



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Speciální mateřská škola při Městské nemocnici Ostrava-Fifejdy

Liptáňské nám. 890, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor zařízení: 600 026 906

Zřizovatel: Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava-Mor. Ostrava

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava-Mor. Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 8. - 11. září 2000

Čj.	146 317/00-11069
Signatura	on6ru203

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Speciální mateřská škola je částečně umístěna v obytné části družstevního domu, část je vestavěna na pozemek zahrady, která je majetkem Školského úřadu Ostrava. U prostor, které jsou umístěny v obytné části domu, nejsou ujasněny majetkoprávní vztahy.

Mateřská škola má právní subjektivitu od 1. 1. 1996, je příspěvkovou organizací. Kapacita školy je 40 dětí, v současné době je v docházce evidováno 34 dětí, které jsou rozmístěny do čtyř smíšených tříd. Činnost předškolního zařízení je zajištěna 8 pedagogickými pracovníci a 4 správními zaměstnanci.

V mateřské škole jsou umístěny děti s diagnózou dyslálie, OVR, vývojová dysfázie, jedno dítě s kochleárním implantátem a čtyři děti s diagnózou balbuties. K těmto logopedickým vadám se přidružují další vady: oční, LMD, hydrocefalus, dvě děti s epileptickými záchvaty a jedno dítě s paroxysmálním syndromem.

Škola úzce spolupracuje s klinikou logopedkou, která každý týden dochází na SMS a s učitelkami konzultuje správné postupy reedukace. Dále spolupracuje s SPC pro sluchově postižené, podle potřeby s foniatrickým, psychologickým a pediatrickým oddělením, případně s dalšími odbornými lékaři.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, která byla provedena ve čtyřech třídách předškolního zařízení v průběhu dvou dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska podmínek výchovně vzdělávacích činností, plánování, organizace, forem práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace, zajišťování logopedické péče. Materiální zabezpečení hračkami a učebními pomůckami, vybavenost tříd, hygiena a estetická úroveň celého zařízení je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Pedagogický program mateřské školy je ve všech třídách plánován do týdenních celků, které mají tematickou orientaci a jsou v nich zastoupeny všechny vzdělávací oblasti. Součástí plánů jsou rovněž úkoly pro skupinová logopedická cvičení, k procvičení mluvidel a rozvoje motoriky. V dopoledních i odpoledních hodinách probíhá individuální logopedická péče. Výchoziskem plánování je kurikulum předškolní výchovy Jaro, léto podzim zima v MŠ - E. Opravilová, V. Gebhartová, edice Portál. K rozvoji grafomotoriky, myšlení a komunikačních dovedností jsou vhodně využívány aktuální metodické materiály.

Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla zaznamenána účelná organizace všech aktivit s výrazným respektem k individuálním potřebám každého dítěte ve smíšených třídách. Vzhledem k malému počtu dětí ve třídách jsou voleny v převážné míře metody frontální práce.

Z průběhu sledovaných tělovýchovných aktivit, realizovaných formou ranního cvičení a řízenou tělesnou výchovou je zřejmé, že děti mají osvojeny základní návyky cvičení. K dětem, které jsou v období adaptace, bylo přistupováno citlivě. Dynamika a náročnost cvičení byla přiměřená možnostem dětí. K celkovému zklidnění, především dětí s diagnózou LMD, přispívá cvičení jógy.

Ve všech řízených činnostech byly děti účelně a promyšleně motivovány. Nově vřazeným dětem, které se do činností nechtěly zapojit, nebyla činnost vnucována. Řízená činnost respektovala ve všech třídách individuální tempo dětí, byl brán zřetel na vývojové zvláštnosti a

byly zohledňovány specifika postižení. Učitelky přistupovaly k dětem s pedagogickým taktem, sledovaly jejich chování a reakce a citlivě reagovaly na vzniklé situace.

Ve všech třídách jsou zpracovány individuální výchovně vzdělávací plány, vycházející z pedagogické diagnostiky se stanovením cílových úkolů v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou převážně realizovány jako volné hry a zájmové činnosti s volnou vazbou na tematický plán. I když v mateřské škole je denně zařazována individuální a skupinová logopedická péče, děti mají dostatečný časový prostor pro hru. Třídy jsou situovány tak, že větší část prostoru umožňuje dětem volný pohyb při hrách v koutcích, nebo manipulačních a konstruktivních činnostech. Spontánní činnosti vycházely vždy ze zájmu dětí, učitelky vstupovaly do her nenásilně a respektovaly hru dětí. Volný přístup k hračkám umožňoval volbu her a uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti. Stavby vzniklé při konstrukčních hrách nemusely děti po skončení činnosti uklízet, mohly na nich pracovat i později.

