



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-136/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4
Sídlo:	Volgogradská 2613/4, 700 30 Ostrava-Zábřeh
IČ:	75 029 847
Identifikátor:	674 000 498
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jarmilou Sakmarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Volgogradská 2613/4, 700 30 Ostrava-Zábřeh Mateřská škola Chrjukinova 11, 700 30 Ostrava-Zábřeh Mateřská škola Gurtějevova 9, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti:	10. – 13. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o účinnosti podpory rozvoje přírodovědné gramotnosti v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4 (dále MŠ nebo škola) se sídlem Volgogradská 2613/4, 700 30 Ostrava-Zábřeh je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny, které působí na třech pracovištích. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 319, každé pracoviště má vnitřním předpisem dle svých specifických podmínek stanovenou vlastní kapacitu tak, že počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy:

Volgogradská 2613/4, Ostrava-Zábřeh (dále MŠ *Volgogradská*)

Chrjukinova 11, Ostrava-Zábřeh (dále MŠ *Chrjukinova*)

Gurtějevova 9, Ostrava-Zábřeh (dále MŠ *Gurtějevova*)

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let v celkem 11 třídách.

Dvoupodlažní budova MŠ *Volgogradská* se nachází na okraji městské části Ostrava-Výškovice v blízkosti městské hromadné dopravy, poblíž chráněné krajinné oblasti Poodří. V budově se nacházejí 4 běžné homogenní třídy (Motýlek, Květinka, Beruška, Jahůdka), z jedné třídy byla vytvořena tělocvična. V době inspekční činnosti bylo v této MŠ zapsáno 112 dětí, tedy 100% kapacity. Tři děti mají odloženou školní docházku.

Třípodlažní cihlová budova vilového typu MŠ *Gurtějevova* stojí v sídlištní zástavbě proti Středisku volného času Ostrava-Zábřeh. Nachází se v ní 4 běžné homogenní třídy (Jahůdka, Švestička, Hruška, Jablíčko) s 96 zapsanými dětmi (z toho 5 dětí s odloženou školní docházkou). Počet dětí ve třídách byl snížen z hygienických důvodů na základě kontroly Krajskou hygienickou stanicí v roce 2009 (počet umyvadel a WC). V této MŠ pracuje také ředitelka školy.

Jednopodlažní cihlová budova MŠ *Chrjukinova*, která je umístěna na okraji sídliště v blízkosti Bělského lesa, poskytuje prostory pro 2 běžné homogenní třídy (Motýlci, Berušky) s 56 zapsanými dětmi a pro 1 speciální třídu (Včelky) s 11 zapsanými dětmi. Šest dětí má odloženou školní docházku.

V době inspekční činnosti tedy MŠ navštěvovalo celkem 275 dětí. Jejich vzdělávání zajišťuje 22 pedagogických pracovníků a 17 správních zaměstnanců. Pracovní tým se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Ve vzdělávací práci učitelky preferují zdravý životní styl, zdravou výživu a vytváření správných životních postojů, znalostí a návyků důležitých pro život.

Každé pracoviště MŠ má vlastní školní kuchyni, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Organizací a kvalitou stravování škola plně respektuje potřeby dětí a podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. MŠ *Volgogradská* má vlastní kuchyňky pro výdej jídla, MŠ *Gurtějevova* má přípravnu, MŠ *Chrjukinova* samostatnou jídelnu.

Jednotlivé budovy mateřských škol obklopují školní zahrady, které postupně procházejí rekonstrukcí. Vybavení zahrad umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, relaxačních i pohybových činností.

Budovy všech tří pracovišť MŠ jsou více než 50 let staré, s vybavením značně zastaralým, které škola ve spolupráci se zřizovatelem podle finančních možností postupně opravuje a modernizuje (výměna oken a rekonstrukce umývárny a WC, oprava venkovních balkónů na MŠ Volgogradské, izolace a položení dlažby v zahradě MŠ Chruštinova). Na všech třech školách byly položeny nové desky na pískoviště a zajištěn nový písek. Často jsou prováděny opravy zahradního nábytku. Dle vyjádření zaměstnanců jednotlivých pracovišť MŠ je velkým problémem vandalismus a krádeže na pozemcích školy. MŠ by přivítala důkladné bezpečnostní zajištění.

Vnitřní vybavení tříd na všech pracovištích MŠ je plně funkční a odpovídá věkovým zvláštnostem dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Nábytek a vybavení tříd jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. Dvě třídy MŠ jsou vybaveny počítači s výukovými programy pro děti předškolního věku. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a postupně modernizováno. Třídy mají svou hernu, která slouží i jako lehárna, lehátka jsou rozkládána každý den. Ke každé třídě přináleží šatny a sociální zařízení.

Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00 hodin (MŠ Volgogradská do 16:30). Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, tzv. školné, činí 300,- Kč měsíčně.

MŠ pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Je společný pro všechna pracoviště, která na jeho základě zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu „*Jednou budu školákem*“, který byl v rámci komparativních analýz ČŠI (bez přímé návštěvy školy) hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době hodnocení vykazoval tento dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy následně doplnila chybějící údaje ve vzdělávacím obsahu, čímž uvedla dokument do souladu s RVP PV. Současný platný ŠVP je kvalitně zpracován a vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek škol, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o jednotlivých školách a jejich činnostech. V ŠVP je kladen důraz na pozitivní klima školy, rozvíjení osobností a samostatnosti dětí, jejich individuality, rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností u dětí v běžných třídách i u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K obohacení vzdělávacího programu jednotlivá pracoviště MŠ zařazují nabídku standardních a nadstandardních aktivit, zlepšující podnětnost prostředí škol.

