



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední škola pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o. p. s

Údolní 10, 602 00 Brno

Identifikátor školy: 600 013 511

Termín konání inspekce: 3. - 5. květen 2005

Čj:	17-1101/05-05011
Signatura	ol2fy306

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední škola pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o. p. s je soukromou školou zřízenou společností s ručením omezeným Barvič a Novotný, Česká 13, 602 00 Brno. Ve škole, která poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou, je ve školním roce 2004/2005 realizován studijní obor 66-43-M/002 Knihkupecké a nakladatelské činnosti (dále jen knihkupecké a nakladatelské činnosti) pro studium denní, večerní a dálkové. Celkem v 7 třídách je ve školním roce 2004/2005 vyučováno 127 žáků, z toho ve čtyřech třídách 91 v denní formě studia. Škola má povolenou kapacitu 80 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávání v hospitovaných předmětech ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům oboru knihkupecké a nakladatelské činnosti
2. Materiálně-technické podmínky vzdělávání v hospitovaných předmětech ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům oboru knihkupecké a nakladatelské činnosti
3. Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů (český jazyk, česká literatura, světová literatura, dějiny knižní kultury, společenské vědy), v předmětu anglický jazyk a bloku předmětů (matematika, informační technologie) ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům oboru knihkupecké a nakladatelské činnosti (studium denní)

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Většina učitelů jsou externisté. Odborná kvalifikace byla zjišťována a hodnocena u 10 vyučujících, u nichž proběhly hospitace. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje 7 učitelů, což pozitivně ovlivnilo kvalitu výuky. Problémy jsou s výukou anglického jazyka, kde dvě ze tří hospitovaných vyučujících nemají ukončené požadované vzdělání. Úvazky vyučujících vycházejí z jejich aprobací a jsou přidělovány s rozmyslem.

Systém vnitřních organizačních předpisů je promyšlený, ucelený a vzájemně provázaný. *Organizační schéma školy* vychází od zřizovatele (správní rada, dozorčí rada) přes vedení školy (ředitel, zástupce ředitele), úsek administrativně- ekonomický a provozní, jednotlivé garanty (odborných předmětů, humanitních předmětů, dálkového studia), správce počítačové sítě, rozvrhu až po pedagogický sbor a studentské poradce. Členění organizace vychází z potřeb a velikosti školy.

Pracovní náplně všech zaměstnanců průkazně stanovují jejich povinnosti a kompetence. Přenos informací uvnitř školy je plynulý. Významnou roli v tomto systému hrají nástěnky, informační tabule, umístění ředitelny a počítačová síť (webové stránky školy). Většina informací je zveřejňována na poradách pedagogických i správních zaměstnanců nebo prostřednictvím jednotlivých garantů. Jednání pedagogické rady se zabývají nejen otázkami vzdělávání a výchovy, ale i záležitostmi organizačního a koncepčního charakteru. Garanti jednotlivých úseků pomáhají koordinovat výuku, dbají na plnění učebních osnov, na zlepšování materiálního zázemí i aktuálně na bezproblémové začlenění nových vyučujících. Nedostatkem tohoto systému je přebírání některých zažitých návyků z dob minulého vedení školy. Důkazem tohoto tvrzení je chybná organizace předmětů praxe, matematiky a délka polední přestávky.

Při vedení zaměstnanců ředitel školy klade důraz především na vytváření klidné, pracovní atmosféry, ponechává široký prostor pro tvořivost a iniciativu. Pedagogové mají možnost při dalších aktivitách se žáky uplatnit své schopnosti.

Pomoc začínajícím učitelům zajišťují garanti, kteří jsou pověřeni i hospitační činností a koordinací práce všech učitelů předmětu. Hospitační činnost vedení školy je promyšlená, hodnotící jevy mají dobrou vypovídací hodnotu, což umožňuje pedagogický růst vyučujících. Ředitel školy podporuje další vzdělávání učitelů, výběr vhodných vzdělávacích akcí ponechává v kompetenci jednotlivých pracovníků a garantů předmětů. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou obecně známá. Zohledňují zejména pedagogickou zdatnost a celkovou aktivitu učitelů.

Personální podmínky vzdělávání jsou ve škole celkově na dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola působí v pronajatých prostorách jiné instituce. V prostoru mezi dvěma budovami žáci využívají k relaxaci a přípravě na výuku menší park.

