



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1558/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most
<b>Sídlo</b>	Vrchlického 372, 435 11 Lom
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.lom@seznam.cz
<b>IČ</b>	70 880 298
<b>Identifikátor</b>	600 083 896
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ivanou Šabkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Lom, nám. Republiky 13, 435 11 Lom
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Vrchlického 372, Podkrušnohorská 82 a Husova 198, 435 11 Lom
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. až 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období. Inspekční činnost byla zaměřena především na dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na zhodnocení vývoje školy od předchozí inspekční činnosti (viz inspekční zpráva čj. ČŠIU-392/14-U).

Hodnocené období: školní rok 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků, školního klubu (nejvyšší povolený počet se neuvádí) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 265 stravovaných a školní jídelny-výdejny, která má nejvyšší povolený počet 105 stravovaných. ŠJ provozuje svou činnost v budově ZŠ a zajišťuje stravování pro žáky a děti obou MŠ.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech – Podkrušnohorská 82, Lom – část Loučná (dále „MŠ Podkrušnohorská“) a Husova 198, Lom – část Lom (dále „MŠ Husova“). V MŠ Husova byla k 1. 11. 2014 zřízena nová třída (jedna třída byla rozdělena plastovou stěnou na dvě části). V současné době je v šesti třídách MŠ vzděláváno 96 dětí, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 30 dětí, tři z nich mají odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Základní vzdělávání je realizováno na adrese Vrchlického 372. V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 7 dětí se sociálním znevýhodněním v přípravné třídě a 154 žáků v 1. až 9. ročníku. Naplněnost školy má od minulé inspekční činnosti v dubnu 2014 mírně klesající tendenci.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Kvalita řízení školy nezaznamenala od poslední inspekce žádnou změnu. Ředitelka školy plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Kompetence pracovníků a potřebné pravomoci vedoucích zaměstnanců jsou stanoveny tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti i zásadní pedagogické dokumenty. Metodické orgány ZŠ jsou garantem výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech. Kontrolní činnost celého subjektu je nastavena, zaměstnanci získávají zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Získané výsledky jsou využívány ke zlepšování stavu. Vnitřní komunikační systém je funkční. Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady a poskytuje jí zákonem požadované dokumenty ke schválení či k projednání.

Personální podmínky se z hlediska kvalifikovanosti podařilo zlepšit. V MŠ pracuje celkem 8 učitelek (s celkovým úvazkem 7,5), jedna není odborně kvalifikovaná, převažují učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí. V MŠ Husova pracují od září 2014 dvě učitelky nově, jejich metodické vedení zajišťuje vedoucí učitelka. Nastavená organizace předškolního vzdělávání vychází z počtu pedagogických pracovníků, který není vzhledem k počtu 6 tříd optimální, neboť neumožňuje souběžné působení dvou učitelek v jedné třídě v dopolední části dne, odpoledne jsou děti v každé MŠ spojovány do jedné třídy.

V ZŠ došlo k výraznému posunu, nyní 73 % pedagogického sboru ZŠ splňuje odbornou kvalifikaci. Vzdělávání zde v současné době zajišťuje 15 pedagogů. Z nich jsou dvě vychovatelky, jedna pracuje zároveň jako asistentka pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Čtyři pedagogové nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci, jeden učitel si vzdělání doplňuje. Pro činnost asistentky pedagoga a rodilého mluvčího byla škole poskytnuta dotace z rozvojového programu MŠMT ČR. Vyučujícímu do tří let praxe je poskytována odpovídající podpora. Škola má nyní dva výchovné poradce, školní



metodičku prevence, koordinátora ŠVP ZV a koordinátora ICT, přetrvává nesplnění odbornosti k výkonu těchto specializovaných činností. Rozvrh využití pracovní doby pedagogů a jeho naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je v ZŠ naplňován. Učitelé ZŠ si ve sledovaném období prohlubovali odbornou kvalifikaci v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Zlepšení v dalším vzdělávání učitelů MŠ nenastalo, vzdělávacích akcí se neúčastnily, vzdělávají se formou samostudia, které není systematické.

