



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-52/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., Opava
Sídlo	Hlavní 282/101, 747 06 Opava - Kylešovice
E-mail právnické osoby	sekretariat@podnikatelskaskola.cz
IČ	25 359 649
Identifikátor	600 017 401
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. et Ing. Josef Zemek, ředitel
Zřizovatel	Společníci Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., Opava
Místo inspekční činnosti	Hlavní 282/101, Opava - Kylešovice
Termín inspekční činnosti	13. - 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., Opava (dále „škola“) je školou s téměř dvacetiletou tradicí, poskytuje střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou žákům z Opavy a jejího okolí. Zaměřuje se na přípravu žáků na budoucí praxi. Absolventi v případě zájmu jsou připraveni ke studiu na vyšších odborných školách, resp. vysokých školách. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy. Vzdělávání žáků je uskutečňováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

K termínu inspekce školu navštěvovalo v 17 třídách celkem 166 žáků v oborech vzdělání:

- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřletý obor v denní formě vzdělávání,
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost - čtyřletý obor v denní a pětiletý obor v dálkové formě vzdělávání,
- 64-41-L/51 Podnikání - tříletý obor nástavbového studia v dálkové formě vzdělávání.

Celková kapacita školy 555 žáků je naplněna na 33 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. V denní formě vzdělávání je v 12 třídách 122 žáků. Jeden žák je evidován jako žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáci mimořádně nadaní ani žáci cizinci nejsou vykazováni.

Škola organizuje vzdělávací kurzy se zaměřením na oblast informačních a komunikačních technologií určené pedagogům v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP); širší veřejnosti nabízí i jazykové kurzy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval organizační řád a ustanovil metodické orgány. Jeho činnost je systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů. Úroveň řízení a organizační struktura školy odpovídají jejímu zaměření a velikosti, podporují její koncepční záměry. Výkonné kompetence v ekonomické a organizační oblasti si ponechali jednatelé společnosti - školy, jedním je stávající ředitel, druhým zástupce ředitele (vedení školy). Plán práce školy na školní rok 2014/2015 zahrnuje všechny oblasti řízení, plánování je systematické. Vnitřní normy a dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí jsou zapojeni pedagogičtí pracovníci. Partnerem pro vedení školy je studentská rada. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na pomoc učitelům, na adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji naplňovat. Přijímání žáků ke vzdělávání, rozhodování o přestupech a ukončování vzdělávání proběhlo ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v zápisech ve třídních knihách, které ne vždy jednoznačně vymezovaly učivo stanovené ve ŠVP.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení



sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost osobního kontaktu se zákonnými zástupci žáků formou konzultací, formálních i neformálních rozhovorů.

Škola kontroluje, hodnotí a zajišťuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá k nim opatření. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a ŠVP. Organizace prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a přijímá opatření na základě nedostatků zjištěných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jinými kontrolními orgány. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidence úrazů žáků je vedena v souladu s právními požadavky. Škola vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení. Zjišťuje bezpečnost a ochranu zdraví. Škola usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Problematika vzdělávání ke zdraví a EVVO je začleněna do obsahu vzdělávání. Budova školy je zajištěna proti vniknutí cizích osob, je instalován i kamerový systém bez záznamového zařízení. Prostory školy pro vzdělávání žáků jsou bezpečné.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání deset interních pedagogických pracovníků a jedenáct externistů. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje všech deset interních vyučujících. Pokud se týká odborné kvalifikace externistů, kteří vyučují na částečné úvazky pouze odborným předmětům, v jednom případě ředitel školy přiznal výjimku ze vzdělání vzhledem k dosaženému věku a dosažené délce pedagogické praxe. Ve třech případech (jedná se o vysokoškolské pedagogy) ředitel školy uznal předpoklad odborné kvalifikace na základě toho, že jsou uznávanými odborníky v oboru a jejich týdenní pracovní doba nepřesahuje polovinu stanovené týdenní pracovní doby. U jedné z externistek nelze uplatnit žádnou z možných výjimek z odborné kvalifikace, ředitel školy však inspekčnímu týmu zdokladoval, že se snažil kvalifikovanou náhradu za ni zajistit, ale ke dni inspekce zatím neúspěšně. Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Kvalifikace učitelů je využívána tak, aby zajišťovala kvalitu vzdělávání s důrazem na kvalitu i vzájemnou zastupitelnost.

V oblasti DVPP se vyučující účastní kurzů, které se zaměřují na nové poznatky z oblasti pedagogických disciplín, jazykové vzdělávání a na oblast prevence sociálně patologických jevů. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. DVPP probíhá plánovitě, odpovídá finančním možnostem školy a vedení školy zajišťuje pro DVPP optimální podmínky.