Na ŠVP navazuje 11 třídních vzdělávacích programů (TVP) s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií s ohledem na speciální vzdělávací potřeby dětí ve speciální třídě. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. V MŠ Chruštinova nebyly dostatečně

vedeny pedagogické záznamy o dětech. Samozřejmostí jsou také zpracované individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí s odloženou školní docházkou a individuální vzdělávací plány pro děti se středně těžkým mentálním postižením, vadami řeči, vývojovými poruchami chování a autismem.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích.

Prostředí všech tří MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Všichni zaměstnanci usilují o podporu zdravého psychického, fyzického i sociálního vývoje dětí.

Při hodnocení MŠ vycházel inspekční tým z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou školy i zaměstnanci. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na všech třech pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovené režimy dne na školách jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku a umožňují pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Životospráva je zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Pozitivně jsou hodnoceny na všech pracovištích ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, poznávacích i tvořivých dovedností dětí. V rámci pohybových a sebeobslužných činností byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností.

Připravená vzdělávací nabídka s podněty k aktivní účasti dětí během dne byla učitelkami předkládána s ohledem na vyváženost spontánních, řízených a didakticky zacílených činností. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami bylo přizpůsobeno vzdělávání jejich potřebám, v souladu se zpracovanými individuálními vzdělávacími plány. Organizace činností byla přizpůsobena plánovanému týdennímu tématu. Učitelky se snažily, aby se děti cítily dobře a byly uspokojeny z nabídnutých aktivit. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předčtenářských i předmatematických dovedností. Vzdělávací nabídka dopoledních činností ve vztahu k rozvoji přírodovědné gramotnosti odpovídala požadavkům RVP PV. Učitelky podporovaly vědomé vytváření zdravých životních návyků dětí. Děti měly dostatek časového prostoru pro uspokojení ze hry nebo jiné činnosti během dopoledních aktivit. Úroveň vzdělávání v MŠ Volgogradská byla při hospitacích hodnocena oproti ostatním pracovištím pozitivněji.

Kladem vzdělávání v mateřských školách je skutečnost, že pedagogové do svých celoročních činností zařazují výlety, akce pro děti i jejich rodiče.

Mezi nabízené aktivity patří např.: *seznamování s anglickým jazykem, keramika, zumba, seznamování s hrou na zobcovou flétnu, jóga pro děti, taneční kroužek Rytmik, návštěva Planetária v Ostravě-Porubě, knihovny, divadelní představení v MŠ, mikulášská a vánoční nadílka, karneval, oslavy Dne dětí, Den Země, kouzelník v MŠ, slavnostní rozloučení se školáky, besedy s příslušníky Policie, knihovnou, plavecký výcvik*. Tyto nadstandardní aktivity rozvíjejí úctu k životu, vedou k osvojování základních kulturně společenských postojů i získávání kladného vztahu k ostatním lidem.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou

pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, třídních schůzek, webových stránek školy (www.materskaskola-volgogradska.cz).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje 22 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ a tři zástupkyň ředitelky, z nichž dvě přebíraly odpovědnost za odloučená pracoviště. Čtyři učitelky jsou nekvalifikované. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Pedagogičtí pracovníci se dle finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu školy pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP i jejich osobním zaměřením i potřebami školy.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců, zachovávají však přílišnou autonomii jednotlivých pracovišť. Mechanismy řízení směřují k rozvoji škol po stránce materiální, organizační i pedagogické. Kontrolní systém je založen na osobních jednáních ředitelky se všemi pracovníky.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce a plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází z vizí vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena dle platných legislativních požadavků a akceptuje specifika dané MŠ, odloučených pracovišť i jednotlivých tříd. Dokumentace (školní řád, třídní knihy) je vedena dle legislativních požadavků. Školní matrika je vedena v písemné podobě. Kniha úrazů je na každém pracovišti vedena samostatně, nejsou však v ní řádně zaznamenávány všechny úrazy. Méně závažné úrazy jsou zaznamenávány v „*ranních filtrech*“ jednotlivých tříd.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 procent a dotace zřizovatele na provoz v průměru 16 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita školy, stanovená na 319 dětí, byla ve sledovaném období využívána v průměru na 77 procent. Počet dětí, od kterého se odvíjí výše dotace ze státního rozpočtu, měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem. Platby byly v letech 2009 a 2010 navýšeny z důvodu nárůstu pracovních úvazků a čerpání rozvojových projektů. Výdaje

na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2008 a učební pomůcky v roce 2009. Věcné a finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity k nákupu hraček a učebních pomůcek. V letech 2008 a 2009 hospodařila s nulovým a v roce 2010 s kladným hospodářským výsledkem.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně prohlubuje a rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, knihovnou, ekologickou společností Víta, kulturními institucemi, Základní školou Chruštinova 12, Ostrava-Zábřeh, Základní uměleckou školou Sologubova, Ostrava-Zábřeh, Střediskem volného času Gurt'jevova, Ostrava-Zábřeh, Domovem důchodců Čujkovova Ostrava-Zábřeh i partnery z regionu. Dění v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách i webových stránkách školy.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj.

Materiální, personální i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují řádný chod MŠ.

Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků MŠ podporují rozvoj základních klíčových kompetencí všech přijatých dětí. Pozitivně je hodnocena úzká spolupráce s rodičovskou veřejností.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že sledované gramotnosti si děti před vstupem do základního vzdělávání osvojují na požadované úrovni. MŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 26. ledna 2012

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Eliška Birková

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Bc. Alena Kupková

Bc. Alena Kupková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Zábřehu dne 6. 2. 2012

Mgr. Jarmila Sakmarová, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Sakmarová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

21. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.

