



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-958/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Štětí, Školní 559, okres Litoměřice
Sídlo	Školní 559, 411 08 Štětí
E-mail právnické osoby	zssteti-skolni@seznam.cz
IČO	46 773 274
Identifikátor	600 165 973
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alexandr Petrišče, ředitel školy
Zřizovatel	Město Štětí, Mírové nám. 163, 411 08 Štětí
Místo inspekční činnosti	Školní 559, 411 08 Štětí
Termín inspekční činnosti	22. – 25. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní (dále „ŠVP ZV“) vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Štětí, Školní 559, okres Litoměřice vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). K datu inspekce navštěvuje základní školu 384 žáků, kapacita školy je využita na 71%. Počet žáků má v posledních letech rostoucí tendenci. V letošním školním roce má škola čtyři oddělení ŠD. Provoz školní družiny je stanoven na 5:30 – 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zveřejňuje informace o svých aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání na webových stránkách, které nabízejí i přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výročním zprávám, které obsahují veškeré právně definované informace a poskytují ucelený obraz o škole. Další povinná dokumentace i školní matrika je zpracována v souladu s právními předpisy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel školy si ponechal řídicí roli vzhledem k vedoucím pracovníkům, zástupce ředitele je pověřen řízením pedagogického úseku a zároveň působí jako koordinátor ŠVP. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení se podílejí předmětové komise 1. a 2. stupně, pedagogická rada plní roli poradního orgánu. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je funkční a efektivní, založená především na webovém školním informačním systému *Škola OnLine*. Pro kontrolní a hospitační činnost ředitel školy vypracovává roční plán, jehož cíle nejsou zcela realizovány. Hospitace jsou úměrně rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupce, který má stanoveny rozhodovací a kontrolní kompetence. Pedagogové realizují i vzájemné hospitace. Zjištěné nedostatky jsou řešeny bez další kontroly, systém přijímání opatření a následná kontrola ze strany ředitele školy není zcela funkční (analýza hospitační činnosti, aktualizace ŠVP ZV).

Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, která se schází se dvakrát ročně. Rodiče se zapojují do akcí školy prostřednictvím tzv. *Unie rodičů*. Ve škole je ustanoven orgán žákovské samosprávy, žákovský parlament (dva zástupci žáků 5. až 9. ročníku) se schází obvykle dvakrát za měsíc. Ředitel školy nebo zástupce ředitele jsou zváni na některá zasedání, podněty a návrhy parlamentu akceptují a přijímají k nim stanoviska.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 24 učitelů, pedagogický sbor školy je plně kvalifikovaný. Specializační činnosti nejsou plně odborně zajištěny, výchovný poradce, koordinátor ICT a koordinátor školního vzdělávacího programu neabsolvovali specializační studium. Kvalifikační podmínku splňuje metodik prevence. Chod školní družiny je zajišťován čtyřmi kvalifikovanými vychovatelkami. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP ZV. Přímá a nepřímá pedagogická činnost pedagogů a úvazky vedení školy jsou v souladu s platnými předpisy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován, zohledňuje potřeby školy. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na klima třídy a metodiku výuky cizích jazyků. Pro zefektivnění výchovného poradenství se další pedagog připravuje pro práci na této pozici, v současné době si specializaci doplňuje.



Obnova a modernizace učeben v ZŠ probíhá ve spolupráci se zřizovatelem školy. Ve sledovaném období byl materiální rozvoj zaměřen na kmenové učebny a jejich vybavení interaktivními tabulemi, rekonstrukci odborné učebny fyziky. Činnost školy byla v roce 2013 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ekonomickým přínosem pro školu byly úspěšné projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie. V rámci projektu *EU-peníze školám* byla škola vybavena novou digitální technikou. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané doplňkovou činností a formou úplaty za školní družinu.

Řízení školy vykazuje nedostatky v naplňování vnitřního kontrolního systému, efektivita přijatých opatření není hodnocena. Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „*Do školy s chutí a bez obav*“ s platností od 1. 9. 2010, který je podepsán ředitelem školy 1. 9. 2014. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Po změnách v RVP ZV k 1. 9. 2013 chyběly či nebyly aktualizovány některé výstupy ve ŠVP ZV, ve vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět* a *člověk a jeho zdraví*, v předmětech *dějepis*, *výchova k občanství*, *německý jazyk*, *svět práce* a *anglický jazyk* na 2. stupni. Disponibilní hodiny jsou věnovány na obou stupních na výuku k posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula. Nabídka německého a ruského jazyka jako dalšího cizího jazyka je realizována od 7. ročníku, anglický jazyk se na škole vyučuje již od 1. ročníku.

Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. V době inspekční činnosti probíhala příprava individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) pro aktuální školní rok, které škola dále pravidelně aktualizuje a vyhodnocuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením případně za přítomnosti zákonných zástupců.

Spolupráce školního metodika prevence (dále „ŠMP“) a vedení školy je na velmi dobré úrovni. V kontrolovaném období došlo k výrazně vyšší aktivitě v oblasti prevence, i přesto, že ŠMP vykonává funkci teprve druhým rokem. Minimální preventivní program je zpracován obecně, nezahrnuje akce, které škola realizuje. V oblasti prevence jsou zajišťovány akce pro všechny třídy školy, z nabídky Městské policie Štětí, Hasičského záchranného sboru Štětí a školských poradenských zařízení.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli aktivní, učitelé využívali zpětné vazby. Na 1. stupni byla frontální výuka doplněná skupinovými a aktivizujícími činnostmi. Využité metody podporovaly zájem žáků o výuku spolu s účelným použitím učebních pomůcek. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, žákům se SVP byla zaručena individuální podpora. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení učitele, zřídka vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni byla zařazena převážně frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Žáci pracovali převážně s učebnicemi a pracovními listy, pouze v některých hodinách byla zařazena prezentační technika i s přímou prací některých žáků.



