT jsou běžně využívány nejen při výuce informatiky, ale i v ostatních předmětech (cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, matematika aj.).

V matematice a přírodovědných předmětech preferovali učitelé efektivní formy činnostního učení a podporovali logické myšlení.

Diferenciace při skupinové i samostatné práci, individuální přístup k žákům se SVP nebyl vždy využit. Některé hodiny postrádaly strukturovaný závěr včetně závěrečného hodnocení a sebehodnocení žáků.



Vzdělávání ve škole je celkově poskytováno na požadované úrovni. Podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí i žáků k sociální gramotnosti s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dva žáci (ze čtyř) pracující podle IVP využívají účinné pomoci asistenta pedagoga. Rodiče ostatních žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami si o IVP zatím písemně nepožádali. Na 1. stupni, až na jednu výjimku, žáci se SVP úspěšně prospívají. Žáci se specifickými poruchami učení navštěvují kroužky nápravy čtení. V hodinách jim učitelé většinou poskytovali zejména individuální podporu a zohledňování při klasifikaci. Ve výuce byla zřejmá jejich aktivita. Doporučení odborných pracovišť realizují v různé míře jednotliví vyučující. Rovné podmínky pro všechny žáky limituje skutečnost, že škola nesplňuje požadavek bezbariérovosti. Příležitost v práci s žáky se SVP je v individualizaci zadávaných úkolů a ve větší podpoře nadaných a talentovaných žáků.

Poradenské služby zajišťované výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů mají běžnou úroveň. Jejich spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními funguje velmi dobře. Prevence sociálně patologických jevů zasahuje do všech oblastí činnosti školy, má standardní úroveň. Velkou pozornost škola věnuje řešení vyskytnuvších se rizikových jevů (krádež, vulgární a agresivní chování žáků vůči učitelům a kamarádům). Postupy přijaté výchovnou komisí jsou zpravidla účinné, protože dochází ke zlepšování chování žáků (klesá počet kázeňských opatření). Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ učitelky sledují, včetně rizik školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost). Příležitost ke zlepšení má MŠ ve stanovování záměrů pro další pedagogické působení a v systematickém vyhodnocování skupinových a celkových výsledků mateřské školy.

Úspěšnost žáků při vzdělávání ZŠ sleduje vedení školy standardně prostřednictvím vlastních vyhodnocovaných čtvrtletních a tematických prací. Výsledky se rovněž účelně využívají při hodnocení výkonů jednotlivých žáků. Pravidelně se realizují externí testy (5. a 9. ročník) z hlavních předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika). Určité srovnání poskytuje škole také úspěšnost nadaných žáků v soutěžích i olympiádách (v matematice, českém i anglickém jazyce a zeměpisu). Individuální výsledky žáků ZŠ sleduje běžně formou analýzy jejich prospěchu z jednotlivých předmětů na pedagogických radách. Žáky ohrožené neprospěchem identifikuje prostřednictvím třídních učitelů, spolupracuje s jejich rodiči, nabízí případné doučování a poradenské služby. Pomocí žákům překonat sociální handicap umožňuje vzdělávání v přípravné třídě základní školy. Počet žáků s dostatečným prospěchem se snižuje a dosahuje nyní 11,6 %. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání řeší učitelé individuálně. Podíl neprospívajících žáků za sledované období klesl na 1,3 %. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností.

Ve škole je nastaven kvalitní vnější informační systém a prezentace činnosti jak v prostorách školy, tak na internetových stránkách. Informace o výsledcích vzdělávání žáků i dětí mají možnost rodiče získat při jednotlivých třídních schůzkách, formou konzultací (učitel - rodič). Mimo běžné třídní schůzky ZŠ organizuje setkání s rodiči žáků 9. ročníku. Konzultace s pedagogy jsou nabízeny kdykoli po dohodě s vyučujícími nebo prostřednictvím e-mailové korespondence. K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení dětí a žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční jarmark -



rozsvícení vánočního stromu, masopustní maškarní rej, školní výlety a exkurze). Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření ředitelky školy, dosahuje nadstandardní úrovně. Kooperace se školskou radou je neformální a efektivní. Pravidelné a významné akce jsou s městskou knihovnou, základní uměleckou školou. Spolupráce s dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávacích programů a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Přínosem ke zvyšování sociální gramotnosti žáků je dobře fungující školní parlament. S pověřeným učitelem se scházejí volení zástupci žáků 4. – 9. ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ, ve vztahu ke vzdělávacím programům, je převážně na požadované úrovni.

Další zjištění

Město Sázava zřídilo a třetím rokem provozuje, se souhlasem Krajské úřadu Středočeského kraje, přípravnou třídu základní školy. Vzdělávání 11 žáků v letošním školním roce probíhá v blocích. Preferovány jsou hravé a tvořivé činnosti. Individuální přístup, systematická příprava, specifika propojená předškolním a základním vzděláváním účinně slouží ke snadnějšímu začlenění dětí při začátcích plnění školní docházky. Děti jsou hodnoceny pouze ústně, učitelka zapisuje jejich pokrok v záznamovém listu a v portfoliích. Na konci školního roku vypracovává pochvalný list a slovní hodnocení.