Učebny mají velmi skromné vybavení. Na odlišné úrovni je kvalitně zařízena pouze učebna výpočetní techniky. Kromě 16 žákovskými počítači (polovina z nich patří zdravotnické střední škole) a jedním učitelským je vybavena moderním žákovským nábytkem a zpětným projektozem. Žáci mají každodenní přístup k internetu a mimo výuku mohou pracovat se svojí e-mailovou poštou. Trvalé připojení k internetu mají také počítače, po jednom umístěné v kmenových třídách (s výjimkou prvního ročníku), ve dvou malých sborovnách a ředitelně školy. Dvě jazykové učebny jsou stroze vybaveny a neposkytují žákům motivační a podnětné prostředí. Podobné je prostředí čtyř kmenových tříd a učebny pro psaní na stroji. Tělocvična je menší, žáci proto využívají sportovní areály v okolí školy (bazén, zimní stadion, halu, posilovnu). Nábytek ve třídách je starší, jeho renovaci si provedli žáci. Veškeré prostory školy potřebují vymalovat. Estetiku prostředí zvyšují pouze nástěnky s aktuální tematikou ve společných prostorách školy a výtvarné práce žáků. Rychlé občerstvení a dodržování pitného režimu umožňuje funkční bufet v prostorách školy.

Vybavení učebnicemi a dalšími pomůckami je spíše v počátcích rozvoje, pro jednotlivé předměty je úroveň velmi odlišná. Vyučující se materiální podporou výuky zabývají, svá doporučení a požadavky předávají a konzultují s vedením školy.

Součástí hospitační činnosti vedení školy jsou také návrhy pro případná zlepšení v materiální podpoře výuky. Požadavky na doplňování materiálně-technického zabezpečení školy jsou realizovány a prioritně plánovány v rámci finančních možností školy. O stavu objektu a vybavení školy má vedení školy vynikající přehled. Škola má zpracovaný projekt rekonstrukce sociálního zařízení, estetických změn kmenových tříd (za spolupráce s architektem – rodičem žáka školy) a prostor pro relaxaci žáků.

Materiálně-technické podmínky školy mají dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy/Vyučované obory

Studijní obor 66-43-M/002 Knihkupecké a nakladatelské činnosti je vyučován v souladu

s *Rozhodnutím* MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000.

Ve školním roce 2004/2005 vychází výuka ze schválených učebních dokumentů MŠMT č. j. 27708/99-23 ze dne 1. září 1999. Učební plány rozpracované na podmínky školy jsou až na předmět praxe a matematika v souladu s požadavky MŠMT. Předmět praxe není vyučován, jeho obsah byl částečně přesunut do odborné praxe (vícetýdenní povinná odborná praxe žáků). Výuka matematiky je školou ukončena již v prvním pololetí čtvrtého ročníku (zkrácena o jedno pololetí), obsah byl zachován.

Takto upravený učební plán je realizován a respektován. Výuka ve všech hospitovaných předmětech probíhala podle schválených učebních osnov. Povinná dokumentace byla vedena většinou vzorně, část s drobnými administrativními nedostatky (v případě elektronické formy třídních výkazů) a průkazně zachycovala průběh a výsledky vzdělávání. Kontrola plnění učebních osnov je prováděna vedením školy při hospitacích a příslušnými garanty. V tomto školním roce nejsou ve škole žádní integrovaní žáci.

Výuka je realizována podle rozvrhu hodin. Počet hodin povinných předmětů v jednotlivých dnech, délka vyučovacích hodin a skladba vyučovaných předmětů zohledňují vzhledem k podmínkám školy (externí pracovníci, využívání výukových prostor s jinou střední školou, dojíždění žáků) psychohygienické zásady výuky i ustanovení právního předpisu. Délka polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není dodržena v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři. Trvá pouze dvacet minut namísto stanovených nejméně třiceti minut.

Školní řád je vypracován pod názvem Listina práv a povinností studentů a studentek Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky v Brně. Některé body školního řádu jsou nepřesně zformulovány.