Hygienické návyky u dětí, které docházely v předchozím roce do mateřské školy byly zafixovány, při sebeobslužných činnostech byla podporována a rozvíjena samostatnost.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je posuzována ve všech sledovaných kategoriích. Plánování, podmínky, organizace, formy a metody, motivace, interakce a komunikace, speciální logopedická péče. V souhrnném vyjádření je efektivita pedagogické práce na základě výše uvedených zjištění hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou dány především typem mateřské školy, kterou navštěvují děti s poruchami komunikačních schopností i kombinovanými vadami. Škola má prioritní úkol kompenzovat dané poruchy, rozvíjet osobnost dítěte ve všech složkách jeho osobnosti a následně je začlenit do škol běžného typu. Koncepční záměry školy jsou konkretizovány v hlavních úkolech pracovního plánu školy pro školní rok 2000/2001, se zaměřením na jazykovou a literární výchovu. Tyto hlavní úkoly nejsou dále rozpracovány do prostředků realizace s určením organizační formy, zajištěním odpovědným pracovníkem a termínem plnění. Obsahově nenavazuje kontrolní činnost na hlavní úkoly plánu. Součástí plánu je úzká spolupráce s klinickou logopedkou a posílení kontaktů s rodinou.

Úroveň plánování aktualizuje zaměření mateřské školy v souladu s konkrétními podmínkami, sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace provozu mateřské školy a její základní pravidla jsou obsaženy v organizačním a vnitřním řádu, který je přílohou ročního plánu školy. V řádu školy jsou vymezeny kompetence a zodpovědnost pracovníků. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle

stanoveného režimu dne, který byl sestaven v souladu s psychohygienickými a specifickými potřebami dětí speciálních tříd. Funkční rozvrh přímé výchovné práce učitelky zohledňuje organizaci tříd. Dvě učitelky, které nemají potřebnou pedagogickou způsobilost, neprovádějí nápravu výslovnosti. Pro děti s malou potřebou spánku bude od měsíce října vytvořena odlišná organizace odpoledního režimu.

Vnitřní informační systém je postaven na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci a na účinné struktuře pedagogických a provozních porad. Učitelky získávají včas a v potřebném rozsahu informace. Důvěrné informace o dětech jsou dostatečně zajištěny.

Kontakt s rodiči je založen na vzájemné otevřenosti a důvěře, opírá se o dobrou vzájemnou informovanost a spolupráci. Při odstraňování komunikačních poruch je nutná spolupráce rodiny se školou. Rodiče se pravidelně účastní informativních schůzek, kde je přítomen klinický logoped. Při příchodu a odchodu dětí jsou rodičům každodenně podávány požadované informace.

Dokumentace školy je vedena řádně a přehledně, formální i obsahová stránka je na vynikající úrovni.

Celková organizace provozu školy je vysoce efektivní, promyšlená a lze ji hodnotit jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy svým pozitivním přístupem usiluje o vytvoření vstřícných a spolupracujících vztahů na pracovišti. Jako celek je řízení funkční a účinné. Systém dalšího vzdělávání je promyšleně zaměřen na prohlubování a zkvalitňování práce v souvislosti s koncepcí a speciálním zaměřením školy. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich účast na přednáškách a seminářích. V rámci pedagogických porad je pak řešen systém přenosu odborných informací na všechny učitelky. Finanční motivace je vyjádřena diferenciovaným přístupem v poskytování nadtarifních složek platu u jednotlivých zaměstnanců podle stanovených hodnotících kritérií.

Systém vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a kontrola pedagogické práce. Přílohou ročního plánu je plán vnitřní kontroly, kontrola dokumentace a plán hospitační činnosti. Plán hospitační činnosti obsahuje úkoly, zaměřené na logopedickou péči, ale nesleduje realizaci hlavních úkolů školního roku. První dva body hospitační činnosti se vztahují k běžné kontrole a kontrole dokumentace. Zápisy z loňské hospitační činnosti jsou dokumentovány, je z nich patrné kvalitní pedagogické a metodické vedení. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány a využívány jako účinný prostředek vnitřního hodnocení práce školy na společných pedagogických radách.

Kontrolní systém plní zpětnovazební funkci ve vztahu k provozu a organizaci školy, ale vykazuje drobné nedostatky v oblasti kontroly pedagogické činnosti. Je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedeného posouzení sledovaných oblastí byla zjištěna velmi dobrá úroveň řídicí práce se zodpovědným přístupem ke koncepčnímu zajištění výchovně vzdělávacího programu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT o zařazení předškolního zařízení do sítě škol č. j. 12 657/2000-21
- roční plán školy
- vnitřní a organizační řád školy
- personální a hospodářská dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy
- přehledy výchovné práce a záznamy pedagogické diagnostiky
- výchovně vzdělávací plány tříd, individuální výchovně vzdělávací plány
- osobní dokumentace dětí

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- komplexní kvalitní péče o děti
- pěkný vztah pracovníků k dětem
- pružná organizace všech činností s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit
- vysoká estetická úroveň prostředí a velmi dobré materiální vybavení
- funkční řízení školy

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Lenka Vojtovičová

Mgr. Lenka Vojtovičová, v. r.

V Ostravě dne 14. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. září 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Vladimíra Dvořáková

Vladimíra Dvořáková, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení dílčí činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava	2000-10-02	146 353/00-10023
Zřizovatel	2000-10-02	146 353/00-10023

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány