



**Česká školní inspekce**  
**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Přerov, U tenisu 2**

**U tenisu 2, 750 02 Přerov**

**Identifikátor školy: 600 145 786**

**Termín konání inspekce: 7. – 9. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	m2-1027/05-11055
<b>Signatura:</b>	om4ay130

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Přerov, U tenisu 2 je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov. Čtyřtřídní škola s kapacitou 100 dětí sdružuje výdejnu stravy s kapacitou 111 jídel. Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna základní školy, která je v bezprostřední blízkosti MŠ. Celodenní provoz je zabezpečen od 6:15 do 16:30 hodin. Třídy jsou věkově heterogenní.

Mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v MŠ zabezpečuje osm plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Většina z nich má víceletou praxi. Skladba úvazků přímé pedagogické činnosti je funkčně stanovena vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí i naplňování zvoleného vzdělávacího programu.

Organizační uspořádání MŠ je promyšlené a funkční. Kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny a také akceptovány. Přehledně zpracované řady školy (provozní a organizační) a další materiály (rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a pracovní doby provozních pracovníků) vymezují pravidla provozu MŠ. Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi školou a rodiči, obsahuje především povinnosti zákonných zástupců, v menší míře jejich práva. Způsob přenosu informací uvnitř školy vychází zejména z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. K předávání dalších informací a řešení pedagogických problémů slouží krátké operativní porady (se zástupkyněmi jednotlivých tříd) a plánované pedagogické a provozní porady. Zápisy obsahují relevantní informace, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Ředitelka vytvořila účinný systém vedení pracovníků. Jasně stanovila priority v činnosti školy. Podporuje další vzdělávání učitelek, sleduje využití získaných poznatků a zkušeností v praxi. Výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy i zájmu vyučujících. Jedna učitelka studuje dálkově speciální pedagogiku.

Hospitační činnost je zaměřena na kontrolu stanoveného vzdělávacího programu. Výsledky jsou se zaměstnanci projednávány, závěry jsou využívány ke zkvalitnění práce školy. Poznátky z kontrolní a hospitační činnosti spolu s promyšleně stanovenými kritérii jsou uplatňovány při hodnocení zaměstnanců.

***Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelově postavené budově v klidném prostředí panelového sídliště. Prostorové podmínky jsou optimální. V posledním období byly nově vybaveny všechny dětské šatny, do tří tříd byla zakoupena nová lehátka a provedena rekonstrukce umývárny. Místnosti určené k dennímu pobytu dětí jsou zařízeny starším nábytkem, který je převážně funkční. Zánovní jsou dětské stoly a židle odpovídající výškovým rozdílům dětí. Materiál určený pro hry dětí je uložen převážně v jejich dosahu, v otevřených boxech. Prostředí působí čistě, esteticky vyváženě a podnětně. Námětové herní sestavy jsou umístěny převážně podél stěn. Pro některé skupinové a individuální hry či relaxaci jsou využívány v každé třídě domečky, které zajišťují potřebný intimní prostor. MŠ je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, nářadím a náčiním pro pohybové aktivity. Do knihovny jsou pravidelně dokupovány novinky dětské i odborné literatury. Inventář MŠ je doplňován v souladu se současnými nároky kladenými na předškolní vzdělávání. Počítač s tiskárnou a kopírovacím strojem je využíván pro účely vedení školy i pro přípravu pedagogického procesu.

Stále se zlepšující vybavení zahrady, která je umístěna v areálu školy, poskytuje velmi dobré podmínky pro rozmanité sezónní a rekreační činnosti dětí.

Ředitelka na základě kontrolní činnosti přijímá opatření ke zlepšení materiálně-technických podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jejich realizaci.

***Materiálně-technické zázemí umožňuje plnit záměry mateřské školy v plném rozsahu, je velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Vzdělávací program mateřské školy s názvem „Co ta očka vidí“, zpracovaný na jeden školní rok, vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Stanovené záměry programu jsou v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a ve shodě s výše uvedeným rámcovým programem. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je rozpracován do dvou bloků („Putování s ježkem“ pro mladší děti a „Co nového v Bambulkově“ pro starší) a desíti tematických celků. Podtémata vycházejí ze života dětí, z podmínek a potřeb konkrétní třídy. Součástí školního programu je projekt „Zdravý způsob života a prevence závislostí“, který je realizován v jedné třídě a celoroční plány činnosti zájmových kroužků (dramatický, výtvarný, taneční) a výuky hry na zobcovou flétnu. Součástí ŠVP jsou vhodně definovaná pravidla pro evaluaci naplňování záměrů MŠ. V individuálním rozvoji napomáhá vyučujícím pedagogická diagnostika, podrobněji zpracovaná u starších dětí. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, prokazuje realizaci programu.

Ředitelka zpracovala analýzu výsledků činnosti školy za uplynulé období, závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou využívány pro zkvalitnění práce MŠ. Naplňování vzdělávacího programu vyhodnocují učitelky v závěru tematického bloku.

Organizace vzdělávacích činností poskytuje dostatek prostoru pro jejich variabilitu a je přizpůsobena vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Ve všech třídách je zaveden funkční pitný režim. Individuální potřeba odpočinku je zohledňována zejména u nejstarších dětí, škola nabízí náhradní klidové činnosti.