Informace o výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci nezletilých žáků na setkáních rodičů a pedagogů školy. Oboustranný přenos informací mezi vedením školy a žáky zajišťuje i studentská rada. Netradiční formou komunikace mezi pedagogickým sborem a žáky je využívání elektronické pošty. Aktuální zprávy jsou vyvěšeny na nástěnkách ve společných prostorách školy. Na zdokonalení současného informačního systému ředitel školy ve spolupráci s pedagogy, rodiči, partnery a studenty intenzivně pracuje v rámci pilotního projektu „Změna na naší škole“. Po vyhodnocení dotazníku „Setkávání rodičů a školy“ je nastavena promyšlená moderní podoba spolupráce pedagogického sboru se žáky a s rodiči nezletilých žáků. Pro veřejnost jsou k dispozici školní webové stránky a výroční zpráva o činnosti školy. Informační systém vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovedních předmětů (česká literatura, světová literatura, dějiny knižní kultury, společenské vědy)

Výuka ve všech předmětech odpovídala cílům a zásadám vzdělávání v oboru. Tématické plány vyučujících vycházejí s platných osnov jednotlivých předmětů, bezprostřední příprava měla příznivý vliv na vlastní práci v hodinách. Předkládané učivo navazovalo na předchozí znalosti žáků, vyučující společně s nimi vyvozovaly souvislosti s dříve probraným učivem.

Hodiny probíhaly v kmenových třídách, jejichž podnětnost k výuce byla minimální. Pro práci s ukázkami české a světové literatury měli žáci k dispozici čítanky, případně nakopírované texty, používali také vlastní knihy. Názornost tak byla zajištěna v menší míře, chyběl obrazový materiál, případně audioukázky přednesu uměleckého textu.

Všechny vyučující sledovaly plnění stanovených cílů a využívaly k tomu různé formy činnosti – výklad, řízený rozhovor, skupinovou práci, samostatnou práci. V některých hodinách se žáci podíleli na jejich organizaci – doplňovali výklad vlastními poznatky z četby, případně samostatného studia při domácí přípravě a předem zpracovaných projektů. Výklad nového učiva byl vždy velmi účelně proložen literárními ukázkami a jejich následným rozbořem. Tempo výuky bylo většinou přiměřené, žáci měli prostor pro diskusi i dotazy. Výuka byla vedena věcně i odborně správně.

Téměř ve všech hodinách byli žáci aktivně zapojeni do práce, o předložených problémech diskutovali, správně argumentovali a teoretické poznatky dávali do souvislostí s praktickými zkušenostmi. Aktuálně byla využita příprava na odbornou exkurzi do Muzea knihy ve Žďáru nad Sázavou a návštěvu knižního veletrhu v Praze.

Vyučování probíhalo v klidné a pracovní atmosféře, žáci respektovali stanovená pravidla chování a jednání, své názory vyjadřovali otevřeně. Vyučující většinou dbaly na správnou výslovnost, žáky upozorňovaly na nedostatky v ústním projevu a samy jim svým přístupem byly příkladem. Vyžadovaly ucelené odpovědi a podporovaly logické myšlení. Pouze v několika hodinách nebyla ze strany vyučující jazyková kultura zcela dodržována a od žáků vyžadována.

Případná klasifikace byla žákům vždy ústně zdůvodněna, správné odpovědi a příspěvky do diskuse byly oceňovány pochvalou, což mělo příznivý vliv na zvýšenou aktivitu žáků a jejich zájem o učivo. Při prezentaci společenskovedních projektů a literárních referátů chyběl prostor pro vlastní hodnocení, případně vyhodnocení výkonu spolužáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovedních předmětů měly (s výjimkou materiální podpory výuky, která byla průměrná) velmi dobrou úroveň.

Anglický jazyk

Hospitované hodiny anglického jazyka byly zodpovědně připraveny. Příliš obecná formulace výukových cílů ztěžovala vyučujícím kontrolu míry naplnění cíle v závěru hodiny. Probírané učivo na sebe logicky navazovalo.

Hodiny proběhly v kmenových třídách a jazykové učebně. Jejich prostředí bylo pro danou výuku zcela nepodnětné. Tradiční uspořádání žákovského nábytku nepodporovalo rozvoj komunikativních dovedností žáků. Efektivně byly využívány kopírované materiály.

Organizace výuky v jednotlivých hodinách byla odlišná v závislosti na individualitě vyučujících. Kromě běžných metod práce s učebnicí byli žáci vedeni k samostatnému mluvnímu projevu. V jedné hodině byly zařazeny vhodné hry na opakování učiva. Vzhledem k nízké slovní zásobě žáků bylo obtížné realizovat přirozené dialogy, založené na předvádění modelových situací, při nichž by se žáci učili přirozenému projevu a správné větné intonaci.

