

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1106/99-1063
Signatura: vglas108

Oblastní pracoviště č.7 Č. Budějovice
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Dasný čp. 38, 373 41 Hluboká nad Vltavou
Identifikátor/IZO:	600 056 848/107 530 511
Ředitelka zařízení:	Daniela Krausová
Zřizovatel:	Obec Dasný
Příslušný školský úřad:	ŠÚ České Budějovice
Termín inspekce:	27. dubna 1999
Inspektorka:	Mgr. Helena Hyspecká
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb.o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zakládací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, žádosti o přijetí do mateřské školy, rozhodnutí o zařazení dětí, evidenční listy, přehled denní docházky, personální dokumentace, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky, zápisy z pedagogických porad, koncepce školy, rámcový plán výchovné a vzdělávací činnosti, hospodářská dokumentace, hospitační záznamy ČŠI

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Zpracovaná koncepce je dlouhodobě zaměřena na poznávání a ochranu přírody a úzkou spolupráci s rodiči. Při stanovení cíle vycházela ředitelka z podmínek mateřské školy, včetně geografického umístění.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována na celý rok v podobě témat. Plánování v kratším časovém úseku je však nesystematické, větší pozornost je věnována obsahu činnosti než plnění stanoveného úkolu.

Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Provoz mateřské školy je od 6.45 hod. do 15.45 hod. Časový limit byl stanoven s ohledem na dopravní spoje. Chod mateřské školy zabezpečují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice.

Řízení mateřské školy je zcela v kompetenci ředitelky školy, která byla jmenována do funkce od 1. srpna 1997 na základě výsledků konkurzního řízení.

2.2 Personální struktura

Délka pedagogické praxe obou zmíněných pracovníků je 5 a 10 let. Obě mají střední odborné vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku. Pedagogický sbor není stabilizován. Dle vyjádření ředitelky je učitelka velmi oblíbená u dětí i rodičů a kvalita její pedagogické práce je na velmi dobré úrovni.

Tato oblast má běžnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a provádí formou hospitací nebo krátkodobých dílčích zjištění. Výsledky kontrol a hospitací jsou námětem diskusí s následným opatřením, které směřuje k odstranění nedostatků. Úroveň a výsledky vlastní pedagogické práce hodnotí učitelky průběžně na pedagogických poradách, písemně je zpracovávají v závěru školního roku.

Kontrolní systém a hodnocení je na běžné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k velikosti mateřské školy je neoptimálnějším řešením při přenosu veškerých informací forma osobního kontaktu v co nejkratším možném časovém termínu. Dle sdělení ředitelky, nejlépe ihned.

K informování rodičů slouží nástěnky, různé školní akce za aktivní nebo pasivní účasti rodičů, besídky pro rodiče a kulturní vystoupení pro veřejnost. K zjištění názoru rodičů byla využita i forma ankety kombinované osobním pohovorem. Informace o životě školy získávají rodiče i prostřednictvím celé řady pracovních akcí zaměřených na úpravu prostředí školy. Jako informační centrum je využívána i část šatny s nástěnkami a stánkem s odbornou a zájmovou literaturou.

Informační systém je funkční, je hodnocen jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona 138/1995 Sb. v odpovídající administrativní úrovni.

Vedení dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola plní Program výchovné práce č. j. 33 483/83-201. Na základě hospitačních zjištění a kontroly pedagogické dokumentace lze říci, že daný program je plněn.

Plnění výchovně vzdělávacího programu školy má běžnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem, kromě mzdových prostředků, byly využity na financování vzdělávacích akcí pro pedagogy a zakoupení cvičebního náradí pro děti.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem byly čerpány na provoz školy a zakoupení hraček.

V průběhu roku získala mateřská škola i sponzorské dary, které se promítly do vybavení školy žebřinami a horolezeckou stěnou. Obě tyto pomůcky jsou využívány v tělesné výchově.

Využívání přidělených finančních prostředků je hodnoceno jako vynikající.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednotřídní, umístěná v centru obce v nově zrekonstruované budově, původně určené pro obecnou školu.