Materiální zázemí ve všech budovách školy umožňuje naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky MŠ byly nepatrně zlepšeny, bylo pořízeno menší množství didaktických pomůcek (např. stavebnice) a výtvarný materiál. Vedení školy aktuálně plánuje dokoupení dalších učebních pomůcek. Dílčí změny byly shledány v uspořádání prostředí některých tříd, děti mají volný přístup ke knihám, ale výraznější změny, včetně vytvoření nových zájmových koutků, nenastaly. V ZŠ se ředitelka ve sledovaném období zaměřila na častější využívání prezentační techniky a na dovybavení a modernizaci školy. V učebnách je využíváno devět interaktivních tabulí. V současné době je žákovská dílna nefunkční a buduje se dílna s novou keramickou pecí.

***Řízení školy je funkční. Personální a materiální podmínky vytvářejí standardní předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Předškolní vzdělávání** je realizováno podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ačkoli jsem maličký, objevím svět celičky“ (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídka v době hospitací byla dostatečně pestrá, organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností. Rezervy byly zjištěny v provázanosti (i tematické) spontánních a řízených aktivit. Nižší efektivita se projevila při řízených činnostech, které byly vedené především frontálně, a dětem při nich byla nabídnuta jedna společná činnost. Různorodá nabídka činností umožňující individuální volbu dítěte se neobjevila. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány především slovní a názorné metody, což vedlo většinou k předávání hotových poznatků, opomíjeny byly metody aktivního problémového a činnostního učení.

**V přípravné třídě** získávají děti pracovní a morální návyky podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Individuální záznamy o pokrocích dětí jsou pravidelně vyhodnocovány. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, důraz byl kladený na splnění povinností a dodržování školních pravidel. Při činnostech byla využívána frontální forma vzdělávání spolu s uplatňováním slovních a názorných metod. Metody prožitkového učení jsou postupně zaváděny. Denní vzdělávací nabídka neumožňuje dětem výběr z aktivit, které by odpovídaly jejich individuálním potřebám a možnostem. Pobyty venku je zařazován.

**Základní vzdělávání** se uskutečňuje v souladu s cíli stanovenými ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Základní škola“. Učební plán a učební osnovy jsou naplňovány. Škola v tomto školním roce realizuje volitelný předmět – konverzace v anglickém jazyce od 6. ročníku. Bohatá nabídka zájmových útvarů (např. sportovní, jazykový, keramický, hudební, rybářský, rukodělný) vede žáky k smysluplnému využití volného času. Velmi kladně jsou hodnoceny zejména taneční a pěvecký kroužek. Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností převážně formou celoročního projektu, v tomto školním roce je zaměřený na naplňování průřezových témat na druhém stupni.



Kvalita výuky v hospitovaných hodinách se odvíjela zejména od volby metod a forem práce jednotlivých učitelů. Výuka ve většině tříd probíhala v klidné pracovní atmosféře, výjimečně ji narušovala nekázeň žáků, protože nebyli dostatečně motivováni nebo zaměstnáni. Většina vyučovacích jednotek byla organizačně i obsahově připravena, začínaly seznámením s průběhem hodiny a vstupní motivací žáků. Nejvíce byla využívána frontální práce a metoda řízeného rozhovoru, kterou střídala práce samostatná. Učitelé se zaměřovali na upevňování učiva, na které většinou navazoval výklad nebo další procvičování učiva. Průběžné střídání aktivizujících činností, zařazení skupinové práce nebo prvky problémového vyučování byly uplatňovány více na prvním stupni. Diferenciace výuky a individuální zadávání úkolů bylo zařazováno minimálně. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba, měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru. Použití učebních pomůcek a prezentační techniky bylo účelnější na prvním stupni, na druhém stupni převládala práce s učebnicí. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení učitele, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků na druhém stupni nebylo využito, na prvním stupni se objevilo v polovině sledovaných hodin.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům má standardní úroveň. Rezervy přetrvávají ve využívání aktivizujících metod a forem práce při vzdělávání, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v ZŠ a v provázanosti řízených a spontánních činností v MŠ a přípravné třídě.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola respektuje podmínky k přijímání ke vzdělávání v souladu se školským zákonem, k předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od 2,5 do 7 let. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna.