Úroveň vstupní a průběžné motivace byla rozdílná. V úvodu hodin nebyli žáci většinou motivováni, pouze byli seznámeni s obsahem výuky. Průběžně byli žáci motivováni partnerským přístupem vyučujících a jejich kvalitní znalostí cizího jazyka.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem byla ve všech hodinách přátelská a vstřícná. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastních názorů, pro diskusi a argumentaci, což podporovalo jejich sebedůvěru a osobnostní rozvoj. Pouze v jedné hodině převažoval český jazyk, ostatní hodiny byly vedeny v jazyce anglickém.

Výkony žáků byly průběžně hodnoceny slovně, většinou motivující pochvalou. V závěru hodin chybělo zhodnocení výkonu žáků. K sebehodnocení žáci nebyli vedeni.

Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyce měly dobrou úroveň.

Matematika, informační technologie

Sled a výběr tematických celků byl v souladu se schválenými učebními dokumenty. Výukové cíle při bezprostřední přípravě na výuku byly až na výjimky stanoveny s ohledem na činnosti učitelů. Probírané učivo vždy logicky navazovalo na předcházející témata.

Hodiny matematiky byly realizovány v kmenových třídách, vybavených starým školním nábytkem, bez výzdoby vztahující se k hospitovanému předmětu. Mimo práce s křídou, tabulí, kopírovanými texty a většinou se staršími učebnicemi, byl použit počítač a k němu připojený dataprojektor. Výuka informační technologie probíhala v odborné učebně. Uspořádání pracovních míst, jejich počet, dobrá kvalita počítačů a dataprojektor vytvářely dobré materiálně technické zázemí vyučovaných předmětů.

Vyučovací metody v hodinách matematiky odpovídaly zvoleným výukovým cílům. Nedostatkem byla příliš velká iniciativa učitele a tomu odpovídající nízká aktivita žáků. Výuka informační technologie měla činnostní charakter, žáci se učili určitým dovednostem a manipulativním technikám. Zejména zařazení skupinové práce bylo pro žáky zajímavé a přineslo velmi pěkné výsledky. Vynikala účelnost samostatné práce a její následná dobrá prezentace. Ve všech sledovaných hodinách bylo tempo výuky přiměřené věku a nabytým zkušenostem žáků. Členění hodin podporovalo jejich relaxaci. Nedostatky byly pozorovány zejména v grafickém (vedení sešitů) a verbálním projevu.

Základním motivačním prvkem byl dobře stanovený a na začátku hodiny sdělený vzdělávací cíl, průběžná práce s ním byla pozorována méně často. Činnostní pojetí práce s výpočetní technikou vedlo k aktivitě žáků. Motivačně silným prvkem v některých hodinách byla možnost žáků prezentovat své vědomosti a postupy řešení zadaných úkolů vzniklých při samostatné práci.

Žáci se chovali ukázněně a nenarušovali průběh vyučování. Měli dostatečný prostor pro vyjadřování vlastních názorů, při diskusi s vyučujícími dokázali argumentovat, což podporovalo jejich osobnostní rozvoj. V některých hodinách byli velmi pěkně vedeni k prezentaci svých vědomostí.

Znalosti a dovednosti žáků byly prověřovány formou společného frontálního opakování, většinou bez slovního hodnocení a klasifikace. V závěru hodin, většinou z časových důvodů, nebyly zhodnoceny jejich výkony ani efektivita procesu učení. Pokud hodnocení proběhlo, iniciativa byla jen straně učitelů. K sebehodnocení a k hodnocení ostatních byli žáci vedeni jen v menším počtu hospitovaných hodin.

