



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Mateřská škola Opočno, Jana Pitry 654

Jana Pitry 654, 517 43 Opočno

Identifikátor zařízení: 600 096 947

Termín konání orientační inspekce: 22. února - 1. března 2001

Čj.	096 41/01-1004
Signatura	oi6au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem mateřské školy je Město Opočno se sídlem Krupkovo náměstí 247, 517 73 Opočno. Předškolní zařízení je umístěno v komplexu tří budov vzájemně propojených. Celodenní provoz probíhá ve čtyřech třídách v časovém rozmezí od 6:30 do 16:00 hodin. K termínu 22. února 2001 bylo zapsáno 96 dětí ve věku od tří do sedmi let. Výjimka z počtu dětí ve třech třídách pro školní rok 2000/2001 byla povolena ředitelkou školy po projednání se školským úřadem a zřizovatelem v měsíci květen 2000.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy, nehodnotila kvalitu školního stravování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola již dlouhodobě pracuje na vytvoření funkčního systému plánování předškolní výchovy. Výchozím námětem pro každý školní rok je ústřední celoroční projekt školy. Učitelky jednotlivých tříd zpracovávají měsíční plány, které zahrnují hlavní cíl výchovně vzdělávacího programu, prostředky a formy pro spolupráci s rodiči, exkurze a výlety. Vlastní rozpracování úkolů do jednotlivých složek vzdělávací činnosti je podrobně konkretizováno v denních plánech včetně prostředků realizace.

Vzdělávací činnost se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy schváleného MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201. Plánování je prováděno v integrovaných celcích s tematickou provázaností a přirozenou propojeností více výchovných složek. Kvalitu plánů zvyšuje zpětné vyhodnocení dosažených výsledků. Důslednou pozornost věnují učitelky i přípravě a plánování v oblasti poskytování nadstandardní péče. Činnost probíhá podle celoročních plánů pro aktivity: pěvecký sbor, cvičení jógy, keramický kroužek, seznamování s německým jazykem, hra na zobcovou flétnu. Zpětná vazba k plnění programu řízených a spontánních činností včetně nadstandardních aktivit je dokladována kvalitními zápisy v přehledech výchovné práce.

Systematická péče je poskytována dětem vyžadujících zvýšenou pozornost. Probíhá na základě individuálních plánů zpracovaných učitelkami, které vycházejí z odborných šetření a pedagogické diagnostiky. Individuální záznamy poskytují informace o vývoji dítěte v průběhu docházky do mateřské školy. Jsou podkladem i pro diferenciaci úkolů u jednotlivých složek vzdělávací činnosti ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti obsahují promyšleně, funkčně volené cíle a prostředky k naplňování vzdělávacího programu předškolní výchovy. Tato oblast má vynikající úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm učitelek mateřské školy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pracují na plné úvazky s vysoce efektivním využitím hodin přímé vyučovací povinnosti. Promyšlenou organizací jsou vytvořeny časové prostory k souběžnému působení učitelek v průběhu každého dne. Tím je umožněno pracovat s dětmi v menších skupinách a realizovat ve vhodném čase pro děti nadstandardní aktivity. Dlouhodobým studiem odborné literatury a účasti na vzdělávacích akcích získávají učitelky poznatky o současných nových trendech a metodách předškolní výchovy, které aplikují v pedagogické činnosti. Jedna

pracovnice si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem se zaměřením na školský management a pedagogické poradenství.

Mateřská škola má pro vzdělávací činnosti předškolní výchovy velmi kvalitní prostorové a materiální podmínky. Rozlehlé třídy jsou vybaveny námětovými koutky. Nápaditým členěním jsou vytvořena zákoutí pro individuální a skupinové činnosti dětí. Je zajištěna volná přístupnost k hračkám, pomůckám, k široké nabídce výtvarného a pracovního materiálu. Zároveň mají děti ve třídách dostatek volného prostoru pro pohybové vyžití a rozvoj tělesné zdatnosti. Mateřská škola je účelně vybavena tělovýchovným zařízením, hudebními nástroji, učebními pomůckami, hračkami, audiovizuální technikou, dětskou a odbornou literaturou. Příkladně je vedena knihovna. K rozvíjení dovedností ve výtvarných a pracovních činnostech poskytuje škola dětem bohatou a rozmanitou nabídku materiálu. Děti mají také možnost seznamovat se s obsluhou počítače s využitím programu pro předškolní věk. Na vysoké úrovni je estetika všech tříd a společných prostorů mateřské školy. Uplatňovaný styl výchovně vzdělávacího procesu výrazně motivuje děti vlastní konstruktivní a estetickou tvorbou se spolupodílet na upravenosti interiéru tříd. Současný stav prostorového zázemí dokazuje výraznou aktivitu a angažovanost kolektivu zaměstnanců mateřské školy k vytvoření podnětného a motivujícího prostředí. V některých případech řeší učitelky opotřebovanost dětského nábytku, způsobenou dlouhodobým užíváním, obnovou nátěrů a prováděním dílčích úprav.