**V předškolním vzdělávání** jsou do vzdělávacího programu pravidelně zařazovány aktivity zaměřené na prosociální chování dětí, prevenci úrazů a podporu zdraví (např. pravidelný pobyt venku, pohybové a relaxační hry, pitný režim), v některých třídách jsou vytvořena pravidla chování, děti je znají a respektují, počet úrazů zaviněných jiným dítětem se daří snižovat.

Ve třídách MŠ převládá klidná atmosféra a otevřená komunikace. Zlepšení nastalo v oblasti sledování rozvoje učení jednotlivých dětí. Učitelky pokroky dětí zaznamenávají a analyzují ve všech oblastech vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), zjištěné závěry začínají využívat při přípravě vzdělávací nabídky a při individualizovaném vzdělávání. Individuální péče je poskytována především dětem v adaptačním období, dětem v posledním roce před vstupem do ZŠ a dětem s odkladem školní docházky, s nimiž pracují podle individuálních vzdělávacích plánů.

**V základním vzdělávání** škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, při hodnocení celkových výsledků převažuje sumarizace nad jejich analytickým zpracováním. Přijímání opatření ke zlepšení je v kompetenci učitelů, žákům jsou nabízeny dobrovolné formy doučování. Pozitivním posunem od poslední inspekční činnosti je snížení počtu neprospívajících žáků. Škola nadále využívá externí testování ICLS v oblasti počítačové gramotnosti a on-line testování v anglickém jazyce. Žáci školy se zúčastňují mnoha sportovních soutěží a kulturních akcí v rámci regionu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, při pravidelných třídních schůzkách a odpoledních individuálních konzultacích. Při inspekční činnosti bylo



zjištěno, že zejména na druhém stupni nejsou do žákovských knížek zapisovány výsledky vzdělávání ve výchovných předmětech (pracovní činnosti, rodinná, výtvarná a tělesná výchova). Dalšími partnery školy při realizaci vzdělávání jsou místní organizace a školská rada. Společně pořádají tradiční společenské a sportovní akce. Žákovský parlament se stává důležitým partnerem vedení školy, podílí se na zlepšování školního prostředí, řeší připomínky a náměty žáků.

Výchovné poradenství je rozděleno do oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství. Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na dobré úrovni, v době inspekční činnosti bylo těchto 8 žáků integrováno do běžných tříd. Individuální vzdělávací plány i podpůrné plány jsou zpracovány ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. Učitelé jsou s potřebami žáků seznámeni, individuální pomoc a podpora při výuce však byla zaznamenána pouze u některých z nich, především na prvním stupni. Kariérové poradenství je zaměřeno zejména na pomoc žákům 5. a 9. ročníků při přechodu na další stupně vzdělávání. Přínosné je zapojení školy do projektu RO-KA-PO (Rozvoj kariérového poradenství na základních školách), jehož hlavním cílem je zamezit nesprávné volbě profesní kariéry žáků.

Realizace prevence rizikového chování žáků a podpora pozitivního klimatu ve třídách vychází z Minimálního preventivního programu. Při naplňování jeho cílů škola spolupracuje s odborníky na danou problematiku (Městská policie, Pedagogicko-psychologická poradna v Mostě a Litvínově, OSPOD Litvínov a další). Včasná intervence a důsledné plnění preventivní strategie se pozitivně odrazilo ve snížení počtu řešených problémových situací ve škole a zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci. Ti reagují na výzvy k návštěvě školy a spolupodílejí se na realizaci a dodržování dohodnutých pravidel při vznikajících problémech. Pozitivní efekt byl zaznamenán v docházce žáků a velmi výrazném snížení počtu neomluvených hodin.