Škola je velmi dobře dopravně dostupná. K dispozici má dostatek učeben včetně odborných. Je zde dvanáct kmenových tříd a odborné učebny (internetová učebna, učebna výpočetní techniky, učebna techniky administrativy, multimediální učeny). Kvalitní a moderní vybavení odborných učeben umožňuje efektivní vzdělávání. Vybavenost prostředky informační a komunikační technologie (dále „ICT“) je nadstandartní. Vnitřní prostory jsou čisté, esteticky upravené i pracemi žáků a vkusně doplněné informacemi pro zájemce o studium, žáky a zákonné zástupce. K dispozici jsou žákům kopírovací stroj a relaxační koutky. Ačkoli škola nemá vlastní školní knihovnu, umožňuje žákům přístup k odborným publikacím či studijním materiálům, které jsou průběžně aktualizovány či doplňovány novými tituly. K výuce tělesné výchovy škola využívá na základě smluvního ujednání prostory TJ Sokol Opava – Kylešovice, tj. tělocvičnu a venkovní sportovní areál. Škola nemá školní jídelnu a stravování je žákům umožněno ve středních školách v Opavě. Ve škole jsou prodejní automaty s nabídkou kávy a převážně slazených nápojů



a cukrovinek. Střední škola má vyhovující prostorové i materiální zázemí, které poskytuje vhodné podmínky k naplnění ŠVP. Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (průměrně 60 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními prostředky získanými v rámci projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), příspěvky z Úřadu práce Opava na úhradu mzdových nákladů, finančními dary na činnost školy a ostatními zdroji (školné). Dotace ze státního rozpočtu byla v rozhodující míře použita na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody. V letech 2012 až 2014 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF v rámci EU peníze středním školám. Dotace byla využita na podporu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Investiční výdaje v hodnoceném období škola neměla. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání ve střední škole probíhá podle schválených a aktualizovaných ŠVP pro střední odborné vzdělávání. Pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě vzdělávání bylo vytvořeno celkem sedm ŠVP se zaměřením na cestovní ruch, výpočetní techniku, cestovní ruch a průvodcovství, multimediální a reklamní tvorbu, obchodní zástupce, účetního ekonoma, žurnalistiku a mediální komunikaci sestavených ve shodě se zákonnými požadavky. V případě oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost v denní formě vzdělávání vznikl jeden ŠVP. Vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými RVP pro střední odborné vzdělávání. Srovnáním ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání s příslušnými RVP byly zjištěny drobné nedostatky formálního rázu, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Výstupy ŠVP jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb, možností a zájmů žáků.

Zvolené formy vzdělávání žáků vycházejí z celkové profilace školy a umožňují realizaci všech odborně zaměřených aktivit i dalších činností vymezených ve ŠVP i učebních dokumentech. Učební plán vytváří prostor pro výrazné rozvíjení jazykového vzdělávání žáků, zejména jejich schopnosti komunikovat v cizích jazycích. V rámci disponibilní časové dotace je dále podporováno odborné vzdělávání žáků, rozvoj jejich informační gramotnosti a u oboru vzdělání Ekonomika a podnikání je dostatečný prostor pro specializaci. Skladbu rozvrhu hodin vhodně doplňuje nabídka navazujících aktivit, a sice exkurzí, zájezdů, kurzů, projektů, soutěží a dalších školou pořádaných akcí. Součástí výuky žáků ročníku je rovněž odborná praxe a v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání i učební praxe. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Celková organizace vzdělávání vede ke zvyšování jeho kvality. Vzhledem ke specifickému zaměření školy i celkově nižšímu průměrnému počtu žáků ve třídách mají vyučující možnost uplatňovat individuální vzdělávací přístup.

Žáci školy se vzdělávají tradičními vyučovacími metodami, škola klade důraz na samostatnou práci žáků a jejich aktivní učení formou referátů a prezentací k probíranému



učivu. Učitelé si do výuky připravují pracovní listy a digitální učební materiály, žáci s nimi v hodinách účelně pracují. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Škola podporuje samostatnost a tvořivost žáků, poskytuje jim prostor pro seberealizaci včetně rozvoje jejich přirozeného nadání, umožňuje jim průběžně zažít školní úspěch. Klíčové kompetence získávají žáci zapojením do vyučovacího procesu s cílem rozvíjet osobnostní předpoklady každého žáka k celoživotnímu učení. Ke zvyšování úspěšnosti žáků přispívá využívání jejich samostatné práce, vlastní prezentace a zapojování do týmové práce. Důraz vyučující kladou na postupné zlepšování dovednosti žáků komunikovat. Průběh inspekční činnosti potvrdil pozitivní projevy přirozeného osobního kontaktu žáků s pedagogy. Rezervy se vyskytly v závěru vyučovacích hodin - ne vždy bylo uplatněno hodnocení naplnění stanovených cílů a sebehodnocení či vzájemné hodnocení se vyskytlo výjimečně. Navštívení pedagogové se vyjádřili o přátelské atmosféře a o příznivém pracovní klimatu.