Příznivé pracovní klima podporuje realizaci záměrů MŠ. Rodiče se o činnosti školy dovídají standardním způsobem, zejména při předávání dětí, na vývěškách v interiéru školy a na informačních schůzkách. Ve školním řádu jsou rodičům nabízeny konzultační hodiny. MŠ informuje veřejnost o svých aktivitách i na webových stránkách internetu.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech třídách. Plánování a bezprostřední příprava učitelek vycházely z podmínek tříd a navazovaly na prožitky a zkušenosti dětí. Sledované činnosti byly většinou organizovány v tradičním režimu - ranní hry, řízené pohybové aktivity a didakticky řízené činnosti. Vynikající úroveň měly spontánní činnosti. Převážně volný přístup k hračkám i vhodná nabídka učitelek usnadňovaly dětem výběr. Děti měly dostatek příležitostí k seberealizaci, rozvíjení sociálních dovedností i k uspokojení individuálních potřeb. Podnětné prostředí, příznivá a vstřícná atmosféra podporovaly jejich aktivitu a emoční zapojení a pozitivně ovlivňovaly rozvoj představivosti a fantazie.

Ranní cvičení byla organizována účelně. Průběh pohybových aktivit pozitivně ovlivnila motivace, kvalitní klavírní a reprodukováný doprovod i vhodné tělovýchovné náčiní. Cvičení sledovala zdravotní účinek, podporovala radost z pohybu.

V průběhu dalších řízených činností byl zájem dětí posilován vhodnými pomůckami, poutavým vyprávěním a především dostatečným prostorem pro jejich seberealizaci. Využívány byly především metody aktivního učení (manipulování, experimentování, objevování a další). Děti měly většinou dostatek příležitosti k rozvíjení komunikativních dovedností. Jejich pozornost a soustředění byly posilovány vhodným střídáním činností a především u starších dětí využíváním mezipředmětových souvislostí. Individuální možnosti a tempo byly respektovány. Ve všech činnostech bylo využíváno především adresné a konkrétní hodnocení s pozitivní perspektivou.

***Sledované spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pravidelně zařazované cvičení efektivně podporuje pohybový rozvoj dětí. V manipulativních hrách a grafomotorických činnostech je cíleně procvičována jemná motorika. Účinným doplňkem pohybové aktivity dětí je organizování předplaveckého výcviku.

Adekvátní pozornost je věnována vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků, stejně tak je podporována samostatnost dětí při sebeobsluze. Při přípravě stolování byly velmi dobře rozvíjeny dětské dovednosti. Učitelky věnují pozornost jazykovým a řečovým dovednostem, v této oblasti škola spolupracuje s klinickou logopedkou. Úroveň komunikace mezi dětmi a dospělými byla velmi dobrá, děti byly zdvořilé a přiměřeně sebevědomé. Dokázaly velmi dobře spolupracovat v menších skupinách i přijímat a rozvíjet různé sociální role, chovaly se k sobě ohleduplně.

Uplatňované metody a formy práce vedly k samostatnému myšlení, rozhodování i hledání řešení. Děti prezentovaly velmi dobré vědomosti, které byly často schopné aplikovat na nové situace. Zvláště ve spontánních a dramatických činnostech děti uplatňovaly své zkušenosti, představivost a fantazii. Kvalitních výsledků děti dosahují ve výtvarné tvorbě, jejich práce zdobí interiér školy.

***Průběh a výsledky výchovně- vzdělávací činnosti vykazují celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Ve školním roce 2004/2005 nabízí mateřská škola nadstandardní aktivity, které významně ovlivňují její činnost. Patří k nim předplavecký výcvik, saunování, pískání pro zdraví, škola v přírodě, dramatický, výtvarný a taneční kroužek, netradiční výtvarné techniky pro rodiče

a děti (1x měsíčně). Škola organizuje výlety a slavnosti v MŠ. Účastní se ekologického kurzu, který pro předškolní děti připravuje Biologická stanice Přerov.

V mateřské škole probíhá pravidelně praxe studentů Střední pedagogické školy Přerov.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy bez čj. ze dne 30. 11. 2001 a Dodatek č. 1 ke zřizovací listině bez čj. ze dne 5. 3. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4812/2000 ze dne 11. 8. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
4. Školní vzdělávací program s názvem „Co ta očka vidí“ - školní rok 2004/2005
5. Třídní vzdělávací programy všech tříd - školní rok 2004/2005
6. Přehledy docházky všech tříd - školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy dětí všech tříd - školní rok 2004/2005
8. Záznamy o dětech všech tříd - školní rok 2004/2005
9. Přehledy výchovné práce všech tříd - školní rok 2004/2005
10. Zápisy z porad - školní rok 2004/2005
11. Zápisy z hospitační činnosti - školní rok 2004/2005
12. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy
13. Dotazník pro ředitele
14. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2004/2005
15. Rozpis pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
16. Dodatek k vnitřnímu platovému předpisu (kritéria pro přiznání osobních příplatků)
17. Inspekční zpráva čj. 135 164/01-11057 ze dne 14. února 2001
18. Fotodokumentace mateřské školy

## ZÁVĚR

***Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení mateřské školy. Vzdělávání a výchova jsou po stránce odborné kvalifikace plně zajištěny. Ředitelka svým přístupem a vedením pracovníků vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu.***

***Stále se zlepšující materiálně-technické zázemí významně přispívá k úspěšnému plnění stanoveného vzdělávacího programu.***

***V pedagogickém procesu se pozitivně odrazilo další vzdělávání vyučujících. Využívány byly především metody a formy, které vedly k aktivnímu učení. Děti měly ve všech činnostech příležitost pracovat v souladu se svými schopnostmi a možnostmi.***

***Porovnáním aktuálních výsledků a závěrů z minulých inspekcí bylo zjištěno, že kvalita školy má ve většině oblastí zlepšující se tendenci.***

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 16. března 2005

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Michaela Gálíčková	Michaela Gálíčková v. r.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Přerov Bratrská 34 750 11 Přerov	2005-04-08	m2-1027/05-11055
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.