**Bezpečné prostředí** je v budově ZŠ (v odborných učebnách, v tělocvičně) zajišťováno. V budovách MŠ byly zjištěny nedostatky ve třídách, ve kterých nejsou kryta otopná tělesa. V MŠ Podkrušnohorská je na schodišti do druhého podlaží nevhodně nainstalováno zábradlí, prostor mezi ním a dřevěným obložením na zdi je malý a může dojít k zaklesnutí ruky. Vzhledem k události, která se stala v MŠ Husova na počátku školního roku 2014/2015 (jedno dítě nepozorovaně dopoledne odešlo ze třídy na školní zahradu, protože budova MŠ byla odemčena, neboť zákonní zástupci si přicházeli pro děti, kterým byla při přijetí do MŠ stanovena zkušební doba), bylo v obou MŠ přijato bezpečnostní opatření. Branka do areálu MŠ je otevřena pouze v časech od 6:00 – 8:00, 12:00 – 12:30, 14:30 – 16:00, ale budova MŠ je po celý den uzamčena. Zabezpečení je pověřena školnice. V případě její nepřítomnosti zajišťuje bezpečnost učitelka. V době inspekční činnosti zajišťovaly dohled nad dětmi učitelky MŠ. Uvedené bezpečnostní opatření je dostatečné a není třeba instalovat zábranu před schodištěm.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou stanoveny ve školních řádech ZŠ a MŠ, ve vnitřní směrnici a v provozních řádech odborných učeben ZŠ. Děti a žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Zaměstnanci školy byli proškoleni v oblasti BOZ a v požární ochraně vzhledem k zajištění BOZ dětí a žáků. V poskytování první pomoci byli proškoleni určení zaměstnanci školy. Výjimkou je MŠ Husova, kde určená pedagogická pracovnice ukončila pracovní poměr v září 2014 a v době inspekční činnosti nebyl nikdo ze zaměstnanců pro organizování a poskytování první pomoci stanoven.



Ke školním úrazům dochází především při tělovýchovných činnostech, ve třídách MŠ a na zahradě. Škola sleduje a vyhodnocuje rizika včetně úrazovosti dětí a žáků při jejich výchově a vzdělávání, na základě získaných informací přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Knihy úrazů dětí a žáků byly ve sledovaném období vedeny v souladu s platným právním předpisem. V uvedených školních rocích nenastaly důvody pro vyhotovení záznamu o úrazu dětí a žáků.

*Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí a žáků. Spolupráce s partnery účinně podporuje naplňování stanovených cílů ve školních vzdělávacích programech. Bezpečnost dětí a žáků je zajišťována, nedostatky jsou v proškolení z poskytování první pomoci a bezpečném prostředí obou MŠ.*

## Závěry

### a) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

- zlepšila se kvalifikovanost pedagogického sboru,
- slabou stránkou školy zůstává realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ,
- v MŠ Husova došlo ke zřízení nové třídy, vzhledem k šesti třídám není počet osmi pedagogických pracovníků optimální, organizace vzdělávání je tím negativně ovlivněna,
- přetrvává neprovázanost spontánních a řízených aktivit v předškolním vzdělávání, rezervy jsou ve využívání aktivizujících metod a forem práce při vzdělávání včetně uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení v ZŠ,
- rozvoj učení a pokroky dětí jsou sledovány a vyhodnocovány ve všech oblastech daných RVP PV, získané závěry začínají učitelky využívat při realizaci předškolního vzdělávání,
- v materiálním vybavení a prostorovém uspořádání tříd MŠ došlo k malému zlepšení,
- škola se více zapojuje do rozvojových programů k posílení rozpočtu školy pro činnosti pedagogů.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- absence proškoleného pedagogického pracovníka v první pomoci v MŠ,
- nekrytá otopná tělesa ve třídách a nevhodná instalace zábradlí v MŠ.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ, v ZŠ na studium pro výkon specializovaných činností,
- náležitou pozornost věnovat provázanosti spontánních a řízených činností a uplatňování aktivizujících metod a forem vzdělávání v předškolním vzdělávání,
- pokračovat ve zlepšování materiálního vybavení a vytváření podnětějšího prostředí tříd MŠ,
- zaměřit se na kázeň žáků zkvalitněním metod a forem při výuce a na poskytování individuální podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami druhého stupně ZŠ,
- rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) - (proškolení pedagogického pracovníka) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) - (nekrytá otopná tělesa a instalace zábradlí) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jaroslava Boudová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lomu ze dne 7. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-27117/2013-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 21. 6. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2452/SMT/2013/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2014 ze dne 15. 1. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lom, okres Most s účinností od 22. 1. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 3. 12. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ačkoli jsem maličký, objevím svět celičky“ platný od 3. 9. 2012, aktualizovaný dne 4. 9. 2014
7. Třídní vzdělávací programy MŠ, školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola“, platný od 1. 9. 2013, verze č. 2
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ačkoli jsem maličký, objevím svět celičky“ – přípravná třída, č. j. 371/226/2012, platný od 3. 9. 2012
10. Organizační řád včetně organizační struktury s účinností od 1. 9. 2014
11. Školní řád ze dne 31. 8. 2014 a část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2014
12. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 3. 2013 (platný pro MŠ Husova a MŠ Podkrušnohorská)
13. Rozvrhy tříd a pedagogů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
14. Provozní řád ze dne 20. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014, Provozní řád MŠ s účinností od 2. 11. 2013
15. Třídní knihy ZŠ včetně Osnovy poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a Třídní knihy MŠ ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
16. Školní matrika ZŠ (elektronická podoba) a MŠ, vedené ve školním roce 2014/2015
17. Individuální vzdělávací plány a Podpůrné vzdělávací plány ze školního roku 2014/2015
18. Dokumentace výchovných poradců a metodičky primární prevence ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
19. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
20. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu a žáků základnímu vzdělávání, zařazování dětí do přípravné třídy, o přestupech žáků, o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015