Škola řádně eviduje jednoho žáka se SVP - zdravotním postižením. U dalších žáků diagnostikovaných školským poradenským zařízením závěry vyšetření jednoznačně nestanoví, že se jedná o žáky se SVP, doporučení jsou však zohledňována. Celkem deseti žákům je poskytována zvýšená individuální péče, v případě žáka se SVP jsou dodržována stanovená doporučení. Výchovná komise je svolávána podle potřeby především v případech zvýšené absence. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Celkově je výuka zajištěna systematicky, promyšleně, ve většině hodin se podařilo žáky zaujmout a aktivizovat.

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Škola spolupracuje s organizacemi, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, např. Pedagogicko-psychologickou poradnou v Opavě (dále „PPP“), s pobočkami městské knihovny aj. Rovněž spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů z řad významných organizací, firem, živnostníků a zaměstnavatelů v regionu, např.: Úřad práce Opava, Magistrát města Opavy, obecní úřady (Otice, Oldřišov, Chvalíkovice atd.), Model obaly a.s., Tiskárna Grafico s.r.o., Schaffartzik s.r.o., ADIV s.r.o., Ostroj a.s., Witzenmann s.r.o., Slezské pekárny s.r.o., Charita Opava. Spolupráce s partnery má zásadní a příznivý vliv na obsah, způsob a průběh vzdělávání.

ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Výuka i realizované aktivity příznivě podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí standardní podmínky pro jejich realizaci. Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je v požadovaném stavu.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na poskytování kvalitního vzdělání. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků u maturitních zkoušek.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich studia. Pro zjišťování výsledku vzdělávání škola využívá vlastní i externí testování.

Učitelé se standardně cíleně zaměřují na rozvoj klíčových životních kompetencí a dovedností a odborných kompetencí. Důraz kladen na propojení běžného školního života s praktickým životem. Žáci školy se zúčastňují vědomostních a sportovních soutěží včetně středoškolské odborné činnosti ve školních, případně okresních a regionálních kolech.

Učitelé se dlouhodobě zaměřují na jazykové, přírodovědné, informační a finanční gramotnosti žáků. Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Hodnotí je různými interními testy, individuálně se žáci účastní celoplošného zjišťování výsledků vzdělávání. Individuální výsledky vzdělávání jsou značně ovlivněny vysokou absencí žáků, což se výrazněji projevilo i ve výsledcích žáků u státních maturitních zkoušek v roce 2014, kdy tzv. čistá úspěšnost byla cca 31 % a hrubá cca 55%. Dosažené výsledky u maturitní zkoušky byly ve srovnání s předchozím obdobím horší. Výrazná neúspěšnost byla zaznamenána v předmětu matematika a u žáků dálkové formy vzdělávání. Dle vyjádření vedení školy ne zcela uspokojivé výsledky jsou zapříčiněny především nezodpovědným přístupem ke studiu a vysokou absencí některých žáků. Neúčast u maturitních zkoušek je zapříčiněna neukončením ročníku, odchodem ze školy či omluvením se z konání zkoušky. Důvody omluv jsou vždy evidovány v centrálním registru Centra pro zjišťování výsledku vzdělávání (CERMAT). U žáků denního studia, dle rozboru předloženého ředitelem školy, je čistá neúspěšnost cca 12 %. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Opatření směřují do aktivit organizovaných školou, které podporují u žáků denní formy vzdělávání motivaci ke studiu (např. jsou organizovány besedy s žáky, třídní schůzky, konzultace). Je zdůrazňováno, že jednou z důležitých podmínek úspěchu žáka je pravidelná docházka do školy a kvalitnější příprava na vyučování. U dálkové formy vzdělávání pak došlo k navýšení konzultačních hodin v předmětech matematika a cizí jazyk. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků je přihlíženo k jejich individuálním možnostem. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků při přechodu na vysoké a vyšší odborné školy, případně do praxe. Pozitivní zkušenost a úspěchy svých absolventů v praxi prezentuje škola při náboru nových uchazečů o vzdělávání ve škole.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové kompetence žáků. Škola analyzuje a přijímá opatření týkající se výsledků u maturitních zkoušek v roce 2014. V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Vybavenost školy prostředky ICT je na vysoké úrovni.
- Vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, vyzdobené žáky, podnětné.