Vybavenost školní zahrady umožňuje realizaci široké škály aktivit spojených s pobytem dětí venku. Poskytuje zázemí pro sportovní, rekreační a relaxační činnosti.

Vzdělávací činnosti probíhají podle harmonogramu dne, který respektuje psychohygienické zásady v organizaci školy. Režim dne je dostatečně variabilní, vyváženě se střídají spontánní a řízené činnosti. Je zaveden pitný režim a děti mají vytvořený návyk k jeho využívání, probíhá diferencovaný odpočinek dle individuální potřeby dětí. Osvědčenou organizační formou se stala realizace průběžné svačiny po ranním scházení dětí. Výchovně vzdělávací program preferuje individuální a skupinové činnosti, respektuje délku koncentrace dětí dle jejich individuálních možností, poskytuje zařazování pohybových aktivit v průběhu dne.

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj talentu a nadání dětí dle jejich zájmů s různorodým zaměřením (pěvecký sbor, cvičení jógy, keramický kroužek, seznamování s německým jazykem, hra na zobcovou flétnu). Ředitelka školy zajišťuje ve spolupráci s rodiči a klinickým logopedem pro děti s vadami řeči logopedickou péči.

Vytvořené podmínky mateřské školy naplňují potřeby předškolní výchovy. Svou kvalitou výrazně ovlivňují průběh spontánních a řízených činností. Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální, psychohygienické a prostorové podmínky mají vynikající úroveň.

Řízené a spontánní činnosti

Ve všech hospitovaných třídách vycházela organizace řízených a spontánních činností z plánovaného programu. Řízené činnosti byly realizovány především s využitím skupinových a individuálních forem práce. Děti pracovaly za přítomnosti dvou učitelek, dle zájmu si volily činnost z bohaté nabídky. Reagovaly na připravené podněty učitelek, měly možnost pokračovat v započatých konstruktivních a námětových hrách z předchozího dne, nebo si zvolit činnost jinou.

Při řízených činnostech všechny učitelky volily metody aktivního učení. Využívají smyslovou výchovu, tvořivou dramaturgii, pracují metodikou projektového vyučování. Zvolené metody byly vhodně volené, vycházely z věkového složení dětí. Vzájemným prolínáním výchov se zvyšovalo emoční prožívání tematického celku. Ve vytvořeném systému vedení dětí

v jednotlivých třídách byla sledována systematická diferenciaci v kladených požadavcích, v míře náročnosti plněných úkolů a v koncentraci dětí.

Integrované činnosti probíhaly v dostatečném časovém prostoru, přechody mezi jednotlivými aktivitami si volily děti dle individuálního zájmu, velmi dobře reagovaly na pokyny. Učitelky zařazovaly učební aktivity přirozeně, čímž se zvyšovala i intenzita zájmu dětí. V jejich projevech byla zřejmá tvořivost, uplatňování představivosti, kreativního myšlení.

Pohybové činnosti byly sledovány ve dvou třídách. Byla respektována metodika tělesné výchovy, skladba zdravotních cviků vyváženě procvičovala jednotlivé svalové skupiny. Učitelky klady důraz na správný zdravotní účinek cviků.

Seznamování dětí s německým jazykem probíhalo se skupinou osmi dětí. Skladba řízené činnosti byla pestrá, volené metody výrazně aktivizovaly děti. Děti prokázaly znalosti slovíček z tematického okruhu rodina a potraviny, které přirozeným způsobem používaly v připravených didaktických hrách. Pro individuální procvičování a opakování jim slouží pracovní sešity, do kterých si vkládají obrázkové podněty k zařazované tematice.