K prostorám obývaným dětmi patří místnost využívaná současně jako třída a herna a odpoledne jako ložnice, jídelna, kde se děti stravují a velká šatna s odděleným prostorem pro učitelky. Sociální zařízení je upraveno zvlášť pro děti a pro dospělé. Kromě těchto místností je v budově ještě přípravná jídelna a malý kabinet na pomůcky.

Třída je zařízena starším nábytkem, který bude třeba postupně vyměnit. Nábytek v šatnách a jídelně je zánovní, vyhovující. Zařízení přípravné jídelny bylo částečně nově obnoveno. Vybavení hračkami a pomůckami je pro potřeby školy, dle vyjádření ředitelky, zatím dostatečné. Z hudebních nástrojů má škola k dispozici minivarhany a dětské Orfovy hračky, z audiovizuální techniky vlastní televizi, radiomagnetofon, klasický gramofon a promítačku na diapozitivy. Všechny jmenované pomůcky jsou běžně využívány. Přilehlá školní zahrada je vybavena zahradním kovovým náradím. Od zahrady je oddělený dvůr se zastřešeným prostorem, který je využíván ke hrám dětí i v době nepříznivého počasí.

Materiálně technické podmínky jsou na běžné úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Všechny prostory mateřské školy jsou světlé, esteticky upravené a vyzdobené a funkčně zařízené. Vytápění je zajištěno prostřednictvím akumulčních kamen a je vyhovující. Zázemí pro pedagogy škola nemá, funkci ředitelny plní vyhrazený prostor ve třídě.

Školní zahrada i dvůr jsou slouží ke hrám a pohybově rekreační činnosti dětí.

Pitný režim škola zajišťuje, ale není funkční. Je málo využíván.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Ve sledovaných činnostech učitelka odlišovala z hlediska náročnosti plnění úkolů skupiny mladších a starších dětí. Zvolené formy a metody byly vhodné a přiměřené v souvislosti s plněním daného úkolu. Poznatky získané v předchozích činnostech s dětmi opakovala a zařazovala je do nových souvislostí. Dala dětem dostatek prostoru k jejich vlastnímu vyjádření. Během činností dbala na častou změnu polohy a zařazovala relaxaci. Promyšlenou organizací a změnou forem práce dokázala nejen podnítit, ale i udržet zájem dětí.

Důsledně dbala na dodržování hygienických návyků samostatnost v sebeobsluze a kulturní stolování.

Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Atmosféra mateřské školy byla příjemná a tvůrčí. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, k učitelce se děti obracely velmi často s žádostí o radu nebo pomoc.

K dospělým osobám se děti chovaly zdvořile. Ve schopnostech vést rozhovor byly rozdíly, které souvisely zejména s věkem dětí. Starší děti dokázaly dobře zformulovat otázku, ale v odpovědi se většinou objevovala jednoslovná vyjádření. Byly zaznamenány časté vady a chyby ve výslovnosti.

Na velmi dobré úrovni byly znalosti dětí z oblasti poznávání přírody. Velmi dobrá úroveň byla zjištěna i v tělovýchovných činnostech. V sebeobsluze jsou starší děti zcela samostatné, mladší ještě vyžadují pomoc. Hygienické návyky dodržovaly všechny děti. Základní návyky společenského chování (pozdrav, poděkování, kultura stolování) se výrazněji projevíly pouze u starších dětí.

Tato oblast má běžnou úroveň.

ZÁVĚRY

Mateřská škola je v plnění svého poslání na dobré standardní úrovni. Vytváří dětem podnětné prostředí, vhodně využívá daných podmínek a podporuje a rozvíjí individuální vloh a schopnosti dětí. Plní tak základní ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb.

Doporučení:

1. Zefektivnit pitný režim.
2. Více se zaměřit na jazykovou výchovu a připravenost dětí pro ZŠ v této oblasti.

razítko

Podpis inspektorky:

Helena Hyspecká v. r.

V Českých Budějovicích dne 6. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. května 1999

Podpis ředitelky zařízení Daniela Krausová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Dasný, 373 43 Hluboká nad Vltavou	1999-05-27	1349/99
Školský úřad: Nerudova 59 370 04 České Budějovice	1999-05-27	1350/99

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.