Slabé stránky

- Výsledky žáků u maturitních zkoušek doznaly v roce 2014 oproti roku 2013 zhoršení. Negativně byly ovlivněny žáky nástavbové a dálkové formy vzdělávání.
- Vysoká absence žáků a méně účinná opatření přijatá školou k její minimalizaci.
- Údaje o vzdělávání v třídních knihách jsou částečně obecnějšího charakteru nebo se opakují.

Doporučení

- Pokračovat v realizaci opatření týkajících se minimalizace absence z cílem zlepšení výsledků vzdělávání žáků, zejména výsledků maturitních zkoušek v oborech dálkového a nástavbového studia. ČŠI doporučuje ve větší míře do řešení zapojit PPP v Opavě, iniciovat setkání poradenského zařízení se zákonnými zástupci, případně i využít příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí.
- Konkretizovat záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách, zaměřit se na soulad záznamů s deklarovaným obsahem učiva ve ŠVP.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2010 nastaly pozitivní změny v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. Personální podmínky si udržely požadovanou úroveň. Výrazný byl pokles počtu žáků střední školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným s obchodním jménem Soukromá střední podnikatelská škola s.r.o., ze dne 21. 10. 1996
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě ze dne 13. 1. 2013 týkající se obchodní firmy Soukromá střední podnikatelská škola s.r.o. v Opavě
3. Výpis ze správního řízení vydaný MŠMT dne 26. 9. 2012 pod čj. MSMT-41859/2012-62 týkající změn v rejstříku škol a školských zařízení (zápis do školského rejstříku ředitele školy a statutárního orgánu, výmaz ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby)



4. Akreditace MŠMT k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování pro oblast ICT ze dne 25. 11. 2011, čj. 73835/2011-25
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor (tělocvična) na školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., Opava ze dne 30. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání se zaměřením na cestovní ruch platný od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program Veřejná správa platný od 1. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání se zaměřením na výpočetní techniku platný od 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání – Cestovní ruch a průvodcovství platný od 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání – Multimediální a reklamní tvorba s platností od 1. 9. 2012 a aktualizací od 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání – Obchodní zástupce s platností od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání – Účetní ekonom s platností od 1. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání – Žurnalistika a mediální komunikace s platností od 1. 9. 2012
15. Organizační řád pro školní rok 2014/2015 s účinností od 1. 9. 2014
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
17. Plán vzdělávání pedagogů pro školní rok 2014 - 2015
18. Koncepce rozvoje školy na roky 2011 - 2021 ze dne 1. 9. 2011
19. Roční plán práce – činností, školní rok 2014/2015
20. Organizace školního roku 2014/2015
21. Minimální preventivní program s dodatky č.1 až 3, školní rok 2014/2015
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků vyžadujících speciální přístup, školní rok 2014/2015
23. Kniha úrazů vedená od 12. 10. 2000 k termínu inspekce
24. Protokoly o maturitní zkoušce v roce 2014
25. Třídni knihy všech tříd denního studia pro školní rok 2014/2015
26. Školní matrika střední školy vedená v elektronické podobě, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
27. Rozvrhy vyučovacích hodin k termínu inspekce
28. Dokumentace o přijímání ke vzdělávání a o průběhu vzdělávání žáků ve školním roce 2014/2015
29. Dokumentace o ukončování vzdělávání žáků v roce 2014



30. Zápisy z porad (porady pedagogů a vedení SSŠP, pedagogické rady a klasifikační porady) ve školní v roce 2013/2014 a 2014/2015
31. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
32. Výroční zpráva o činnosti za období školního roku 2013/2014 ze dne 10. 10. 2014
Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na 4. čtvrtletí 2013 a 2014 podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytnutí dotací soukromým školám ze dne 11. 11. 2013 a 11. 11. 2014
33. Obratová předvaha za účetní rok 2013 a 2014
34. Účetní závěrka za účetní rok 2013
35. Výsledovka za účetní rok 2013 a 2014
36. Vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 1-8/2013 a vyúčtování dotace za školní rok 2013/2014 období 9-12/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Mgr. Jan Szotkowski v. r.

V Ostravě 27. 1. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. et Ing. Josef Zemek, ředitel školy

Ing. et Ing. Josef Zemek v. r.

V Opavě 28. 1. 2015