Při sebeobslužných činnostech děti zvládaly na odpovídající úrovni návyky hygienické, společenské a kulturní. Velmi pozitivně je hodnocena jejich samostatnost v průběhu stolování.

Aktivizující motivace byla součástí všech sledovaných řízených činností. Vycházela především z tematického zaměření týdne a v průběhu činnosti byla účelně rozvíjena. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky, prožitky, zkušenosti a znalosti dětí, dovedly je poutavě a citově zaujmout. Motivace spontánních činností vycházela z vnitřního zájmu dětí a zároveň z podnětů navrhovaných učitelkami nebo již započatých aktivit přítomných dětí. V průběhu činností učitelky děti povzbuzovaly, oceňovaly snahu dle jejich individuálních schopností, posilovaly sebedůvěru dětí. Velmi citlivě reagovaly na jednotlivé projevy, reakce a výkony dětí.

Ve všech sledovaných třídách byla vždy pohodová, radostná atmosféra. Učitelky rozvíjely komunikaci s dětmi, která byla vždy nenásilná a podnětná. Partnerské a vstřícné vystupování učitelek posilovalo přirozenou kázeň dětí a bezproblémové chování. Děti projevily spokojenost, otevřenost, spontaneitu.

Přijatý vzdělávací program je naplňován promyšlenou a koncepční prací pedagogických pracovníků. Sledované oblasti mají shodnou úroveň jak pro spontánní, tak i řízené činnosti. Organizace, formy a metody mají vynikající úroveň, stejně tak jako motivace a hodnocení. Interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Realizovaný vzdělávací program předškolní výchovy vychází z podmínek školy a zajišťuje harmonický rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základním materiálem pro plánování dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů je Plán na školní rok 2000/2001. V úvodní části jsou definovány koncepční záměry, plánované jsou dlouhodobé projekty pro následující tři školní roky. Ředitelka školy má ujasněnou představu o dalším výhledu školy i v oblasti personální a materiální. Promyslí koncepci případných změn organizační struktury při výraznějším poklesu počtu dětí v dalších letech.

Roční plán zahrnuje analýzu současného stavu, klíčové oblasti výchovně vzdělávacího procesu, oblast organizační a administrativní, ekonomiku a materiální zabezpečení školy. Třídní plány, které tvoří součást ročního plánu, obsahují výchozí cíle a zaměření výchovně vzdělávacího procesu pro jednotlivé měsíce v návaznosti na celoroční projekt školy s názvem Český pohádkový rok. Zapracována je zároveň spolupráce s rodiči a třídní akce (výlety, exkurze, oslavy a další aktivity). Plánována je spolupráce mateřské a základní školy, mateřské a základní umělecké školy, oblast dalšího vzdělávání učitelek. Plán kontrolního systému tvoří přílohu ročního plánu.

S plánem a s koncepcí školy je seznamována rodičovská veřejnost, zřizovatel a zaměstnavatel. Učitelky se velkou měrou podílejí na jeho tvorbě, plán byl projednán a schválen na zahajovací pedagogické radě dne 23. srpna 2000.

Ředitelka školy má jasnou představu o možnostech dalšího rozvoje školy. Na příkladné úrovni fázuje realizaci do dílčích úkolů, sleduje a vyhodnocuje jejich plnění. Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Organizační struktura je stanovena ve funkčně a přehledně zpracovaných materiálech školy, které obsahují náležitě informace k zajištění plynulého provozu mateřské školy. Jsou to Vnitřní organizační řád mateřské školy, Řád mateřské školy, pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců školy a jejich rozpis pracovní doby, dokumentace k plnění úkolů z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany. Organizace velmi pružně reaguje na schválený program školy, kompetence zaměstnanců jsou jednoznačně určeny. Efektivním využitím hodin přímé výchovné práce je vytvořen účelný prostor pro práci dětí ve skupinách. Vnitřní materiály školy mají po stránce obsahové i formální vysokou úroveň. Vedení školy velmi účelně využívá ve své práci výpočetní techniku.

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, ochrana důvěrných dat před zneužitím byla zajištěna.