Na závěr většiny vyučovacích hodin chybělo zhodnocení učitelem, sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení nebylo využito. Pro zkvalitnění výuky by bylo vhodné zaměřit plán DVPP na vzdělávání v oblasti zaměřeným na výukové metody a formy práce, popřípadě metodické využití pomůcek.

Nabídka zájmového vzdělávání vhodně navazuje na školní vzdělávací program. ŠVP ŠD je zpracován v souladu s právním předpisem. Ve školním roce 2013/2014 byl překročen povolený počet žáků v oddělení ŠD stanovený právním předpisem. Pro svoji zájmovou činnost školní družina využívala tři oddělení, dvě učebny a jednu kmenovou třídu. V době inspekční činnosti začalo pracovat čtvrté oddělení v další kmenové třídě 1. stupně. Prostorové podmínky učeben ŠD jsou omezené. Při příznivých klimatických podmínkách je k dispozici část zahrady a sportovní hřiště školy.

Zpracovaný ŠVP ZV neodpovídá požadavkům RVP ZV dle změn k 1. 9. 2013. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň, využití výukové metody na 1. stupni jsou efektivnější. Individuální potřeby a možnosti žáků jsou zohledňovány. Vzdělávání podporuje celkový rozvoj osobnosti žáků.

Zájmové vzdělávání doplňuje vhodným způsobem záměry ŠVP ZV. Prostorové podmínky ŠD omezují realizaci všech aktivit nabízených ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, projednává je na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím komunikačního systému *Škola OnLine*, třídních schůzek popřípadě při konzultačních hodinách. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na úrovni vyučujících jednotlivých předmětů. Pro zlepšení analýzy výsledků vzdělávání žáků začaly v aktuálním školním roce pracovat předmětové komise, které mají ve své kompetenci sledování, analýzu a vyhodnocování výsledků vzdělávání ve spolupráci s vedením školy. Srovnávací testy na úrovni paralelních tříd ani externí testování škola nevyužívá.

V případě potřeby škola nabízí doučování formou individuálních konzultací jako prevenci školní neúspěšnosti. Včasnou intervencí, podpořenou systémem *Škola OnLine*, který podává včasné a konkrétní informace o vzdělávání žáků, se v posledních třech letech podařilo škole snížit počet neomluvených hodin z 11 % na 4 % a počet neprospívajících žáků ze 4,7 % na 1 %.

Žáci se účastní školních kol olympiád a soutěží, ve sportovních soutěžích jsou úspěšní v rámci regionu.

Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. V případě potřeby škola přijímá opatření k odstranění školní neúspěšnosti a probíhá i následná kontrola přijatých opatření.



Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- kvalifikovanost pedagogických pracovníků školy,
- informační systém mezi všemi účastníky pedagogického procesu.

b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

1. nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV,
2. překročení povoleného počtu žáků v oddělení školní družiny.

c) Slabé stránky:

- nekomplexní analýza hospitační činnosti.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- změna koncepce kontrolní a hospitační činnosti,
- kontrola efektivity přijatých opatření,
- zkvalitnění prostorových podmínek pro školní družinu,
- zaměření plánu DVVP na metodiku předmětů především na 2. stupni.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V hodnoceném období došlo ke zlepšení vybavení kmenových učeben ICT technikou a rozšíření vzdělávací nabídky v oblasti prevence rizikových jevů. Používáním komunikačního systému Škola OnLine všemi zúčastněnými se podařilo se snížit počet neomluvených hodin a počet neprospívajících žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 12. 2014 přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) 1.,
- do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatků podle Závěrů písmene b) 2. a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, Mgr. Marta Maděrová, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění s účinností od 24. 11. 1999
2. Změna Zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Štětí s účinností od 1. 11. 2009
3. Potvrzení do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 24. 4. 2014)
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 č.j. 5611//2007-21, ze dne 2. 3. 2007
5. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Do školy s chutí a bez obav platný od 1. 9. 2010, podepsaný ředitelem školy 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2013
8. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2014
10. Organizační řád školy, platnost od 1. 12. 2010
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
12. Zápis zasedání Unie rodičů v roce 2013
13. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
14. Zápis z předmetových komisí 2014/2015 - vzorek
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014, 2014/2015
16. Hospitační záznamy, školní rok 2014/2015
17. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2010 - 2015
18. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
19. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2013/2014
21. Dokumentace výchovného poradce
22. Dokumentace školního metodika prevence
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
24. Komunikační systém Škola OnLine (třídní knihy, katalogové listy, žákovské knížky)
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
26. Ekonomická dokumentace školy
27. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014
28. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a rozpis dohledů platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
29. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2013/2014
30. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 18. 9. 2014)



31. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Kudrmanová, v. r.

Ústí nad Labem, 15. 10. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alexandr Petrišče, ředitel školy

Petrišče, v. r.

Štětí 20. 10. 2014



Připomínky ředitele školy:

24. 10. 2014

Připomínky nebyly podány.