21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platná ve školním roce 2014/2015 včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí a Dlouhodobý plán DVPP (ZŠ) a DVPP v roce 2014
22. Záznamy z hospitační činnosti ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015 (MŠ i ZŠ)
23. Zápisy z jednání pedagogických rad (MŠ a ZŠ) ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015, Zápisy z třídní schůzky ze dne 11. 9. 2014
24. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
26. Žákovské knížky, sešity a práce žáků platné ve školním roce 2014/2015
27. Dokumentace týkající se projektových aktivit školy v roce 2014
28. Bezpečnostní opatření (pro MŠ) včetně seznámení zaměstnanců a stvrzení podpisem zaměstnanců ze dne 28. 8. 2014 a opakované školení dne 2. 9. 2014
29. Zabezpečení budovy Mateřské školy Lom a Mateřské školy Loučná ze dne 11. 9. 2014
30. Traumatologický plán Základní školy Lom, Vrchlického; MŠ Lom, Husova; MŠ Lom, Podkrušnohorská
31. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků s účinností od 1. 9. 2014, Školní výlety, Bezpečnost v tělesné výchově ze dne 29. 8. 2014
32. Registr rizik, Analýza, zhodnocení, eliminace je součástí Směrnice BOZP č. 7/14 – 7 - Identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik ze dne 29. 7. 2014, Rizika pohybu ve vztahu k růstu předškolních dětí ze dne 29. 8. 2014 (pohybové aktivity)
33. Knihy úrazů dětí a žáků, záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
34. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, Provozní řád venkovní hrací plochy, Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, Provozní řád školní jídelny platné ve školním roce 2014/2015
35. Průkazy ČČK absolventa Základní normy zdravotnických znalostí ze dne 10. 2. 2012 a Vysvědčení o maturitní zkoušce ze střední zdravotnické školy ze dne 31. 5. 1978
36. Záznamy školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 29. 8. 2013 a 5. 6. 2014
37. Záznam o provedené fyzické kontrole pracoviště z hlediska BOZP (Prověrka BOZP) konané dne 28. 11. a 1. 12. 2014
38. Zápis o zjištěných nedostatcích při kontrole BOZ dětí, žáků v ZŠ a MŠ Lom, okres Most ze dne 12. 12. 2014
39. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), Výkaz o základní škole (M 3), Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4C-01), Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) – školní družina, školní klub – podle stavu k 31. 10. 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Hach, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

V Lounech dne 5. 1. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Ivana Šabková, ředitelka školy

Šabková, v. r.

V Lomu dne 12. 1. 2015