Při kontrole rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 2000/2001 vydaných ředitelkou školy byly zjištěny nepřesnosti v uvedených údajích. Počet přihlášených dětí přesahoval počet dětí, které bylo možné přijmout. Tuto skutečnost vzala na vědomí Rada města Opočno a přijala konkrétní pravidla pro přijetí dětí do mateřské školy. Následující postup ve správním řízení ale nebyl proveden v souladu s § 14 odst. 3 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, protože o přijetí rozhodla ředitelka školy a ne obec. Vyhověla všem žádostem a vydala pro školní rok 2000/2001 rozhodnutí na 102 dětí (výjimka byla udělena na 100 dětí) s uvedením konkrétních podmínek k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zaměstnanost obou rodičů) a termínu nástupu (6 dětí mělo nástup v pozdějším termínu v průběhu školního roku). Důvodem k ukončení docházky některých dětí v průběhu roku se stala stanovená pravidla Rady města, což je ale v rozporu s § 6 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Tímto opatřením výjimka z počtu dětí mateřské školy není překračována, ale neoprávněně dochází k ukončování docházky dětí.

K předávání informací zaměstnancům školy je využíváno více funkčních a účelových prostředků (nástěnky, oběžníky, písemná sdělení, nabídky vzdělávacích aktivit, odborné časopisy, pedagogické rady, provozní porady, každodenní kontakty, operativní jednání dle potřeby). Na poradách se vyhodnocují stanovené úkoly plánu práce, výsledky kontrolní

činnosti. Zaměstnanci jsou informováni o organizačních záležitostech, o provozu školy, o jednáních se zřizovatelem a zaměstnavatelem, projednávána je pedagogická problematika předškolní výchovy a další.

Informace o činnosti školy jsou rodičům předávány průběžně v průběhu roku. Spolupráce mezi mateřskou školou a rodiči probíhá pravidelně s výrazně motivujícími formami. V měsíčních výchovně vzdělávacích plánech učitelky cíleně konkretizují úkoly a aktivity pro spolupráci s rodiči. Tímto způsobem mají rodiče možnost se tak aktivně zapojovat do plnění jednotlivých úkolů s dětmi. Dále probíhají individuální rozhovory s rodiči, setkání u příležitosti oslav lidových tradic a svátků, organizovány jsou výstavy společných výrobků dětí a rodičů, probíhají sportovní a kulturní akce.

K vyhlášeným akcím, které na příkladné úrovni prezentují výsledky předškolní výchovy, patří veřejná vystoupení mateřské školy se zapojováním široké veřejnosti města Opočna. Nabídka je pestrá a každoročně ji provází tematika v návaznosti na realizované projekty školy. Touto formou si děti vytvářejí výrazně pozitivní vztah k rodnému městu.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se základní školou a základní uměleckou školou.

Děti se zapojují dle do zájmových aktivit (pěvecký sbor, hra na zobcovou flétnu, keramický kroužek, seznamování s německým jazykem, cvičení jógy), které zajišťují učitelky mateřské školy. S dětmi, které mají vady ve výslovnosti, provádí ředitelka školy ve spolupráci s rodiči a klinickým logopedem logopedická cvičení.

Organizační a informační systém je propracovaný a výrazně přispívá k dosahování kvalitní úrovně předškolní výchovy. Celkově je oblast organizování hodnocena velmi dobře vzhledem k zjištěným nedostatkům při zařazování dětí do předškolního zařízení.

Vedení a motivování pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována výrazná péče a pozornost. Učitelky sledují nové trendy a metody výchovné práce, problematiku soustavně studují, čerpají poznatky z odborné literatury, navštěvují vzdělávací semináře. Pro tuto oblast vytváří ředitelka školy velmi příznivé podmínky. Knižní fond učitelské knihovny je soustavně doplňován, k dispozici jsou odborné časopisy, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí. Navštěvují především programy pořádané Pedagogickým centrem v Hradci Králové a v Rychnově n. Kn. Podrobný seznam o vzdělávání učitelek je veden od roku 1996 v dokumentu Kariérní růst pedagogických pracovníků. Z výsledků hospitační činnosti vyplývá, že učitelky získané poznatky aplikují do praxe, problematiku mezi sebou konzultují a velmi úzce spolupracují. Pravidelné hodnocení dosažených výsledků, konkretizace závěrů pro další období, projednávání pedagogické problematiky na pedagogických radách velmi příznivě ovlivňují odborný růst učitelek. Ředitelka školy je s pracovníky školy v každodenním kontaktu, operativně řeší aktuální problémy. Stanovená kritéria pro hodnocení umožňují realizovat diferencované nenárokové složky platu podle kvality a náročnosti plněných úkolů.