Struktura školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), vycházející ze školského zákona, byla v průběhu inspekce upřesněna v oblasti *Vzdělávání žáků se SVP*.

Závěry

a) *Silné stránky* - funkční spolupráce a společné projekty MŠ a ZŠ, didaktický styl vzdělávání dětí v MŠ založený na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte, příkladná je podpora sociální gramotnosti v MŠ. Dobrá vzájemná součinnost pedagogů ZŠ, významná materiální podpora zřizovatele v ZŠ, přínosná spolupráce na realizaci projektů s partnery školy.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě* - nesoulad údaje o místě poskytovaného vzdělávání MŠ zapsaného ve zřizovací listině a skutečnosti.

Ředitelka spolu se zástupkyní aktualizovala ŠVP PV a zpřehlednila Evaluační systém. Do aktuálního školního řádu zakomponovala povinnosti dětí. Upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v polodenních třídách. Kniha úrazů, obsahující údaje požadované vyhláškou, byla zavedena v průběhu školní inspekce.

c) *Slabé stránky* - neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ, chybějící specializační studium pro koordinátory v ZŠ. Ve třídách MŠ s polodenním provozem nezajišťují vzdělávání učitelky s odbornou kvalifikací. V MŠ nedodržování nastavené doby pobytu venku u některých tříd, dětem s nižší potřebou spánku není ve všech třídách nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* – v oblasti vytvoření podmínek ve třídách MŠ s polodenním provozem má škola příležitost k rozvoji nastavením požadavků podle RVP PV. Zlepšit stav může škola ve společném plánovacím a hodnotícím systému za celý subjekt a ve vytváření podmínek pro DVPP pro učitelky MŠ. Účelněji uspořádat vnitřní zařízení ve třídách MŠ s celodenním provozem. Ve třídách MŠ zřízených ve školní družině uvést podmínky pro předškolní vzdělávání do souladu s RVP PV. Modernizace



materiálního vybavení MŠ vyžaduje navrhnout investice zřizovatele. Doporučit zřizovateli uvedení do shody údaje v zřizovací listině se skutečností – zapsat budovu školní družiny (K Havránkám) jako další místo poskytovaného předškolního vzdělávání.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti – v porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení v materiální oblasti (investice do zařízení budovy ZŠ a částečně MŠ, areálu školy, vybavení a využití ICT).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-463/08-02 ze dne 14. dubna 2008
2. Protokol čj. ČŠIS-1580/11 ze dne 24. června 2011
3. ŠVP ZV s motivačním názvem „Cesta“, ze dne 1. září 2007, s aktualizací platnou od 1. září 2013
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
5. Personální dokumentace – aktuální stav
6. Školní matrika MŠ a ZŠ – aktuální stav
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
8. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
9. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
10. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2012
11. ŠVP ŠD „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ ze dne 1. září 2013
12. Rozhodnutí – o stanovení počtu žáků, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007 (530 žáků)
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
14. Školní časopis „Čmáranice“, listopad 2013
15. Knihy úrazů MŠ a ZŠ
16. Plán DVPP na ZŠ Sázava pro rok 2013
17. ŠVP PV „Klíček“, čj. ZŠ/645/2011 s platností od 1. září 2011, s poslední aktualizací ze dne 22. listopadu 2013
18. Záznamy z hospitací, školní rok 2012/2013, 2013/2014
19. Plán porad MŠ na školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
20. Schválení naplnění tříd v MŠ zřizovatelem do počtu 25 dětí na třídu pro školní rok 2013/2014, čj. ZŠ/236/2013 – A. 9 ze dne 15. května 2013, pro školní rok 2012/2013, 2011/2012
21. Plán environmentální výchovy
22. Plán vzájemné spolupráce 1. ročníků Základní školy v Sázavě a Mateřské školy pro školní rok 2013/2014
23. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2012/2013, 2013/2014



24. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, čj. ZŠ/343/2012 – A. 17 ze dne 21. června 2012
25. Protokol o zjištěných skutečnostech, čj. KHSSC 41404/2012 ze dne 5. září 2012
26. Přehledy o docházce dětí MŠ za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
27. Směrnice k vybírání úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole a pobyt dítěte ve školní družině č. 41, s účinností od 1. ledna 2012
28. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 až 2012
30. Zřizovací listina vydaná Městem Sázava dne 30. září 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně dodatků č. 1 – 3
31. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Sázava s účinností od 1. srpna 2010
32. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 9. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž, v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek, v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.



Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

Helena Zahradníčková, v. r.

V Benešově dne 11. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Kotzotová, ředitelka školy

Zdeňka Kotzotová, v. r.

V Sázavě dne 18. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.