



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ- 319/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace
Sídlo:	Poděšín 45, 592 12 Nížkov
IČO:	70 990 298
Identifikátor:	600 129 179
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Řičanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Poděšín
Místo inspekční činnosti:	Poděšín 45
Termín inspekční činnosti:	7., 8. a 10. června 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále jen škola).

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 22 dětí, což představuje naplněnost 100 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí. Počet dětí se ve srovnání s předchozími lety pohybuje zhruba na stejné úrovni. Mateřskou školu navštěvují děti převážně ve věku od 3 do 6 let z Poděšína a okolních obcí. V posledním roce před vstupem do základní školy je 12 dětí, 2 děti mají odloženou školní docházku. V současné době nenavštěvuje mateřskou školu žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 130 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Objevujeme svět“. Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, zejména pak na motivaci ke sportu. Hlavní cíle školy korespondují s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), v průběžných cílech je kladen důraz na výchovu ke zdraví, rozvoj sociálně kulturních postojů a prevenci sociálně patologických jevů.

Pro zkvalitnění stávajících materiálních předpokladů se v posledním období uskutečnila výměna osvětlení, nátěr oken, nově byla vybavena nábytkem šatna dětí. Od poslední inspekční činnosti se díky zřizovateli zlepšila úroveň vybavení didaktickým materiálem, což příznivě ovlivnilo vzhled interiérů a jejich funkčnost. V zájmu pozitivní otevřené interakce s rodičovskou veřejností se mateřské škole podařilo intenzivněji zapojit do života obce především nabídkou kulturních a sportovních aktivit pro rodiče a děti. Nově vybavená školní zahrada, která je přilehlá k budově školy nabízí možnosti volnočasového využití pro zájemce z řad veřejnosti, nicméně mateřská škola ji ke své činnosti v době inspekční činnosti nevyužívala. Důvodem je chybějící odborná technická kontrola venkovního vybavení a zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Na základě požadavků školského zákona ředitelka vydala ŠVP PV a zveřejnila jej na přístupném místě ve škole. Z provedené komparační analýzy vyplynulo, že uvedený dokument vyžaduje doplnění v oblasti podmínek vzdělávání a evaluačním systémem. Záměry vytyčené v koncepci výchovy ke zdravému způsobu života a v ročních plánech školy jsou postupně naplňovány. Škola usiluje o efektivní vzdělávání dětí a prezentaci jejich dosažených výsledků i činnosti školy na veřejnosti.

Vzdělávací nabídka mateřské školy zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy, je založena na využívání přímých zážitků, dětské zvědavosti a potřeby objevovat, směřuje cíleně k rozvíjení klíčových kompetencí. Hlavní vzdělávací nabídku doplňuje dílčí specifický program zaměřený na logopedickou prevenci a program zdravotně preventivní (jóga, aerobic). Vzdělávací obsah je zpracován do několika integrovaných bloků, jež doplňují krátkodobé projekty. Integrované bloky vychází ze čtyř ročních období. Děti jsou vedeny k vnímání skutečnosti v přirozených souvislostech zejména prostřednictvím prožitkového učení. Způsob nastavení vzdělávací nabídky je přehledný a velmi dobře prakticky využitelný, což je velkým přínosem zejména pro začínající učitelku ve škole. Vytváření funkčních gramotností je systematicky zpracováno a průběžně zařazováno do vzdělávání.

Vzdělávací činnost učitelek v mateřské škole vycházela ze stanovených cílů ŠVP PV. Při diferencované výuce byly využívány odpovídající výukové formy a metody práce. Činnosti a aktivity byly organizovány tak, aby byly pro děti akceptovatelné a zvládnutelné. Vzdelávání probíhalo v příjemné a klidné atmosféře, v dostatečně materiálově zajištěném prostředí. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro aktivní osobní učení dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor pro komunikaci a individuální přístup. Děti byly vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině, ke vzájemné úctě a respektu. Jejich hodnocení mělo pozitivní vliv na jejich další činnost. Dobré znalosti i dovednosti prokazovaly děti ve většině vzdělávacích oblastí. Zejména starší děti byly vedeny k sebehodnocení a práci s chybou. Škola vytváří dětem podporu v dosažení úspěchu na základě jejich možností a schopností, o čemž vypovídá funkčně vedená evaluace vzdělávacích výsledků dětí.

Bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání podporuje nabídka výchovně vzdělávacího projektu Školička spádové základní školy pro děti 3. ročníku MŠ. Úzkou spoluprací mezi pedagogy obou zařízení je zajištěno sledování jejich úspěšnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy má požadované předpoklady pro výkon své činnosti. Styl řízení školy odpovídá její velikosti a vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání a o službách, které poskytuje. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Plánování vychází z podmínek a zohledňuje charakter mateřské školy. Kontrolní činnost je cíleně zaměřená, analyzována a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Systém vlastního hodnocení je nastavený, na základě jeho vyhodnocování jsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování práce školy. Oblast práv a povinností účastníků vzdělávání je začleněna v platném školním řádu. Sestavení denního řádu odpovídá psychohygienickým požadavkům a přispívá k zdravému vývoji dětí. Úroveň řízení je funkční a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce.

Průběh vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou kvalifikací. Systematicky je podporováno další vzdělávání jedné začínající učitelky, jež je při absolvování vzdělávacích akcí upřednostňována. Poznatky získané na odborných seminářích si učitelky navzájem předávají a následně je aplikují v praxi.

Mateřská škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem. Nábytek ve třídě je zastaralý, ale dle finančních možností zřizovatele průběžně udržovaný. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci škola vytváří příznivé podmínky. Některé školou organizované činnosti probíhají za aktivní účasti rodičů, například společné výtvarné dílny apod. Tyto neformální akce přispívají k příznivým vzájemným vztahům. Mezi školou

a zřizovatelem je stávající informační systém partnerský. Jejich spolupráce směřuje zejména do oblasti dalšího zkvalitňování materiálního zázemí školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a organizace v obci. Ve spolupráci s nimi škola pořádá řadu akcí pro veřejnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je vykonávána v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program vyžaduje doplnění v oblasti podmínek vzdělávání a evaluačního systému. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Zvolené výchovné a vzdělávací strategie podporují osvojování klíčových kompetencí dětí. Hlavní výsledky vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci. Cílevědomě je rozvíjena přátelská a vstřícná pracovní atmosféra.

Funkční využívání materiálního zázemí a vhodně volené vzdělávací strategie přispívají k účinnému naplňování školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí jako standardní.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti doplnění školního vzdělávacího programu. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Srnská v. r.

V Jihlavě dne 23. 6. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Řičanová, ředitelka školy

H. Řičanová v. r.

V Poděšíně dne 29. 6. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.