Celkově je vedení a motivování pracovníků hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém školy vychází z vnitřní organizační struktury. Ředitelka zpracovala plán kontrolní činnosti, který zahrnuje cíle hospitační činnosti, termíny realizace, konkretizuje oblasti kontroly spojené s provozem školy. Hospitační a kontrolní činnost je doložena funkčními hospitačními záznamy. Poskytují informace o výsledcích hospitovaných činností a kontrolovaných oblastí. Projednání závěrů je doloženo podpisy pracovníků. Při

pedagogických a provozních radách provádí ředitelka analýzu a zobecnění zjištěných jevů. V dokumentu Zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 jsou uvedeny mimo jiné i údaje o výsledcích vzdělávání. Kvalitně provedené hospitační rozborů vedené ředitelkou školy prokazovaly odborné a metodické vedení učitelek. Učitelky jsou vedeny k sebehodnocení pedagogické práce.

Kontrolní mechanismy jsou funkční, mají vynikající úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Propracovaná metodika plánování, vytvořená organizační struktura k podmínkám školy, systém vedení a motivování pracovníků, přijímání konkrétních opatření k uloženým závěrům z kontrolní a hospitační činnosti tvoří funkční celek pro realizaci přijatého programu mateřské školy. Kvalita řízení má vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. MS 25/99 ze dne 13. 5. 1999,
- Plán na školní rok 2000/2001 a koncepční záměry,
- Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 1999/2000,
- Roční plán kroužků pro školní rok 2000/2001,
- Vnitřní organizační řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2000,
- Řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2000,
- rozdělení funkcí ve škole pro školní rok 2000/2001,
- rozvržení pracovní doby zaměstnanců školy pro školní rok 2000/2001,
- Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 2000/2001,
- pravidla zřizovatele pro přijímání dětí do mateřské školy ve školním roce 2000/2001,
- seznamy dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2000/2001,
- režim dne mateřské školy pro školní rok 2000/2001,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků mateřské školy,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2000/2001,
- dokumentace k BOZP a PO,
- záznamové listy z hospitací a kontrolní činnosti provedených ve školním roce 2000/2001,
- kritéria pro hodnocení ve školním roce 2000/2001,
- přehled o vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 1996,
- výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2000/2001,

- dokumentace tříd pro školní rok 2000/2001: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, měsíční plány, denní přípravy, diagnostické listy, pedagogické záznamy o dětech,
- Inspekční zpráva čj. K-10-03/9596-1Bř/232.

ZÁVĚR

Mateřská škola zajišťuje osobnostní rozvoj dítěte s respektováním jeho individuálních potřeb a zájmů. Kvalitní úroveň podmínek personálních, materiálních a psychohygienických velmi pozitivně ovlivňuje samostatnost, tvořivost a kreativní myšlení dětí. Vstřícný a profesionální přístup všech pracovníků školy vytváří optimální klima k pobytu dětí v mateřské škole.

Dokumentace školy je zpracována na vysoce odborné úrovni. Ředitelka školy se soustavně vzdělává v oblasti předškolní pedagogiky, orientuje se a prosazuje současné trendy předškolního vzdělávání. Nové poznatky získává a v praxi aplikuje na podmínky školy i z oblasti školského managementu. Přijetí konkrétního opatření v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách si vyžaduje postup při přijímání dětí do mateřské školy.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Na základě provedených zjištění a při porovnání závěrů z inspekce provedené v roce 1995 lze konstatovat, že mateřská škola dosahuje dlouhodobě výrazně pozitivních výsledků v oblasti výchovně vzdělávacích činností i v řízení školy, ale zároveň došlo ke zvýšení úrovně sledovaných jevů.

Celkově je mateřská škola hodnocena stupněm vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v.r .

V Rychnově nad Kněžnou dne 3. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2001

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Svatava Odlová

Odlová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - Referát školství	2001-04-23	096 105/01-1004
Zřizovatel:	2001-04-23	096-104/01-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.