Kvalita vzdělávání v matematice a informační technologii byla velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola zjišťuje výsledky pravidelným ústním i písemným prověřováním, rovněž využívá komerční testy a žáci ve vyšších ročnících provádějí „maturitu nanečisto“. Úroveň znalostí sleduje vedení školy pravidelně při hospitační činnosti, postupně si vytváří zpětnou vazbu ve vztahu k průběhu a výsledkům výuky pomocí dotazníkového šetření. Ředitel školy od školního roku 2003/2004 vyhodnocuje uplatnění žáků po skončení docházky do školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání byly ve výše uvedených předmětech celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola vykazuje ve statistických výkazech V 7-01 nesprávné počty žáků studujících v denním studiu. Počty vykazovaných žáků jsou v rozporu s cílovou kapacitou udávanou v *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*.
- Žáci školy se zúčastňují většiny knižních veletrhů pořádaných v rámci celé ČR.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č. j. 32 555/99-21 ze dne 7. prosince 1999 s účinností od 1. září 2000
2. Učební plány studijního oboru 66-43-M/002 Knihupecké a nakladatelské činnosti č. j. 27708/99-23 ze dne 1. září 1999
3. Škol (MŠMT) V 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2003
4. Škol (MŠMT) V 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004
5. Podkladová inspekční dokumentace školy ze dne 18. dubna 2005
6. Rozvrh hodin jednotlivých vyučujících a tříd – školní rok 2004/2005
7. Seznam předmětů a jejich zkratk, počet hodin týdně a jména vyučujících a jejich zkratk v jednotlivých předmětech – školní rok 2004/2005
8. Třídní knihy hospitovaných tříd – školní rok 2004/2005
9. Třídní výkazy všech tříd – školní rok 2004/2005
10. Záznamy ze setkání pedagogů – školní rok 2004/2005
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2003/2004 bez data zpracování
12. Listina práv a povinností studentů a studentek Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky v Brně zpracovaná dne 8. února 2005
13. Harmonogram školního roku 2004/2005 – poslední úprava ze dne 15. listopadu 2004
14. Plán rozvoje školy na rok 2004/2005
15. Koncepce Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky v Brně zpracovaná dne 19. června 2003
16. Další vzdělávání pedagogů od doby nastoupení na SŠ KNP
17. Personální dokumentace vyučujících hospitovaných předmětů
18. Hospitační záznamy – školní rok 2004/2005
19. Vzorky žákovských prací – školní rok 2004/2005
20. Název projektu: Pouštní koráb aneb „Za školou“ bez předsudků – školní rok 2004/2005
21. Pojetí povinných exkurzí a studentských soustředění
22. Uplatnění absolventů denního studia, kteří ukončili studium ve školním roce 2003/2004
23. Zápis z porady dne 16. prosince 2003
24. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005
25. Podkladová dokumentace ČŠI
26. Inspekční zpráva čj. 122-034/98-11134 ze dne 23. února 1998
27. Školní časopis BAHNO

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky je v hospitovaných předmětech na velmi dobré úrovni a přispívá k úspěšné realizaci studijních a učebních oborů, menší problémy jsou s neukončeným vzděláním vyučujících anglického jazyka. Organizační členění školy a systém vnitřních předpisů napomáhá řádnému fungování školy. Přenos informací je dobře nastaven. Ve vedení zaměstnanců je upřednostňována samostatnost a osobní zodpovědnost. Kontrolní systém sice zahrnuje všechny stránky činnosti školy, ale není vždy dostatečně účinný (výuka praxe, matematiky, polední přestávka). Hospitační činnost pomáhá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Značná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostory školy, jež jsou průběžně renovovány, umožňují naplňování programu zvoleného studijního oboru. Vybavení odborné učebny informační technologie je na velmi dobré úrovni. Množství a kvalita učebních pomůcek a didaktické techniky ve zbývajících hospitovaných předmětech je nedostačující.

Schválený učební plán rozpracovaný na podmínky školy plně nerespektuje požadavky MŠMT. Část povinné dokumentace vedené v elektronické podobě nemá všechny náležitosti. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy odpovídá jejím potřebám, pravidla chování a jednání žáků ve škole jsou jasně stanovena. Ve větší části sledované výuky se žáci aktivně zapojovali do výuky. V některých hodinách převažovaly aktivity a verbální projev vyučujících. Klima bylo ve všech třídách příznivé.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Člen týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Člen týmu	Mgr. Eliška Těšinská	Eliška Těšinská v. r.
Člen týmu	Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v. r.
Člen týmu	Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 16. května 2005

Razítko

Přílohy nejsou

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. 5. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Jurečka, Ph. D.

Richard Jurečka v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-16	12-1008/05/152-986
KÚJK	2005-06-16	12-1008/05/152-986

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.